



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387578/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLMES ENRIQUE TORRES TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 73114409

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos en el área de gestión de proyectos, en las diferentes competencias establecidas de acuerdo a los requisitos del programa de formación titulado y/o complementario en la modalidad presencial y/oa distancia del Centro de formación profesional agroempresarial y minero

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. 2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. 3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada. 4. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. 5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 6. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025. 9. Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 10. Participar en el proceso de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19. 12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual. 13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los 46 municipios del Departamento de Bolívar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyohondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, Maria La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompos, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 DE ABRIL DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: 47.374.964 COP

SUPERVISOR: SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 1128059327

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 47.374.964 COP
Valor Ejecutado	\$ 27.557.694 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 19.817.270 COP

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades
<ul style="list-style-type: none">Las actividades desarrolladas en la ficha 2825300 fueron: Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o proceso de negocio con base en los acuerdos y negociaciones pactadas con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción.Definir de manera estratégica, el tamaño y la localización de la unidad productiva proyectadaEstablecer el proceso y la estrategia de producción con base a las especificaciones técnicas del producto y servicio.
<ul style="list-style-type: none">En el periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 del mes de junio de 2025, se desarrollaron las actividades formativas de tres fichas de caracterización en el área complementaria en el Municipio de El Carmen de Bolívar : Dos fichas de caracterización número 3251147 y 3254482 correspondiente a la formación complementaria de mentalidad empresarial e ideas de negocio con una intensidad de 60 horas cada una y la ficha de caracterización número 3254481 correspondiente a la formación complementaria de Gestión de proyectos comunitarios con una intensidad horaria de 48 horas . Cada ficha de caracterización tiene un promedio de 35 aprendices.;
<ul style="list-style-type: none">En el periodo comprendido entre el 01 de Julio al 31 del mes de julio de 2025, se desarrollaron las actividades formativas de tres fichas de caracterización en el área complementaria en el Municipio de El Carmen de Bolívar una ficha de caracterización número 3272850 correspondiente a la formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

complementaria de Comportamiento Emprendedor con una intensidad de 48 horas, la ficha de caracterización número 3273604 correspondiente a la formación complementaria de Atención al cliente en los procesos administrativos con una intensidad horaria de 48 horas y la ficha de caracterización número 3273875, correspondiente a la formación complementaria de Gestión de proyectos comunitarios con una intensidad de 48 horas. Cada ficha de caracterización tiene un promedio de 30 aprendices. Y en este momento estoy desarrollando la ficha número 3234212 En Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuaria, según programación entregada para desarrollar en el mes de agosto, los siguientes resultados de aprendizajes ; Alistamiento e inducción ;Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de pre factibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación; Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo de Empresas agropecuaria, teniendo en cuenta las líneas productivas desarrollando competencias gerenciales integrales ,apoyándose en las tecnologías de información, según las política empresarial. Con una intensidad de 120 horas mensuales

Actividades grupales e individuales.

- Uso de las herramientas tecnológicas y/o los diferentes programas para el fortalecimiento de las competencias matemáticas. Tv, Computador (Excel, Word, encuestas, Internet, entre otros, Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron entre otras Discusión en equipos, foros y ensayos las cuales facilitan el logro de los resultados de aprendizaje por cuanto es apropiado para el desarrollo del resultado de aprendizaje.
- Búsqueda e identificación de la muestra de estudiantes con los cuales se trabajará.
- Organización de los espacios físicos disponibles para ejecución de los cursos.
- Organización de horarios para la ejecución de los cursos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi condición de Coordinadora Académica y supervisora del Contrato de Prestación de Servicios suscrito por el Centro Agro empresarial y Minero de Bolívar y el señor OLMES ENRIQUE TORRES TORRES, desde el 10 de febrero al 20 de diciembre del 2025, manifiesto que laboro con nosotros hasta el 11 de agosto del 2025, donde el justifica que no puede continuar con el contrato por que fue nombrado provisionalmente tiempo completo en otra entidad pública del Estado Colombiano. Se acepta la decisión tomada y se procede con el debido proceso, cancelando su honorario hasta el último día que laboro por lo que se procede a realizar reversión del saldo pendiente que quedo en reserva.

SANCIONES: SI ___ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _BUENO _x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Shirley C. Q. T.
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJADA