CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025	
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA		**CEDULA**.	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	**8637304904**	**AGOSTO**	**2025/08/26**	**$227.800**
Salud	**8637304904**	**AGOSTO**	**2025/08/26**	**$178.000**
Riesgo	**8637304904**	**AGOSTO**	**2025/08/26**	**$7.500**
			TOTAL	**$413.300**

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
1.	Actualizar la plantilla de la página Web Institucional y demás canales digitales de comunicación con la nueva identidad corporativa.	Actualicé la plantilla de la página web institucional y de los canales digitales para reflejar la nueva identidad corporativa de la institución.
OBSERVACIONES Y ANEXO		



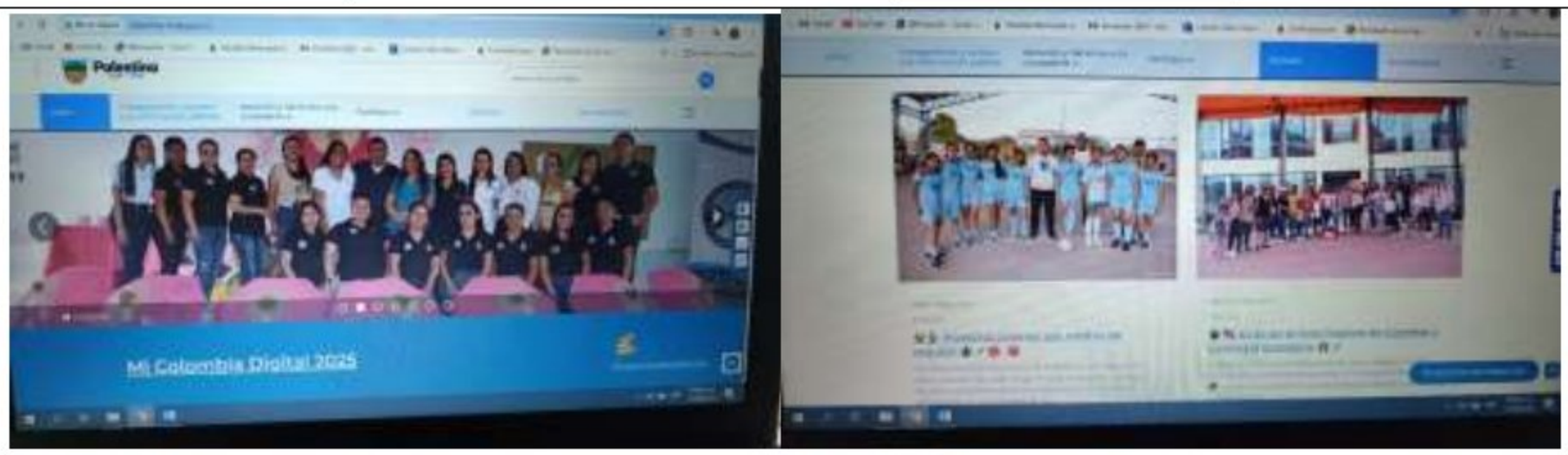


ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
2.	Alimentar de manera permanente con la información generada por la entidad, la página WEB Institucional del municipio de Palestina con el fin de difundir la información a través de los canales de comunicación de la institución.	Se realizó de manera efectiva la actualización continua de la página web institucional del municipio de Palestina, asegurando que se alimente permanentemente con la información generada por la entidad.
OBSERVACIONES Y ANEXO		

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
3.	Alimentar de manera permanente con la información generada por la entidad, la página Facebook, Instagram y You Tube del municipio de Palestina con el fin de difundir la información a través de los canales de comunicación de la institución.	He actualizado de manera continua las cuentas de Facebook, Instagram y YouTube del municipio de Palestina, difundiendo la información institucional de manera efectiva.

OBSERVACIONES Y ANEXO





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
4.	Apoyar en el cubrimiento audiovisual, las actividades que se desarrollen en el marco de la implementación del Plan de desarrollo de la institución.	He apoyado el cubrimiento audiovisual de las actividades relacionadas con la implementación del Plan de Desarrollo de la institución.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
5.	Publicar en la página Web Institucional: Noticias, eventos, convocatorias y servicios del ente territorial de fomento para el acceso a la educación superior o terciaria.	He publicado en la página web institucional noticias, eventos, convocatorias y servicios para promover el acceso a la educación superior o terciaria.

OBSERVACIONES Y ANEXO





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
6.	Identificar y Promover a través de los canales de comunicación, los espacios que tienen importancia a nivel turístico en el municipio de Palestina.	He identificado y promovido los espacios turísticos del municipio de Palestina a través de los canales de comunicación institucional.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
7.	Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	He elaborado y presentado los informes requeridos por los organismos estatales de manera oportuna y conforme a las normativas.

OBSERVACIONES Y ANEXO



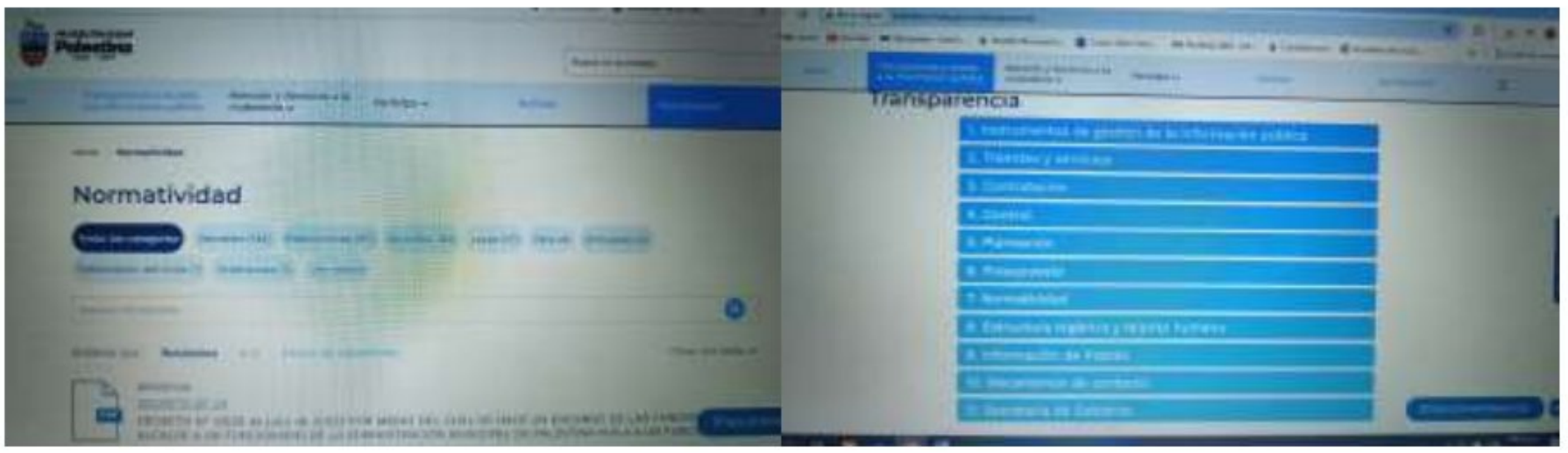
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
8.	Responder por los bienes del municipio que por motivos de cumplimiento del contrato queden a su disposición.	He sido responsable de los bienes del municipio que quedaron a mi disposición durante el transcurso del contrato.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

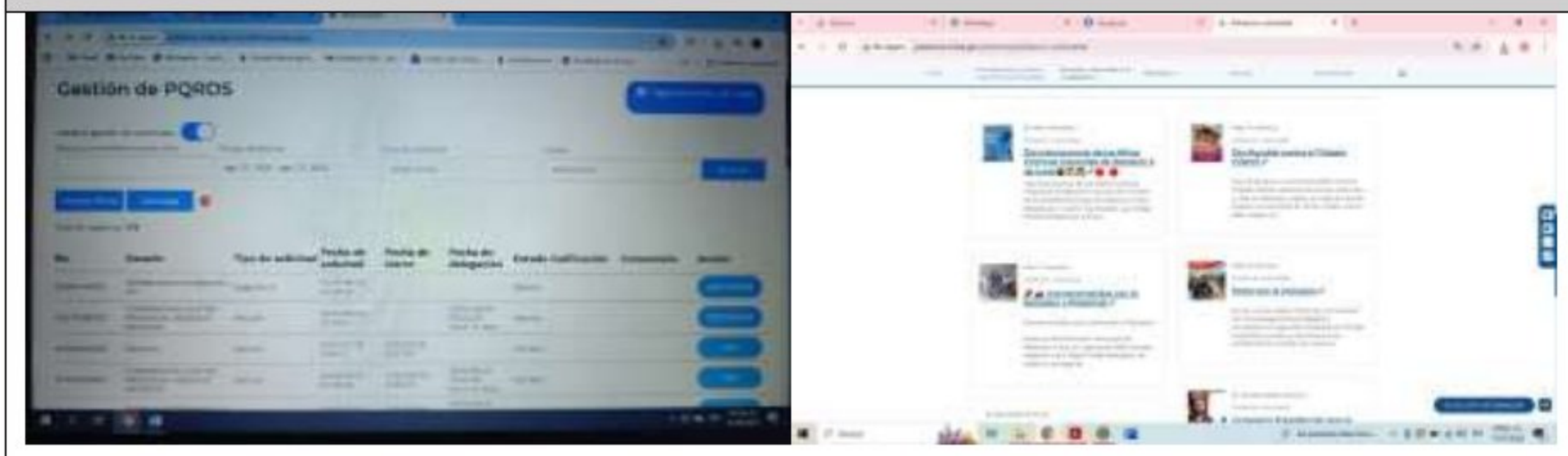
CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
9.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato.	He apoyado la gestión administrativa de la oficina de educación, cultura y deporte, elaborando documentos como permisos, licencias, actas e informes.

OBSERVACIONES Y ANEXO



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
10	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	He apoyado en la redacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales digitales de la Alcaldía de Palestina.

OBSERVACIONES Y ANEXOS

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	130 de 2025	**PERIODO**	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
11	**Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato.**	He cumplido con las actividades inherentes al contrato y las asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES Y ANEXOS



JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA
Contratista

Powered by CamScanner