NOMBRE: **NORBEY QUINTERO MONTOYA**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3502499903
Correo: norbey1001663806@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 1

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

NORBEY QUINTERO MONTOYA con cédula de Ciudadanía N° **1.001.663.806**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 111 del 05 de agosto de 2025, cuyo objeto es: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal: 240 del 05 de mayo de 2025
- Registro presupuestal: 445 del 05 de agosto de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L ($2.888.888),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 05 al 30 de agosto de 2025, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **912-104611-20**

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA

C.C. 1.001.663.806

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/08/2025
No. de Consecutivo: 0584
Firma de Recibido: Nadia Bonilla

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual **Formato** Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	

Informe No:	1	**Fecha:**	30-ago-25

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NORBEY QUINTERO MONTOYA

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.806	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-111-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	AGOSTO 05 DE 2025
FECHA DE INICIO	AGOSTO 05 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 20 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	15.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.
2. Apoyo en la parte pre contractual, contractual y pos contractual.
3. Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.
4. Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.
5. Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.
6. Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
7. Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.
8. Atender los llamados y observaciones del MINICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
9. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
10. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
11. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual.
12. El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.
13. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
14. Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.
15. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 111, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	19,26%	**VALOR COMPROMISO**	15.000.000
VALOR EJECUTADO	2.888.888	**POR EJECUTAR**	12.111.112

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: S-G 110-06	
DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	2.888.888			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL	2.888.888	TOTAL	0	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	1	Informe Técnico:	Del 05 al 30 de agosto de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7979778583	Acta de Inicio y contrato:	05 de agosto de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	240 del 05 de mayo de 2025	Registro Presupuestal #	445 del 05 de agosto de 2025
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales; Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores en el Municipio de San Francisco.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el primer pago que corresponde al periodo del 05 al 30 de agosto, por 2.888.888 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 19,26%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

N° de Contrato: CPS-111-2025 **Fecha del Contrato:** AGOSTO 05 DE 2025

Contratista: NORBEY QUINTERO MONTOYA	**NIT/CC** 1.001.663.806

Objeto del Contrato: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Periodo a Informar: Del 05 al 30 de agosto de 2025.

Actividad 1: Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se apoyó en la formulación del proyecto denominado IMPLEMENTAR OBRAS BIOFISICAS PARA LA MITIGACION DEL RIESGO POR DESLIZAMIENTO Y EROSION EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de mitigar los riesgos de desastres.	34	Registro fotográfico

Actividad 2: Apoyo en la parte precontractual, contractual y pos contractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se realizó la documentación precontractual del proyecto denominado MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA CALIDAD DEL RECURSO HIDRICO POR MEDIO DEL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS SÉPTICOS INDIVIDUALES EN ZONA RURAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de enviar a Cornare y continuar con el proceso de contratación. Se realizó la documentación precontractual de las Juntas de Acción comunal de: - Pocitos - Yerbales - La Fe - El Venado Chumurro - El Arrebol Con el fin de celebrar convenios en el marco de los proyectos PRISER. Se realizó el Acta de liquidación del convenio solidario CS-003-2025, del proyecto denominado IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES CON LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA ALTAVISTA DEL MUNICIPIO	40	Registro fotográfico

	DE SAN FRANCISCO, con el fin de culminar y cerrar el proceso. Se realizó estudios previos y contratos para cubrir los proyectos PRISER de las veredas: - Pocitos - Yerbales - El Arrebol - La Fe - El Venado Chumurro Con el fin de iniciar a ejecutar las actividades correspondientes.		
Actividad 3: Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se realizó ajustes al proyecto cuyo objeto es MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA CALIDAD DEL RECURSO HIDRICO POR MEDIO DEL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS SÉPTICOS INDIVIDUALES EN ZONA RURAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de darle viabilidad al proyecto.	25	Registro fotográfico
Actividad 4: Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se realizó reunión con la Mesa directiva de la Junta de Acción comunal del Corregimiento de Aquitania, con el fin de realizar diagnóstico para el proyecto de "Turismo y negocios verdes" convenio con Cornare, con el fin de equilibrar las ganancias con la salud del planeta y sus diversas poblaciones.	6	Registro fotográfico
	En conjunto con la entidad Cornare, se realizó presupuesto y se programó las actividades a desarrollar en el proyecto de "Turismo y negocios verdes", con el fin de iniciar a formular este proyecto.	3	Registro fotográfico
	Se realizó el taller con la comunidad del Corregimiento de Aquitania, en el marco del CS-006-2025, y se le explicó la importancia y de cómo se debe hacer la separación de los residuos y lograr un buen reciclaje, además, se dio a conocer el nuevo código de colores que rige actualmente donde se explica el paso a paso de como se hace la separación en los recipientes, serán	27	Registro fotográfico

	verde, blanco y negro, según la resolución 2184 del Ministerio de Ambiente, expedida el 26 de diciembre de 2019. Esta tarea comienza en el hogar, donde la responsabilidad de evitar las consecuencias de la contaminación es exclusivamente nuestra. Se recibió material (construcción y vegetal) del proyecto de "Huertas Caseras", con el fin de almacenar y posteriormente hacer la respectiva entrega a los usuarios. Se realizó entrega del material para la construcción de las Estufas Eficientes, con el fin que los usuarios tengan listos esos materiales en sus viviendas el día que llegue el oficial a construir.	5 27	Registro fotográfico Registro fotográfico
Actividad 5: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se está atento y se envía la información solicitada por la entidad Cornare, con el fin de estar al día y cumplir con los requerimientos de la alcaldía.	10	Registro fotográfico
Actividad 6: Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se prepara el informe detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual. Además, se realizó el segundo informe del CS-006-2025, cuyo objeto es CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CAUCE DE LAS QUEBRADAS QUE TRIBUTAN EN LA ZONA ADYACENTE DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, COMO MEDIDA DE REDUCCIÓN DE RIESGOS POR INUNDACIÓN Y/O CRECIENTES SÚBITAS MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	5	Informe de actividades
Actividad 7: Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se realizó visita al vivero ubicado en el sector la víbora del Corregimiento de Aquitania, donde se verifica las plántulas y especies que tienen para apoyar este	5	Registro fotográfico

	emprendimiento en temas de comercialización, y tener en cuenta en la ejecución de los proyectos PRISER. Se realizó logística y apoyó en los juegos tradicionales campesinos, en el marco de las XVI fiestas del afecto y el retorno en Aquitania, allí se tuvieron concursos de: - La arepa más grande - Cargue y descargue - Las pilanderas - La yuca más grande - El racimo más grande Con esto, integramos los campesinos de todas las veredas del Corregimiento de Aquitania. Se realizó taller y visitas a las granjas porcícolas y avícolas, donde se les explica a los productores todo el tema de higiene, alimentación, vacunación y desparasitación, con esto buscamos evitar presencia de enfermedades en los animales de nuestro Corregimiento.	200	Registro fotográfico
Actividad 8: Atender los llamados y observaciones del MINICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se atienden los llamados y observaciones del Municipio de San Francisco tendientes a mejorar la calidad de la prestación del servicio a la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 9: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se acredita el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación, obras públicas y desarrollo económico.	1	Comprobante de pago
Actividad 10: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 11: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto			

contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	1	Registro fotográfico
Actividad 12: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cuenta con los equipos tecnológicos (computador e impresora) para prestar el servicio desde casa, donde se apoya en la formulación de proyectos y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	1	Registro fotográfico
Actividad 13: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad.	No aplica	No aplica
Actividad 14: Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania.	Se realizó taller y visitas a las granjas porcícolas con la entidad Porkcolombia, donde se pone la chapeta y se abre un espacio de aprendizaje y entrenamiento enfocado en las técnicas de porcicultura adaptadas a la realidad de los pequeños productores y campesinos, abordando aspectos como buenas prácticas, manejo sanitario, alimentación, crianza y aspectos económicos para mejorar la productividad y rentabilidad de sus granjas porcinas a pequeña escala.	15	Registro fotográfico
Actividad 15: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

08 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania.	Se acompañó y apoyó taller sobre fertilización del cultivo de cacao, en el marco del proyecto denominado FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS PRODUCTORES, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 20 HECTÁREAS CON CULTIVOS DE SISTEMA AGROFORESTAL DE CACAO IMPULSANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, con los beneficiarios del proyecto, donde se les explica que la fertilización del cacao es crucial para un buen rendimiento y calidad. Se recomienda aplicar fertilizantes en dos dosis anuales, una antes y otra después del período de lluvias. Los nutrientes principales que absorbe el cacao son nitrógeno, fósforo y potasio, además de calcio, azufre y magnesio. Es importante realizar análisis de suelo y foliar para determinar las necesidades específicas de cada plantación.	20	Registro fotográfico Planilla de asistencia

Actividad 16: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 17: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 18: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 19: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 20: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de agosto de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Norbey Quintero

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

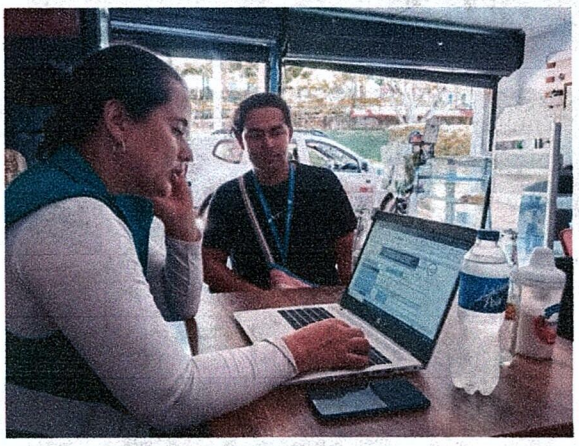
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

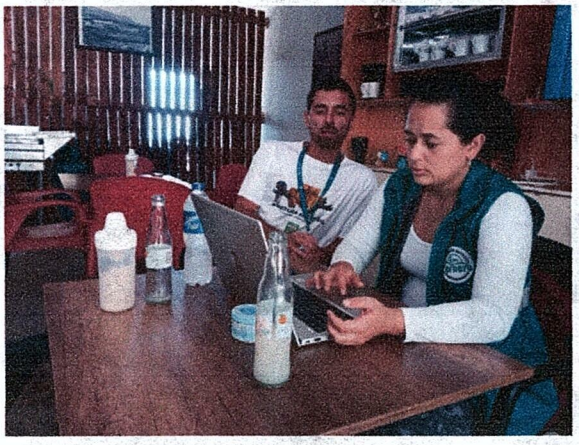
Registro fotográfico





Taller MIRS en el Corregimiento de Aquitania

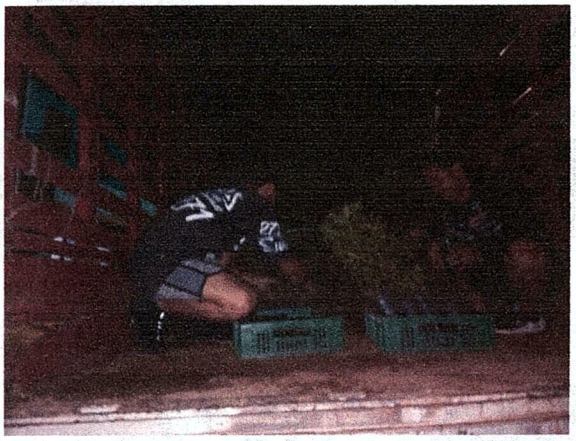




Reunión con Cornare, proyecto de Negocios verdes

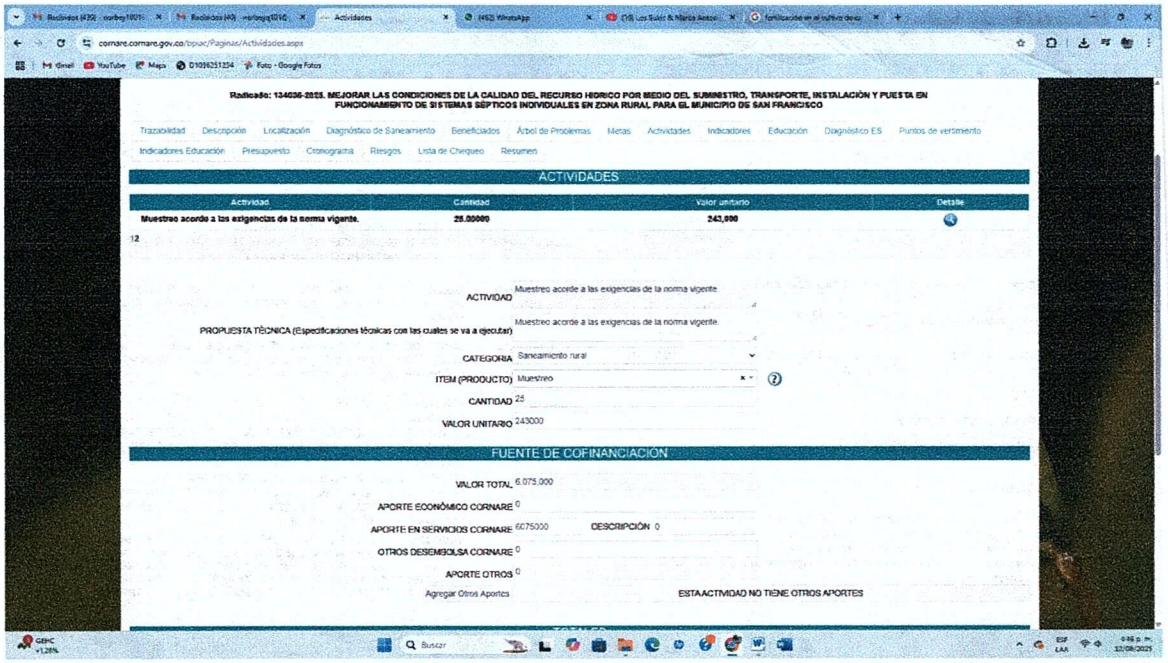



Reunión y diagnóstico proyecto de Negocios verdes

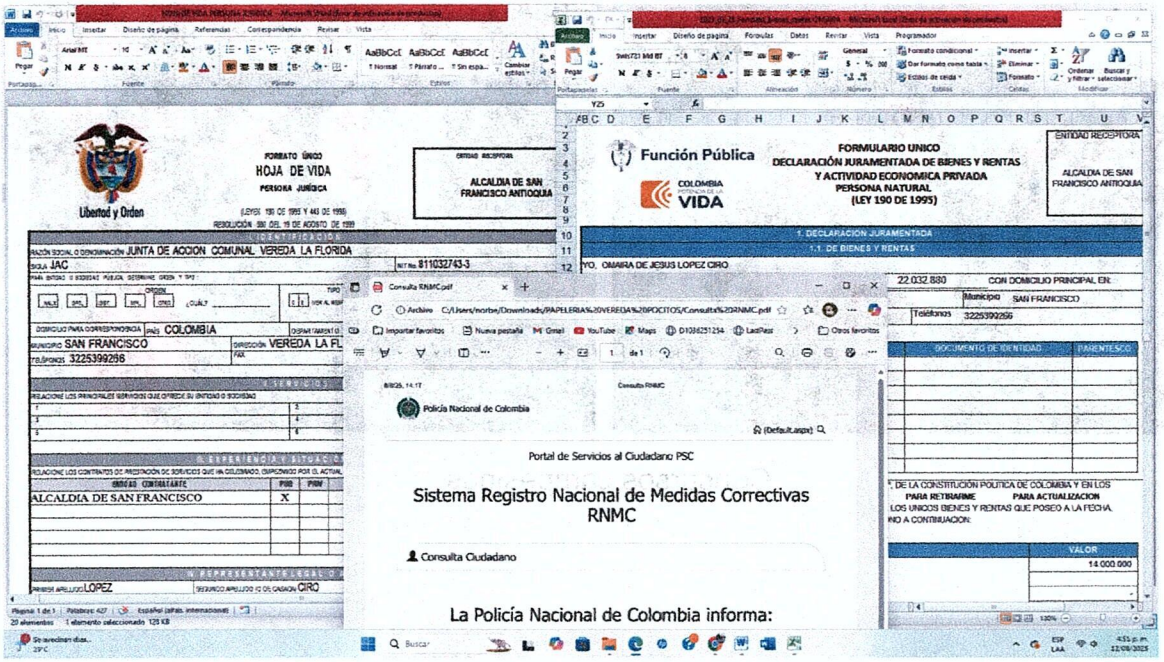





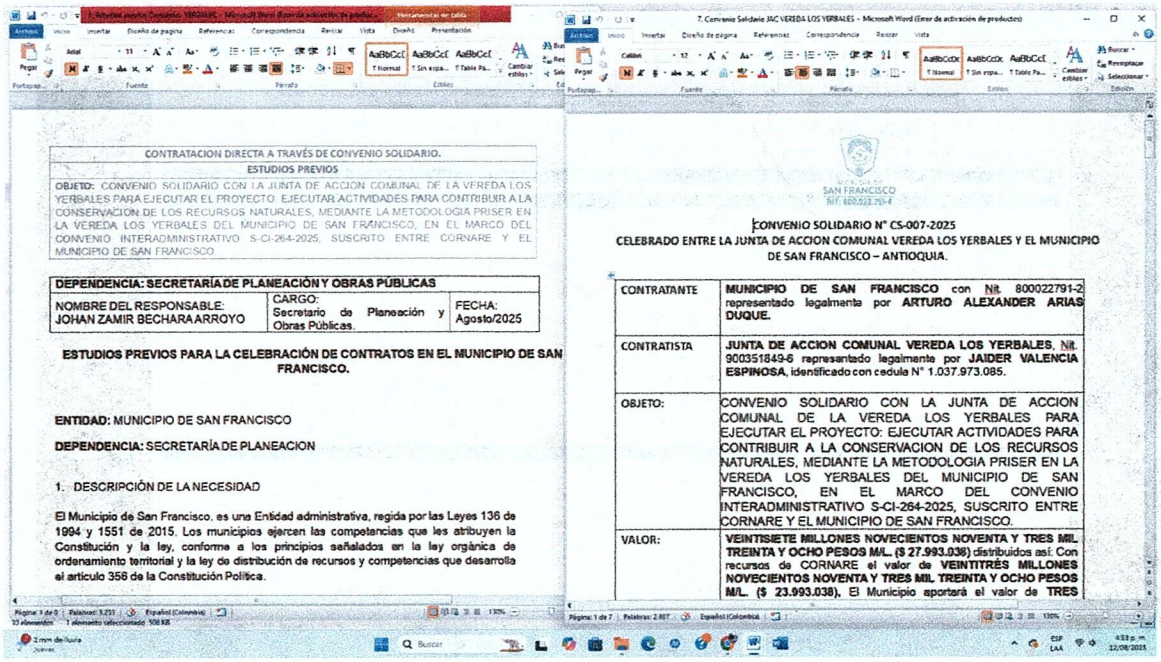
Recibimiento de material, proyecto de "Estufas Eficientes".



Ajustes proyecto de pozos sépticos



Papelería precontractual



CONTRATACION DIRECTA A TRAVÉS DE CONVENIO SOLIDARIO.

ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO: CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOS YERBALES PARA EJECUTAR EL PROYECTO: EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO S-CI-264-2025, SUSCRITO ENTRE CORNARE Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	CARGO: Secretario de Planeación y Obras Públicas.	FECHA: Agosto/2025

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

ENTIDAD: MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACION

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de San Francisco, es una Entidad administrativa, regida por las Leyes 136 de 1994 y 1551 de 2015. Los municipios ejercen las competencias que les atribuyen la Constitución y la ley, conforme a los principios señalados en la ley orgánica de ordenamiento territorial y la ley de distribución de recursos y competencias que desarrolla el artículo 356 de la Constitución Política.

SAN FRANCISCO

CONVENIO SOLIDARIO N° CS-007-2025

CELEBRADO ENTRE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOS YERBALES Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO – ANTIOQUIA.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO** con Nit. 800022791-2 representado legalmente por **ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE.**
CONTRATISTA	**JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOS YERBALES**, Nit. 900351849-6 representado legalmente por **JAIDER VALENCIA ESPINOSA**, identificado con cedula N° 1.037.973.085.
OBJETO:	CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOS YERBALES PARA EJECUTAR EL PROYECTO: EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO S-CI-264-2025, SUSCRITO ENTRE CORNARE Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.
VALOR:	**VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/L. ($ 27.993.038)** distribuidos así: Con recursos de CORNARE el valor de **VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/L. ($ 23.993.038).** El Municipio aportará el valor de **TRES**

Elaboración de estudios previos y contratos





Concursos campesinos






Entrega de estufas eficientes




Taller sobre porcicultura, vereda Pocitos



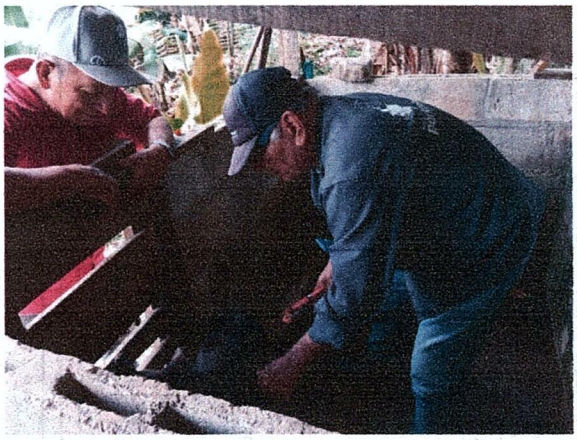

Visita al vivero la víbora

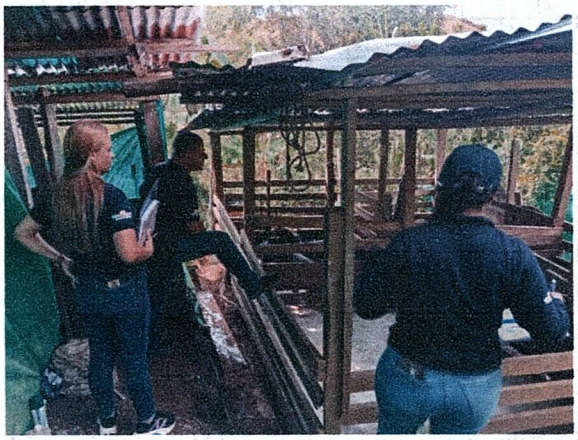



Taller sobre avicultura




Taller sobre porcicultura, Aquitania






Visitas a las granjas porcícolas




Taller con la entidad Porkcolombia

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Lugar: Subsede Administrativa Hora: 2pm Fecha: 27-08-2025

Objeto de la Reunión:

Taller sobre clasificación de los residuos Solidos y Separación en la fuente.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Población	Firma
1	Jimmy Mejia Velez	1001663782	Aquitania	Tecnico	3107489958		San Francisco	X	X	21			Jimmy Mejia Velez
2	Blanca Libia Gonzalez	21814971	Aquitania	Ama de Casa			San Francisco	X	X	80			Blanca Gonzalez
3	Anibal de Jesus Soto L	3450010	Aquitania	Agricultor			San Francisco	X	X	54			Anibal de Jesus
4	Juan de Dios Bernal	70466554	Aquitania	Agricultor			San Francisco	X	X	45			Juan de Jesus
5	Pedro Julio Montoya	3418057	Aquitania	Agricultor			San Francisco	X	X	86			Pedro Julio Montoya
6	Luis Albeiro Henin Gallano	21 979 884	Aquitania	Agricultor			San Francisco	X	X	49			L A M
7	Maria Isbelia Gomez Cano	21 661 346	Aquitania	Ama de casa	3167419309		San Francisco	X	X	66			Maria Isbelia
8	Carmen Eva Galeano Quintero	21058948	Aquitania	Ama de Casa			San Francisco	X	X	68			O G R M
9	Dora Jr Tous Giraldo	21 661 171	Aquitania	Ama de casa			San Francisco	X	X	75			Dora Giraldo
10	Teresa de Jesus Cardenas G	21661473	Aquitania	Ama de casa			San Francisco	X	X	68			Teresa de Jesus
11	Jesus Maria Lopez Ramirez	6270472	Aquitania	Agricultor	3171 30123		San Francisco	X	X	86			Jesus Maria Lopez
12	Dorelia Cardenas Gomez	21661238	Aquitania	Ama de Casa			San Francisco	X	X	70			Dorelia Gomez
13	Norbey Quintero Montoya	1001663806	Alcaldia	Tecnico	3532499903		San Francisco	X	X				N Norbey Q.
14	Maria Jesus Jimenez	21610516	Aquitania	Ama de casa			San Francisco	X	X	89			Maria de Jesus J.
15	Dora Henin Bernal Vasquez	21661186	Aquitania	Ama de casa			San Francisco	X	X	86			Dora Henin
16	[illegible]	[illegible]	Aquitania	Ama Casa			San Francisco						[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	Aquitania	Concejal			San Francisco						[illegible]
18	Orley Quintero Montoya	1001664466	Aquitania	Agricultor	3253616654		San Francisco	X	X	24			X Orley

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-01 PBX (57) (4) 832 32 30 • Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Subsede Administrativa
Lugar:
Hora: 2 pm Fecha: 09-08-2025

Objeto de la Reunión: Taller Sobre clasificación de los Residuos Solidos y Separación en la Fuente

Señala con una X la condición que cumple

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacio	FIRMA
1	Maria Rubiela cosme	43449467	Asm de casa		3182471530		San Francisco	X	X				X Maria Rubiela Cos
2	carlos Emilio Toro	70356619	Aguitania	Tasador	3104132309		San Francisco	X	X				X Carlos E Toro
3	canada toro cosme	32429878	Aguitania	Ama de casa	3146295808		San Fco	X	X				X canada toro
4	Doris Adriana Valencia	1037663751	Aguitania	Ama de casa	3174162565		San Fco		X				X Doris V
5	Maria virgalina pocada	21667476	Aguitania	Ama de casa			San Francisco	X	X				Maria virgalina
6	Agadita Gualdo Ramirez	43980236	Aguitania	Ama de casa	3146219657		San Francisco	X					Agadita Gualdo R
7	Maria Perez	43450940	Aguitania	Ama de casa	3215586534		San Francisco	X					X Maria Perez
8	Joaquin Emilio Daza		Aguitania	Agricultor			San Francisco	X	X				X Joaquin Emilio Daza
9	Libia Mosquera C.C		Aguitania	Ama de casa			San Francisco	X	X				X
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Parque Principal, Calle 11 N° 8-61 PBX: (57) (1) 832 32 28 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

Planillas de asistencia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663806
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORBEY QUINTERO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7979778583**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1697593436		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663806
NOMBRES	NORBEY
APELLIDOS	QUINTERO MONTOYA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	08/21/2025 17:47:54	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

San Francisco-Antioquia, Agosto 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, NORBEY QUINTERO MONTOYA identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.806 expedida en San Francisco Antioquia, de profesión Otras actividades profesionales científicas y técnicas n.c.p (código CIIU 7490), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA
Cédula: 1.001.663.806
Celular: 3502499903
Email: norbey1001663806@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

Certificación
Bancaria

Jueves, 17 de julio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NORBEY QUINTERO MONTOYA identificado(a) con CC 1001663806, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91210461120	2020-05-18	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co