PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de septiembre de 2020

Señora
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISORA CONTRATO No. **1309385**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No 1309385 del año 2020

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	Se realizó la propuesta visual para el material de formación: **Cód. 230101261 - Humanización en Atención en Salud (CF1- CF2 - CF3 - CF4)**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pwXBex2F96TIxqEEqjpBLgO5QqhhNfqI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lRLYl90WbyGDOOfSZTd6JOWMbiQcqoQJ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oh1oFy9Af0lN0R9iTVejvlBLi6XIzACu https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lmr2_TnJgZ6CtAI5NeCtvDUyMrV6UwQz
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación : **Cód. 230101261 - Humanización en Atención en Salud (CF1- CF2 - CF3 - CF4)**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pwXBex2F96TIxqEEqjpBLgO5QqhhNfqI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lRLYl90WbyGDOOfSZTd6JOWMbiQcqoQJ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oh1oFy9Af0lN0R9iTVejvlBLi6XIzACu https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lmr2_TnJgZ6CtAI5NeCtvDUyMrV6UwQz
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	Se hizo la maquetación y cargue de todos los contenidos web de los siguientes programas: **230101261 - Humanización en Atención en Salud Cód. 290601234 CF1** **230101261 - Humanización en Atención en Salud Cód. 290601234 CF2**	https://ecored-sena.github.io/230101261_CF1_HUMANIZACION/public/ https://ecored-sena.github.io/230101261_CF2_HUMANIZACION/public/ https://ecored-sena.github.io/230101261_CF3_HUMANIZACION/public/

		230101261 - Humanización en Atención en Salud Cód. 290601234 CF3 **230101261 - Humanización en Atención en Salud Cód. 290601234 CF4** **Tecnología en Desarrollo Publicitario CF3** **41311583 - Formación en Ambientes Virtuales CF1** **41311583 - Formación en Ambientes Virtuales CF2** **41311583 - Formación en Ambientes Virtuales CF3** **41311583 - Formación en Ambientes Virtuales CF4** **Programa Certificación de discapacidad y registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad CF3** **Programa Certificación de discapacidad y registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad CF4**	https://ecored-sena.github.io/230101261_CF4_HUMANIZACION/public/ https://ecored-sena.github.io/MF2_HABILIDADES_COGNITIVAS_MATEMATICAS/public/index.html https://ecored-sena.github.io/CF3_IDENTIDAD_CORPORATIVA/public/ https://ecored-sena.github.io/41311583_CF1_FORMACION_AMBIENTES_VIRTUALES/public/ https://ecored-sena.github.io/41311583_CF2_FORMACION_AMBIENTES_VIRTUALES/public/ https://ecored-sena.github.io/41311583_CF3_FORMACION_AMBIENTES_VIRTUALES/public/ https://ecored-sena.github.io/41311583_CF4_FORMACION_AMBIENTES_VIRTUALES/public/ https://ecored-sena.github.io/33130184_MF3_DISCAPACIDAD/public/ https://ecored-sena.github.io/33130184_MF4_DISCAPACIDAD/public/
4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración) al contenido de los recursos educativos digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1332bPT12bLjMihfkyr8mhlGWegXKmCjL
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico, Slack y Trello la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	No aplica.
15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	No aplica.
16.	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.	Pago del mes de Agosto del 2020.	Planilla pagada
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se desarrollo informe de actividades del mes de septiembre del 2020.	Informe de actividades.
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual.	Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skype	Evidencia asistencia a reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL con No. **9409771747**, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2020.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez
Contratista
C.C. No. 1.098.635.933

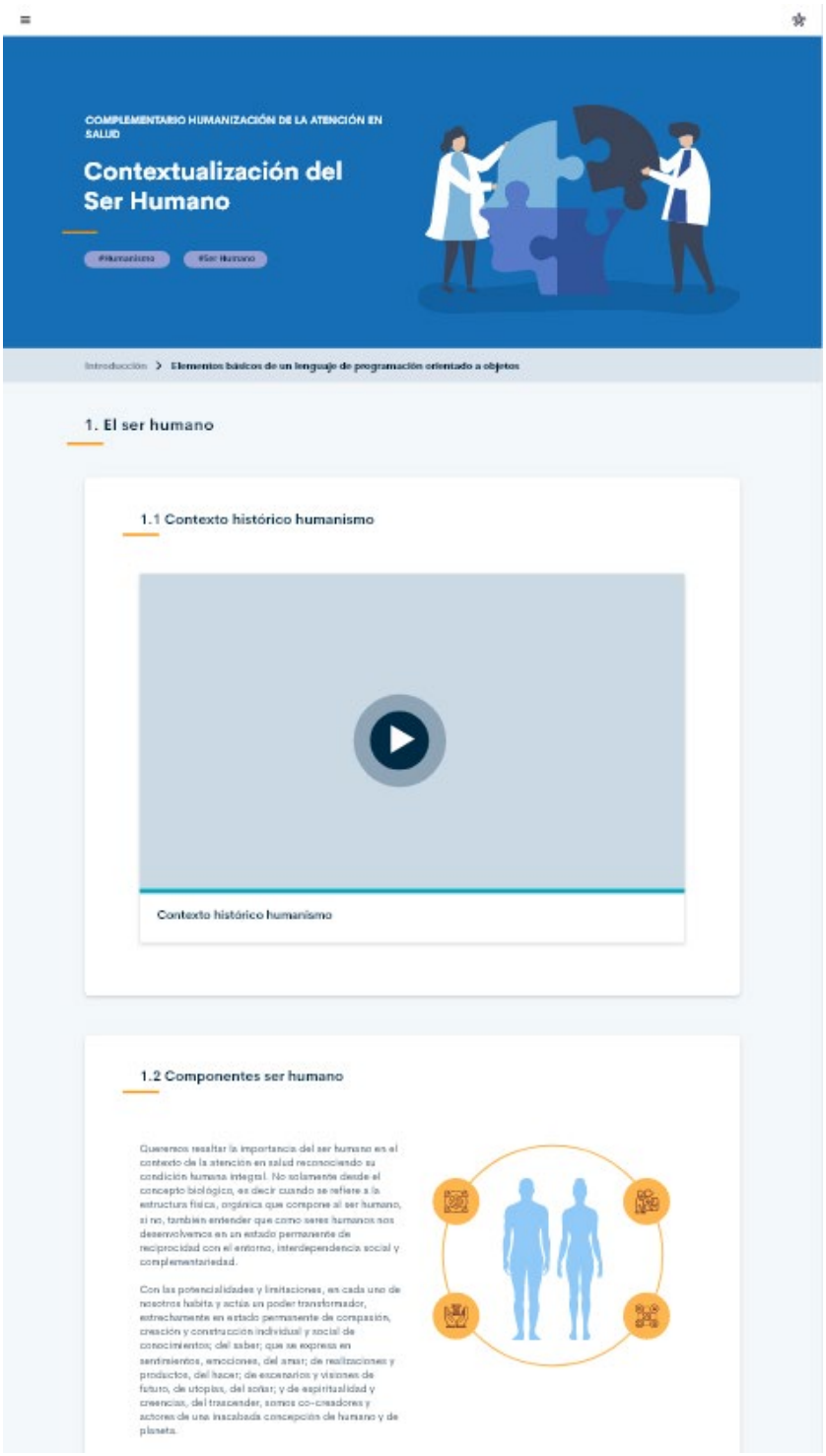
Recibí a satisfacción:

Mireya Gamboa Pinzón
Supervisor(a) Contrato 1309385 de 2020
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación

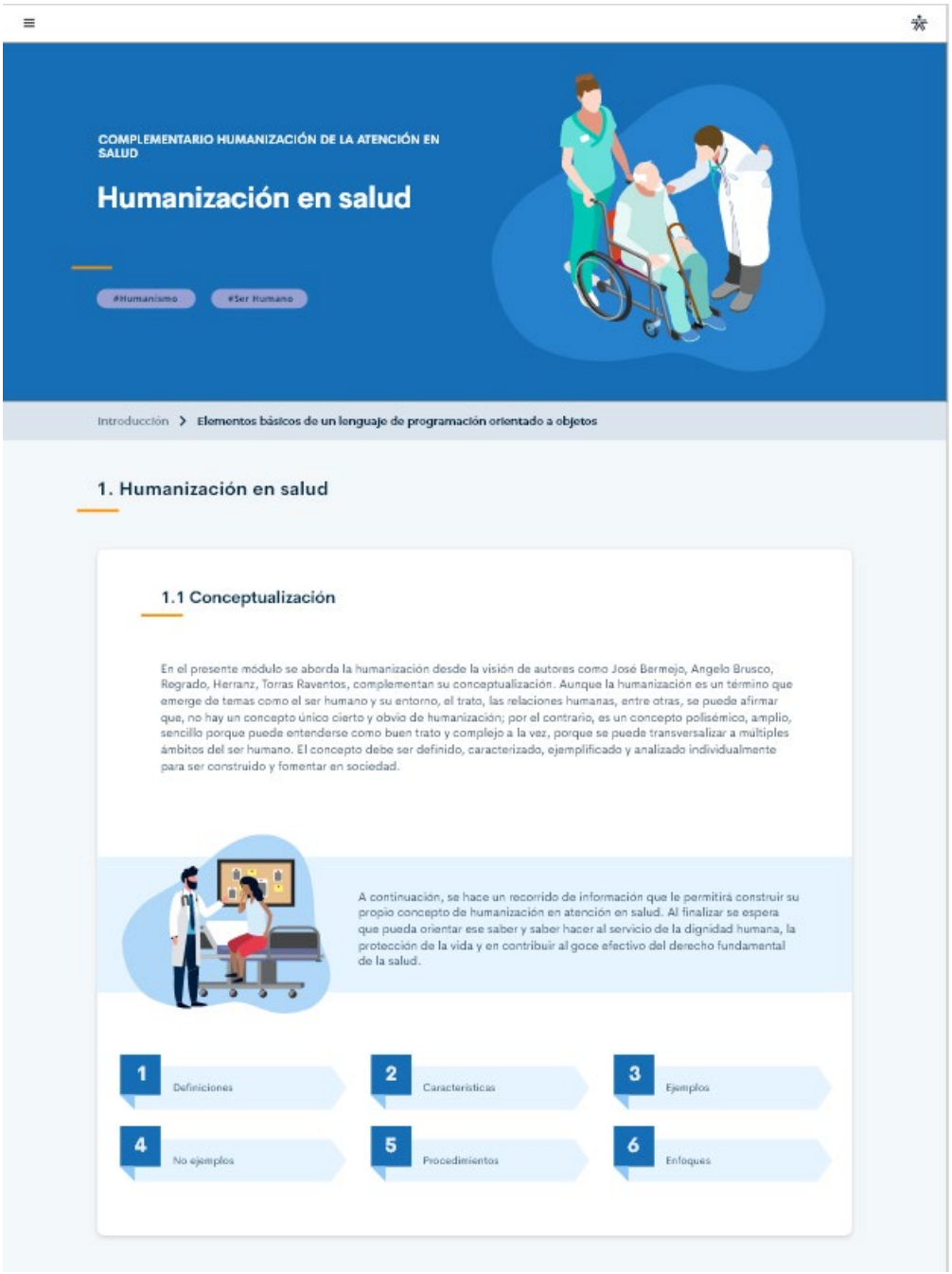
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. 1309385 – DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

Evidencia 1. Se realizó la propuesta visual para el material de formación:
*"**230101261 - Humanización en Atención en Salud - CF1**"*



Evidencia 2. Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación:
***230101261 - Humanización en Atención en Salud - CF2**.*



Evidencia 3. Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación:
"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF3"



Evidencia 4. Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación:
"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF4"



Evidencia 5. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación ***"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF1."***



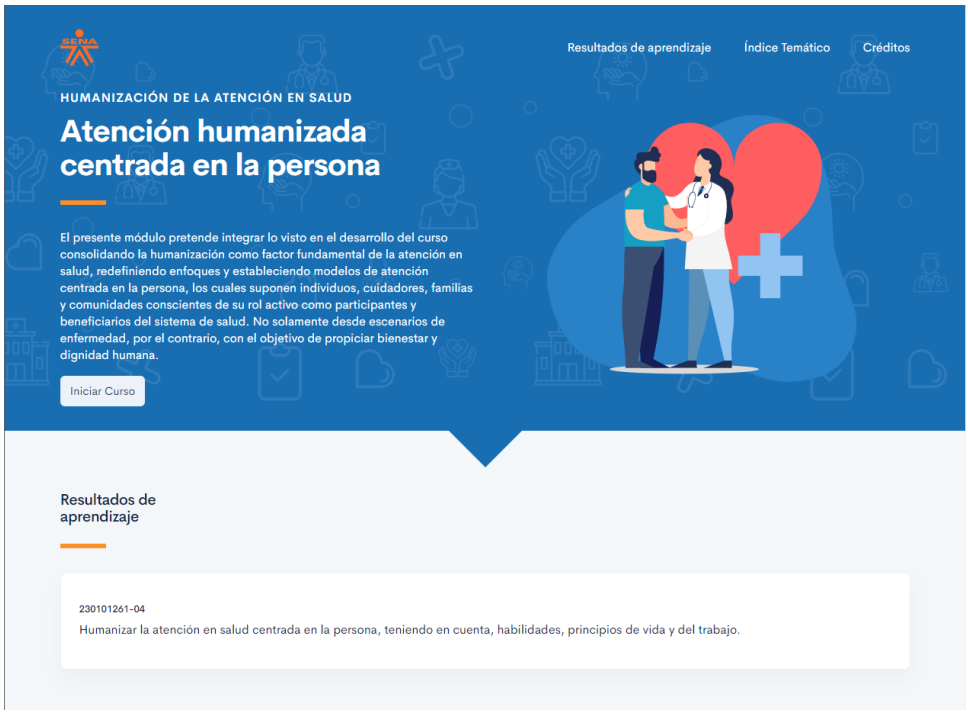
Evidencia 6. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación ***"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF2"***



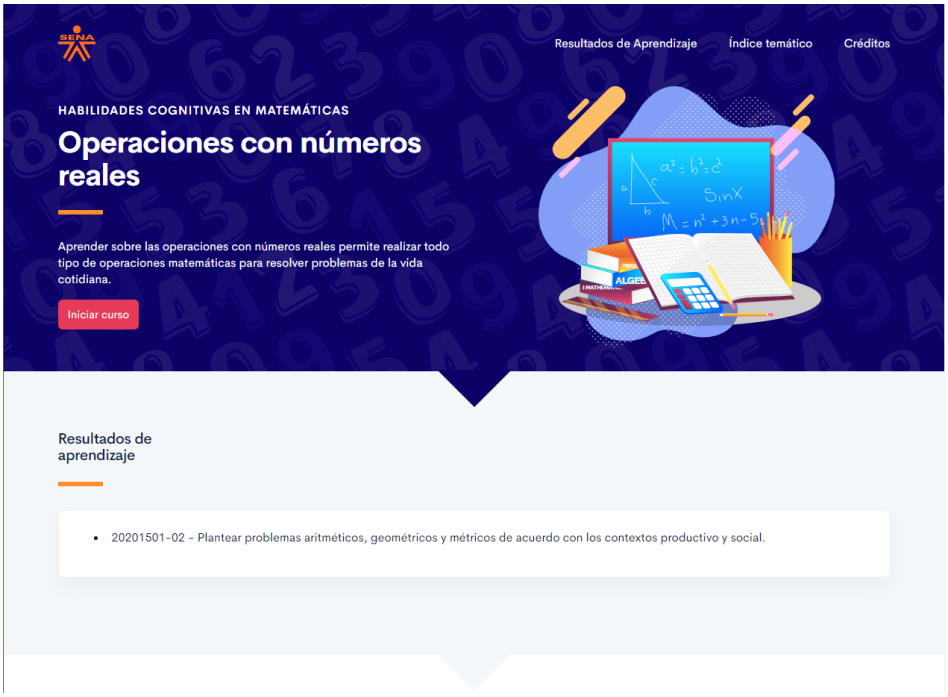
Evidencia 7. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF3"



Evidencia 8. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"230101261 - Humanización en Atención en Salud – CF4"



Evidencia 9. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"Habilidades Cognitivas en Matemáticas– CF2"



Evidencia 10. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"Tecnología en Desarrollo Publicitario – CF3"



Evidencia 11. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"41311583 Formación en Ambientes Virtuales – CF1"



Evidencia 12. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"41311583 Formación en Ambientes Virtuales – CF2"



Evidencia 13. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"41311583 Formación en Ambientes Virtuales – CF3"



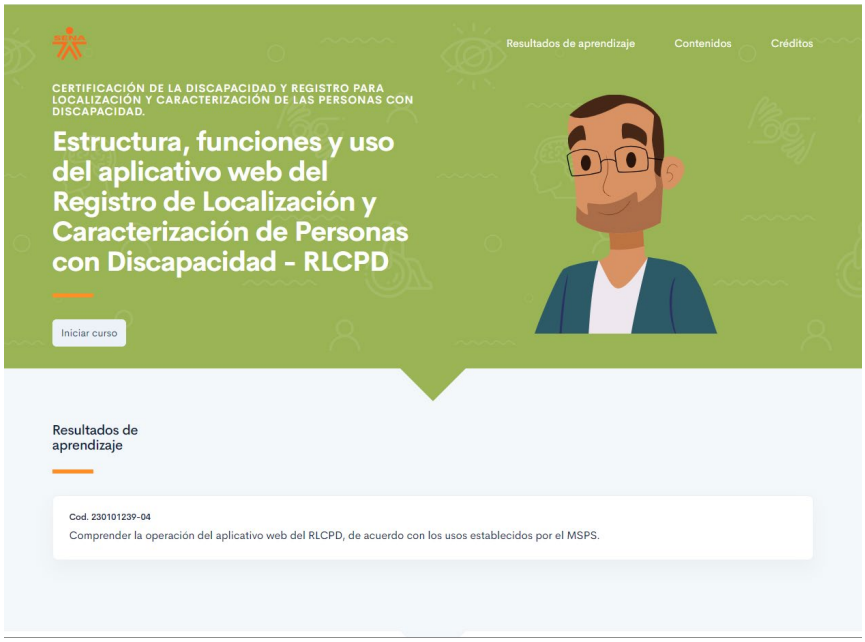
Evidencia 14. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"41311583 Formación en Ambientes Virtuales – CF4"



Evidencia 15. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"Programa Certificación de discapacidad y registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad – CF3"



Evidencia 16. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación:
"Programa Certificación de discapacidad y registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad – CF4"



Evidencia 17 – Asistencia a múltiples reuniones virtuales

SENA	**ACTA No. LP-FLO-001**

LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

CIUDAD Y FECHA: Medio de reunión (Teams), Fecha completa: 10 de septiembre 2020 **¿QUIEN PRESIDE LA REUNIÓN?** Nombre completo: JUAN MANUEL CASTILLO Subdirector CIDM	**HORA DE INICIO:** 2 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm

TEMAS: Reunión mensual del equipo del CIDM de Floridablanca

- Informe del subdirector sobre estado de metas: lo cumplido hasta agosto, lo que se está desarrollando en septiembre y lo que falta de 2020.
- Presentación de informes de cada líder de equipo de trabajo
- Despedida a funcionaria encargada servicios generales que cumplió tiempo de trabajo

Nombre Completo	Rol en el equipo
Francisco José Lizcano Reyes	Responsable equipo
Edgar Mauricio Cortes	Desarrollador
Edward Leonardo Pico Cabra	Desarrollador
Jhon Jairo Urueta Alvarez	Desarrollador
Luis Gabriel Urueta Alvarez	Desarrollador
Magdi Khalifah Gamboa	Desarrollador
Adriana Rincón Avendaño	Diseñador Web
Carlos Julian Ramirez Benitez	Diseñador Web
Daniel Ricardo Mutis Gomez	Diseñador Web
Eulises Orduz Amezquita	Diseñador Web
José Jaime Luis Tang Pinzón	Diseñador Web

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. 1309385 – DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

Evidencia 18 – Asignación, cumplimiento y cargue en drive de tareas asignadas

