PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha; Santiago de Cali, **Septiembre del 2020**

Señor (a)
Marlly Alexandra Arango Granada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1323337**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica.
Dependencia C.D.T.I.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2020

Referencia: No **1323337** del año 2020

GLORIA INES LOBOA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.528.826 de JAMUNDI, en mi calidad de Contratista del SENA, en C.D.T.I, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($ 30.401.150) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de Febrero a noviembre de 2020 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE $ 2.951.568 cada uno. Y una última cuota por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VENTISIETE PESOS. ($ 1.180.627); Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
Plazo: hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa Oferta Regular Fijo en 2020, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial en: OPERARIO EN MANEJO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA (No. 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje, según la actividades programadas en las guías de aprendizaje. **Titulada:** Ficha 2077183 CIRE. Fase de ejecución. **Complemetarias:** -**Ficha 2181836 Patronaje y Escalado de Blusa:** Aplicar la transformación del básico de blusas con diferentes herramientas requeridas para la transformación	Guias de Aprendizaje **Fase de Ejecución. En taller de confecciones** **Desarrollo de Patrones y Escalado, Dirigido al sector de la confección.**

		del básico. -Escalado en Patrones básicos de: Blusa, manga, cuello y falda. -Evaluar ruta de aprendizaje. **-<u>Ficha 2190681 Elaboración de patrones básicos de Blusa, Falda y Pantalón</u>.** Analisis de textiles para la aplicación de patrones planos en blusa, falda y pantalón. - Desarrollo de básico: Blusa, falda y sus Herramientas para la aplicación acertiva en los diversos diseños a desarrollar en el sector productivo. - Generar ruta de aprendizaje por actividades. - Asociar Aprendiz a una ruta de Aprendizaje.	**Registro sofia Plus.** **Desarrollo de patrones Basicos.** **Registro Sofia Plus** **Registro Sofia Plus.**
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	**TEAMS:** **Taller de Alistamiento Fase II Selección.**	Registro de asistencia
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Material de apoyo Complementarios: **- <u>Ficha 2181836 Patronaje y Escalado de Blusa:</u>** Desarrollo y escalado de Patrones básicos y sus complementos. Trabajo grupal en vivo para resover dudas y dar respuesta a necesidases de conocimiento, requeridas por el grupo. Cumpliendo con el Objetivo del programa. **- <u>Ficha 2190681 Elaboración de patrones básicos de Blusa, Falda y Pantalón</u>** Dirigir la aplicación de Herramientas y uso en el desarrollo de actividades requeridas en la implementación de los temas a ejecutar. complementadas con texturas, muestras físicas, cumpliendo con el objetivo del programa. Nivelando los conocimientos previos de las aprendices, con el fin de cumplir las expetactivas, dentro de un proceso de aprendizaje efectivo.	Lista de asistencia Digital. **Sesiónes en línea:** Plataforma ZOOM Carpeta compartida -**DRIVE VIDEOS COMPLEMENTARIO PATRONAJE Y ESCALADO BLUSA**. -Fotos del contenido de cada sesión en línea via whatsAPP. Plataforma ZOOM. Carpeta Compartida. **DRIVE VIDEOS COMPLEMETARIO PATRONAJE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN.** -Fotos del contenido de cada sesión en línea via whatsAPP.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Reconocer saberes y previos, fortalezas y debilidades de cada uno de los aprendices para orientar el proceso formativo. **(Fase de Ejecución). Titulada.** **<u>COMPLEMETARIA</u>:** **Reconocer Saberes previos, retroalimentar el conocimiento**	Instrumento de reconocimiento de saberes previos. **TALLER DE CONFECCIONES.** **Material de apoyo de**

		impartido, con bases a inquietudes individuales o generalizadas observadas en cada clase de formación virtual. Reforzando dudas expuestas antes o durante el proceso, con base al programa en ejecución. Con material de apoyo.	**Guias, videos y fotos. Enviados vía: correo electrónico. Sesión en línea: Plataforma ZOOM. WhatsApp.**
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Aplicar Instrumentos de evaluación y Listas de chequeo. **Fase de Ejecucion, realizar Proceso de Producción. Titulada.** **Complementaria:** Formación Participativa e intractiva entre aprendices e instructor, se generan preguntas variadas a los aprendices, con base a la actividad a iniciar, para dirigir el proceso ; dando continuidad al desarrollo del mismo de forma grupal. Cada proceso concluye durante la clase y se dejan resultas las dudas, que aprecen. Los aprendices son la parte activa, en análisis y ejecución de cada proceso. Se trabaja con ellos uno o varios patrones de acuerdo asu complejidad, dando continuidad y conclusión en la misma clase.	Instrumentos de evaluación y Listas de chequeo. **TALLER DE CONFECCIONES.** **Sesión en línea:** **-Plataforma ZOOM.** **-Fotos por WhatsApp.** **-Correo electrónico.**
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	**Fase de Ejecución, Producción de prendas - Titulada.** **Complementaria:** **Evaluar ruta de aprendizaje Ficha 2181836 Patronaje y Escalado de Blusa. Finalizó 14 de septiembre.**	Taller de confección. **Registro Digital en Sena Sofia**.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	**Curso:** **IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL.** **Ficha de Caracterización: 2196719.**	**Registro Sofia Plus** **Matrícula**
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y	Verificación de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas en las diferentes etapas del proceso formativo.	Registro digital.

	productos obtenidos durante su desarrollo.	**En el taller de confecciones, para operar máquinaria de confección Industrial**.	
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.		.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Creación de Portafolio del instructor en Territorium.	Plataforma Virtual Institucional TERRITORIUM.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Capacitación: **-Pilotos retorno presencialidad centros.** **- Conferencias de seguridad de la información.** **-Habilidades blandas Necesarias en la Postpandemia.** **-Protocolos de Bioseguridad CDTI.**	Registro digital. Plataforma Teams. Plataforma GoToWebinar.SENATI Plataforma Teams.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Verificar horario del Tercer trimestre.	Setalpro Reporte pdf Sofía Plus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	**Teams:** **-Conferencias de seguridad de la información.**	Registro de asistencia Digital
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Generar reporte de horas académicas del mes de **SEPTIEMBRE** conforme a la programación. Realizar y presentar informe mensual de ejecución de horas.	Reporte de Sena sofia plus

18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Norma vigente.	Certificado
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1031850995** de la planilla, operador **Simple** y periodo **Agosto 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*), fecha de pago **15 de Septiembre de 2020,** valor pagado IBC $**1.186.000** Pesos M/C.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos Gloria Inés Loboa Sánchez.
Contratista
C.C. No. 31528826.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos MARLLY ALEXANDRA ARANGO
Supervisor(a) Contrato 1323337 de 2020
Cargo Coordinadora Académica.