

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u> 2 </u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.811.2025	
Nombre completo del contratista: JOHN JAIRO CABEZAS	
Documento de identificación: C.C. 94431476	
Nombre del supervisor (E): JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Administrador Público en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 7.590.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88645645 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 22/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 2:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar acciones de prevención y contención del delito.	El Contratista apoyó en la actividad del baile hip hop y el desfile de adolescentes y jóvenes, donde ejecutaron acciones de logística que permitieron generar un espacio para el programa Jóvenes en la Buena. Orientados a establecer el orden y el normal desempeño de su evento
B) Diseñar la planeación y gestión de las estrategias para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia en Santiago de Cali.	El Contratista asistió a la reunión presencial conjunta con la Fundación Sidoc y los representantes de Propacífico convocada por la compañera Tatiana Rosero. En esta reunión se realizaron las actividades de articulación y las acciones que se llevarían a cabo en el territorio con los diferentes grupos ya formados. Se debatió sobre los espacios adecuados para realizar trabajo psicosocial y de acompañamiento, al igual que las fechas de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		seguimiento sobre el trabajo articulado y el impacto de las estrategias en la población de jóvenes en las comunas de Cali en las cuales se está desarrollando este programa.
C) Realizar el seguimiento del programa de gestión territorial en seguridad.		El Contratista llevó el seguimiento al programa de Gestión Territorial en Seguridad, de manera conjunta con el equipo de psicosocial de la comuna 21, acompañado por la policía, los mediadores y el coordinador del equipo. Con el propósito de revisar todas las actividades desarrolladas en el territorio y las estrategias de seguridad y asistencia técnica que se llevarán a cabo en la semana que inicia.
D) Brindar soporte en territorio en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con base en los requerimientos comunitarios recolectados en el trabajo de campo.		El Contratista apoyó en la actividad de soporte en territorio integrando las mesas de trabajo con la unidad operativa. Promoviendo espacios de trabajo participativo, vinculando a los diferentes actores como lo son la policía del programa, los psicosociales y los mediadores.. De igual manera se proyectaron actividades para desarrollar en la semana en curso.
E) Elaborar la gestión documental de las acciones de intervención situacional del cronograma de acción, requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.		El Contratista dió soporte en la gestión documental, diligenciando los diferentes formatos soporte que permiten registrar las actividades que se desarrollan con los distintos grupos en terreno,
F) Servir de enlace en los acercamientos con los entes de la administración pública involucrados con las actividades programadas para resolver problemáticas en materia de seguridad ciudadana.		El Contratista apoyó en la actividad como enlace en los acercamientos mediante reunión general de equipo de prevención en la cual se discutieron: temas de indicadores, problemáticas de jóvenes en territorio para dar solución, actividades educativas y culturales para desarrollar con los jóvenes en el mes de Agosto.
G) Articular con los gestores de comuna del programa Prevención situacional del		El Contratista apoyó en la actividad dando soporte, mediante el estudio y análisis de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

delito la participación en actividades y acciones de intervención que tengan incidencia en seguridad ciudadana.	actividades realizadas en terreno, el impacto de las mismas en la población de jóvenes.	
H) Realizar un diagnóstico cualitativo y situacional sobre los puntos críticos de delitos priorizados en el territorio, así como informes de intervención en territorio.	El Contratista	no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
I) Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.	El Contratista	no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
J) Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	El Contratista realizó la difusión del esquema de emprendimiento con la compañera Laura Patiño, con el propósito de dar a conocer los contenidos y la estrategia educativa en emprendimiento hacia la población objetivo. La actividad consistió en varias reuniones virtuales, la información fue analizada y discutida en varios aspectos por parte de los participantes, con el objetivo de dar a conocer el desarrollo del plan de trabajo a un grupo de jóvenes del territorio que tienen idea de negocio y emprendimientos ya en funcionamiento.	
K) Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	El Contratista	no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.		El Contratista asistió a capacitación presencial convocada en el Castillo en Centenario, a los profesionales de apoyo, con el propósito, de recibir información sobre las formas de ejecución de las actividades, el rol de los participantes en el desarrollo semanal de actividades y tareas, el reconocimiento de los 18 indicadores que son la base del cumplimiento y el desempeño por parte de cada colaborador y sus equipos de trabajo asignados. Se analizaron aspectos como la estrategia de atención en territorio e inclusión social En la Buena. Y otros temas organizacionales que permitieron esclarecer dudas sobre ejercicios de programación de equipos, los componentes (pedagógico, transversal, psicosocial, interrupción de Violencia y ruta de inclusión social). Al igual que la implementación de la malla educativa diseñada para los jóvenes en el territorio.
M) Las demás que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garantiza la adecuada prestación del servicio.		El Contratista no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.811.2025.		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor (E)
JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de agosto de 2025.