PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de SEPTIEMBRE de 2020

Señor (a)

Mireya Gamboa Pinzón

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1315146**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No 1315146 del año 2020

YENNY PATRICIA ULLOA VILLAMIZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.510.327 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 27 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
4.	Generar gráficas de apoyo digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración al contenido de los recursos educativos digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6.	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que	Se realizaron reuniones por skype para	

	sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.		
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Se realizó registro de metadatos del programa .xlsx Aplicación de metodología sena para los siguientes programas: 1. Metadatos programa 290601234 – ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA 2. Metadatos Programa 63310025 LEGISLACIÓN TURÍSTICA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JBhW6wxiqp0S1HrcHRdISySVgX7YbmFe https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16MxWMeRGk3nf6nDVV3V4dYOxYCCa1k6n

12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos, ovas ó videos. elaborados.	Se registraron metadatos de ovas y videos de programas	https://trello.com/b/Xx0GPzAA/revisi%C3%B3n-semillas
13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	1. Revisión de correcciones de metadatos a la compañera camila 2. Participe en las reuniones de trabajo por skype en revisión del formato de metadatos que se estaba usando, se generó una propuesta con los metadatos que se consideraron necesarios y adecuados, y se realizó socialización de repositorio y propuesta de vinculación.	ttps://trello.com/b/Xx0GPzAA/revisi%C3%B3n-semillas https://web.skype.com/
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Participè a través de las plataformas slack, trello y whatsapp para las actividades realizadas. Participación en actas las reuniones por skipe, teams. Publique los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas que se suben al Drive.	https://trello.com/c/6qhEHpyt/19-creaci%C3%B3n-de-metadatos-aplicaci%C3%B3n-de-metodolog%C3%ADa-sena-para-dise%C3%B1o-curricular https://app.slack.com/client/TSU3QTX5X/CT48Y0D7A
15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	https://web.skype.com/

16.	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP	Pago de mes de AGOSTO de 2020	Planilla pagada
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato	Desarrollé y consolidé las actividades realizadas en SEPTIEMBRE en este informe	Informe de actividades.
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyé las actividades delegadas y estuve presente en las reuniones del equipo Participe de las reuniones organizadas para la comunidad del CIDM	https://drive.google.com/drive/folders/1m2At1kHdpRfl5PgZ8ZnzJIQ5IjlZmrYE?fbclid=IwAR2rFPSlEDzRXH0aJp1TD2GTNl0vg9pilfRdEEG8MGohOUVrRGKQ9xfDRb0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL No.9409734921 expedido por enlace operativo al mes de SEPTIEMBRE del año 2020 Aportes en Línea.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

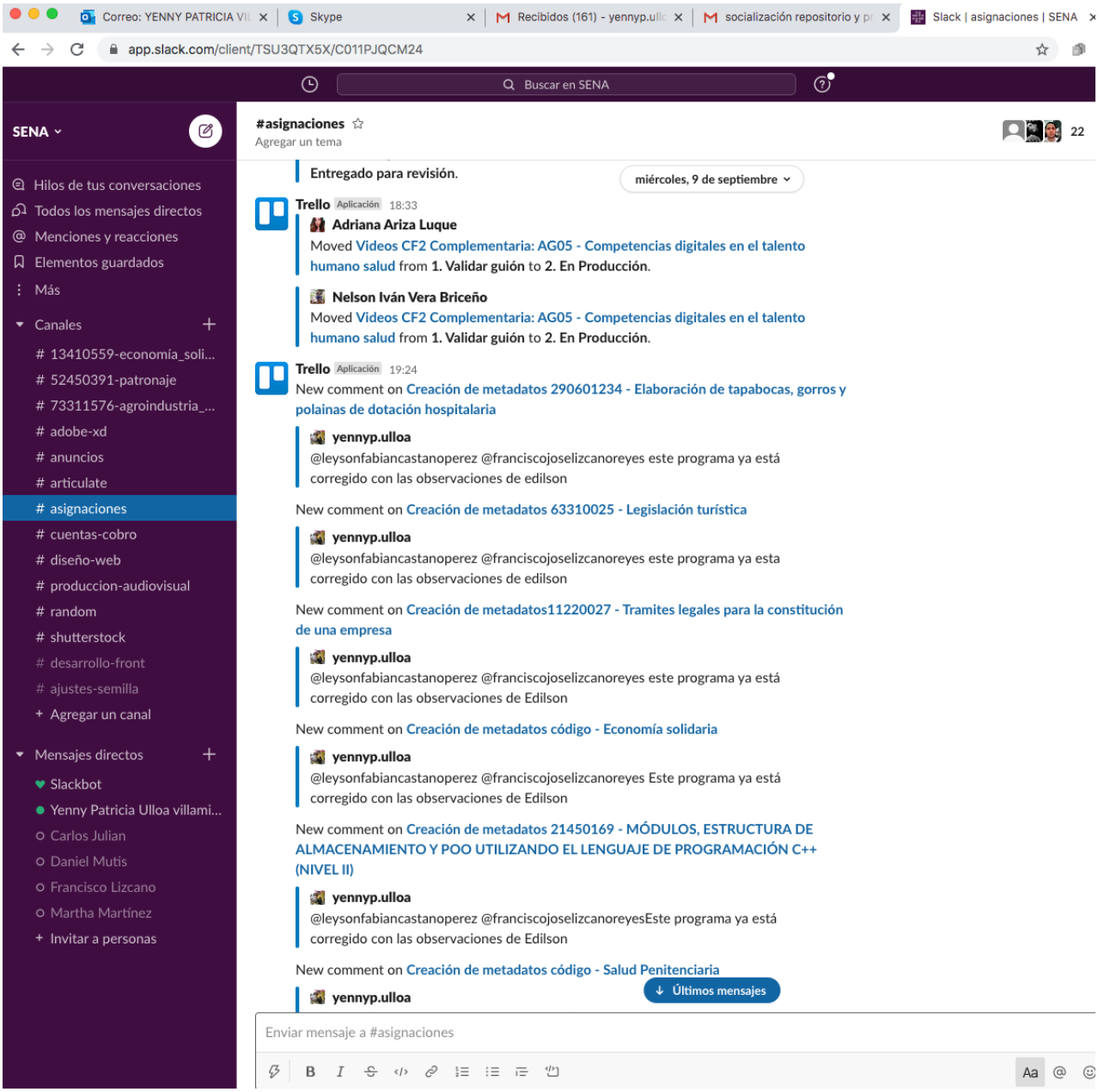
Firma
YENNY PATRICIA ULLOA VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 37.510.327

Recibí a satisfacción:

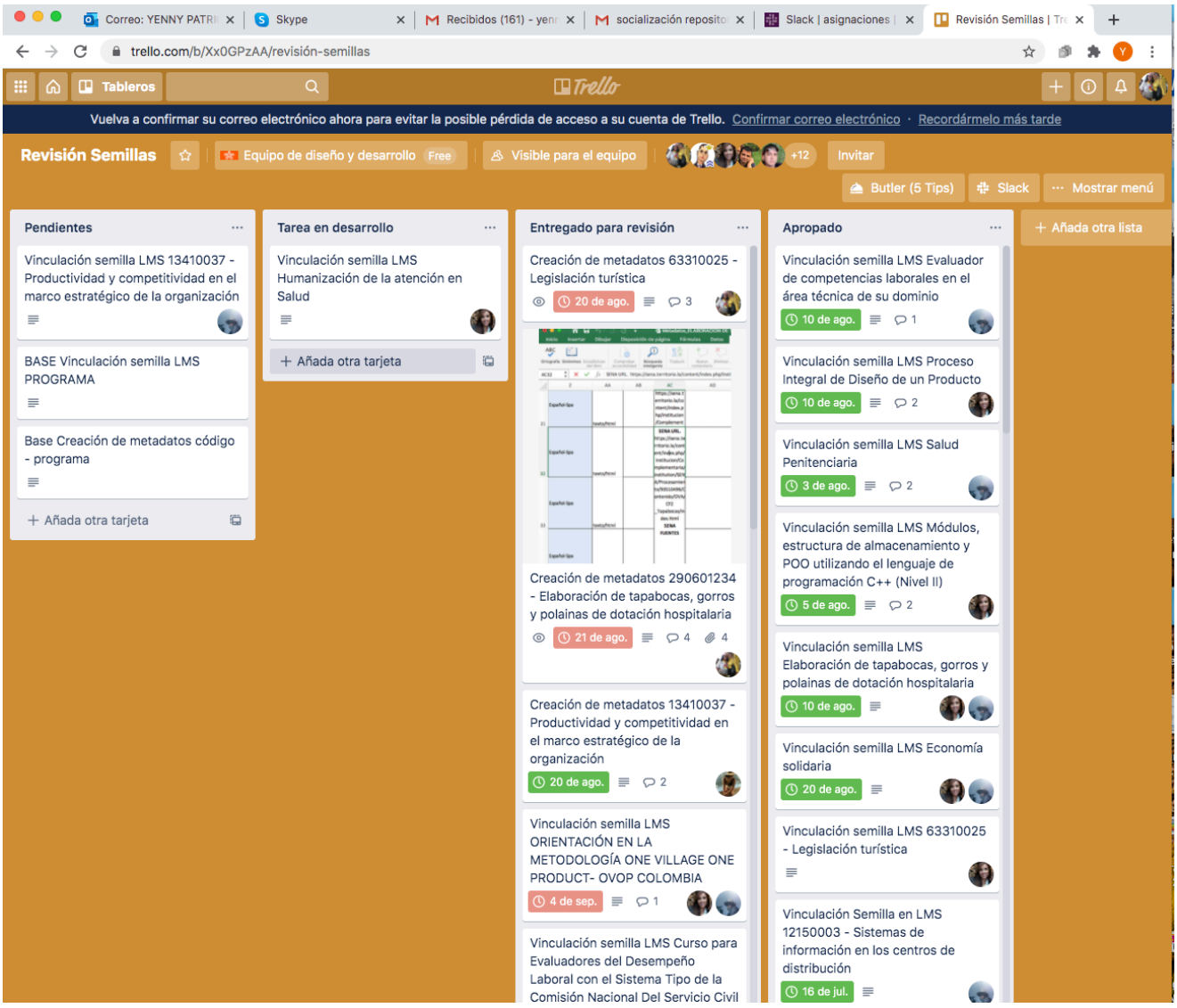
Firma
Mireya Gamboa Pinzón
Supervisor(a) Contrato 1315146 de 2020 PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE CONTRATO No.1315146 – YENNY PATRICIA ULLOA VILLAMIZAR

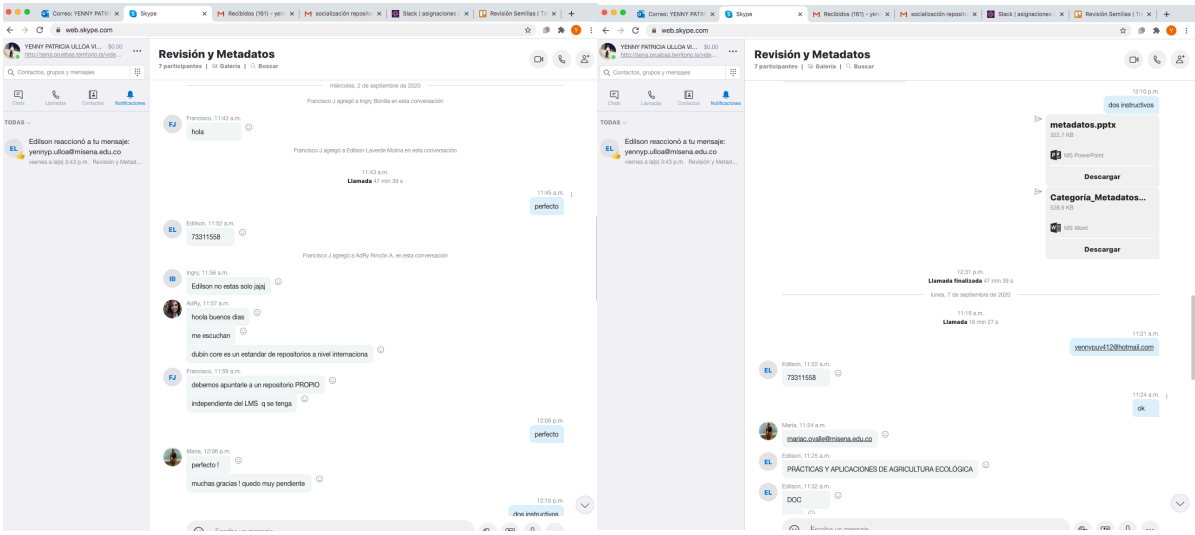
Evidencia 1 – EVIDENCIAS DE REVISIÓN DIARIA Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PROCESOS EN SLACK

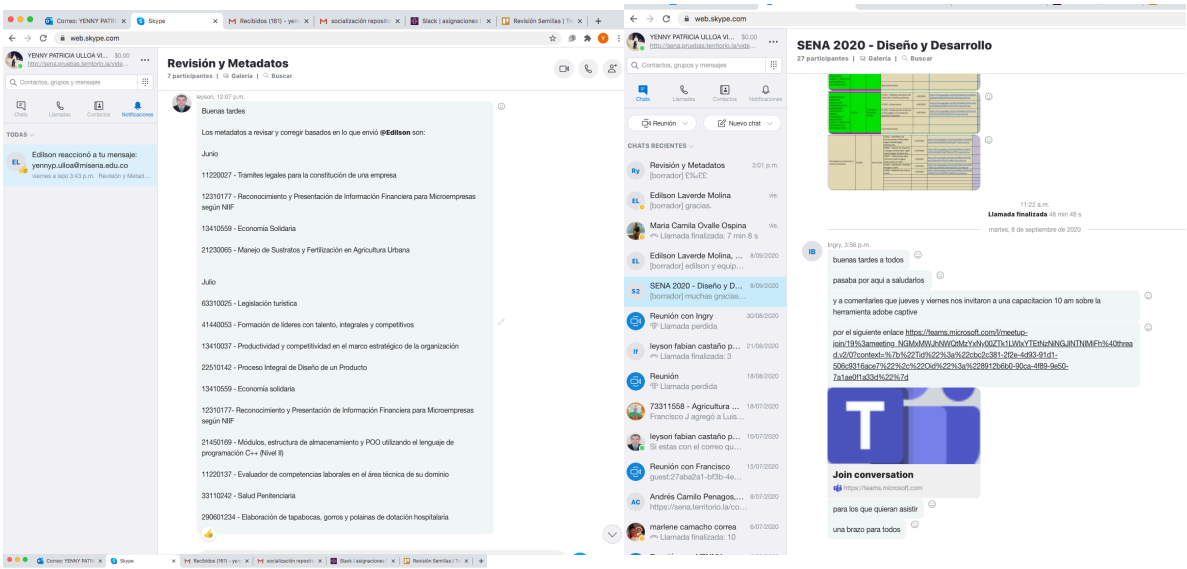


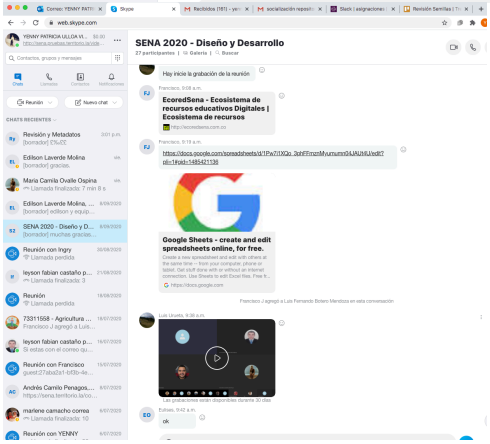
Evidencia 2 – EVIDENCIAS DE DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE PROCESOS DEL RECURSO EN TRELLO



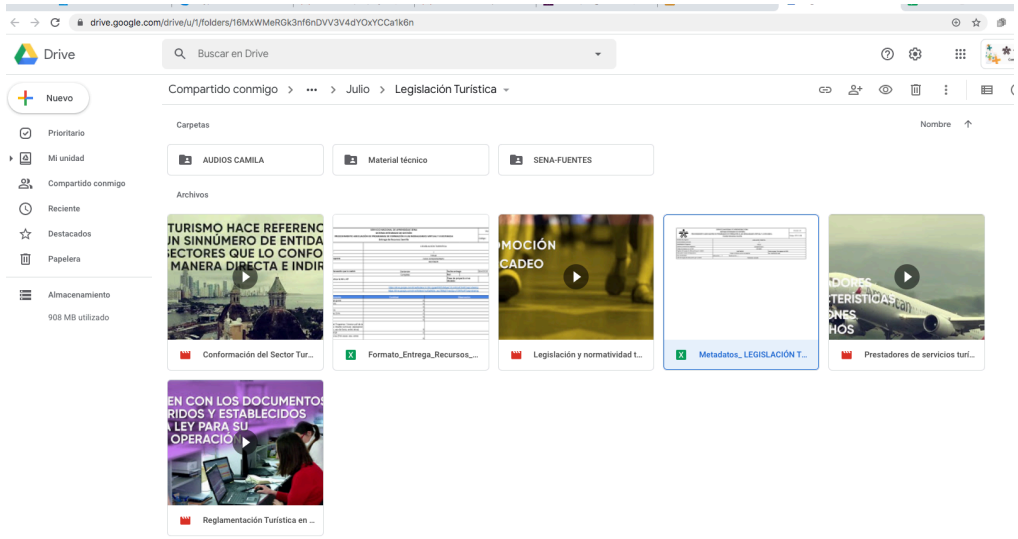
Evidencia 3 – EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES EN SKYPE DE EQUIPO Y DEL GRUPO DE METADATOS.

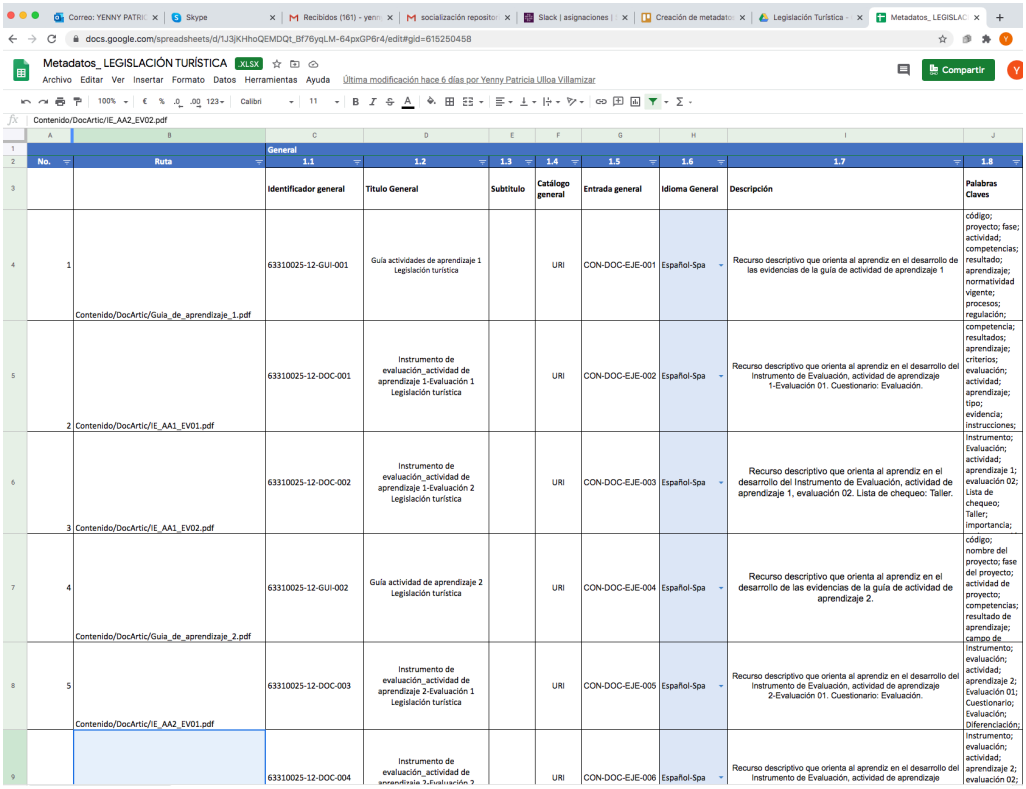






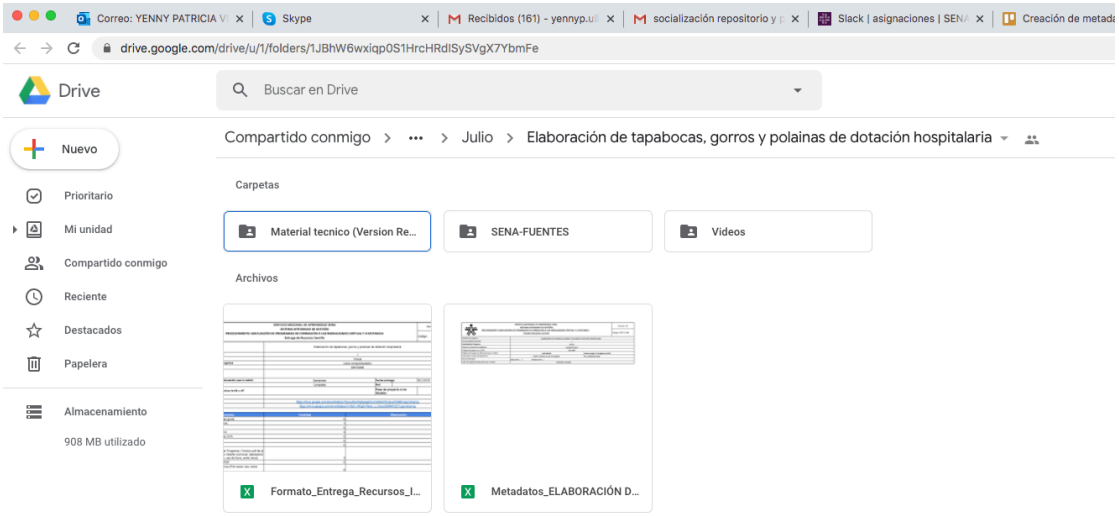
3. *Evidencia 4 – EVIDENCIAS DE DOCUMENTOS EXCEL CONTENIDOS DE METADATOS DEL PROGRAMA .XLSX* Metadatos Programa 63310025 LEGISLACIÓN TURÍSTICA

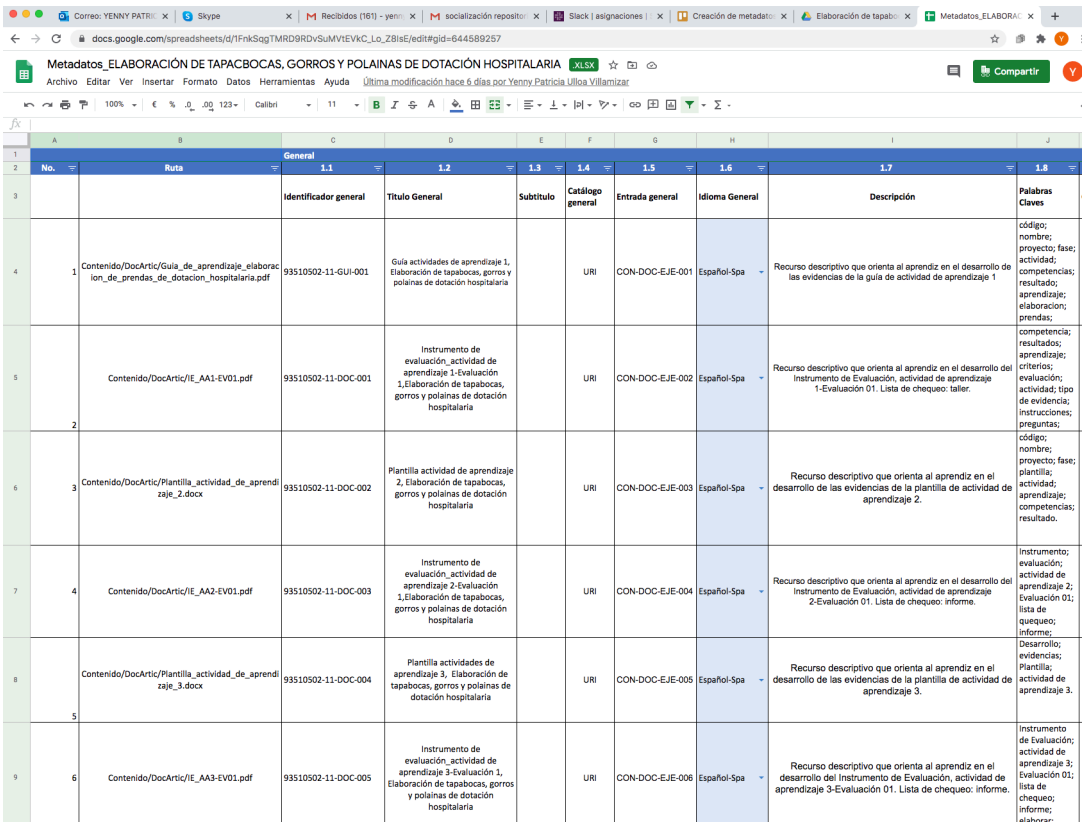




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			General							
2	No.	Ruta	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8
3			Identificador general	Título General	Subtítulo	Catálogo general	Entrada general	Idioma General	Descripción	Palabras Claves
4	1	Contenido/DocArtic/Guia_de_aprendizaje_1.pdf	63310025-12-GUI-001	Guía actividades de aprendizaje 1 Legislación turística		URI	CON-DOC-EJE-001	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo de las evidencias de la guía de actividad de aprendizaje 1	código; proyecto; fase; actividad; competencias; resultado; aprendizaje; normatividad vigente; procesos; regulación;
5	2	Contenido/DocArtic/IE_AA1_EV01.pdf	63310025-12-DOC-001	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 1-Evaluación 1 Legislación turística		URI	CON-DOC-EJE-002	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 1-Evaluación 01. Cuestionario: Evaluación.	competencia; resultados; aprendizaje; criterios; evaluación; actividad; aprendizaje; tipo; evidencia; instrucciones;
6	3	Contenido/DocArtic/IE_AA1_EV02.pdf	63310025-12-DOC-002	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 1-Evaluación 2 Legislación turística		URI	CON-DOC-EJE-003	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 1, evaluación 02. Lista de chequeo: Taller.	Instrumento; Evaluación; actividad; aprendizaje 1; evaluación 02; Lista de chequeo; Taller; importancia;
7	4	Contenido/DocArtic/Guia_de_aprendizaje_2.pdf	63310025-12-GUI-002	Guía actividad de aprendizaje 2 Legislación turística		URI	CON-DOC-EJE-004	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo de las evidencias de la guía de actividad de aprendizaje 2.	código; nombre del proyecto; fase del proyecto; actividad de proyecto; competencias; resultado de aprendizaje; campo de
8	5	Contenido/DocArtic/IE_AA2_EV01.pdf	63310025-12-DOC-003	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 2-Evaluación 1 Legislación turística		URI	CON-DOC-EJE-005	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 2-Evaluación 01. Cuestionario: Evaluación.	Instrumento; evaluación; actividad; aprendizaje 2; Evaluación 01; Cuestionario; Evaluación; Diferenciación;
9			63310025-12-DOC-004	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 2-Evaluación 2		URI	CON-DOC-EJE-006	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje	Instrumento; evaluación; actividad; aprendizaje 2; evaluación 02;

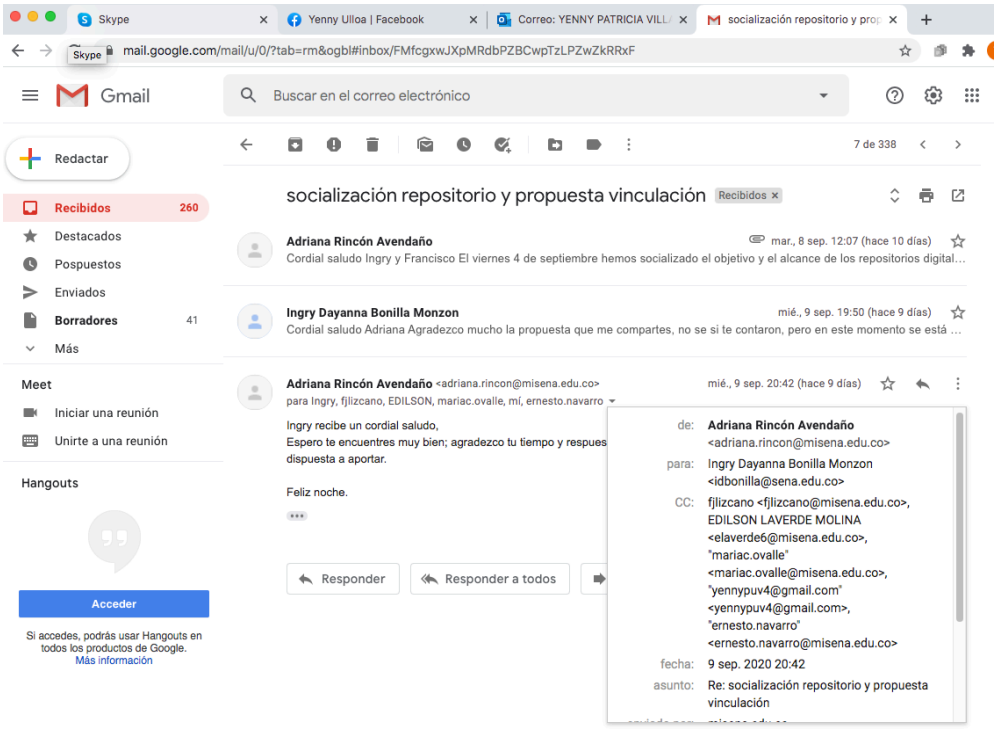
4. *Evidencia 5 – EVIDENCIAS DE DOCUMENTOS EXCEL CONTENIDOS DE METADATOS DEL PROGRAMA .XLSX* Metadatos programa 290601234 – ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA



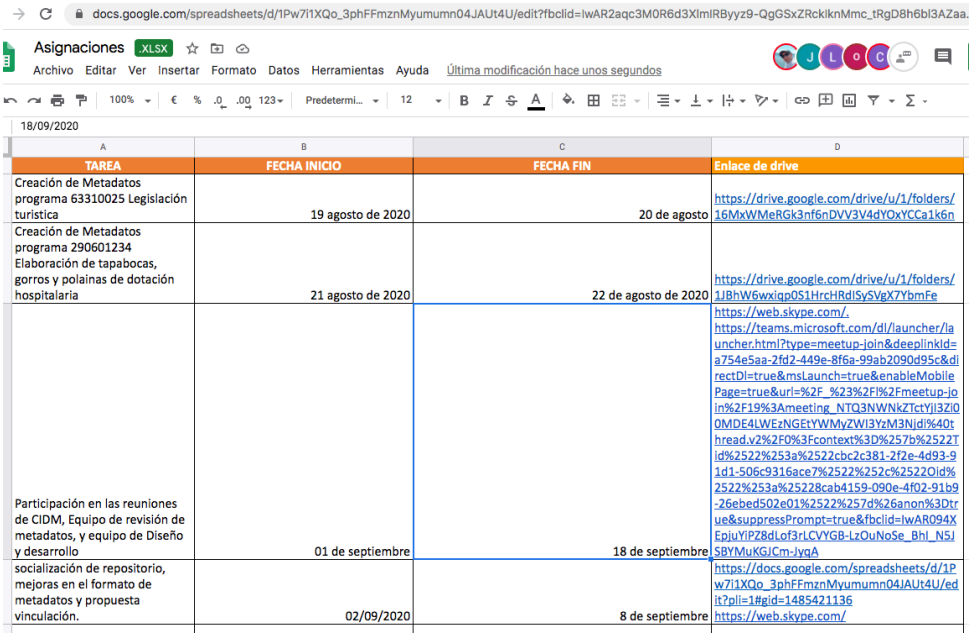


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			General							
2	No.	Ruta	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8
3			Identificador general	Título General	Subtítulo	Catálogo general	Entrada general	Idioma General	Descripción	Palabras Claves
4	1	Contenido/DocArtic/Guia_de_aprendizaje_elaboracion_de_prendas_de_dotacion_hospitalaria.pdf	93510502-11-GUI-001	Guía actividades de aprendizaje 1, Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-001	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo de las evidencias de la guía de actividad de aprendizaje 1	código; nombre; proyecto; fase; actividad; competencias; resultado; aprendizaje; elaboracion; prendas;
5	2	Contenido/DocArtic/IE_AA1-EV01.pdf	93510502-11-DOC-001	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 1-Evaluación 1,Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-002	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 1-Evaluación 01. Lista de chequeo: taller.	competencia; resultados; aprendizaje; criterios; evaluación; actividad; tipo de evidencia; instrucciones; preguntas;
6	3	Contenido/DocArtic/Plantilla_actividad_de_aprendizaje_2.docx	93510502-11-DOC-002	Plantilla actividad de aprendizaje 2, Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-003	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo de las evidencias de la plantilla de actividad de aprendizaje 2.	código; nombre; proyecto; fase; plantilla; actividad; aprendizaje; competencias; resultado.
7	4	Contenido/DocArtic/IE_AA2-EV01.pdf	93510502-11-DOC-003	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 2-Evaluación 1,Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-004	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 2-Evaluación 01. Lista de chequeo: informe.	Instrumento; evaluación; actividad de aprendizaje 2; Evaluación 01; lista de quequeo; informe;
8	5	Contenido/DocArtic/Plantilla_actividad_de_aprendizaje_3.docx	93510502-11-DOC-004	Plantilla actividades de aprendizaje 3, Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-005	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo de las evidencias de la plantilla de actividad de aprendizaje 3.	Desarrollo; evidencias; Plantilla; actividad de aprendizaje 3.
9	6	Contenido/DocArtic/IE_AA3-EV01.pdf	93510502-11-DOC-005	Instrumento de evaluación_actividad de aprendizaje 3-Evaluación 1, Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria		URI	CON-DOC-EJE-006	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 3-Evaluación 01. Lista de chequeo: informe.	Instrumento de Evaluación; actividad de aprendizaje 3; Evaluación 01; lista de chequeo; informe;

Evidencia 5 – EVIDENCIAS DE DOCUMENTOS PROPUESTA DE SOCIALIZACIÓN DE REPOSITORIO Y FORMATOS DE METADATOS NECESARIOS.



Evidencia – EVIDENCIAS DE DILIGENCIAMIENTO DE LA NUEVA PLANILLA DE REPORTES.



TAREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	Enlace de drive
Creación de Metadatos programa 63310025 Legislación turística	19 agosto de 2020	20 de agosto	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16MxWMeRGk3nf6nDVV3V4dYOxYCCa1k6n
Creación de Metadatos programa 290601234 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria	21 agosto de 2020	22 de agosto de 2020	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JBhW6wxiqp0S1HrcHRdISySVgX7YbmFe
Participación en las reuniones de CIDM, Equipo de revisión de metadatos, y equipo de Diseño y desarrollo	01 de septiembre	18 de septiembre	https://web.skype.com/. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=a754e5aa-2fd2-449e-8f6a-99ab2090d95c&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NTQ3NWNkZTctYjI3ZI00MDE4LWEzNGEtYWMyZWI3YzM3Njdi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25228cab4159-090e-4f02-91b9-26ebed502e01%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true&fbclid=IwAR094XEpjuYiPZ8dLof3rLCVYGB-LzOuNoSe_BhI_N5JSBYMuKGJCm-JyqA
socialización de repositorio, mejoras en el formato de metadatos y propuesta vinculación.	02/09/2020	8 de septiembre	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pw7i1XQo_3phFFmznMyumumn04JAUt4U/edit?pli=1#gid=1485421136 https://web.skype.com/