| Alcaldía de Yumbo | FORMATO ACTA DE CIERRE | CÓDIGO: | GCT-FO-0042 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 00 |
| | | FECHA: | 24/07/2024 |
| PROCESO: | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | |
| SUBPROCESO: | N/A | | |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE: | MANUAL DE CONTRATACIÓN | | |
| FORMATO: | ACTA DE CIERRE | | |

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta se procede a realizar el cierre del expediente contractual que a continuación de identifica:

| | |
|---|---|
| Contrato | 130-10-07-270-2024 |
| Contratante | SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE YUMBO |
| Contratista | KATHERYN MALLARINO HOLGUIN |
| Identificación | C.C. 1.118.299.892 |
| Objeto | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACION DE LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO |
| Valor | TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($ 39.270.000) |
| Fecha de suscripción | 3/4/2024 |
| Plazo | 12/31/2024 |
| Acta de inicio | SI___X____ NO_____ FECHA: 3/7/2024 |
| Acta de terminación. | SI_____ NO____X___ FECHA:_____ |
| Acta de liquidación | SI_____ NO___X____ FECHA:_____ |
| Lugar de reunión | Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia |
| Supervisor | Secretario de Despacho Carlos Andrés Arango Murgueitio |
| Ordenador del Gasto | Secretario de Despacho Carlos Andrés Arango Murgueitio |

Se certifica que se cuentan con todos los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento a satisfacción del contrato. Por lo anterior se dispone el cierre del expediente contractual.

En constancia se suscribe a los 29 AGO 2025

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
C.C. No. 16.457.811
Secretario de Despacho

Katheryn mallarino h.
KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
C.C. No. 1.118.299.892
Contratista

Elaboró: Ricardo Esteban Pineda Velásquez–Contratista de apoyo.
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín–Contratista de apoyo.
Revisó: Ingrid Vanessa Olave Fonseca –Contratista profesional

| Alcaldía de Yumbo | FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: | GCT-FO-0036 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 00 |
| | | FECHA: | 24/07/2024 |
| PROCESO: | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | |
| SUBPROCESO: | N/A | | |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE: | MANUAL DE CONTRATACIÓN | | |
| FORMATO: | ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO | | |

TRD: 111-19.11

| | |
|---|---|
| **CONTRATO NÚMERO:** | 130-10-07-270-2024 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN:** | 3/4/2024 |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |
| **CONTRATISTA:** | KATHERYN MALLARINO HOLGUIN |
| **VALOR:** | TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($ 39.270.000) |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | 20241544 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 20241405 |
| **FUENTE DE FINANCIACION:** | RECURSOS PROPIOS |
| **PLAZO:** | 12/31/2024 |
| **SUPERVISOR** | CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGUEITIO |
| **OBJETO:** | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACION DE LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO |

Los suscritos **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 16.457.811, en calidad de Secretario de Despacho de la **SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA,** según Resolución de nombramiento número 005 de 01 de enero de 2024 y Acta de Posesión número 006 de 01 de enero de 2024, acorde con el Decreto No. 023 de fecha de 07 de febrero de 2025, por una parte, quien adelante se denominará el **SUPERVISOR** y **KATHERYN MALLARINO HOLGUIN** portador de la cédula de ciudadanía 1.118.299.892, obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en la instalaciones de LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato 130-10-07-270-2024.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

A) Prestar apoyo profesional, con la elaboración de programas de prevención y promoción de bienestar, para el personal adscrito a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
B) Prestar apoyo profesional, en la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración de programas de evaluación de riesgos para la salud del personal adscrito a la Secretaria, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
C) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la planificación trimestral de programas de control de riesgo, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo"
D) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la capacitación al personal adscrito a la Secretaria, en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, de acuerdo con los peligros y riesgos específicos a los que están expuestos en el ámbito laboral, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la
Convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.
E) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la proyección de las respuestas de PQRS entidades públicas, privadas, descentralizadas, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de
Yumbo.
F) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración y actualización de elaborar y actualizar las políticas de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para

el manejo de proveedores y contratistas y solicitar la aprobación por el secretario, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
G) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la planificación e implementación y desarrollo de programas de rehabilitación y reincorporación del personal adscrito a la secretaria; dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
H) Prestar apoyo Profesional a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en prestar ayuda y colaboración en la atención al público o asesoría al ciudadano, cuando se requiera, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
I) Brindar apoyo con el acompañamiento en los diferentes operativos, que realice la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, a la comunidad, para el desarrollo de las estrategias en seguridad orden público y convivencia, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"
J) Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:
Valor total del Contrato: $ 39.270.000
Valor ejecutado: $ 39.270.000
Valor no ejecutado: $ 0
Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:
Valor total del Contrato: $_____
Anticipo: $_____
Amortización anticipo: $_____
Pago anticipado: $_____
Pagos parciales $_____
Interés moratorio $_____
Total, pagado: $ 39.270.000
Saldo a favor del contratista: $ 0
Saldo a favor del municipio: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 29 AGO 2025

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
C.C. No. 16.457.811
Secretario de Despacho

Katheryn mallarino h.
KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
C.C. No. 1.118.299.892
Contratista.

Elaboró: Ricardo Esteban Pineda Velásquez-Contratista de apoyo
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín- Contratista de apoyo.
Revisó: Ingrid Vanessa Olave Fonseca –Contratista profesional

ADRES

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud**
**ADRES**

| Tipo Identificación | Numero Identificación | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Ultimo Periodo Compensado | EPS/EOC | Tipo Afiliación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1118299892 | MALLARINO | HOLGUIN | KATHERYN | | 2017-02 | NUEVA EPS | BENEFICIARIO |
| CC | 1118299892 | MALLARINO | HOLGUIN | KATHERYN | | 2025-03 | NUEVA EPS | COTIZANTE |

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|---|---|---|---|---|
| NUEVA EPS | 03/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 02/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 01/2025 | 16 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 12/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 11/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 10/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 09/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 08/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 07/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 06/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 05/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 04/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 03/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 02/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 01/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 12/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 11/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 10/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 09/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 08/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 07/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 06/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 05/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 04/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 03/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 02/2023 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 01/2023 | 12 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| NUEVA EPS | 12/2022 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |



CE

270