Alcaldía de Valparaíso

ACTA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION CONTRACTUAL

FECHA DE ELABORACION	29/08/25

INFORME DE ACTIVIDADES No.: SUPERVISION CONTRATISTA		**PARA PAGO PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/08/25	Hasta:	29/08/25	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	**X**	**NÚMERO:**		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 056**	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCION:**		**09/05/25**	
FECHA ACTA DE INICIO:					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA.					
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:				SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS GENERALES	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:		ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA	
		NIT / CC.		43.920.637	
VALOR [$]:		CDP / CRP		00230 - 00365	
		INICIAL:		**$42.400.000**	
		CDP	**No.**	**$42.400.000**	
		CRP		**$42.400.000**	
		ADICIONES		0	
		VALOR TOTAL:		$**42.400.000**	
PLAZO:		INICIAL		7 MESES Y 15 DÍAS	
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**
				NA	NA
		SUPENSION	**No.**	**TIEMPO SUSPENDIDO**	**FECHA DE SUSPENSION**
				NA	NA

SUPERVISOR	NOMBRE:	**OMAR ALFREDO FERNANDEZ BULA**

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA	50%
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	50%

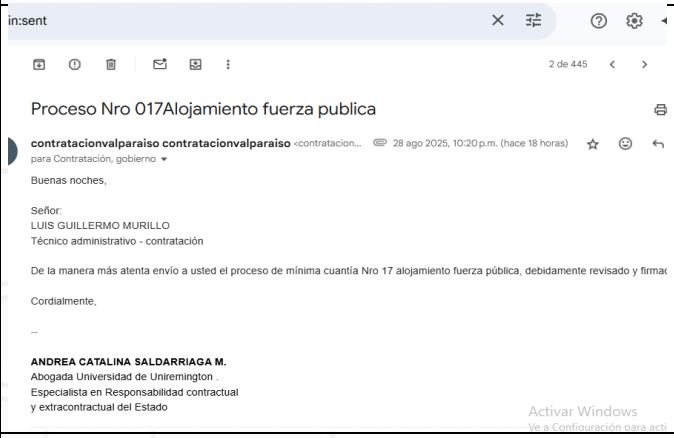
Alcaldía de Valparaíso

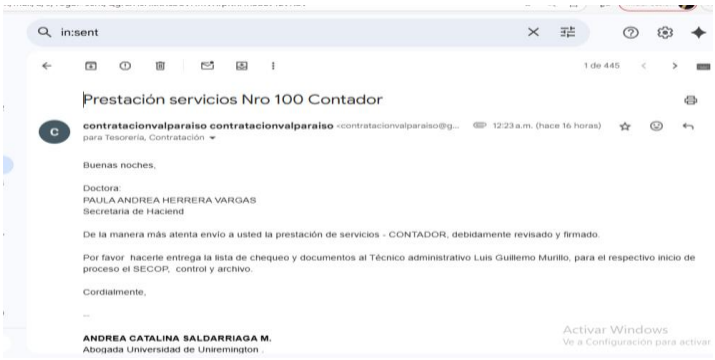
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. Asesorar y acompañar al señor Alcalde Municipal y a los secretarios de despacho del Municipio, en los asuntos contractuales de la Administración Municipal.	Durante este periodo se realizaron todas las gestiones en los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes dependencias del municipio. Procesos de prestaciones de servicios finalizar año 2025: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación	1.Evidencia fotográfica actividad.  - Prestación de servicios seguridad y salud en el trabajo - Prestación de servicios Contador - Prestación de servicios Arquitecto - Mínima cuantía manteamiento de vehículos - Mínima cuantía suministro elementos de aseo - Mínima cuantía alojamiento de fuerza publica - Mínima cuantía alimentación de fuerza publica - Contrato de arredramiento parqueadero - Otrosi Eduna Don Matias
2.Adecuar y/o ajustar las minutas, formatos y documentación que se origine con ocasión de la actividad contractual a	Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Pliego de Condiciones, Respuesta a Observaciones, Informe de Evaluación, acto	

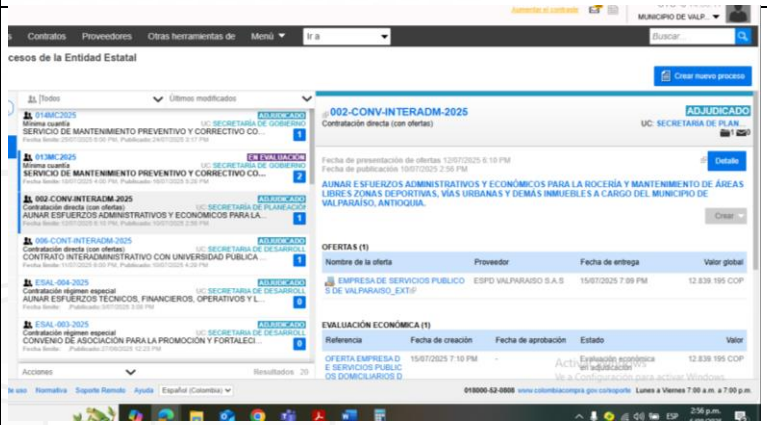
Alcaldía de Valparaíso

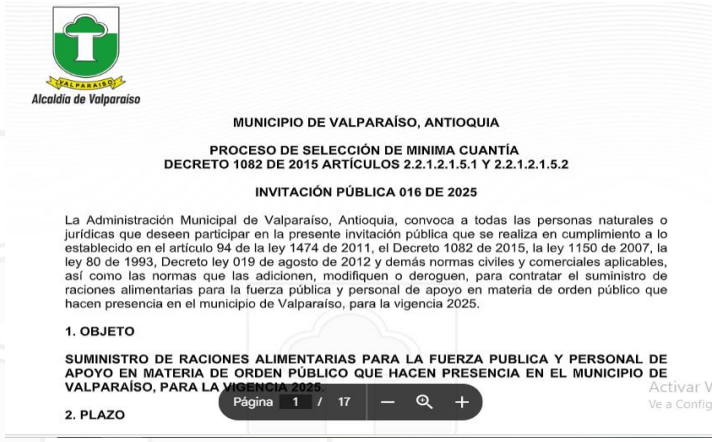
SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
cargo del Municipio	administrativo de adjudicación, solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos. Se evidencia que la contratista adelantos las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	 Alcaldía de Valparaíso **ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007, LA LEY 1474 DE 2011 Y EL DECRETO 1082 DE 2015** De conformidad con la Ley 80 de 1993, La Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos de la contratación estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración de la invitación, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone, y deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos: **1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** La Secretaría Gobierno y Servicios administrativos tiene a su cargo coordinar y ejecutar acciones tendientes a la conservación del orden público local, recuperación del espacio público, control, sobre pesas, precios y medidas, rifas y espectáculos, prevención y atención de desastres; igualmente le corresponde diseñar, proponer y adoptar las políticas que fije el alcalde Municipal relacionadas con la administración del talento humano, tanto en la vinculación como en la promoción de empleados públicos, trabajadores oficiales y contratistas temporales; esta dirección hace las veces de oficina disciplinante frente a los servidores públicos del Municipio; además se encarga de administrar el sistema estímulos y necesidades de capacitación del personal. De la misma manera estará a su cargo la administración de la carrera administrativa y la custodia y registro de los archivos relacionados con cada uno de los empleados, la gestión salarial y Página 1 / 19  Por todo lo anterior, la Alcaldía Municipal pretende darle cumplimiento en forma oportuna los requerimientos y obligaciones y brindar un buen servicio a la comunidad, y para ello estima NECESARIO, CONVENIENTE Y OPORTUNO, realizar el presente proceso de contratación, con el fin de invitar a ofertar a las personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cumplan los requisitos aquí exigidos conforme a la ley. **2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR** **2.1. Objeto**: SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LA FUERZA PUBLICA Y PERSONAL DE APOYO EN MATERIA DE ORDEN PUBLICO QUE HACEN PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, PARA LA VIGENCIA 2025. **2.2. Plazo**: Desde la suscripción del acta de inicio hasta agotar presupuesto, sin superar el 31 de diciembre de 2025. **2.3. Lugar de ejecución**: El lugar de ejecución del contrato, será la jurisdicción del Municipio de Valparaíso, Departamento de Antioquia. **2.4. Clasificador de bienes y servicios**: Código UNSPSC: 90111501 - Hoteles. **3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS** El contratista se obliga a brindar el servicio de alojamiento con destino a los miembros de la fuerza pública que brindan apoyo en temas de seguridad, atención de emergencias y convivencia y personal de apoyo en materia de orden público, cuando se requiera y con la periodicidad indicada por el Supervisor del contrato, de acuerdo a las condiciones que a continuación se presentan: Página 4 / 19 Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
3. Acompañar el comité de contratación del Municipio, asesorando objetos contractuales, modalidades contractuales y modalidades de selección.	Se proyecto y asesoro en las secretarias de despacho, de acuerda a su necesidad y naturaleza de los procesos contractuales Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el	Minutas entregadas a los secretarios de despacho, que reposan en sus correos electrónico y expedientes físicos del despacho.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
	cumplimiento de la obligación contractual	
4.Emitir conceptos jurídicos por escrito sobre asuntos contractuales a cargo del Municipio de Valparaíso, para garantizar que el proceso contractual se ajuste a la normatividad del Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.	Conceptos jurídicos en diferentes prestaciones de servicios, contratos de oficiales, procesos de contratación y con entidades de orden departamental.	1. Asesoría permanente a los secretarios de despacho, atendiendo a sus necesidades, en los procesos de contratación del mes de Julio y otros procesos que ya vienen en curso. - Prestación de servicios seguridad y salud en el trabajo - Prestación de servicios Contador - Prestación de servicios Arquitecto - Mínima cuantía manteamiento de vehículos - Mínima cuantía suministro elementos de aseo - Mínima cuantía alojamiento de fuerza publica - Mínima cuantía alimentación de fuerza publica - Contrato de arredramiento parqueadero - Otrosi Eduna Don Matias Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
5.Revisar y orientar contratación con entidades públicas y privadas, etapa	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se	1. Evidencia fotográfica actividad.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
precontractual, contractual y post contractual.	tramiten en cumplimiento de todos los requisitos en las distintas etapas contractuales.	 Alcaldía de Valparaíso **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 100 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** **CONTRATANTE** MUNICIPIO DE VALPARAISO **NIT:** 890984186 – 2 **DOMICILIO DEL CONTRATANTE** CALLE 10 VILLANUEVA # 9 – 43, VALPARAÍSO – ANTIOQUIA - **CONTRATISTA:** CONRADO ANDRES VELEZ GARCIA **CEDULA** 8.205.208 de La Pintada - Ant **PLAZO** TRES (3) MESES y veinticinco (25) días, a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 30 de diciembre de 2025 **VALOR TOTAL** **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C ($19.650.000),** IVA INCLUIDO **OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, ELABORAR LA CONTABILIDAD Y DEMÁS INFORMES FINANCIEROS QUE REQUIERE DILIGENCIAR EL MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA; EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS CONTABLES Y ASÍ COMO APOYO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL PLATAFORMA CHIP Página 1 de 9 Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
6.Brindar capacitación y orientar de manera oportuna y constante en los diferentes temas de la contratación pública a los funcionarios de la Administración Municipal.	Durante este periodo se brindó acompañamiento y asesoría para el trámite de los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías.	Se brindo acompañamiento general y personalizado a los funcionarios y contratistas de la administración Municipal. Evidencias que reposan en la pagina web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación. Se brindo capacitación al SECOP II
7.Elaborar, revisar y orientar los contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para proceso	Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Respuesta a Observaciones, . Procesos de: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación	Evidencia fotográfica actividades.  in:sent 1 de 445 Prestación servicios Nro 100 Contador contratacionvalparaiso contratacionvalparaiso <contratacionvalparaiso@g... 12:23 a.m. (hace 16 horas) para Tesoreria, Contratación Buenas noches, Doctora: PAULA ANDREA HERRERA VARGAS Secretaria de Haciend De la manera más atenta envío a usted la prestación de servicios - CONTADOR, debidamente revisado y firmado. Por favor hacerle entrega la lista de chequeo y documentos al Técnico administrativo Luis Guillermo Murillo, para el respectivo inicio de proceso el SECOP, control y archivo. Cordialmente, ANDREA CATALINA SALDARRIAGA M. Abogada Universidad de Uniremington . Activar Windows Ve a Configuración para activar

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
de selección de menor cuantía, selección abreviada y licitaciones, según el caso	- Secretaria de agricultura	
8.Acompañar conjuntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales de selección	Prestaciones de servicios verificación, seguimiento y demás procesos de contratación. - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Agricultura	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación
9.Elaborar, revisar y orientar los cronogramas de procesos contractuales	Se oriento en los cronogramas de los procesos contractuales. Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de agricultura	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación
10.Elaborar, revisar y orientar la tipificación de	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación	Verificación en la página web SECOP II

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
modalidades de contratación de acuerdo al tipo de contrato y la cuantía	solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos.	 Alcaldía de Valparaíso **MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, ANTIOQUIA** **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA** **DECRETO 1082 DE 2015 ARTÍCULOS 2.2.1.2.1.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2** **INVITACIÓN PÚBLICA 016 DE 2025** La Administración Municipal de Valparaíso, Antioquia, convoca a todas las personas naturales o jurídicas que deseen participar en la presente invitación pública que se realiza en cumplimiento a lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, la ley 1150 de 2007, la ley 80 de 1993, Decreto ley 019 de agosto de 2012 y demás normas civiles y comerciales aplicables, así como las normas que las adicionen, modifiquen o deroguen, para contratar el suministro de raciones alimentarias para la fuerza pública y personal de apoyo en materia de orden público que hacen presencia en el municipio de Valparaíso, para la vigencia 2025. **1. OBJETO** **SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS PARA LA FUERZA PUBLICA Y PERSONAL DE APOYO EN MATERIA DE ORDEN PÚBLICO QUE HACEN PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, PARA LA VIGENCIA 2025** **2. PLAZO** Página 1 / 17 - Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.
11.Elaborar, revisar y orientar la tipificación y asignación de riesgos de las diferentes modalidades de contratación.	Se revisan y ajustan los estudios predios que me fueron remitidos en lo relacionado con la matriz de riesgos, de conformidad con el Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales. Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.
12. Elaborar, revisar, y orientar los actos administrativos	1.Se proyectaron y revisaron los actos administrativos de adjudicación del proceso	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
de apertura oficial de contratos, adjudicación de contratos y aprobación de garantías	y de justificación de contratación directa. Para las dependencias - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Agricultura	
13. Asesorar y acompañar a la administración en los procesos de incumplimiento de contratos, declaratoria de caducidades, declaratoria de siniestros, imposición de multas y demás que se generen con ocasión al incumplimiento en los procesos contractuales de la Administración Municipal	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente
14. Proyección de respuesta a reclamación administrativas y derechos de petición, que tengan relación con los procesos contractuales de la actual	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
vigencia fiscal y de vigencias anteriores		

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Estado de avance del objeto contractual (%)	50%
Observaciones	Aparece en ADRES.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: JUNIO			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 565.000	29/08/2025	80030803
Pensión	$ 723.200		
ARL	$ 23.600		
Caja Com	$27.200		
Revisión ADRESS Compensado		**Fecha:**	**Hora: hrs**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**Honorarios**	**Gastos Fijos Reembolsables**	**OTROS**	**TOTAL**
RECURSOS INICIALES COMPROMETIDOS	$42.400.000	$0	$42.400.00	$42.400.000
ADICIONES	$0	$0	$0	$0
TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$42.400.000		$42.400.000	$42.400.000
ANTICIPOS	0			0

RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$5.300.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$10.600.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			15.900.000
TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$21.200.000			$21.200.000

4. CONTROL DE DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSABLES	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	14/01/25	$42.400.000			$42.400.000
Adición		$0			$0
Pago No. 1 / Desembolso	03/06/2025		$5.300.000		$5.300.000
Pago No. 2/ Desembolso	04/07/2025		$5.300.000		$10.600.000
Pago No. 3/ Desembolso	06/08/2025		$5.300.000		$15.900.000
Pago No.4/ Desembolso	29/08/2025		$5.300.000		$21.200.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Documentos Anexos según se trate de proveedor o contratista
- Documento de aprobación de pagos prestación de servicios (Lista de chequeo)
- Pago seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro
- Anexos, pantallazos

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Valparaíso - Ant, proceder al pago de la cuenta de cobro, del contrato 056-2025, correspondiente a servicios prestados por el mes de AGOSTO de 2025, que se pagarán juntamente con la presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades y certificado de afiliación al sistema de seguridad social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de estas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente el 29 de AGOSTO de 2025

Alcaldía de Valparaíso

Para constancia, se firma la presente acta:

Firma: **OMAR ALFREDO FERNANDEZ BULA**
Supervisor

Firma: **ANDREA CATALINA SALDARRIAGA M.**
Contratista