FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	005		
Contrato N°	012020002406			
Nombre del Supervisor	Margarita Rosa Monsalve Salas			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	STEFANY PAOLA BOLANO CANTILLO			
Identificación del contratista	1140883547			
Objeto del contrato	La prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la alcaldía distrital de barranquilla relacionada con la gestión administrativa de la secretaria general del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.			
Plazo	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001430	Fecha del C.D.P	17/04/2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003444	Fecha del R.P	14/05/2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 21.233.336		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 21.233.336		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
14/05/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 21.233.336
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.233.336
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **12.533.336**
Valor por ejecutar		$ 8.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ **2.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		005

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MA-GC-F-04**

Obligación Contractual	Producto
Apoyar las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la secretaria general de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz.	Se realizó digitación de 80 hojas de inventarios de la secretaria DDL en liquidación correspondiente a la carpeta 6/14 de las cajas 480 a la caja 520.
Apoyar en la elaboración del inventario Documental de los expedientes contractuales, de acuerdo con el formato establecido para tal fin.	Se realizó apoyo al inventario documental diligenciando la información, para mantener la información al día.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 005
- Informe de gestión N° 05
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS, Jefe Oficina de Atención al Ciudadano y gestión documental, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social. Se firma en Barranquilla el 07 de octubre del 2020.

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS
Identificación: 32866549

STEFANY BOLAÑO CANTILLO
Identificación: 1140883547