LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LOS PATIOS

C E R T I F I C A:

Que, TIBISAY LIZARAZO RINCON, identificada con cédula de ciudadanía número 60.361.256 expedida en Cúcuta, Nit No. 60361256-5 ejecuto satisfactoriamente las actividades del contrato celebrado cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, COMO ASESORA DEL DESPACHO**" en el periodo laborado relacionado.

Registro Presupuestal:	0625
Certificado Disponibilidad Presupuestal:	0074
Contrato de Prestación de Servicios No.	OPS-JUR-324-2025
Término del contrato:	NUEVE (09) MESES
Valor del contrato:	$ 43.200.000
Valor a cobrar	$ 4.800.000
Periodo laborado:	AGOSTO DE 2025

Que, así mismo certifico que he verificado documentalmente y a través de la página web del ADRES y/o la plataforma de pagos de seguridad social respectiva, que el Contratista Si canceló su seguridad social conforme a lo preceptuado en la ley, y por los montos mínimos al que está obligado por el presente pago, y por todos los pagos que ha obtenido de la Alcaldía de Los Patios por prestación de servicios de la presente vigencia (anexo soportes de la consulta).

Que: El contrato y/o proceso de: OPS-JUR-324-2025 se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII), y el estado es **EN EJECUCION**, según constancia de publicación N° CO1.PCCNTR.7707927.

Se expide la presente a solicitud de la Interesada a los 30 día del mes de Agosto de 2025, para efectos de cobro.

JESUS ANTONIO RINCON LOZANO
Secretario de Hacienda

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Aprobó:	JESUS ANTONIO RINCON L.	SECRETARIO DE HACIENDA	
Revisó:	JESUS ANTONIO RINCON L.	SECRETARIO DE HACIENDA	
Elaboró:	JACKELINE GAMBOA GUERRERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.

ALCALDIA DE LOS PATIOS
SECRETARÍA DE HACIENDA
FECHA: 30/08/2025
HORA: 8:54 A.M.
ASUNTO: 1942
FUNCIONARIO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 30 de agosto de 2025, a las 04:40:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	60361256
Código de Verificación	60361256250830044018

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 279466087

PIB
04:41:39

Bogotá DC, 30 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TIBISAY LIZARAZO RINCON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 60361256:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60361256
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TIBISAY LIZARZO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV.14 9-29 SAN MIGUEL	TELÉFONO:	5729055
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7981091579**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	julio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			18				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1737407083

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 371.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.300	$ 0	$ 371.200	$ 4.300	$ 375.500
SUBTOTALES:										**$ 371.200**	**$ 4.300**	**$ 375.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 290.000	$ 0	$ 3.400	$ 0	$ 290.000	$ 3.400	$ 0	$ 293.400
SUBTOTALES:													**$ 290.000**	**$ 3.400**	**$ 0**	**$ 293.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 200	$ 0	$ 12.400
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 12.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 60361256	LIZARAZO RINCON TIBISAY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.320.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 2.320.000	$ 371.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 371.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.320.000	$ 290.000	$ 0	$ 290.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.320.000	60361256	$ 12.200

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 681.300

Planilla Pagada
Planilla Pagada

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-09
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

	OPS-JUR-324-2025
SUPERVISOR:	**JESUS ANTONIO RINCON LOZANO**
PERIODO:	**DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DEL 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES:

DURANTE ESTE PERIODO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, COMO ASESORA DE DESPACHO." TALES COMO:

INFORME DE ACTIVIDADES

ASESORAR A SECRETARIA DE HACIENDA EN PRESUPUESTO MUNICIPAL.

"ASESORAR A LOS SECRETARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN EL PROCESO DE TRASLADOS E INCORPORACIONES DE RECURSOS A RESPONSABILIDAD DE ELLOS Y A LA CONTADORA EN DEUDORES MOROSOS VALIDACIÓN Y CARGUE

ACTUALIZACIÓN DE PARAMETRIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS RUBROS CON SU RESPECTIVO PROYECTO Y PRODUCTO

CREAR EN LA PIIP LOS PROYECTOS A LOS QUE SE LES INCORPORA RECURSOS Y SE REALIZAN TRASLADOS ASIGNÁNDOLE LA FUENTE Y ASOCIÁNDOLOS CON LOS PROYECTOS

APOYO EN LA INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL DE LA NOMINA, RETROACTIVOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO DEL 2025

ASESORAR AL CONCEJO AJUSTAR EL PRESUPUESTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 617 Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES PARA SU FUNCIONAMIENTO

ASESOR A LA PERSONERÍA EN EL PRESUPUESTO TENIENDO EN CUENTA LOS TOPES DE LA LEY 617 Y EN TRASLADOS PRESUPUESTALES PARA SU FUNCIONAMIENTO

GENERACIÓN DE INFORMES DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE SGP DEL PRIMER SEMESTRE DEL 2025 A RENDIR A CONTROL INTERNO.

PROYECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
PROYECCIÓN EVIDENCIAS PLAN DE MEJORAMIENTO DE CONTROL INTERNO A LA AUDITORÍA REALIZADA DEL AÑO 2024

PROYECCIÓN OFICIO PROCURADURÍA SOBRE LOS RECURSOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL
APOYO EN EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EXÓGENA DE IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO

PROYECCIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS DE SALUD PUBLICA EJECUTADO 2024 Y 2025

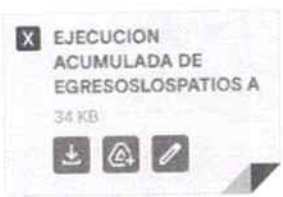
SE APOYO EN REVISIÓN DE RUBROS A CREARSE EN EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 CON LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN REALIZANDO EL POAI

Tibisay Lizarazo Rincón

TIBISAY LIZARAZO RINCON
C.C.60.361.256 DE CÚCUTA

---------- Forwarded message ---------
De: **Tiliza za** <ztiliza8@gmail.com>
Date: mar, 19 ago 2025 a las 6:02
Subject: INFORME SGP A 30 DE JUNIO DEL 2025
To: secretariadehacienda secretariadehacienda <secretariadehacienda@lospatios-nortedesantander.gov.co>

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail







Disponibilidad

Prefijo	CDPN - CERTIFICADO DE DISPONIBILI...	Numero	0423	Fecha	29/08/2025
				Deuda Publica	
Ajuste a		Documento		Asentado	ASENTADO
Solicito	007 / RAUL ENRIQUE JABBA ROMERO	Dependencia	007 - PERSONERIA MUNICIPAL DE L...	Nro. resolucion	
Reten. Docum.		Proyecto		Area Admin/va	00 - GENERAL
Concepto	APORTE SEGURIDAD SOCIAL PERSONERIA MES DE AGOSTO 2025-ADMINISTRADORA COLOMBIANA				
Objeto	APORTE SEGURIDAD SOCIAL PERSONERIA MES DE AGOSTO 2025-ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES				
Total Inicial	1,734,900.00	Total Ajuste	.00	Neto	.00
Registros	1,734,900.00	Saldo	.00		

RUBRO	DESCRIPCION	NETO	TOT. REGISTROS	SALDO	FUENTE REC.
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	1,734,900.00	1,734,900.00	0.00	100

DIAN — Presentación de Información por Envío de Archivos — **10006**

2. Concepto: 1 INSERCION/NUEVO
Espacio reservado para la DIAN
4. Número de formulario: 10006660026951 1

Interesado
25. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía (Cód. 13) — 26. Número de identificación: 1374628
27. Primer apellido: VALENCIA — 28. Segundo apellido: LIZCANO — 29. Primer nombre: ALEXI — 30. Otros nombres: ALLENDE

Remitente
60. Número de Identificación Tributaria (NIT): 800044113 — 61. DV: 5 — 33. Tipo documento: NIT (Cód. 31) — 34. Número de identificación: 800044113
35. Apellidos y nombres o razón social: MUNICIPIO DE LOS PATIOS

Destinatario
37. Tipo documento: NIT (Cód. 31) — 38. Número de identificación: 800197268
39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

40. Formato: 1481 — 1481 — 41. Versión: 10 — 42. Concepto solicitud: INSERCION/NUEVO (Cód. 1)
43. Año vigencia: 2024 — 44. Periodo vigencia: 1 — 45. Tipo archivo: ARCHIVO XML (Cód. 1)
46. Nombre archivo: Dmuisca_0101481102025000000013.xml
47. Cantidad archivos: 1 — 48. Número registros: 2955 — 49. Número formulario anterior:
52. Descripción:

Generar a Presupuesto

Movimientos

Disponibilidad Inicial No.	ISPONIBILIDAD DE NOMINA	0427	Definitiva Inicial No.	ORDEN DE PAGO DE NOMINA	1517
Registro Inicial No.	PRESUPUESTAL DE NOMINA	0427	Comprobante Egreso No.	- COMPROBANTE DE EGRESO	04507

Datos Generales

		Datos Adicionales	
Solicito	006 / JUAN DAVID HERNANDEZ CELIS	Fecha Presupuesto	29/08/2025
Dependencia	006 - CONCEJO MUNICIPAL	Fecha Tesorería	29/08/2025
Area Administrativa			

Opciones

Detalle: APORTE SEGURIDAD SOCIAL CONCEJO MES DE AGOSTO 2025

Nómina		No. Comprobante Con. DF	
Parafiscales		No. Comprobante Con. CE	
Seguridad Social		Generar Comprobante Egreso Tesorería	☑
Vacaciones		Generar definitivas Por Empleado	☑
Liquidaciones		Generar Disponibilidades Patronales 1 a 1	☐
		Generar Egresos Agrupados Por Bancos	☐

7.3 Procedimiento: Conciliación de las cuentas bancarias de la Entidad

Objetivo

Establecer un procedimiento sistemático y documentado para la conciliación mensual de las cuentas bancarias del municipio, con el fin de asegurar que los registros contables coincidan con los saldos de los estados de cuenta bancarios, garantizando la transparencia y el control de los recursos públicos.

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	PHVA	RESPONSABLE	REGISTRO
3	**Conciliación las cuentas bancarias de la Entidad**	**1.Obtener el estado de cuenta bancario** • Descargar o solicitar el extracto bancario de las cuentas de Ahorros y Corrientes de la entidad, del mes correspondiente los primeros diez (10) días al finalizar el mes. **2. Actualizar el libro auxiliar de bancos de Tesorería** • Registrar en el módulo de la Tesorería todas las operaciones bancarias (Ingresos-Egresos-Traslados, Notas débito, Notas crédito, etc.). • Asegurarse de que los registros estén completos y con los documentos soporte. (egresos, ingresos y órdenes de pago "definitivas". **3. Comparar movimientos** Revisar y comparar movimientos Débitos y Créditos entre el extracto Bancario y el libro auxiliar de Bancos de Tesorería. Identificar: • Depósitos no reflejados en el banco (en tránsito). • Cheques emitidos no cobrados. • Cargos o abonos bancarios no registrados. • Errores en montos o fechas.	Hacer Verificar	Tesorería Municipal Tesorería Municipal Tesorería Municipal	• Extracto Bancario (emitido por el banco) -Libro auxiliar de bancos (registro en el sistema de Tesorería) -Movimiento extracto bancario de ingresos y egresos -Cheques emitidos y depósitos realizados

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	PHVA	RESPONSABLE	REGISTRO
		4. Registrar ajustes Realizar las correcciones necesarias en Tesorería. • Registrar comisiones, intereses, errores u omisiones. • Cancelar partidas duplicadas. • Justificar diferencias con documentación. **5.Revisión y validación por Tesorería identificar las diferencias:** Utilizar un formato estandarizado con: • Saldo según bancos extracto bancario. • Saldo según libro de bancos módulo de Tesorería. • Más: depósitos en tránsito (relación identificando el tercero, concepto y valor) • Menos: cheques en circulación, cargos, traslados y retiros (relación identificando el tercero, concepto y valor) • Ajustes (pendiente) por errores o cargos no registrados. (relación identificando el tercero, concepto y valor) • Asegurar que ambos saldos coincidan después de ajustes. Enviar a Contabilidad cuadro o formato donde se refleje la identificación de las diferencias no conciliadas por el área y que debe subsanar en el siguiente periodo tesorería.		Tesorería Municipal Tesorería Municipal	



ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Dando cumplimiento a lo establecido en el Articulo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", el secretario de Hacienda, **JESUS ANTONIO RINCON LOZANO,** en mi condición de supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **# OPS-JUR-324-2025** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	**OPS-JUR-324-2025**		de	28 DE MARZO DE 2025	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, COMO ASESORA DE DESPACHO."					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor:	**JESUS ANTONIO RINCON LOZANO - secretario de Hacienda**		
Por parte del contratista:	**TIBISAY LIZARAZO RINCON** identificado con cédula de ciudadanía número 60.361.256 expedida en Cúcuta		
Otros asistentes:	NO HUBO		
	NO HUBO		
Lugar donde se realiza la reunión	**SECRETARIA DE HACIENDA**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**08:00 am**	**Hora de finalización** (a.m./p.m.)	**9:00 am**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recibo informe de actividades realizadas por parte del contratista durante el periodo del DE 1 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DEL 2025 en cumplimiento a los establecido en el contrato de **OPS-JUR-324-2025**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Certificar que el informe de 5 DE 9 del presente contrato y demás documentos Cumplan con lineamientos exigidos para el respectivo pago por parte de la secretaria de Hacienda Municipal

- ✓ Que revisado los certificados de Contraloría de fecha (30/08/2025) adjunto por el contratista con vigencia de 3 meses NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL

- ✓ Que revisado el certificado de Procuraduría de fecha (30/08/2025), adjunto por el contratista con vigencia de 3 meses NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES DISCIPLINARIAS VIGENTES

- ✓ Relaciono la planilla de pago de aportes a seguridad social aportada por el contratista para la presente cuenta de cobro de acuerdo al periodo laborado mencionado y los valores

MES	JULIO
Entidad de aporte en línea	SOI
Empresa de pensiones	PROTECCION
Valor	$ 375.500
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor	$ 293.400
Empresa Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA
Valor	$ 12.400
Valor total de cotización	$ 681.300
N° de Planilla	7981091579

Relaciono las actividades descritas por el contratista y su respectiva valoración de acuerdo a las obligaciones especiales descritas en la cláusula 3 del presente contrato de prestación de servicios

ACTIVIDAD RELACIONADA DEL INFORME DE ACTIVIDADES	OBLIGACION ESPECIAL ASOCIADA	APROBACION
Actividad 1,2 Asesorar A secretaria De Hacienda En Presupuesto Municipal. "Asesorar a los secretarios de las diferentes dependencias en el proceso de traslados e incorporaciones de recursos a responsabilidad de ellos.	**Obligación especial del contrato numeral 1** *"Asesorar a secretaria de Hacienda en formular, definir y adoptar políticas estrategias y a planes de acción de Hacienda Pública municipal"*	**CUMPLE**
Actividad 3 ,4,5 Actualización de parametrización de cada uno de los rubros con su respectivo proyecto y producto Crear en la piip los proyectos a los que se les incorpora recursos y se realizan traslados asignándole la fuente y asociándolos con los proyectos Apoyo En la Integración Presupuestal de la Nomina, Retroactivos y Seguridad Social del mes de agosto del 2025	**Obligación especial del contrato numeral 2** *"Apoyar la parametrización presupuestal teniendo en cuenta los proyectos y productos generados por la secretaria de planeación Municipal, integración presupuestal de nómina y aportes parafiscales "*	**CUMPLE**
Actividad ,6, 7 ,8 Asesorar Al Concejo Ajustar El Presupuesto A Los Lineamientos De La Ley 617 Y Movimientos Presupuestales Para Su Funcionamiento Asesor A La Personería En El Presupuesto Teniendo En Cuenta Los Topes De La Ley 617 Y En Traslados Presupuestales Para Su Funcionamiento Generación de informes de Gastos de Funcionamiento del segundo trimestre del 2025	**Obligación especial del contrato numeral 3** *"Asesorar en la revisión de los recursos de gastos de funcionamiento, con el fin de dar cumplimiento servicio de deuda e inversión."*	**CUMPLE**
Actividad ,9,10,11,12 Informe de ejecución de los recursos de SGP del primer semestre del 2025 a rendir a control interno. Proyección de procedimiento de	**Obligación especial del contrato numeral 4** *"Preparar y presentar y cargar oportunamente los informes de carácter presupuestal que le sean*	

conciliaciones Bancarias. Proyección evidencias plan de mejoramiento de control interno a la auditoría realizada del año 2024 Proyección oficio procuraduría sobre los recursos de la personería Municipal Apoyo en el cargue de la información exógena de impuesto industria y comercio Proyección de certificación de los Recursos de salud publica ejecutado 2024 y 2025	*requeridos por los entes de control"*	
Actividad 13 Se apoyo en Revisión de Rubros a crearse en el presupuesto de Inversión para la vigencia 2026 con la oficina de Planeación en el proceso de Planeación realizando el POAI	**Obligación especial del contrato numeral 6** . *Asesorar y apoyar en el proceso de Elaboración del Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Municipal de ingresos y gastos de la vigencia siguiente y el Plan Financiero, en coordinación con las la Secretaría de Planeación y demás Secretarías para ser aprobado ante el Concejo Municipal en el generando a su vez el decreto de liquidación de presupuesto de la próxima vigencia(esta actividad solo se realiza en último trimestre del año*	
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN PLANILLA NUMERO 7981091579		**CUMPLE**

Por lo tanto en mi calidad de supervisor y después de haber verificado cada una de las actividades del informe de actividades 5 DE 9 del presente contrato de prestación de servicios y demás documentos aportados por el contratista, la presente cuenta de cobro CUMPLE con lineamientos exigidos del objeto contractual y obligaciones especiales para efectos legales para cobro de honorarios el cual es de la suma de **$ 4.800.000** quedando un VALOR NO EJECUTADO de **$19.200.000** Pesos, cómo se relaciona en la siguiente tabla de balance financiero:

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Entrega de informe de Actividades	1 DE OCTUBRE 2025	CONTRATISTA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 43.200.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$43.200.000
Valor pagado	$19.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.800.000
Valor total ejecutado	$24.000.000
Valor no ejecutado	$19.200.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
ABRIL	4.800.000
MAYO	4.800.000
JUNIO	4.800.000
JULIO	4.800.000

Fecha de la próxima reunión	Treinta y un día	1	Días del mes	OCTUBRE	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron al

treinta (30) días	30	AGOSTO	de	2025

JESUS ANTONIO RINCON LOZANO
Supervisor

TIBISAY LIZARAZO RINCON
contratista