

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Agosto 31 de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1330544**
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2020.

Referencia: No **1330544** de **2020**

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones treientos veintiun mil doscientos pesos m/cte {30.321.200}. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Ocho meses (08) sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
<i>Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de ciencias administrativas del Centro Agroturístico Regional Santander</i>

CLÁUSULA PRIMERA:

[illegible]

	<p>Ficha: 1871353</p> <p>*Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones.</p> <p>*Resultado de Aprendizaje: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Aplicar correctamente las normas tributarias en el diligenciamiento de los formularios de Iva y Retención en la Fuente.</p> <p>*Competencia: contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Agosto 4-11-18-25 de las 13.00 a 18.00</p> <p>Total, Horas Ficha (20 horas)</p> <p>Ficha: 2070093</p> <p>*Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones.</p> <p>*Resultado de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios del reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables</p> <p>*Competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Agosto 5-12-19-26 de las 13.00 a 18.00</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1sFq9hwynTG443uLsgX4fO0Geiqg26oS?usp=sharing</p>
--	--	--

	<p>Total, Horas Ficha (20 horas)</p> <p>Ficha: 1869814 *Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones. *Resultado de Aprendizaje: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias. *Actividad de Aprendizaje: Aplicar correctamente las normas tributarias en el diligenciamiento de los formularios de Iva y Retención en la Fuente. *Competencia: contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Agosto 6-13-20-27 de las 13.00 a 18.00 Total, Horas Ficha (20 horas)</p> <p>Ficha: 2074055 *Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones. *Resultado de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización *Actividad de Aprendizaje: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios del reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables *Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Agosto 14-21-28 de las</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1sFq9hwynTG443uLsgX4fO0Geiqg26oS?usp=sharing</p>
--	--	--

		<p>13.00 a 18.00 Total, Horas Ficha (15 horas)</p> <p>Ficha: 2153756 Programa: Complementaria ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA *Resultado de Aprendizaje: Registrar en el software contable helisa niif los hechos económicos, de acuerdo a Normativa legal vigente *Actividad de Aprendizaje: Registra los hechos económicos, aplicando las normas comerciales, laborales y tributarias, vigentes en el paquete contable *Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Agosto 3-4-5-6-7-8 18.00 a 22:00 Total, Horas Ficha (24 horas)</p> <p>Ficha: 2179665 Programa: Complementaria: Aplicación de NIC y NIIF en los estados financieros *Resultado de Aprendizaje: Interpretar las normas internacionales de información financiera para la preparación de Estados financieros, según normativa legal vigente. Elaborar la información contable y financiera, de acuerdo con la normativa legal vigente *Actividad de Aprendizaje: Elaborar la información contable y financiera, de acuerdo con la normativa legal vigente *Competencia: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1sFq9hwynTG443uLsgX4fO0Geig26oS?usp=sharing</p>
--	--	---	--

		<p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 21,24,25,26,27,28,31 de las 19.00 a 21.00, de Agosto Total, Horas Ficha (14 horas)</p> <p>TOTAL, HORAS FORMACION: 133</p> <p>Ficha: 2074036 Programa: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Actividad de Proyecto: Seguimiento Etapa Practica Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Fechas: 3-10-24 de Agosto de 2020 Horario: 7.00 am -12.00 m. Total Horas: 15 h.</p> <p>Ficha: 1871353 Programa: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Actividad de Proyecto: Seguimiento Etapa Practica Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos</p>	
--	--	---	--

		<p>habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica.</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Fechas: 4-11-18 de Agosto de 2020</p> <p>Horario: 7.00 am -12.00 m.</p> <p>Total Horas: 15 h.</p> <p>Ficha: 2070093</p> <p>Programa: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</p> <p>Actividad de Proyecto: Seguimiento Etapa Practica</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica.</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Fechas: 5-12-19 de Agosto de 2020</p> <p>Horario: 7.00 am -12.00 m.</p> <p>Total Horas: 15 h.</p>	
--	--	---	--

	<p>Ficha: 1869814 Programa: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Actividad de Proyecto: Seguimiento Etapa Practica Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Fechas: 6-13-20 de Agosto de 2020 Horario: 7.00 am -12.00 m. Total Horas: 15 h.</p> <p>Ficha: 2074055 Programa: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Actividad de Proyecto: Seguimiento Etapa Practica Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del</p>	
--	---	--

		<p>sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Fechas: 14-21-28 de Agosto de 2020</p> <p>Horario: 7.00 am -12.00 m.</p> <p>Total Horas: 15 h.</p> <p>Total horas Etapa practica: 75H.</p> <p>Total Horas Ejecutadas: 208 H.</p>	
3	<p>Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.</p>	<p>No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes</p>	<p>No aplica evidencias</p>
4	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>Se realizaron la respectiva revisión de las evidencias; enviadas por los aprendices las cuales fueron corregidas y entregadas nuevamente a sus correos, y se emitió un reporte parcial de notas. De las fichas: Institución Educativa Guapota.</p> <p>Ficha 2070093. Técnico Contabilización de Operaciones. Colegio Manuela Beltrán.</p> <p>Ficha 2074036. Técnico Contabilización de Operaciones. Colegio Helena Santos Rosillo.</p> <p>Ficha 1871353. Técnico Contabilización de Operaciones.</p>	<p>Se anexa reporte de notas y evidencias corregidas en El portafolio de la aprendiz, carpeta evidencias de Formación.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1MeMLIHCm8zirG5IlbrN6SRpv6oTCpaFk/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XmzqPRemaBkG_HM2oGyi9bCTZIXCb8GY/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1feqKVYy4lgDtgGwDiVorci6vXoj5lFjk/view?usp=sharing</p>

		<p>Colegio Manuela Beltrán.</p> <p>Ficha 2074055. Técnico Contabilización de Operaciones. Colegio Oficial Avelina Moreno.</p> <p>Ficha 1869814. Técnico Contabilización de Operaciones. Colegio Oficial Avelina Moreno.</p>	<p>aring</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1gSg0nJhj_kjOptZOjuS_tP-X3Hu2sjKl/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1gSg0nJhj_kjOptZOjuS_tP-X3Hu2sjKl/view?usp=sharing</p>
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
6	6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	Tecnológica, programados por el Centro de Formación		
8	8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cargaron los contenidos de la formación Titulada – Articulación de las fichas N. 2074036, 2070093, 1871353, 2074055 y 1869814 a la plataforma Territorio.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1886779 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1886846 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1774052 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1886776
9	9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
10	10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
11	11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
12	12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No ejecute actividades relacionadas a este ítem este mes	No aplica evidencias
13	13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Se evaluó actividad propuesta en el trabajo concertado sobre cuadro comparativo sobre los diferentes tipos TÉRMINO DEFINICIÓN Empresa Sociedad Actividad Económica Marco	https://drive.google.com/file/d/1Mk9sAA-f1lleB6ahc7APetkewo8buy1J/view?usp=sharing

	productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Regulatorio Capital de la ficha 2070093 Técnico en Contabilización de Operaciones	
14	. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se elaboró el pan de Trabajo Concertado por cada evidencia de aprendizaje que conlleva la Rae 5 - En las fichas 2070093, 2074036 y 2074055 y el RAE 9 en las fichas 1871353 y 1869814	https://drive.google.com/file/d/1MeMLIHCm8zirG5IIbrN6SRpv6oTCpaFk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XmzqPRemaBkG_HM2oGyi9bCTZlXCb8GY/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1feqKVYy4lgDtGwDiVorci6vXoj5lFjk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1gSg0nJhj_kjOptZOjuStP-X3Hu2sjKI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1gSg0nJhj_kjOptZOjuStP-X3Hu2sjKI/view?usp=sharing
15	15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en Sofía plus.	Evidencia PDF sofia Plus https://drive.google.com/file/d/1Z-HNGU_JeUWwwfG2h7seIKUDVH59yl1X/view?usp=sharing

	legalización del pago.		
16	16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecuta este mes por la contingencia ya que la modalidad es práctica.	No Aplica
17	17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica
18	18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica
19	19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó este mes por la contingencia.	NO APLICA
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b.	Se emitió Juicios a la fichas No 1871353 y 1869814	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica
23	23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica
24	24. Asistir a las reuniones	Asistencia a la videoconferencia realizada por la líder de articulación y	Meet-Google Pin No

	programadas por el SENA.	la coordinadora de programas especiales, supervisora de contrato.	415955695#
25	25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega el formato 062 informe mensual de ejecución del contrato.	Ver Secop II Contrato No 1330544
26	26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecutó en este mes	No Aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	No se ejecutó en este mes	No Aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se hizo cargue del Portafolio del Instructor en la plataforma LMS-TERRITORIUM	https://sena.territorio.la/pe_rfil.php?id=1886779
29	29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de	Se impartió formación en las fichas N. 1869814	https://drive.google.com/file/d/1mxLbkMtEZO4ux8aFe_WIYyusEzCkG67b/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/

	aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	1871353 2070093 2074036 2074055	d/15nZgqonXn3y_806ne-1U7rkcl5BsMqUz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1-S90_sEUI7nPVA-m-08R1ZTuKHZDncGW3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ri8E5WgF1hTCSkDEmDOMCOaZbT3ie00b/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13-DJ7DLX_SF89hAJuD3VWmxnTZVu2tKT/view?usp=sharing
30	30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No se ejecuta éste mes.	No aplica
31	31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de	Impartir formación Profesional en las fichas: 1869814 1871353 2070093	https://drive.google.com/file/d/1mxLbkMtEZ04ux8aFe_WIYyusEzCkG67b/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/15nZgqonXn3y_806ne-1U7rkcl5BsMqUz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1-S90_sEUI7nPVA-m-08R1ZTuKHZDncGW3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13-DJ7DLX_SF89hAJuD3VWmxnTZVu2tKT/view?usp=sharing

	Formación Profesional	2074036	d/1ri8E5WgF1hTCSkDEmDOMCOaZbT3ie00b/view?usp=sharing
		2074055	https://drive.google.com/file/d/13-DJ7DLX_SF89hAJuD3VWmxnTZVu2tKT/view?usp=sharing
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecuta en éste mes.	NO APLICA
33	. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	No se ejecuta en éste mes.	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
------	--	--	---------------------------

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla No. **18427790** expedido por operador de pagos en línea seguridad social ASOPAGOS, correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
C.C. No. 91.111.247 de Socorro

Recibí a satisfacción:

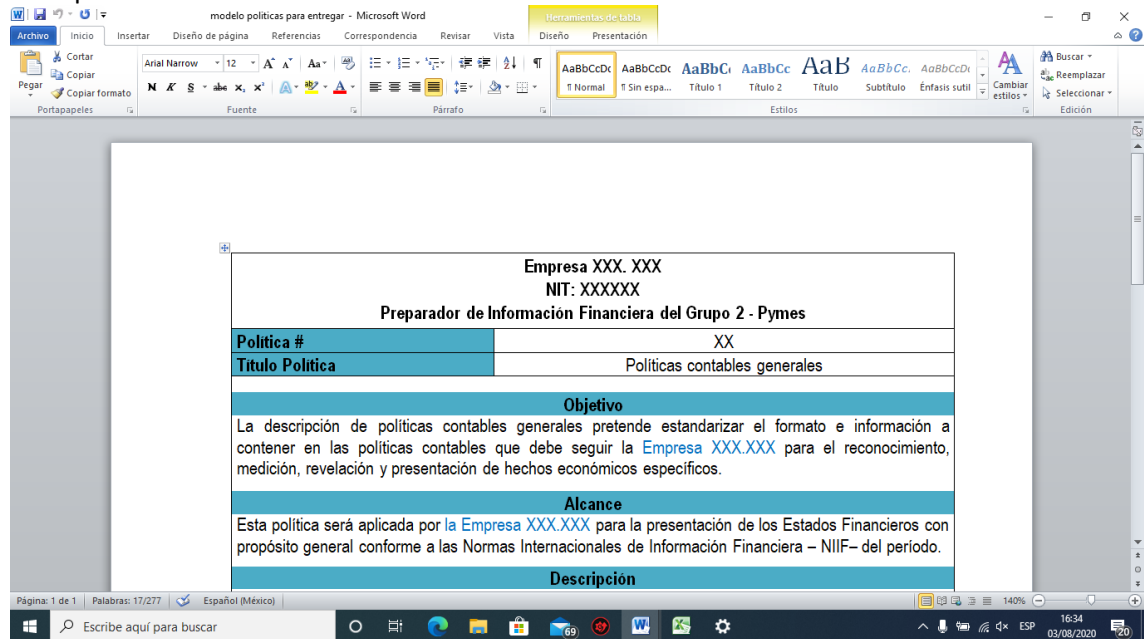
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 1330544 de 2020
Instructor grado 11



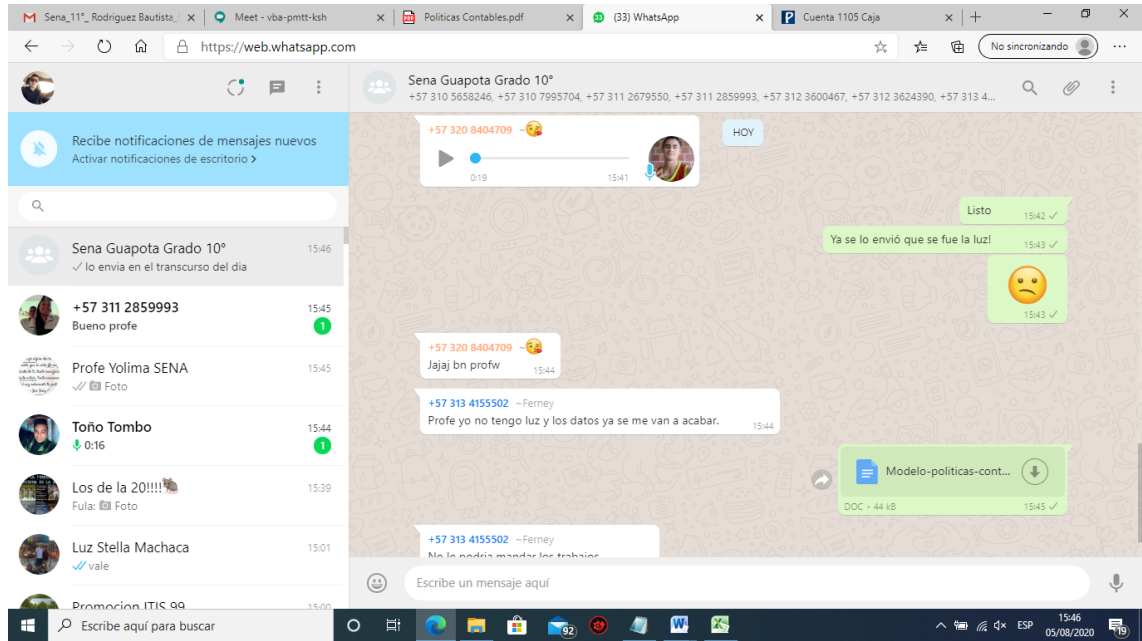
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO CONTRATO No 1330544 DE 2020 MES DE AGOSTO

1. Formación con el grupo 2074036 Técnico en Contabilización de Operaciones, se da inicio al momento 3.3 de apropiación de conocimientos del RAE 7, se realiza el proceso de implementación de las políticas contables en las unidades productivas, como mecanismo de control para el proceso de registro de las operaciones económicas.



2. Se da inicio a la formación por medio dela herramienta Mett Google, con el grupo 2070093 Técnico en Contabilización de Operaciones, del municipio de Guapota. Se realiza el proceso de implementación de las políticas contables en las unidades productivas, como mecanismo de control para el proceso de registro de las operaciones económicas.



3. Formación virtual con la ficha 1871353 del municipio de Guapota, Técnico en Contabilización de Operaciones, se realiza el taller de nómina, desarrollando el formato en la hoja de Excel, explicando cada componente de la nómina con su respectivo proceso de liquidación y contabilización.

4.

DESARROLLO DE NOMINA (Recuperado) - Microsoft Excel

	Y	Z	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
2											
3											
5											
7			1,25		1,75		0,35		1,75		2,1
8	TOTAL DEDUCIDO	NETO A PAGAR	H EXTRA DIURNA		H EXTRA NOCTURNA		RECARGO NOCTURNO		HORA FESTIVA DIURNA		HO N
9			CANT.	VALOR	CANT.	VALOR.	CANT.	VALOR.	CANT.	VALOR	CANT.
11	214.900	1.497.954	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	212.000	1.190.854	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	229.500	1.423.354	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	71.200	921.654	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	727.600	5.033.816	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21											



5. Se da inicio a la formación por medio de la herramienta Mett Google, con el grupo 2074055 Técnico en Contabilización de Operaciones, se registran las cuentas que se van a utilizar con su respectiva definición como proceso de implementación de las políticas contables en las unidades productivas.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://puc.com.co/15>. The page title is "15 Propiedades, planta y equipo". Below the title, there is a table with two rows:

Clase	1	Activo
Grupo	15	Propiedades, planta y equipo

Below this table, there is a section titled "Cuentas" with a list of accounts:

- 1524 Equipo de oficina
- 1528 Equipo de computación y comunicación
- 1532 Equipo médico-científico
- 1536 Equipo de hoteles y restaurantes

Below the list, there is a "Descripción" section with the text: "Comprende el conjunto de las cuentas que registran los bienes de cualquier".

ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153756 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1871353 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS FORMULARIOS QUE INVOLUCREN LA PRESENTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA 2179665 - APLICACION DE NIC Y NIIF EN LOS ESTADOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

02 ELABORAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074055 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1869814 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS FORMULARIOS QUE INVOLUCREN LA PRESENTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074036 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91111247 realizó el día 26/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 149181611



WEB

08:45:07

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 25 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91111247:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 24 de agosto de 2020, a las 18:45:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91111247
Código de Verificación	91111247200824184511

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/08/2020 06:51:15 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 91111247 y Nombres: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15293995 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:54:21 horas del 24/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91111247**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ CHAMORRO ELKIN FERNEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
51 59700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia
de la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



Gobierno en
línea

Todos los derechos reservados.

