PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 39.543.794) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 90
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 90
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 90

		Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 90
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.	Ver Evidencia documental Imagen 1 al 18

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SENSIBILIZACION PROGRAMA DE ARTICULACION COMUNIDAD EDUCATIVA	Promoción de la oferta educativa.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Coadyuvar en el proceso de ingreso de los siguientes colegios: - Se le realizaron la inducción a todas las fichas de 10° asignadas.	Se realiza proceso de inducción con las fichas de 10 grado
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 03 a Imagen 04
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Ver Evidencia documental Imagen 01 a Imagen 90
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación	Ver Evidencia documental

			Imagen 01 a Imagen 4
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencia documental Imagen 89
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación.
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por	Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación.	Se da cumplimiento de acuerdo con la solicitud del coordinador

	proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 90

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **7763365068** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
Coordinador Academico Formaciones Especiales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

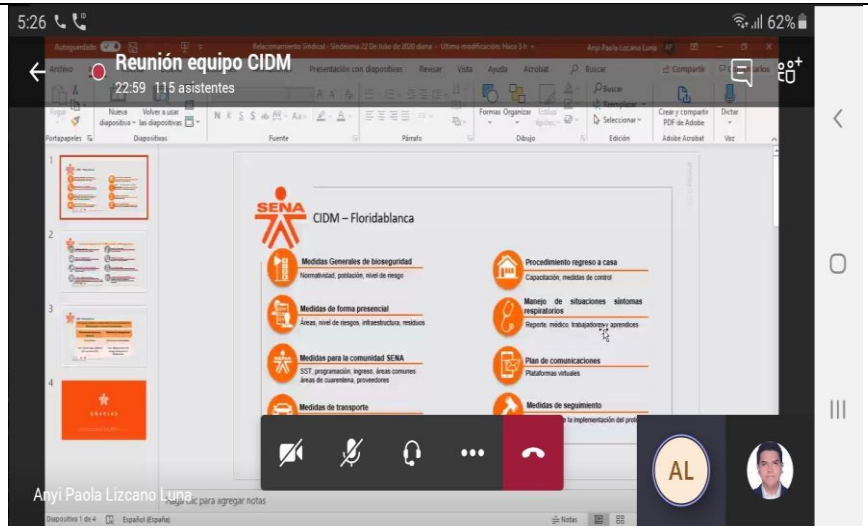
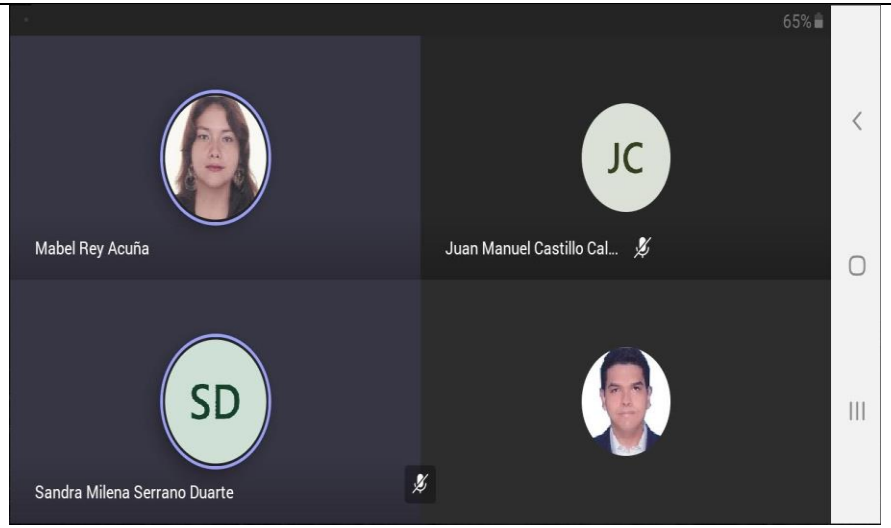
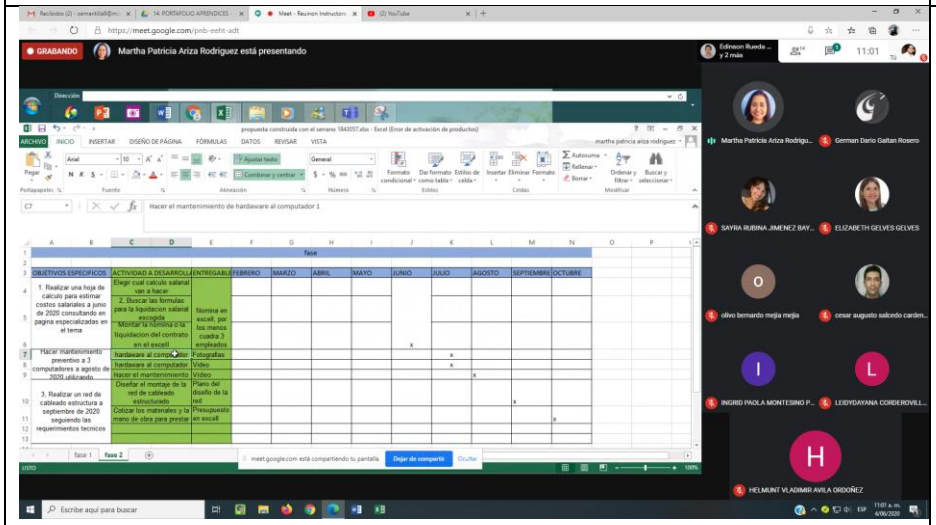
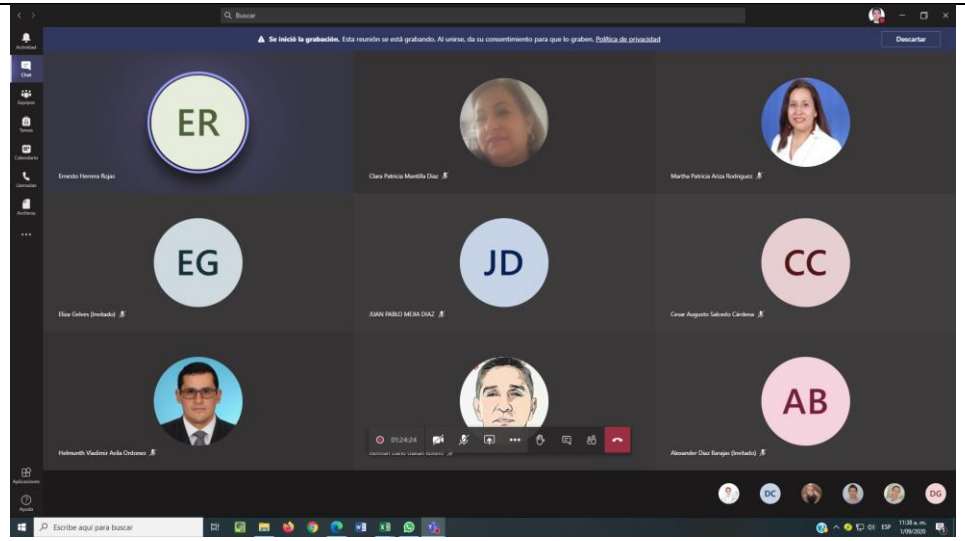
Imagen 1. Citación a Reunión General Centro–	Imagen 2. Asistencia a Reunión General CIDM
	
Imagen 3. Reunión Equipo Articulación	**Imagen 4. Capacitación Actualización Portafolio Instructor**
	

Imagen 5. Formación LMS Territorium Teams Proyecto Ficha 1842470

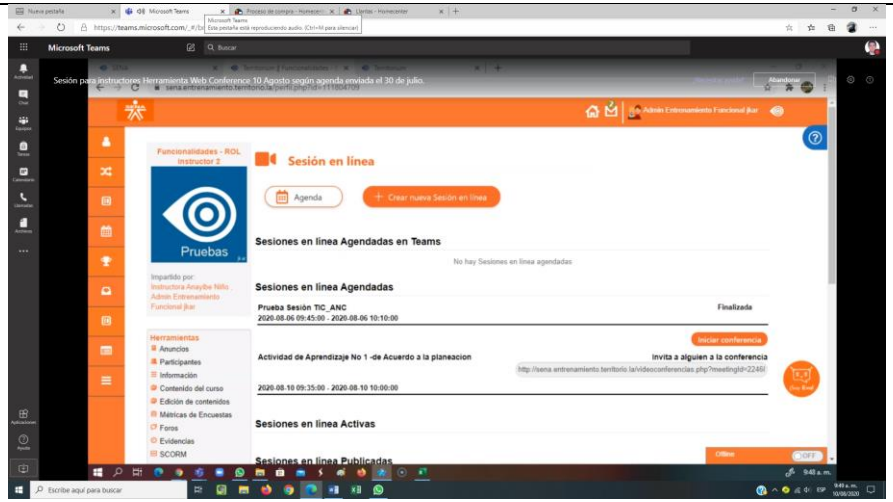


Imagen 6. Creación de Foros para las fichas técnico en sistemas

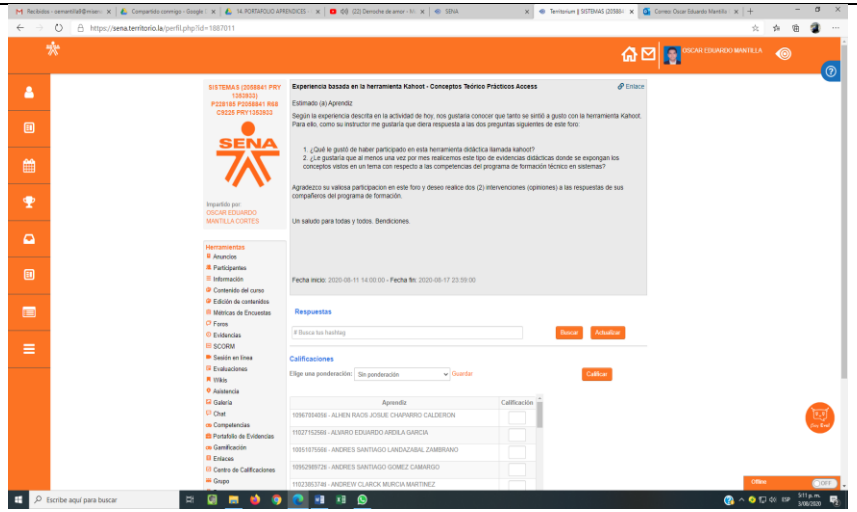


Imagen 7. Revisión y actualización de los portafolios de cada aprendiz para cada una de las 7 fichas titulada – Articulación Media

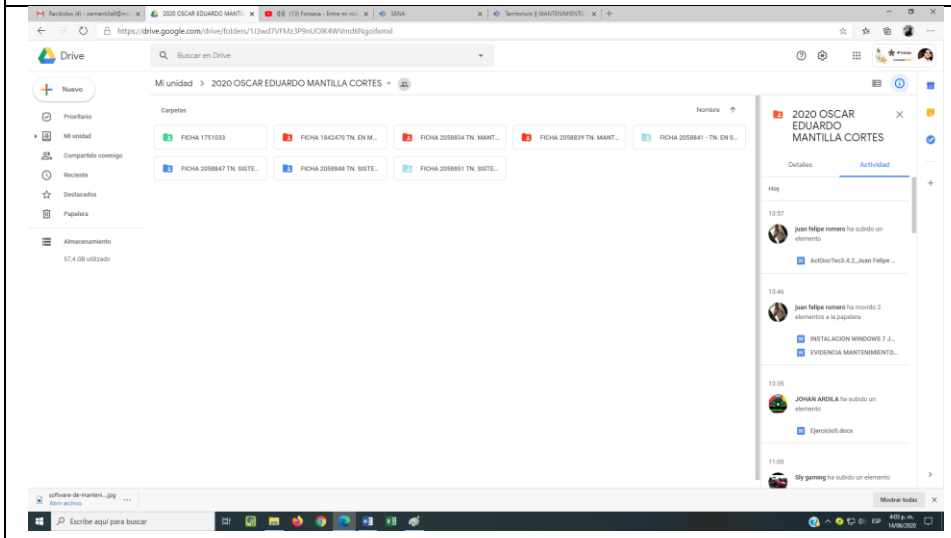
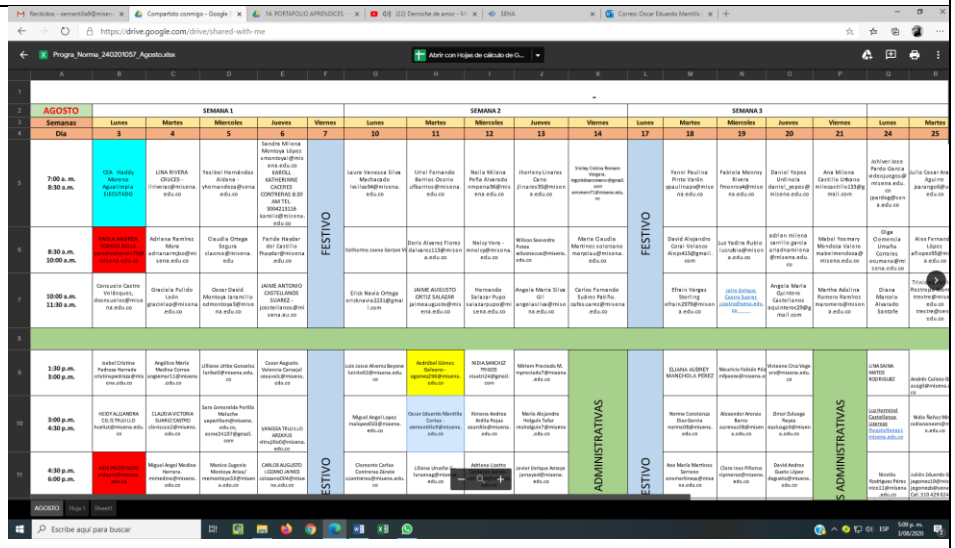
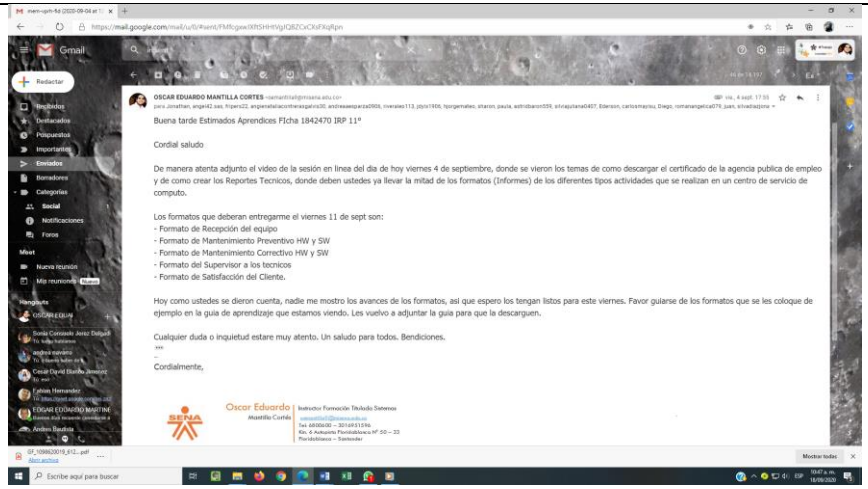
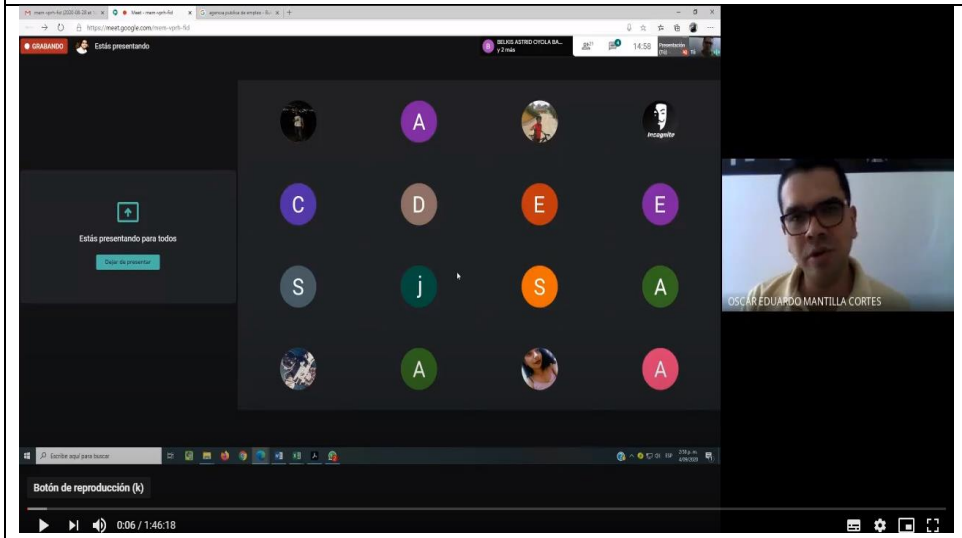
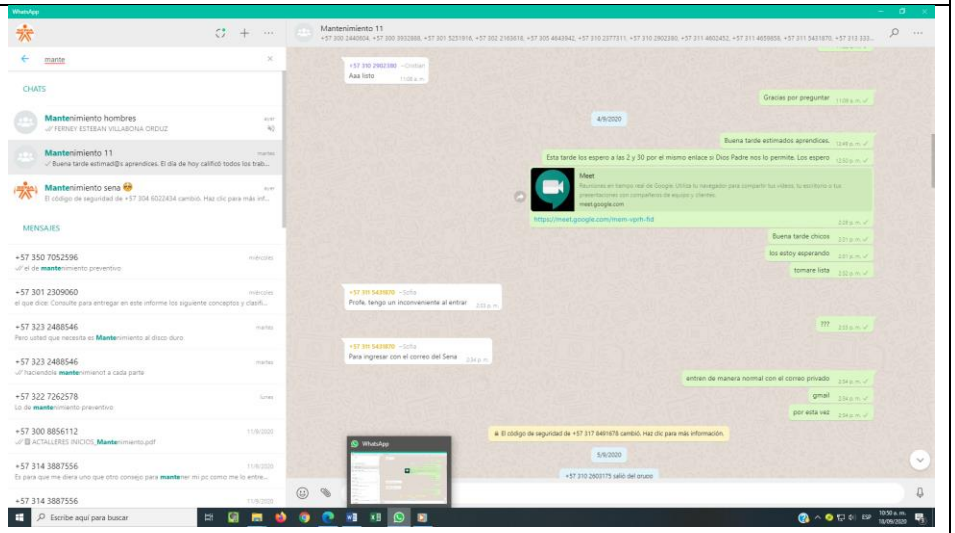


Imagen 8. Auditoria Certificación Norma: 240201057.Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 4 de Septiembre de 2020	Imagen 10. Ficha: 1842470 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo. Presentación de la Evaluacion Arquitectura HW
	
Imagen 11. Ficha: 1842470 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 4 de Septiembre de 2020	**Imagen 12. Ficha: 1842470– Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 4 de Septiembre de 2020**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 3 de Septiembre de 2020

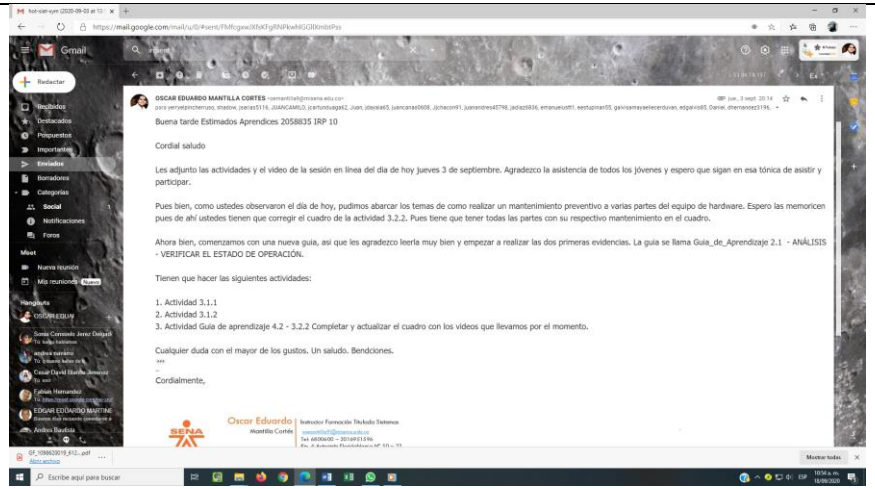


Imagen 14. Ficha: 2058839– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

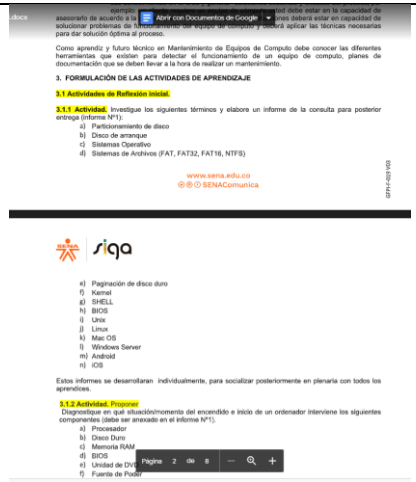


Imagen 15. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 3 de Septiembre de 2020

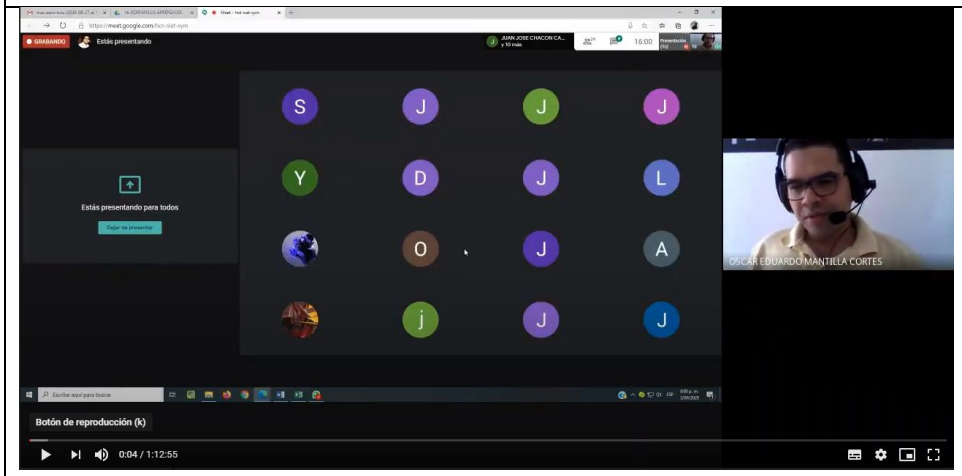
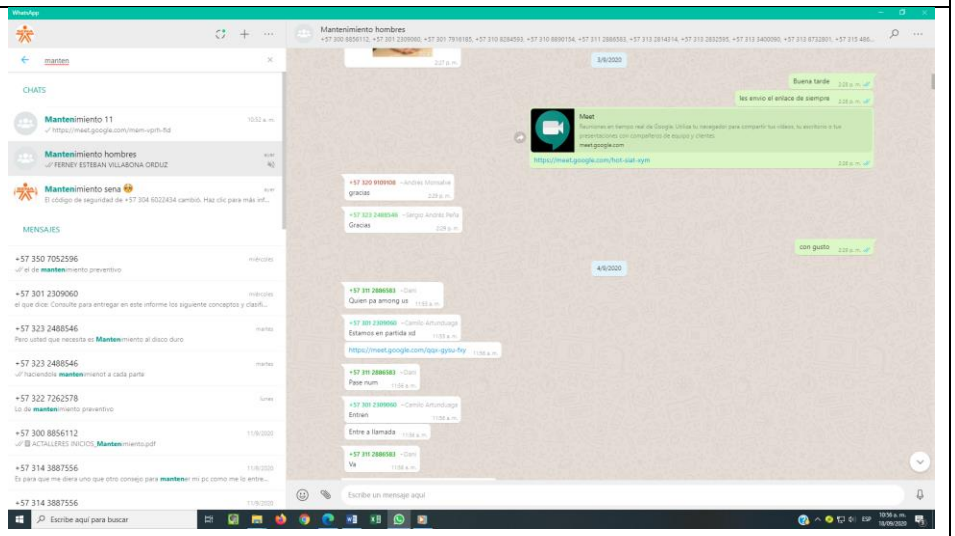


Imagen 16. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 3 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 1 de Septiembre de 2020

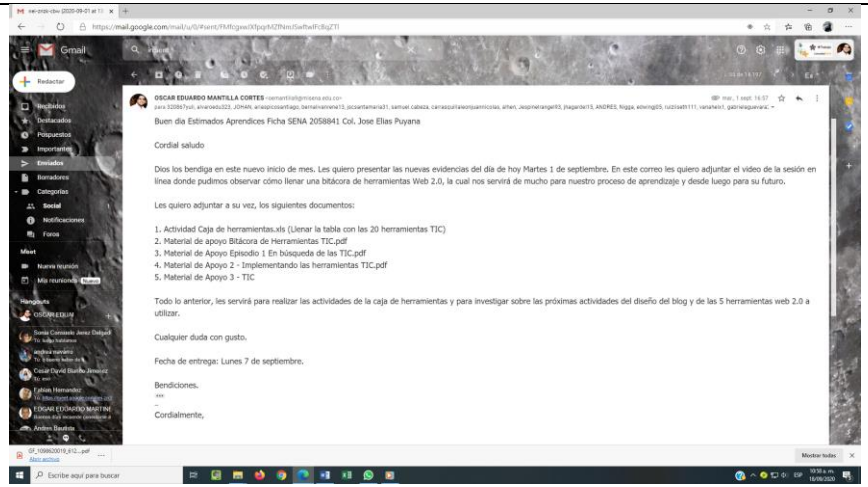


Imagen 18. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 19. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 1 de Septiembre de 2020

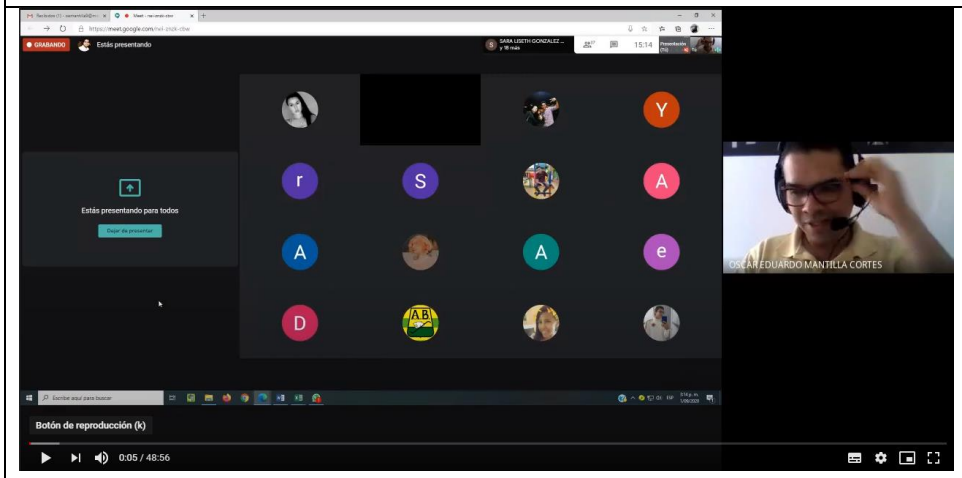


Imagen 20. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 1 de Septiembre de 2020

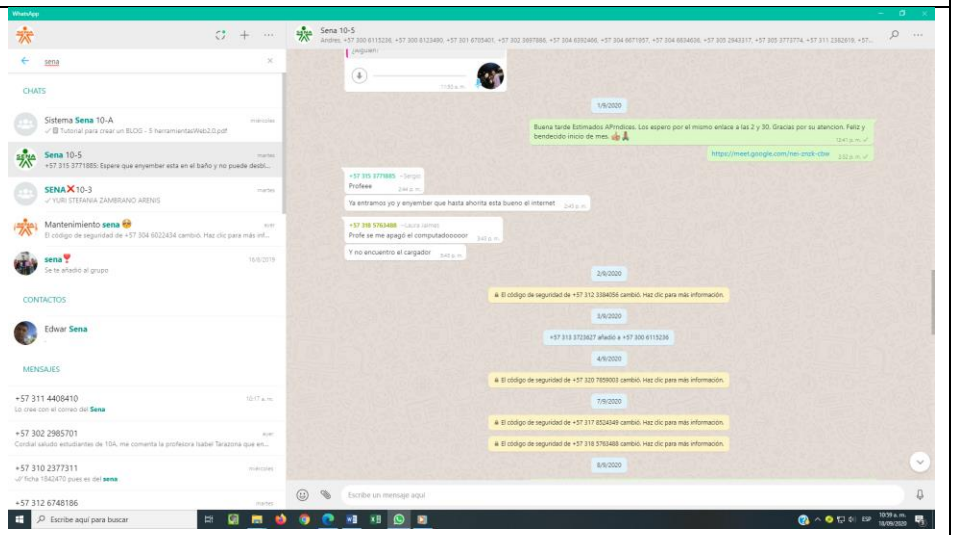


Imagen 21. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 31 de Agosto de 2020

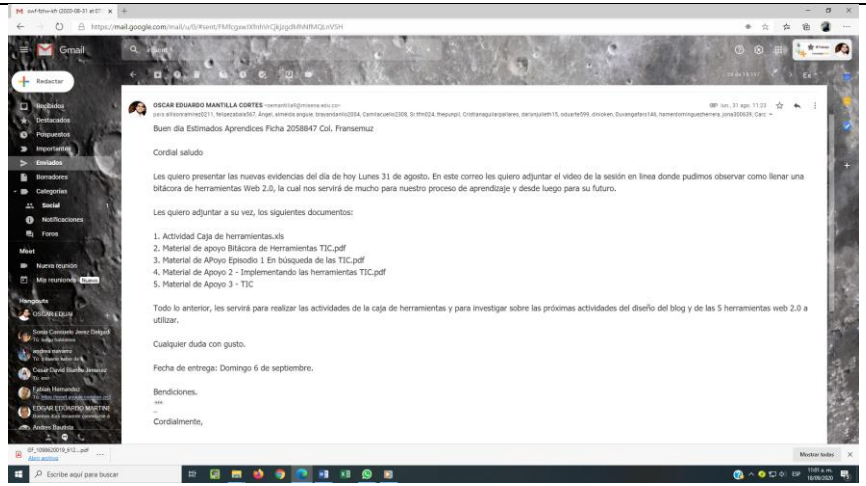


Imagen 22. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 23. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 31 de Agosto de 2020

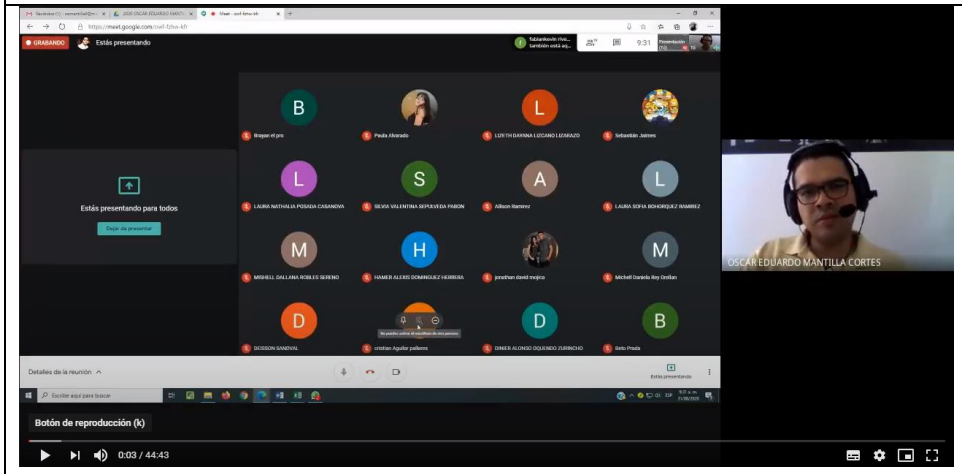
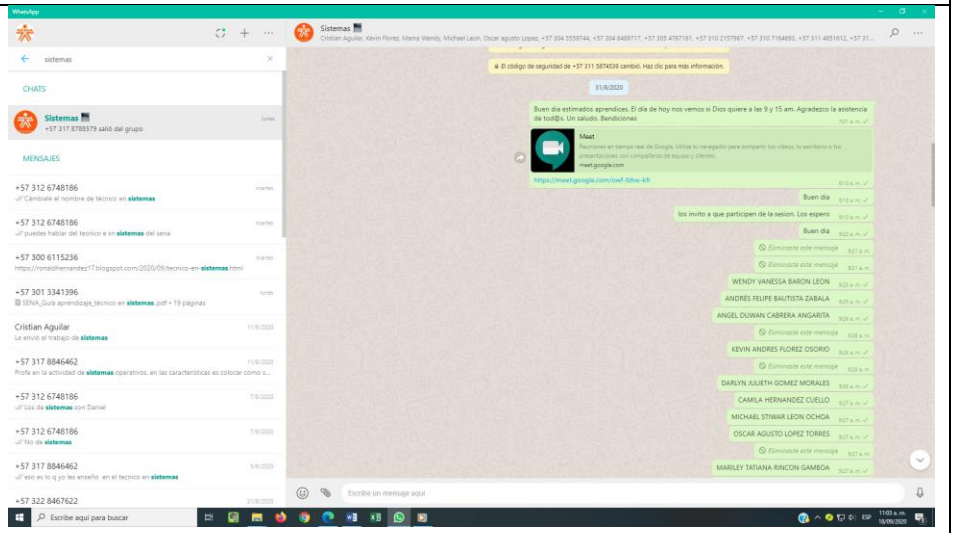


Imagen 24. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 31 de Agosto de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 25. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 1 de Septiembre de 2020

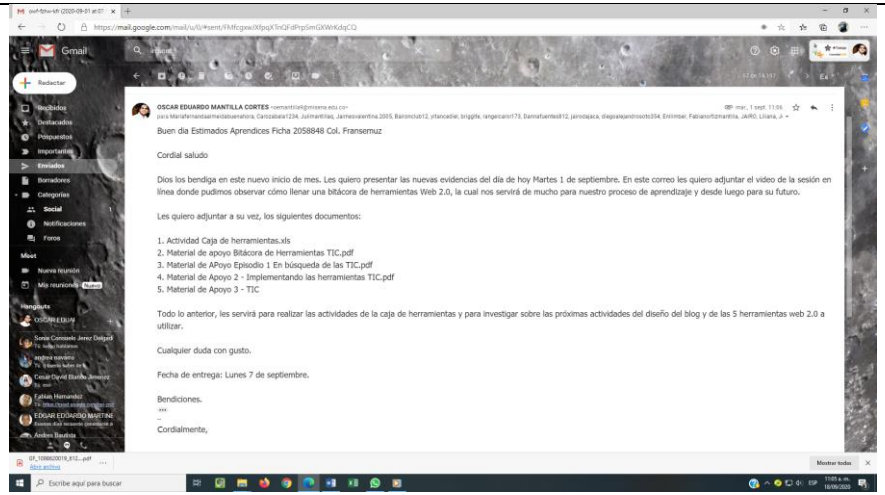


Imagen 26. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 27. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 1 de Septiembre de 2020

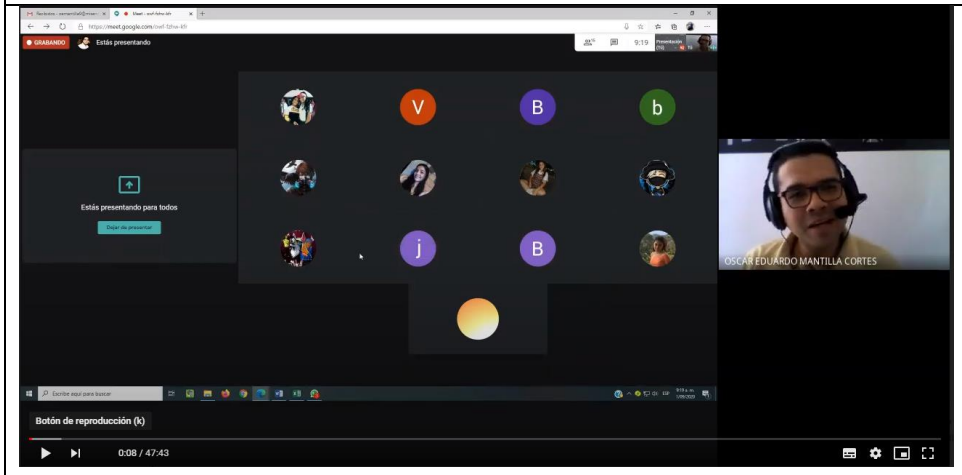
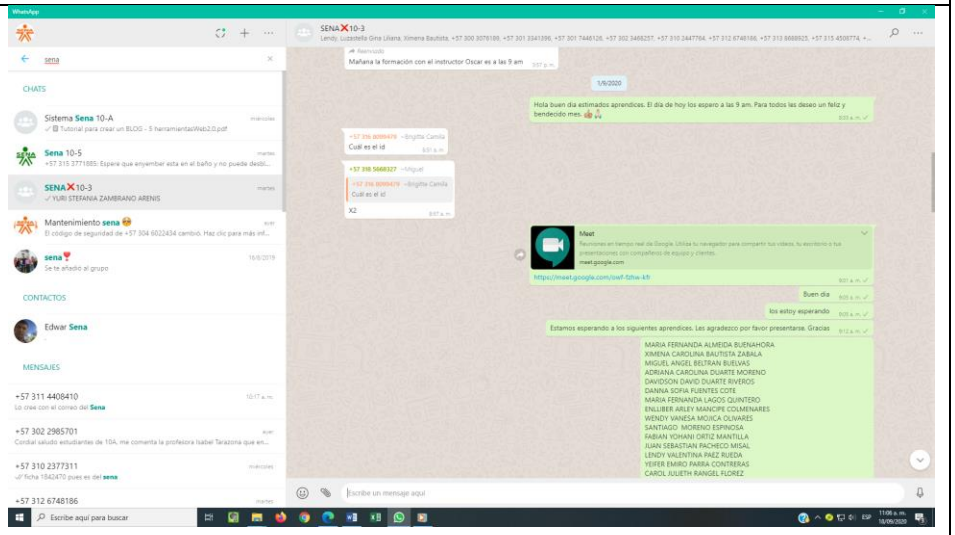


Imagen 28. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 1 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 29. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 2 de Septiembre de 2020

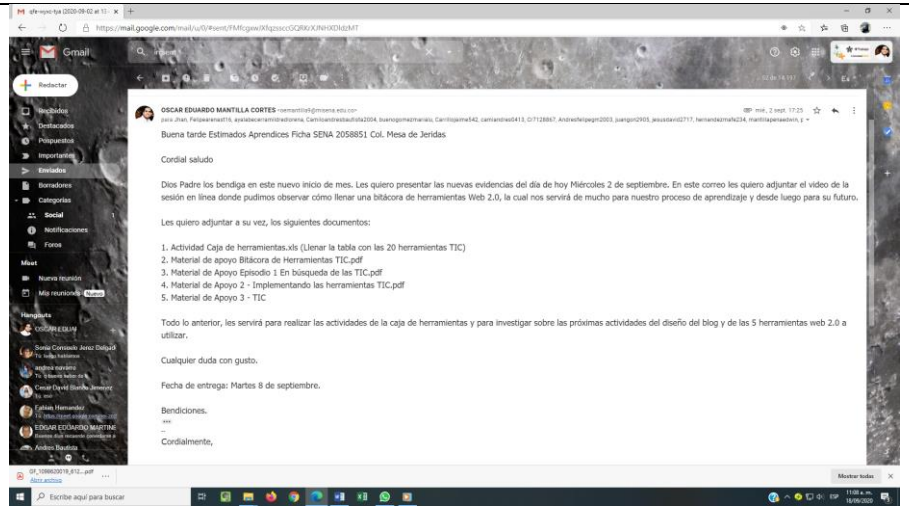


Imagen 30. Ficha: 2058851 – Actividades Enviadas para la solución



Imagen 31. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 2 de Septiembre de 2020

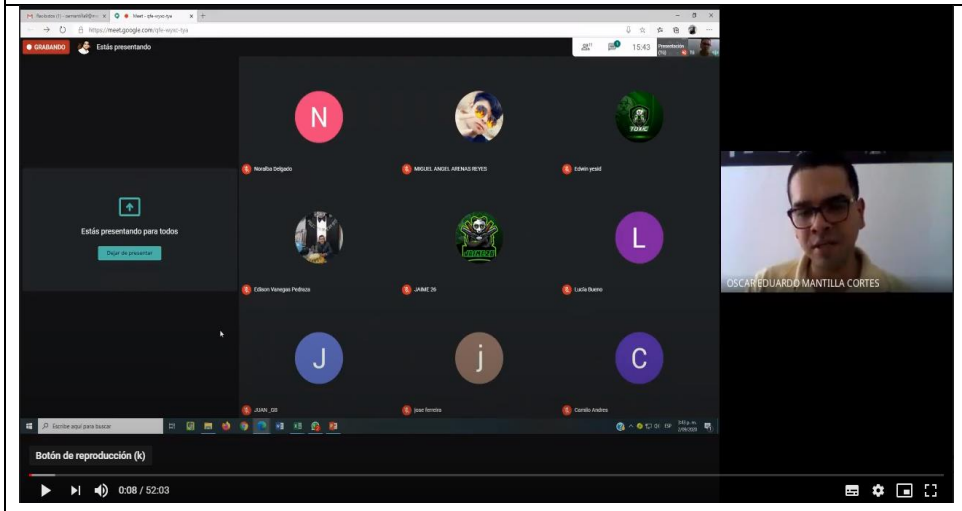


Imagen 32. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 2 de Septiembre de 2020

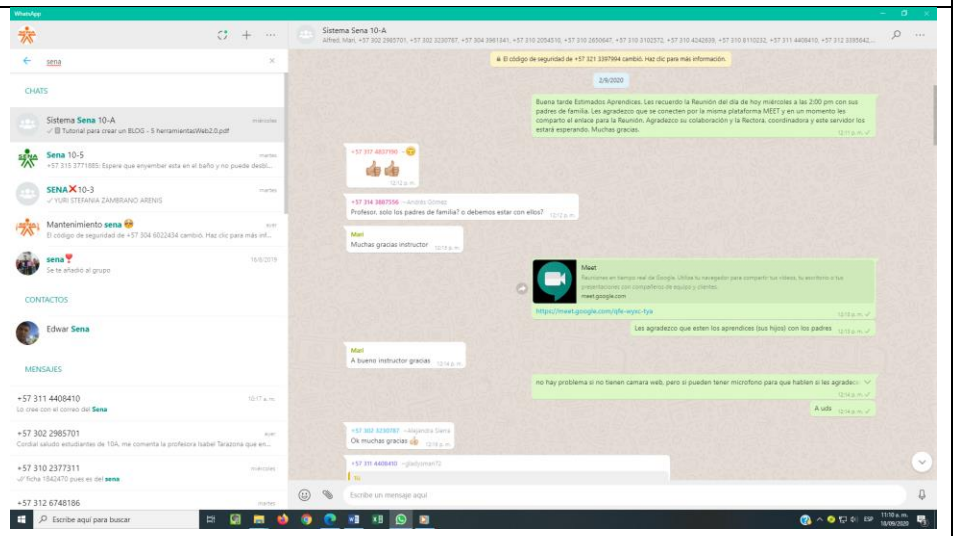


Imagen 33. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 11 de Septiembre de 2020

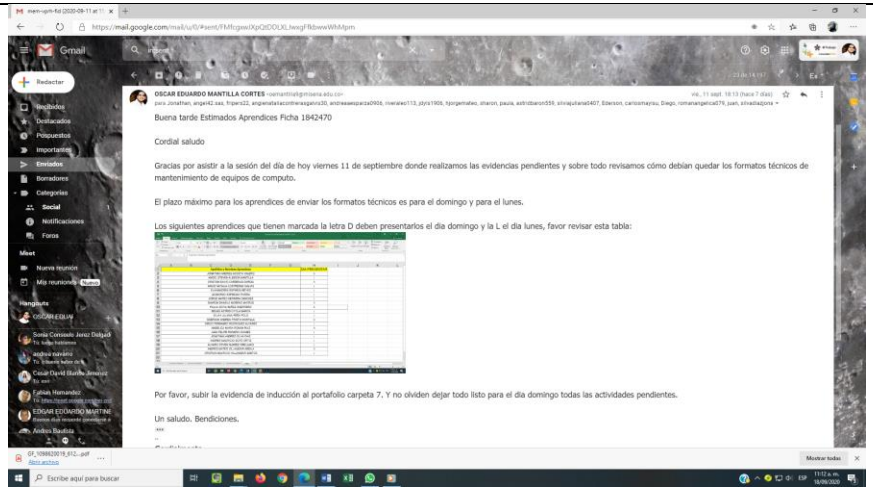


Imagen 34. Ficha: 1842470 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 35. Ficha: 1842470 – Avances Calificados Proyecto SENA en la formación día 11 de Septiembre de 2020

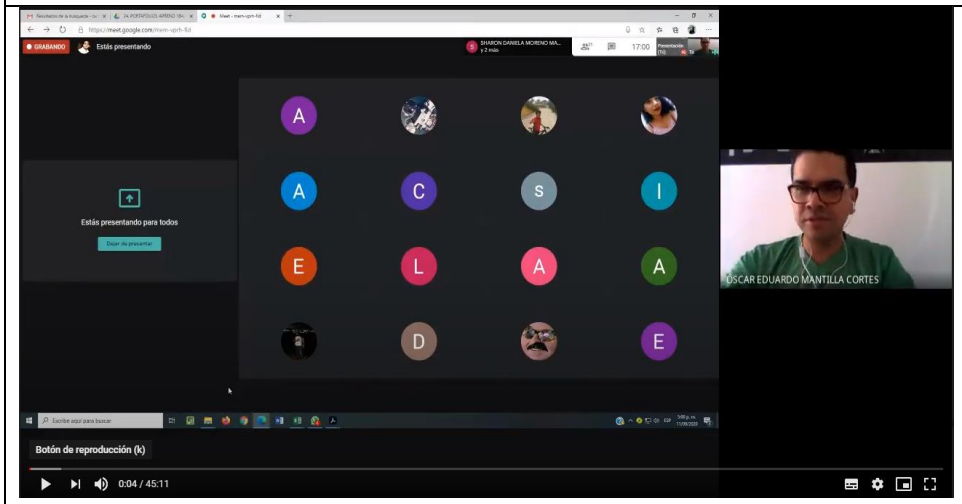


Imagen 36. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 11 de Septiembre de 2020

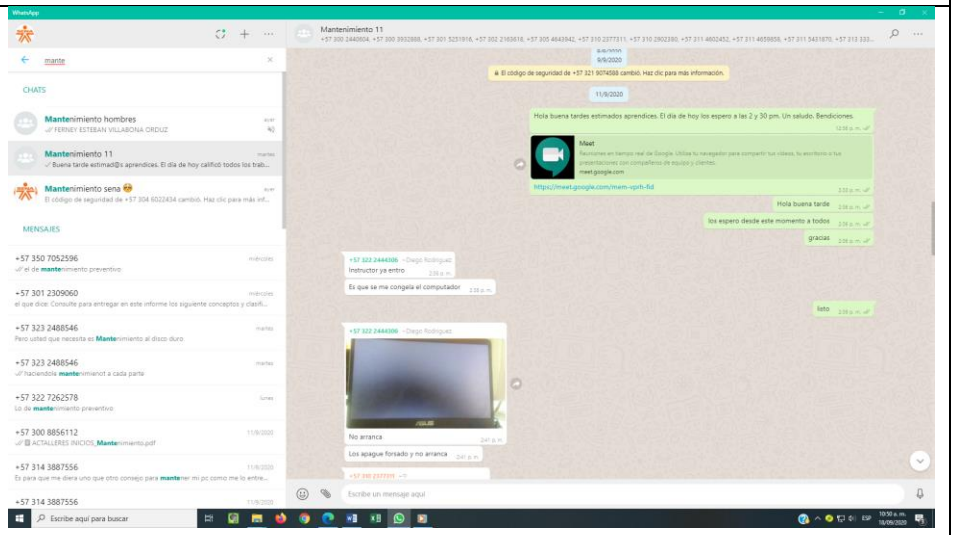


Imagen 37. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 7 de Septiembre de 2020

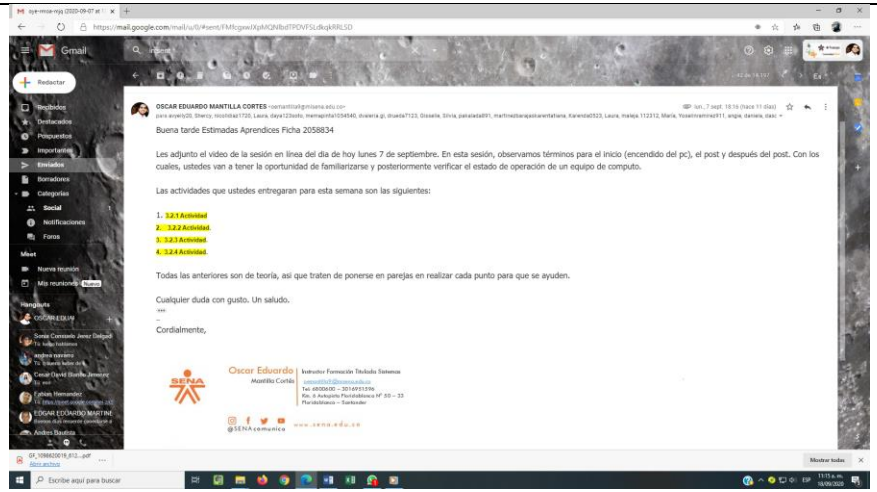


Imagen 38. Ficha: 2058834– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

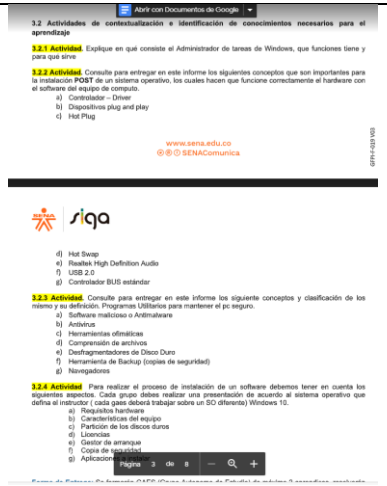


Imagen 39. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 7 de Septiembre de 2020

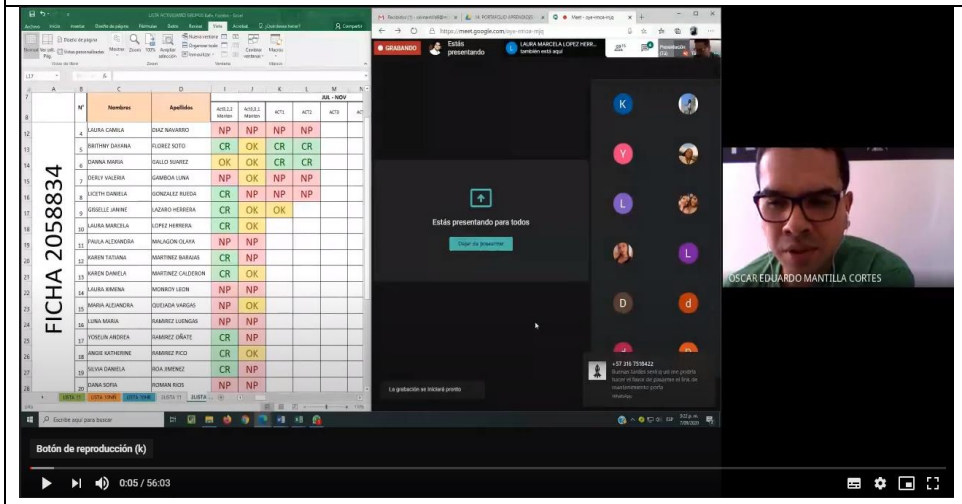
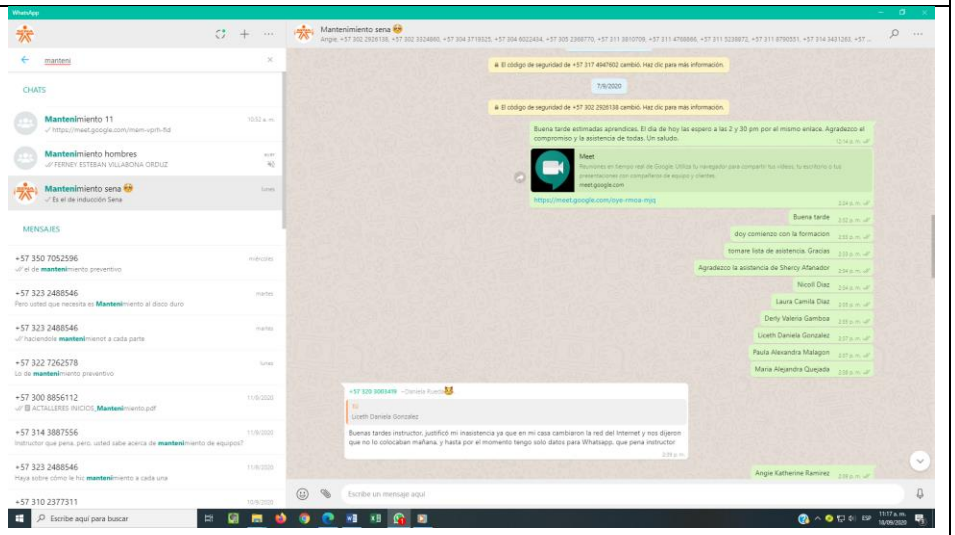


Imagen 40. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 7 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 41. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 10 de Septiembre de 2020

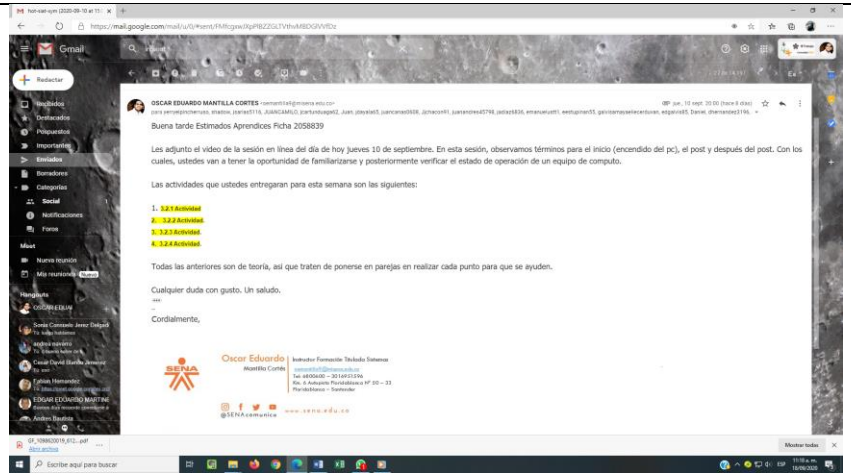


Imagen 42. Ficha: 2058839– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

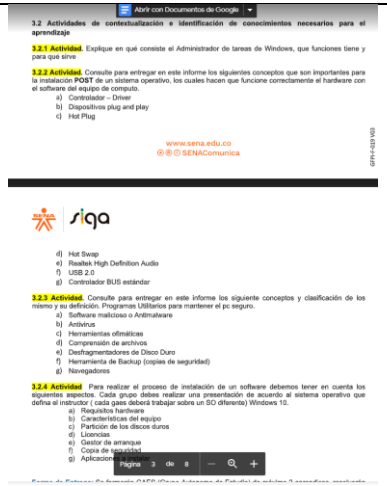


Imagen 43. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 10 de Septiembre de 2020

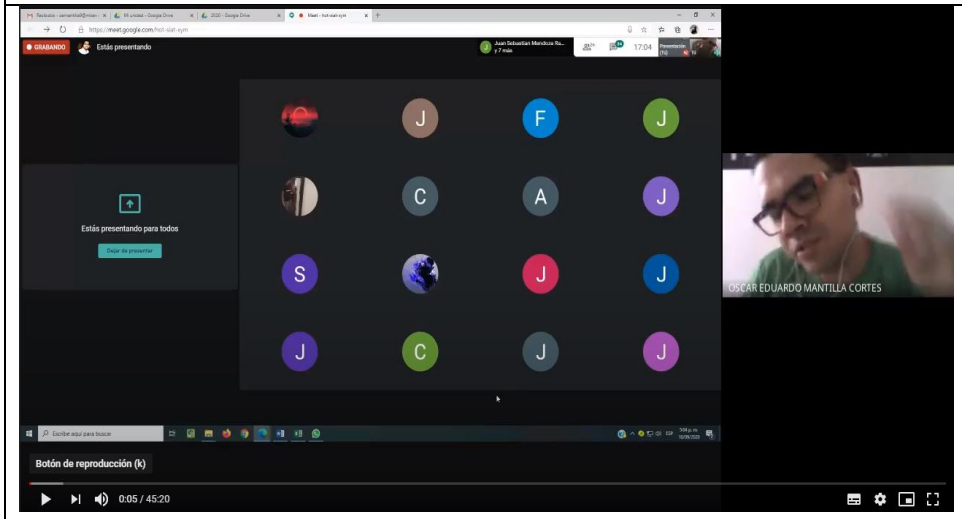
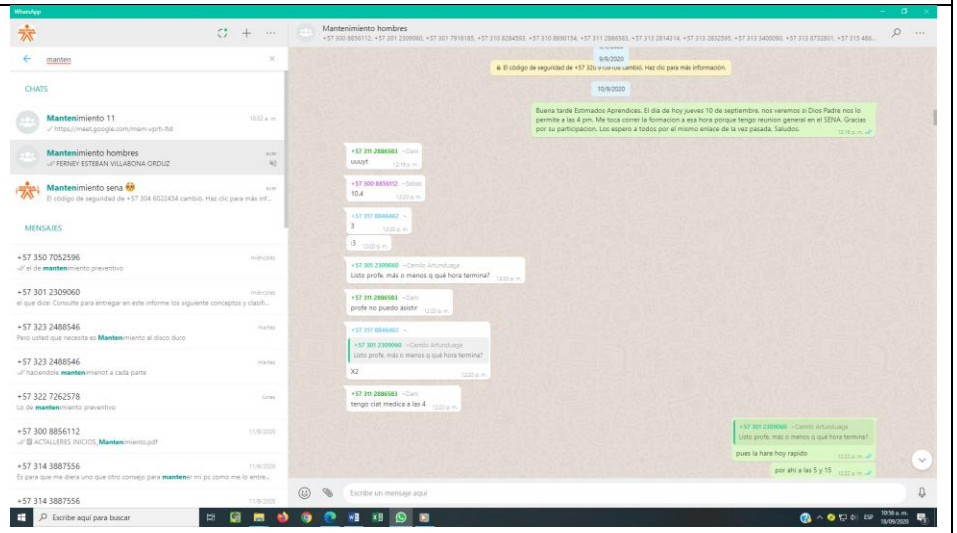


Imagen 44. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 10 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 45. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 8 de Septiembre de 2020

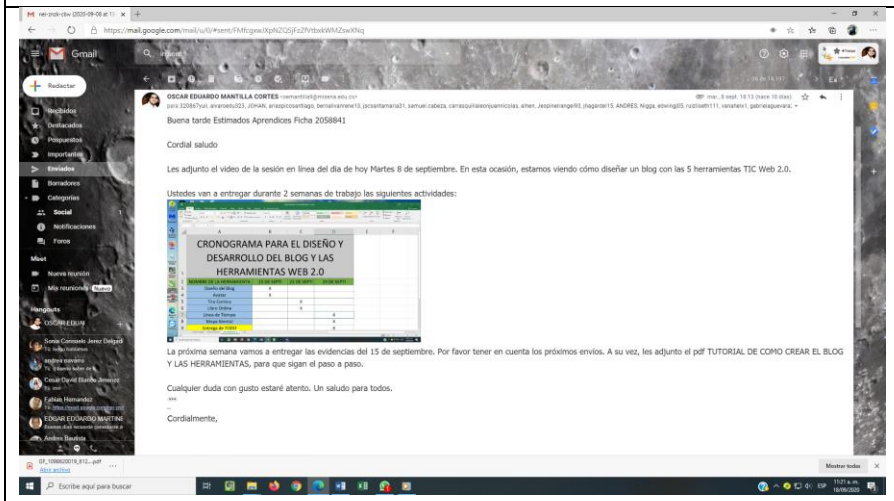
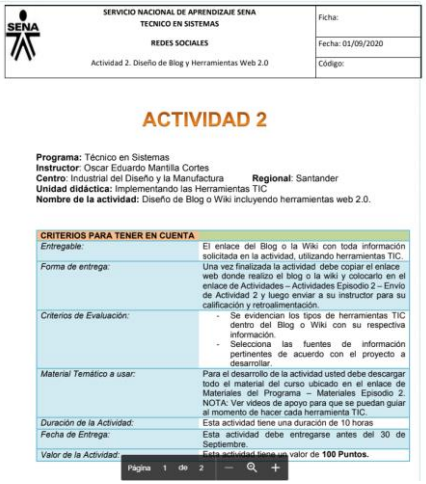


Imagen 46. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TECNICO EN SISTEMAS
REDES SOCIALES
Actividad 2. Diseño de Blog y Herramientas Web 2.0

Ficha:
Fecha: 01/09/2020
Código:

ACTIVIDAD 2

Programa: Técnico en Sistemas
Instructor: Oscar Eduardo Mantilla Cortes
Centro: Industrial del Diseño y la Manufactura **Regional:** Santander
Unidad didáctica: Implementando las Herramientas TIC
Nombre de la actividad: Diseño de Blog o Wiki incluyendo herramientas web 2.0.

CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA	
Entregable:	El enlace del Blog o la Wiki con toda información solicitada en la actividad, utilizando herramientas TIC.
Forma de entrega:	Una vez finalizada la actividad debe copiar el enlace web donde realizo el blog o la wiki y colocarlo en el enlace de Actividades – Actividades Episodio 2 – Envio de Actividad 2 y luego enviar a su instructor para su calificación y retroalimentación.
Criterios de Evaluación:	- Se evidencian los tipos de herramientas TIC dentro del Blog o Wiki con su respectiva información. - Selecciona las fuentes de información pertinentes de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
Material Temático a usar:	Para el desarrollo de la actividad usted debe descargar todo el material del curso ubicado en el enlace de Materiales del Programa – Materiales Episodio 2. NOTA: Ver videos de apoyo para que se puedan guiar al momento de hacer cada herramienta TIC.
Duración de la Actividad:	Esta actividad tiene una duración de 10 horas
Fecha de Entrega:	Esta actividad debe entregarse antes del 30 de Septiembre.
Valor de la Actividad:	Esta actividad tiene un valor de **100 Puntos.**

Página 1 de 2

Imagen 47. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 8 de Septiembre de 2020

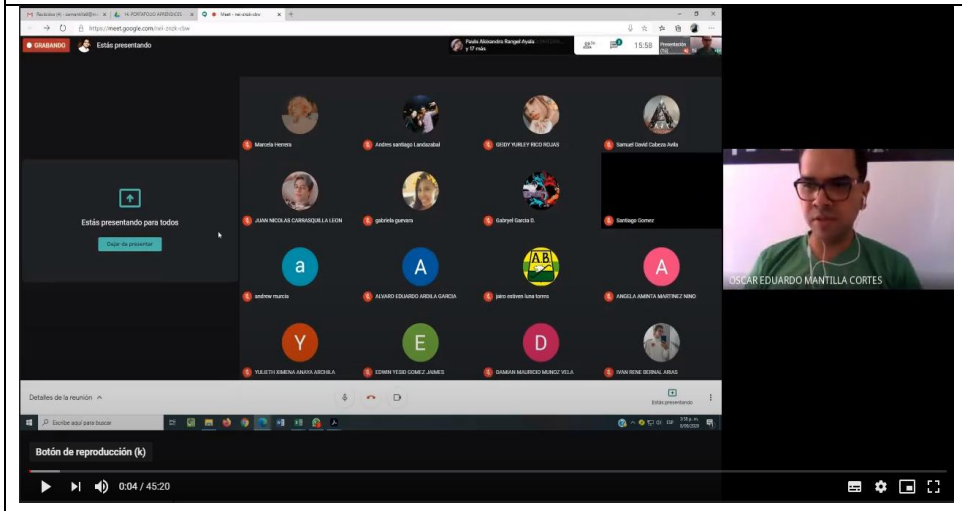
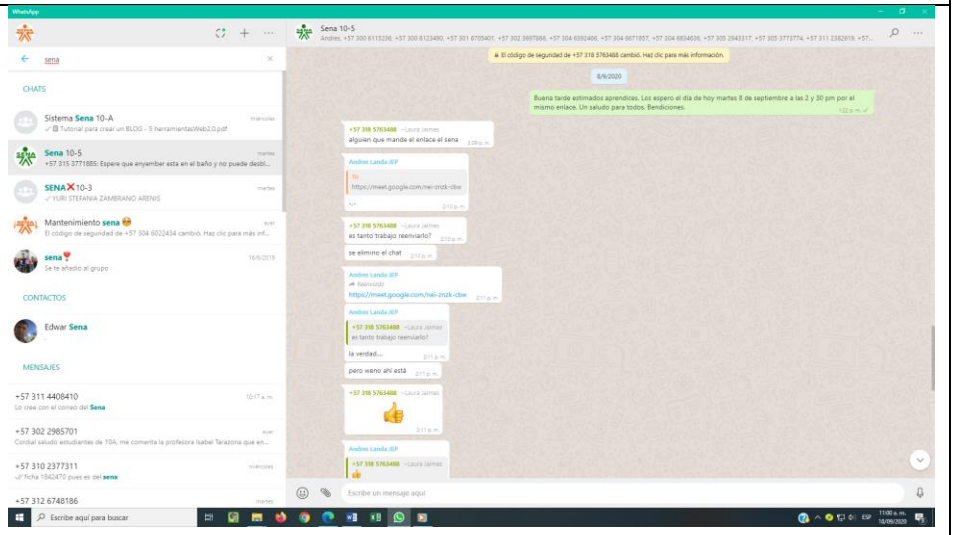


Imagen 48. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 8 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 49. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 7 de Septiembre de 2020

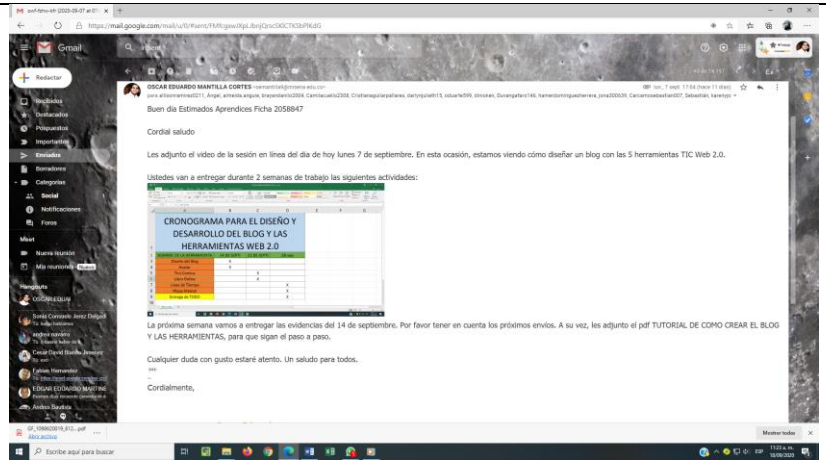


Imagen 50. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 51. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 7 de Septiembre de 2020

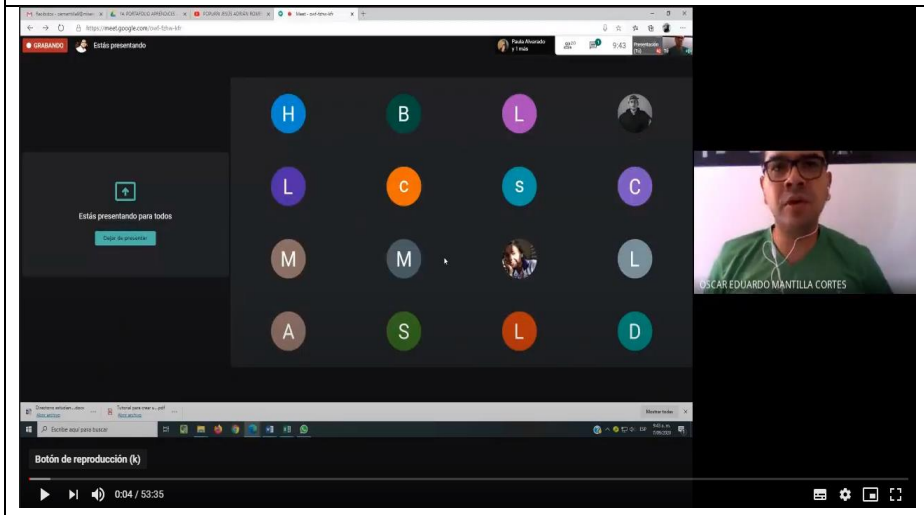


Imagen 52. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 7 de Septiembre de 2020

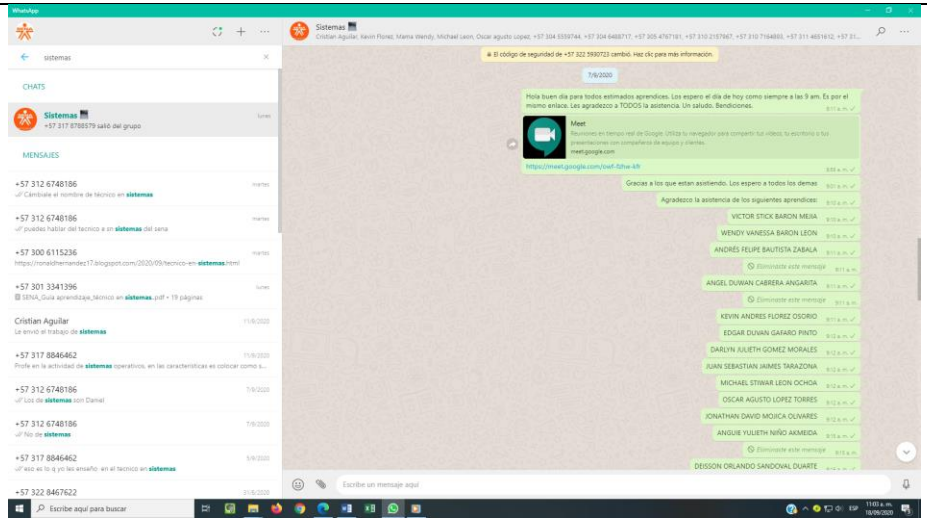


Imagen 53. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 8 de Septiembre de 2020

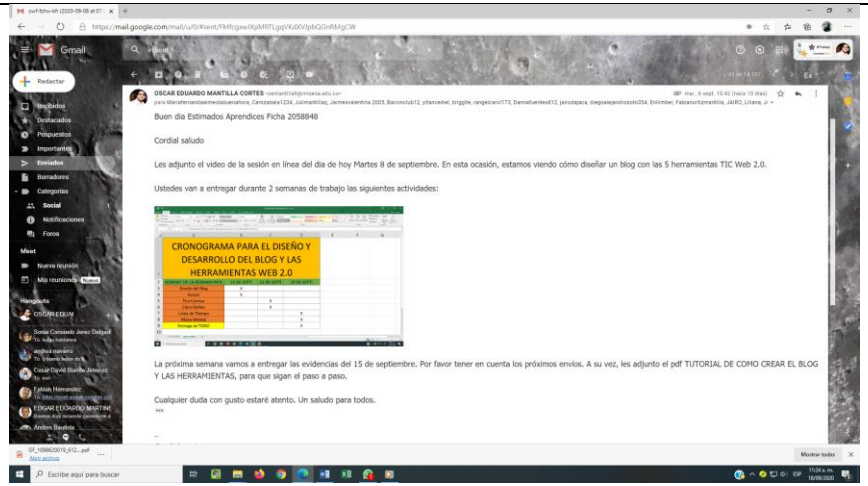
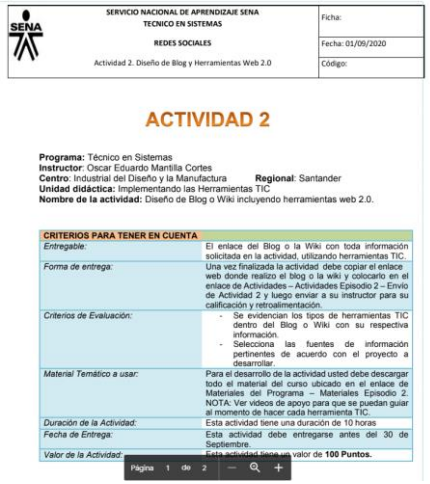


Imagen 54. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TECNICO EN SISTEMAS
REDES SOCIALES
Actividad 2. Diseño de Blog y Herramientas Web 2.0

Ficha:
Fecha: 01/09/2020
Código:

ACTIVIDAD 2

Programa: Técnico en Sistemas
Instructor: Oscar Eduardo Mantilla Cortes
Centro: Industrial del Diseño y la Manufactura **Regional**: Santander
Unidad didáctica: Implementando las Herramientas TIC
Nombre de la actividad: Diseño de Blog o Wiki incluyendo herramientas web 2.0.

CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA	
Entregable:	El enlace del Blog o la Wiki con toda información solicitada en la actividad, utilizando herramientas TIC.
Forma de entrega:	Una vez finalizada la actividad debe copiar el enlace web donde realizo el blog o la wiki y colocarlo en el enlace de Actividades – Actividades Episodio 2 – Envio de Actividad 2 y luego enviar a su instructor para su calificación y retroalimentación.
Criterios de Evaluación:	- Se evidencian los tipos de herramientas TIC dentro del Blog o Wiki con su respectiva información. - Selecciona las fuentes de información pertinentes de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
Material Temático a usar:	Para el desarrollo de la actividad usted debe descargar todo el material del curso ubicado en el enlace de Materiales del Programa – Materiales Episodio 2. NOTA: Ver videos de apoyo para que se puedan guiar al momento de hacer cada herramienta TIC.
Duración de la Actividad:	Esta actividad tiene una duración de 10 horas
Fecha de Entrega:	Esta actividad debe entregarse antes del 30 de Septiembre.
Valor de la Actividad:	Esta actividad tiene un valor de **100 Puntos.**

Página 1 de 2

Imagen 55. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 8 de Septiembre de 2020

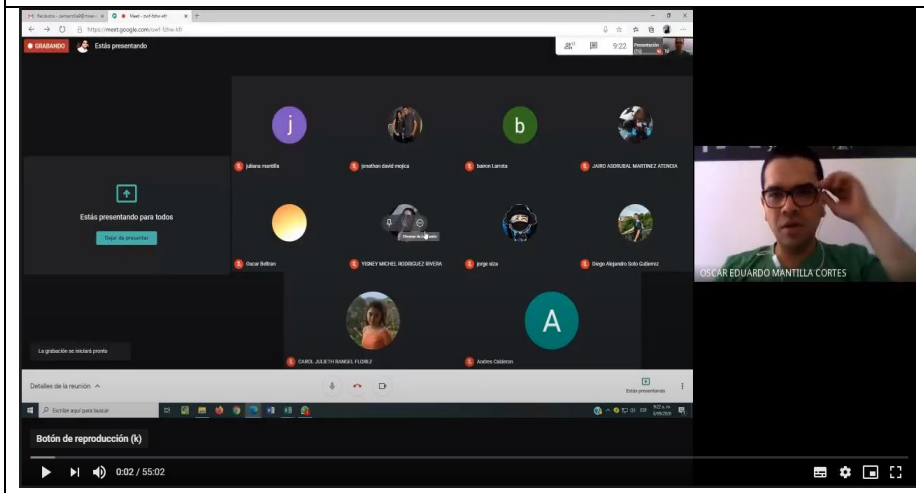


Imagen 56. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 8 de Septiembre de 2020

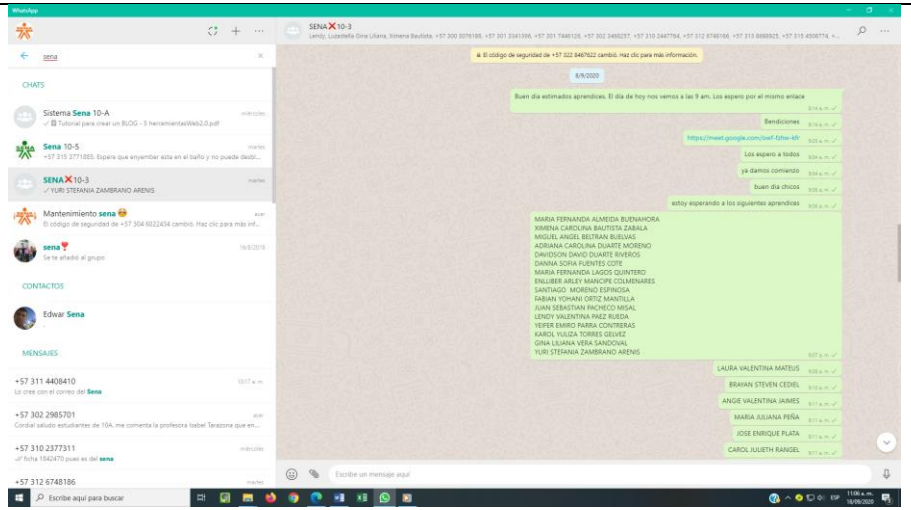


Imagen 57. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 9 de Septiembre de 2020 – Reunión Padres de Familia

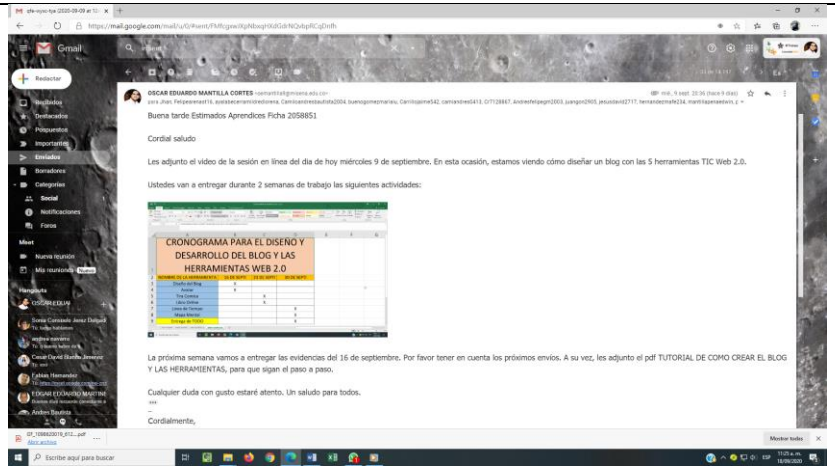


Imagen 58. Ficha: 2058851 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 59. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 9 de Septiembre de 2020

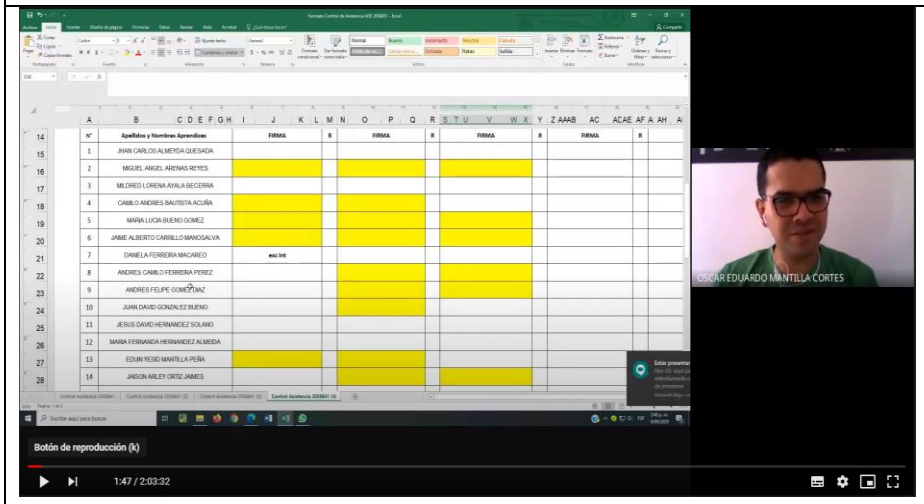
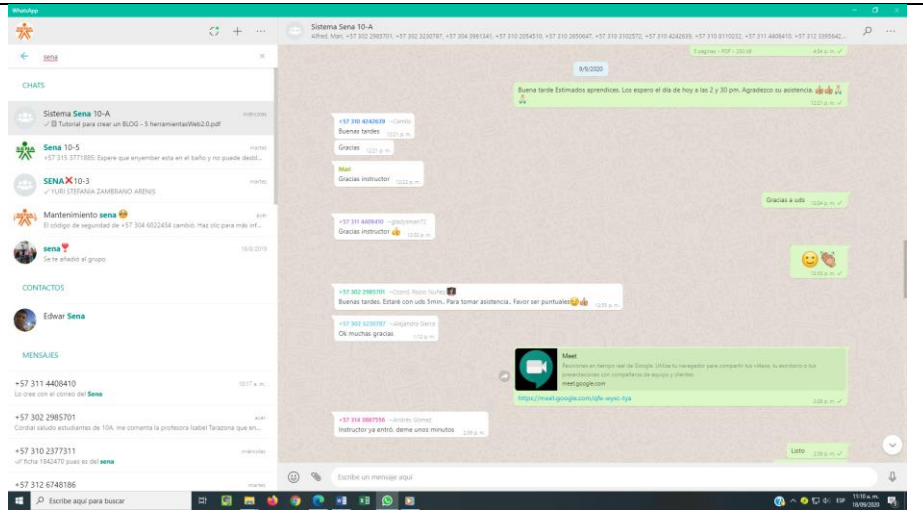


Imagen 60. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 9 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 61. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 18 de Septiembre de 2020 –

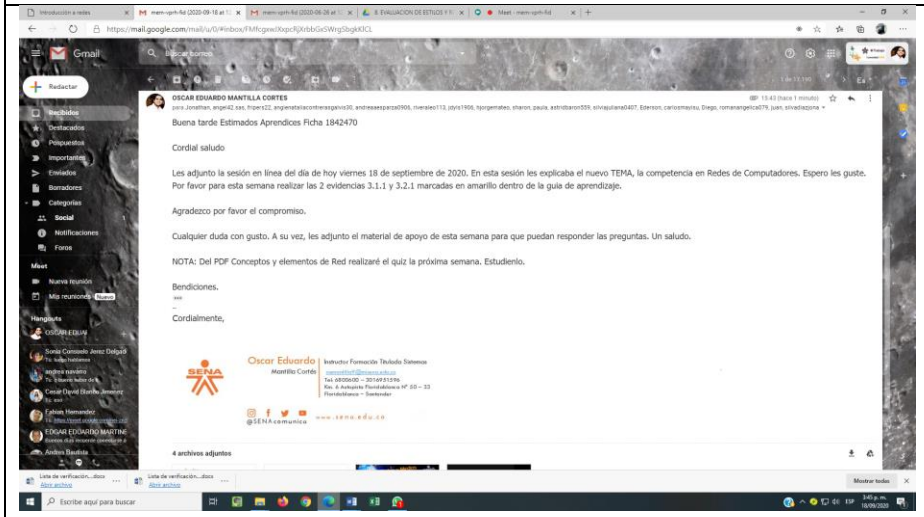


Imagen 62. Ficha: 1842470– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

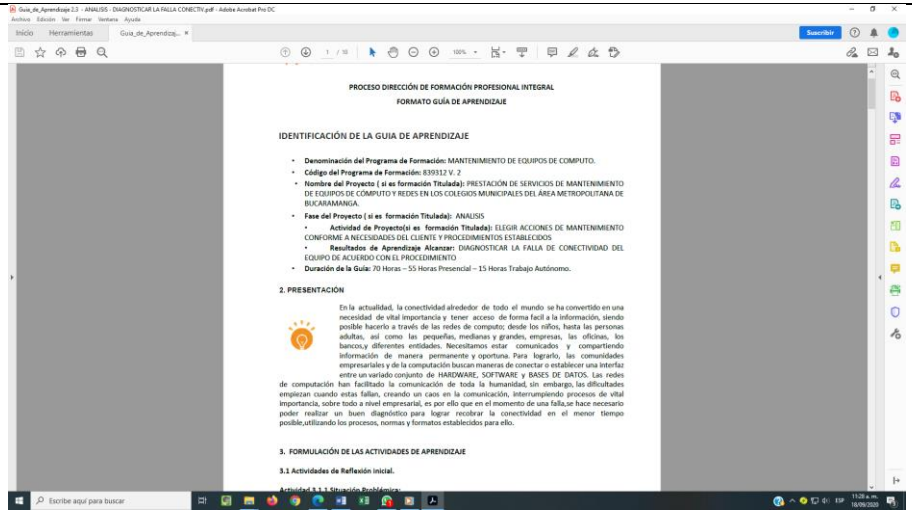


Imagen 63. Ficha: 1842470 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 18 de Septiembre de 2020

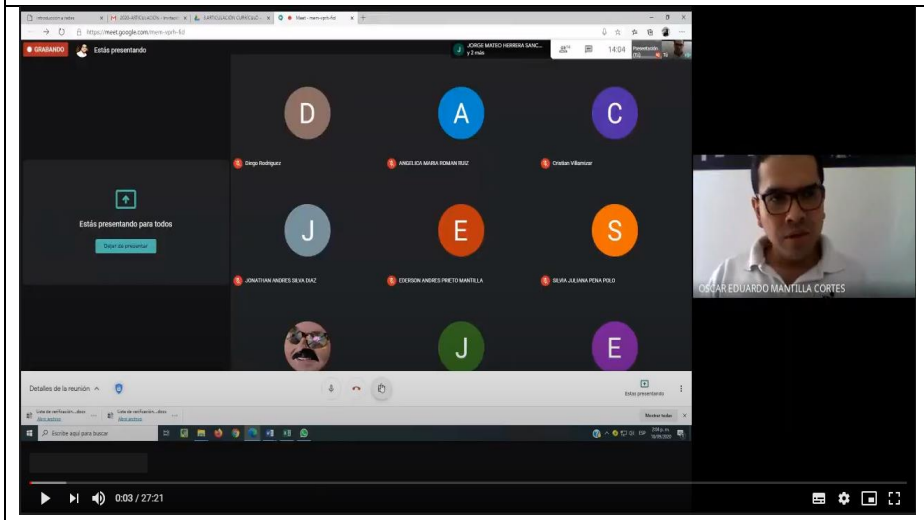
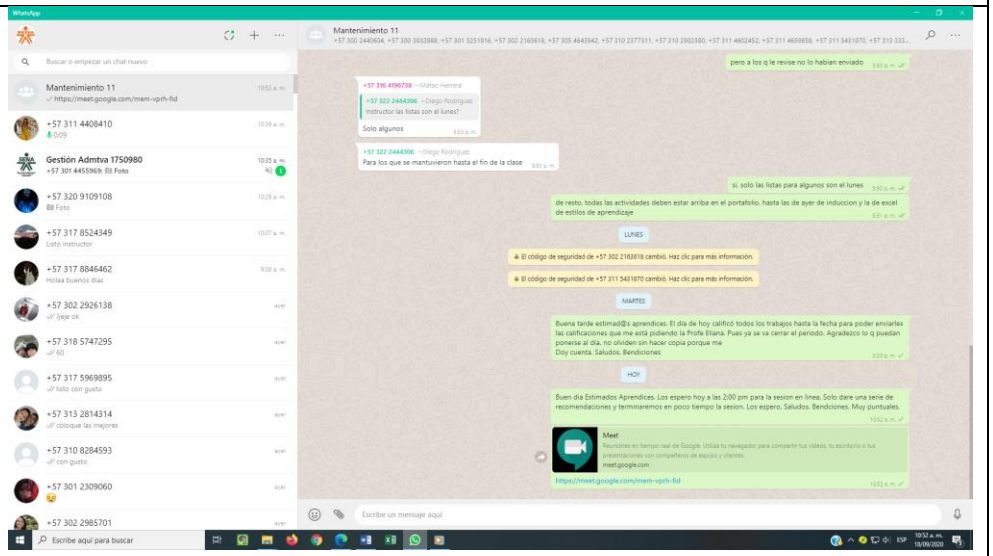


Imagen 64. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 18 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 65. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 14 de Septiembre de 2020 –

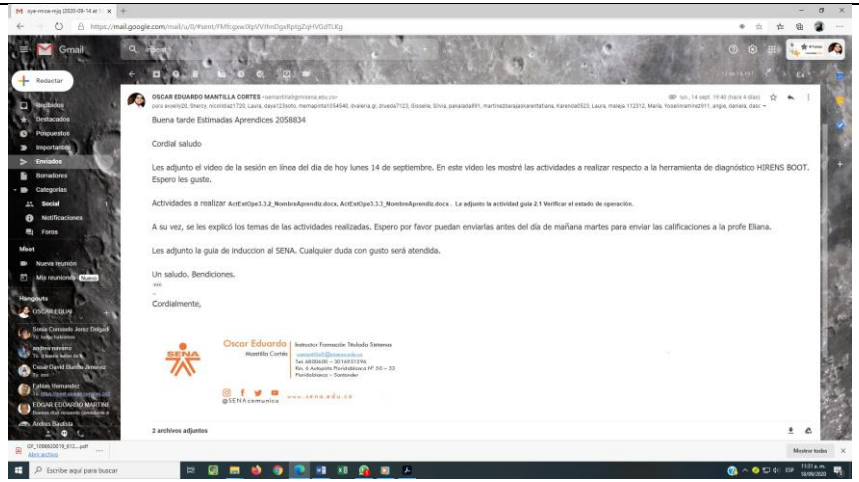


Imagen 66. Ficha: 2058834– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

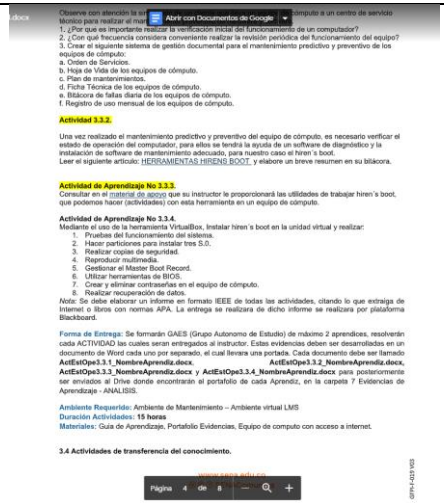


Imagen 67. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 14 de Septiembre de 2020

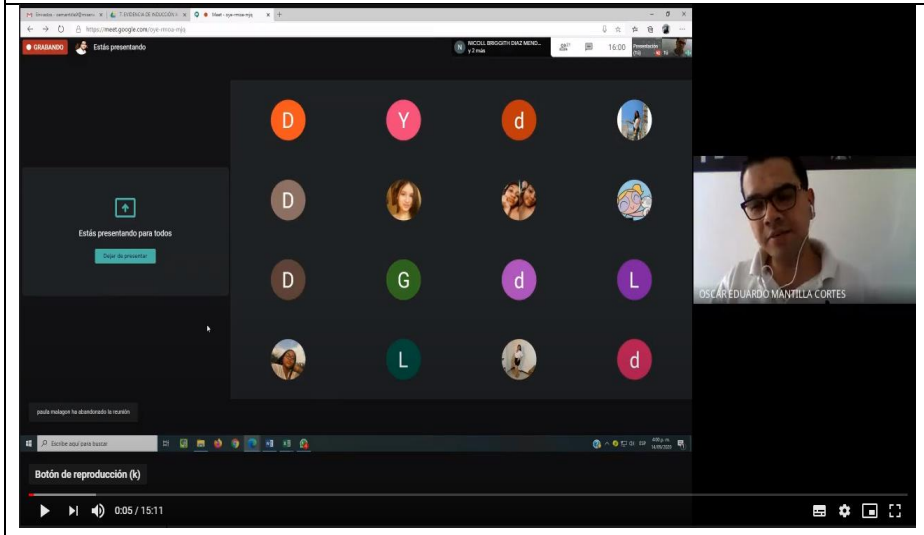
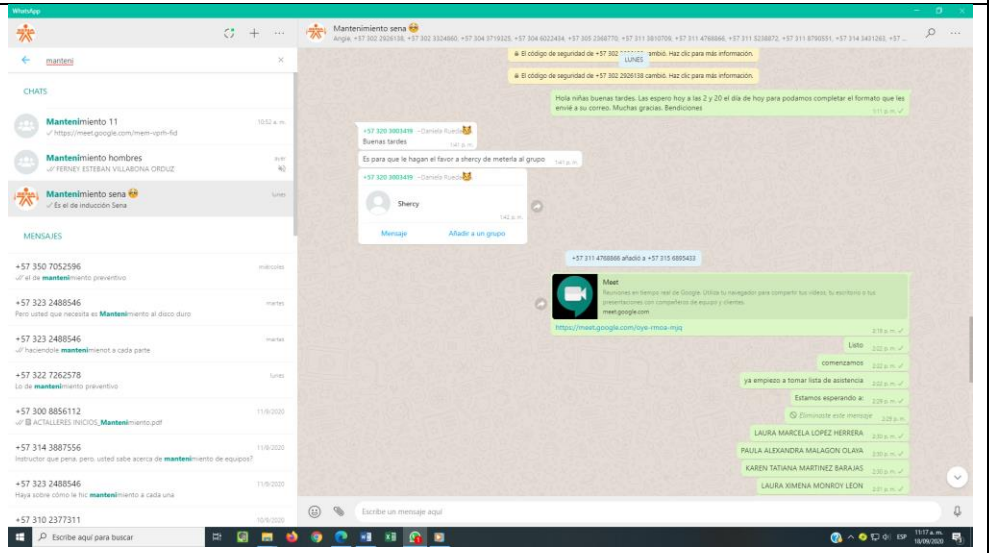


Imagen 68. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 14 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 69. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 17 de Septiembre de 2020 –

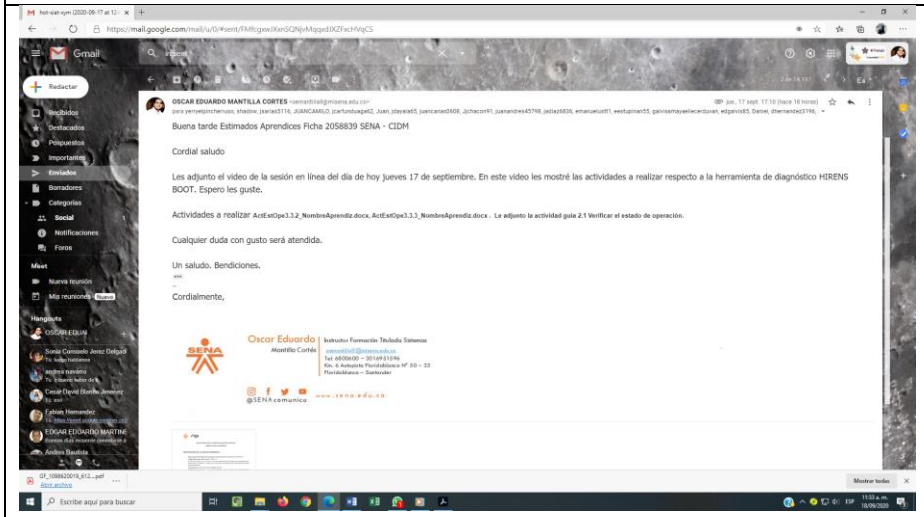


Imagen 70. Ficha: 2058839– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

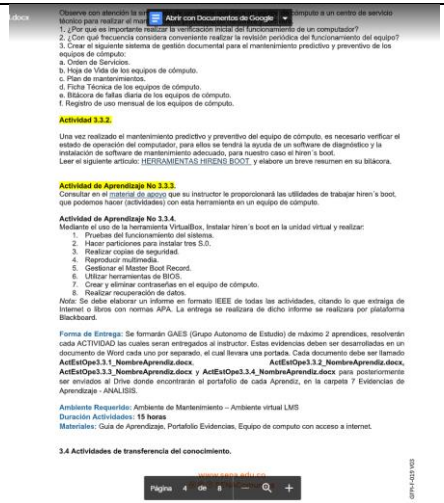


Imagen 71. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 17 de Septiembre de 2020

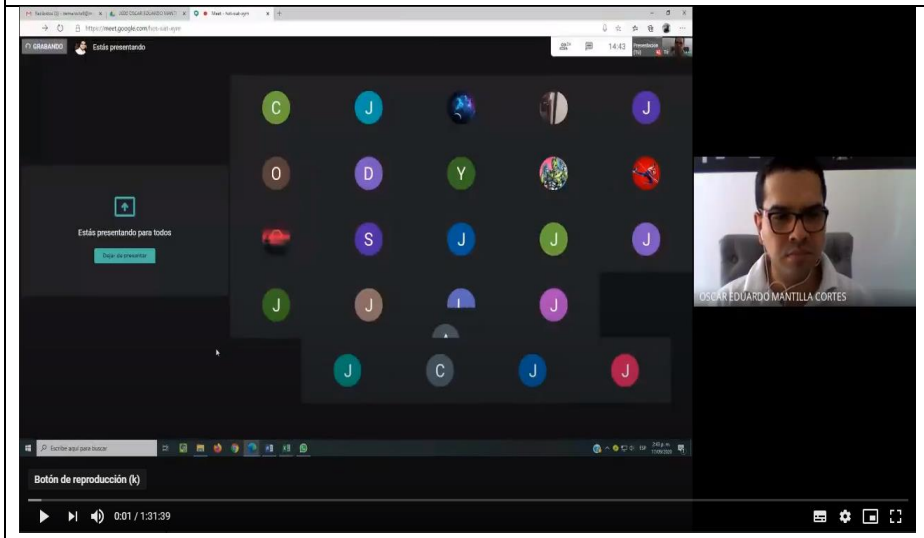
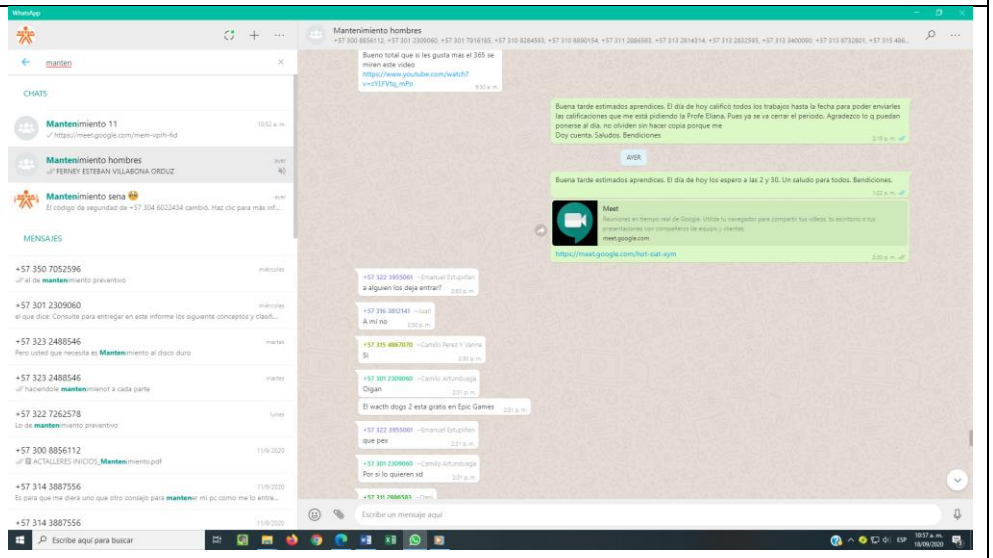


Imagen 72. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 17 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 73. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 15 de Septiembre de 2020 –

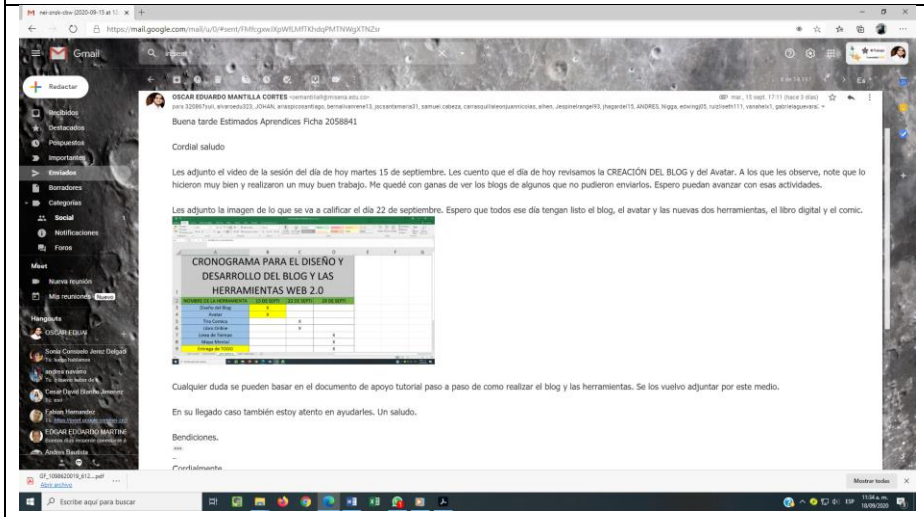


Imagen 74. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

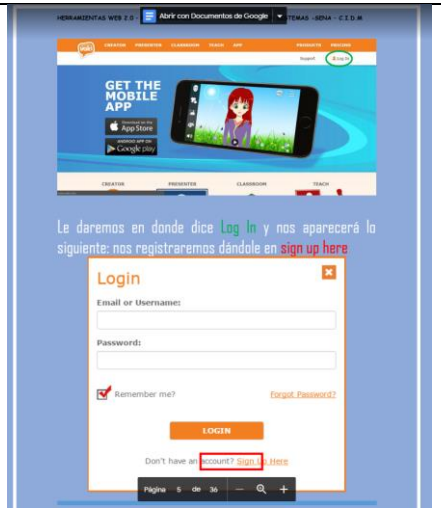


Imagen 75. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 15 de Septiembre de 2020

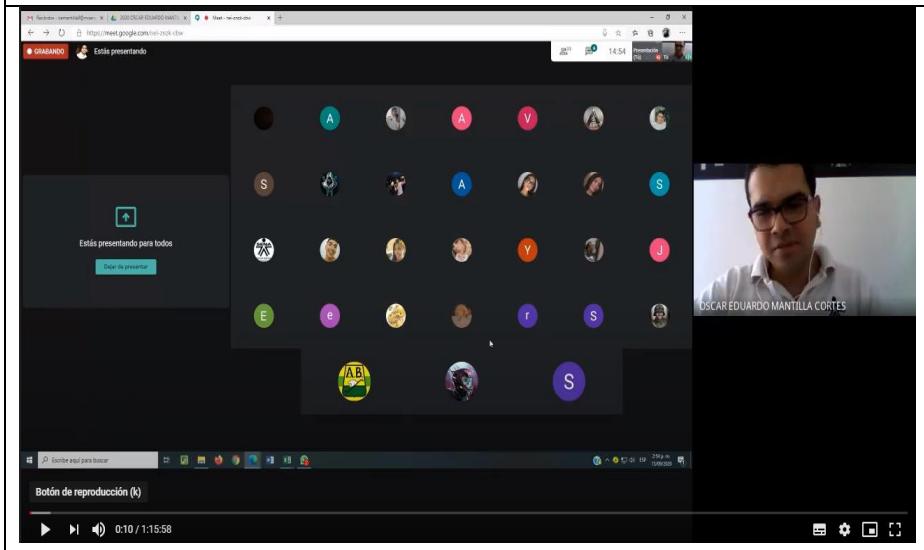
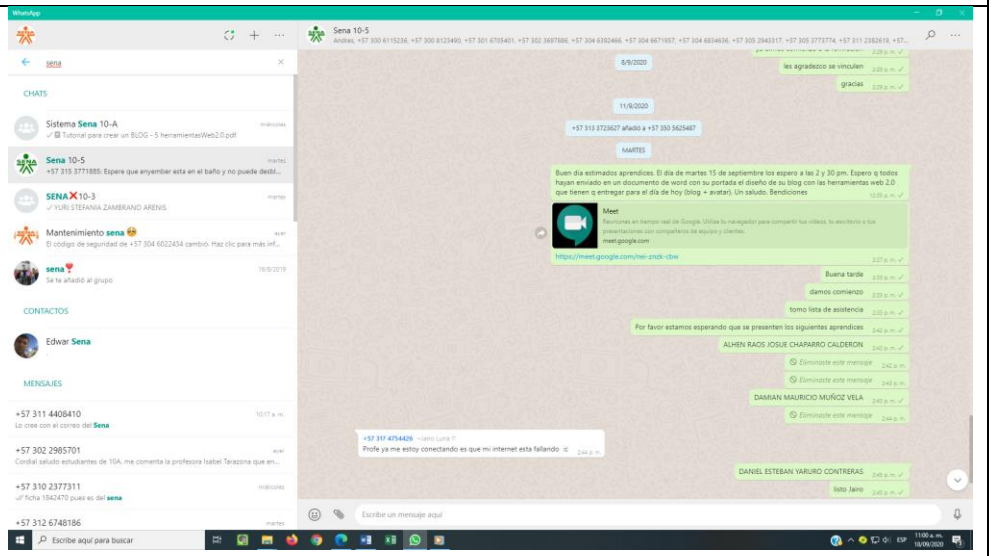


Imagen 76. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 15 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 77. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 14 de Septiembre de 2020 –

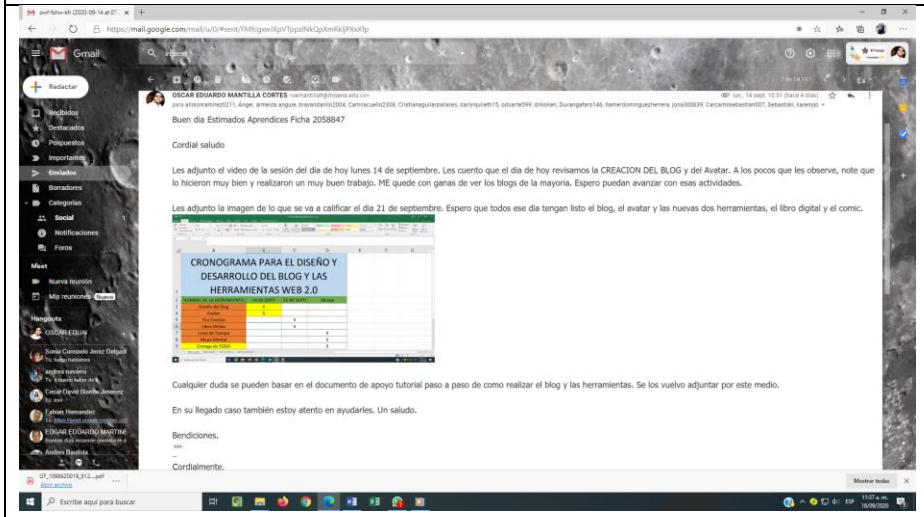


Imagen 78. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 79. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 14 de Septiembre de 2020

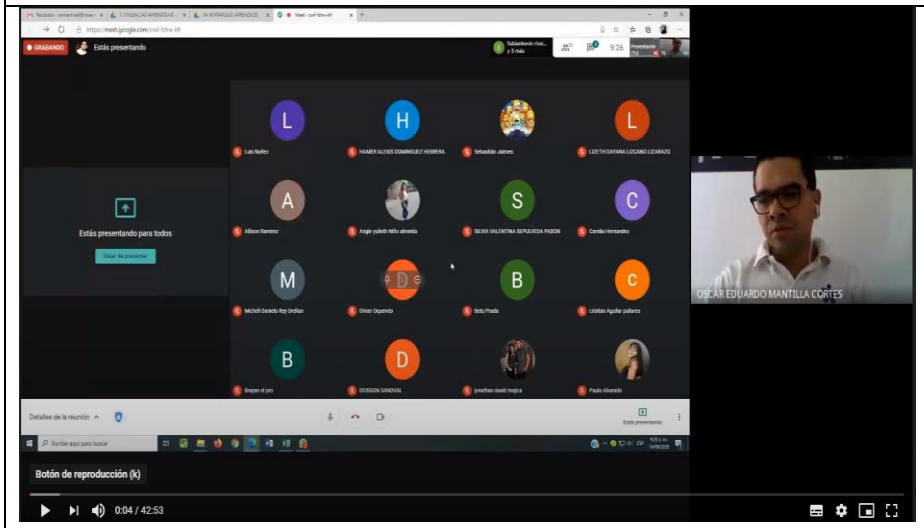
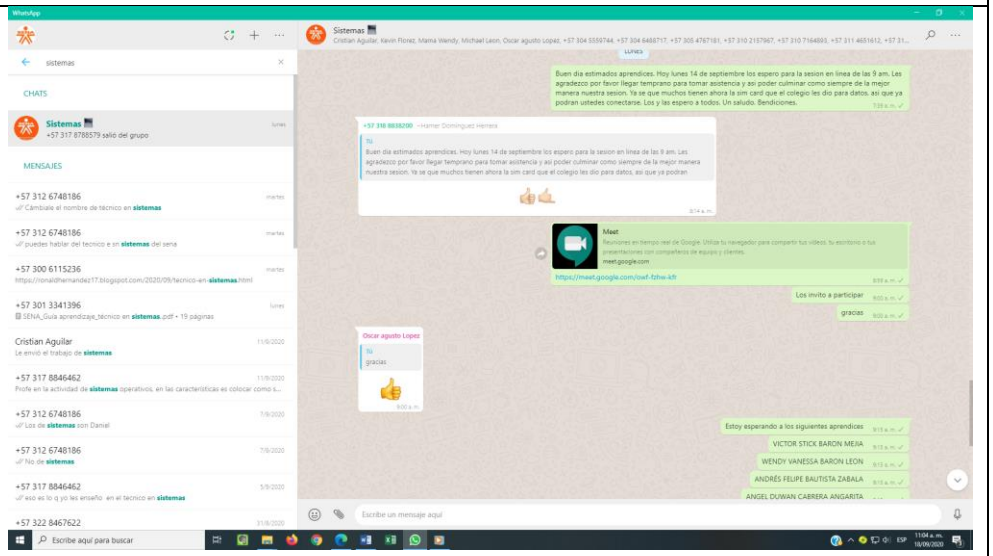


Imagen 80. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 14 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 81. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 15 de Septiembre de 2020 –

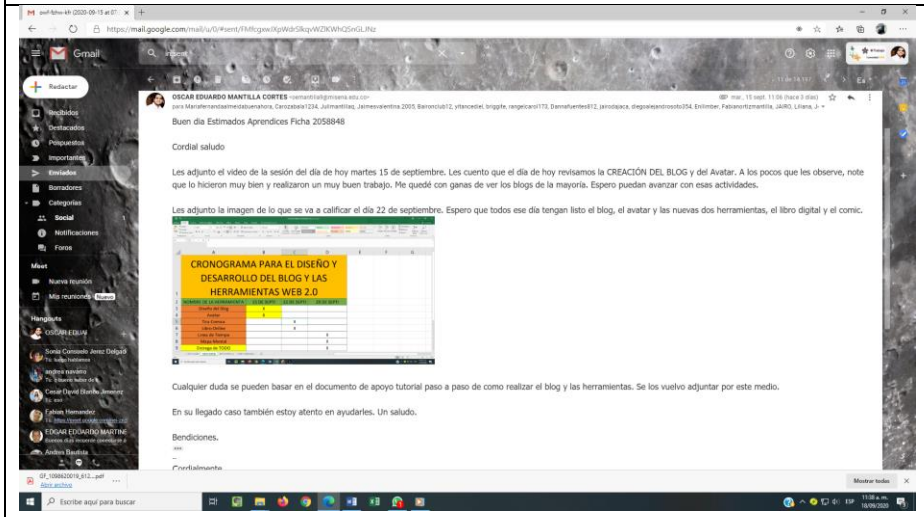


Imagen 82. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

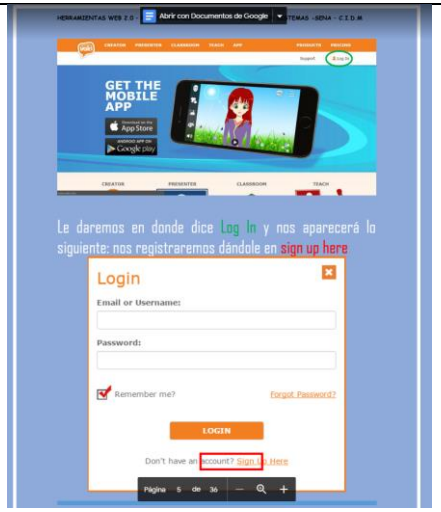


Imagen 83. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 15 de Septiembre de 2020

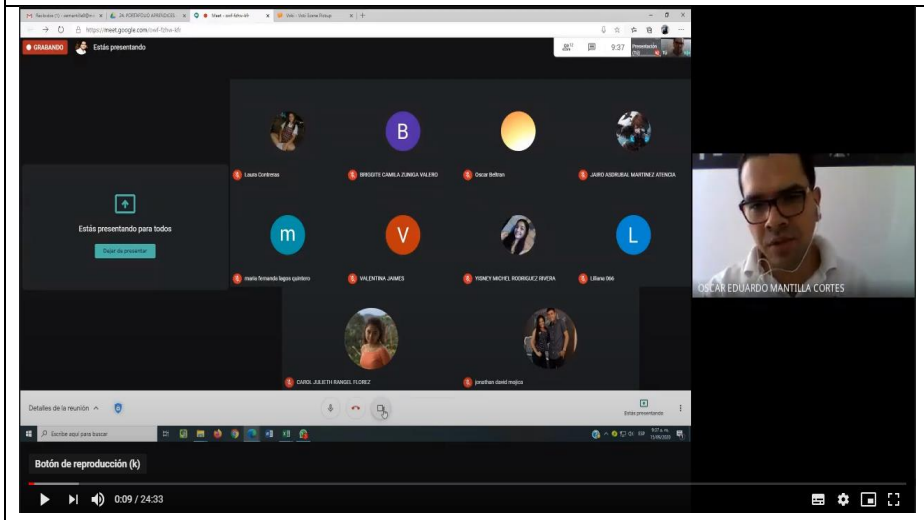
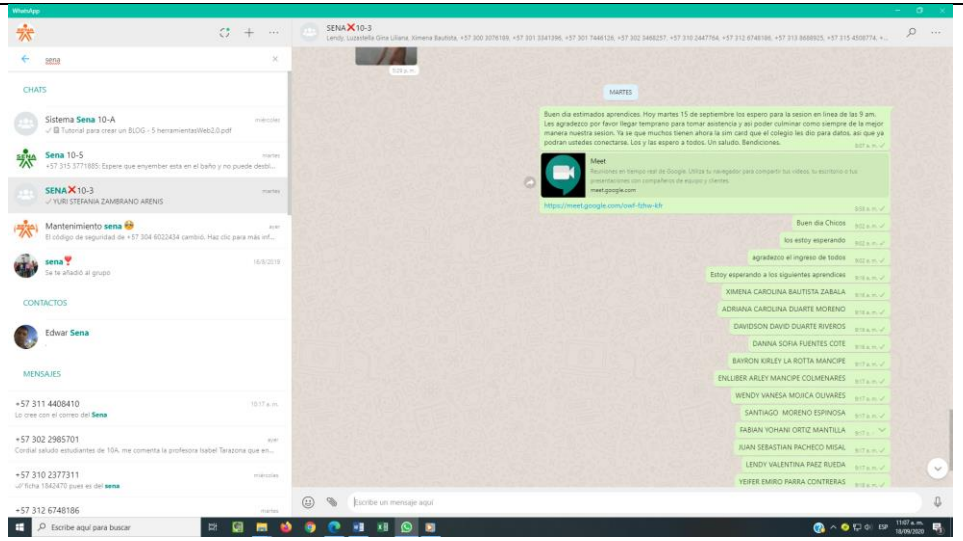


Imagen 84. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 15 de Septiembre de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 85. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 16 de Septiembre de 2020 –

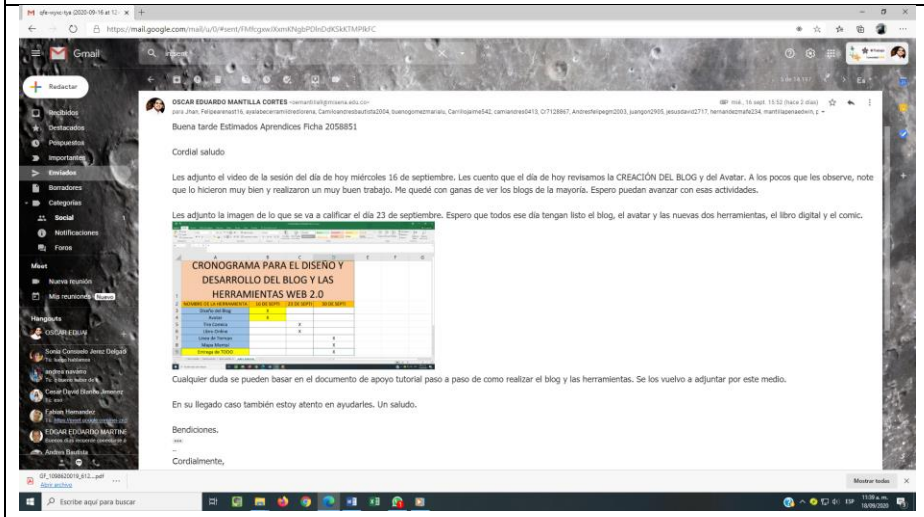


Imagen 86. Ficha: 2058851– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Imagen 87. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 16 de Septiembre de 2020

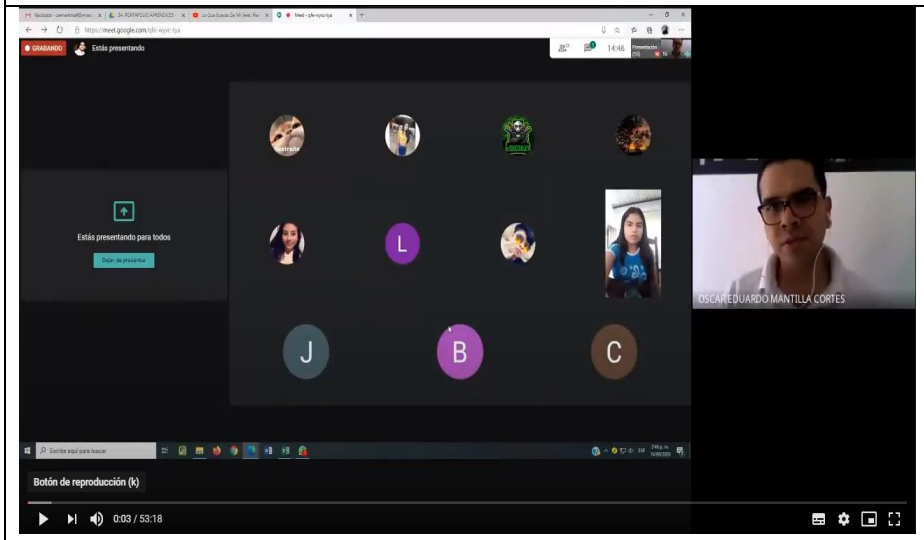


Imagen 88. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 16 de Septiembre de 2020

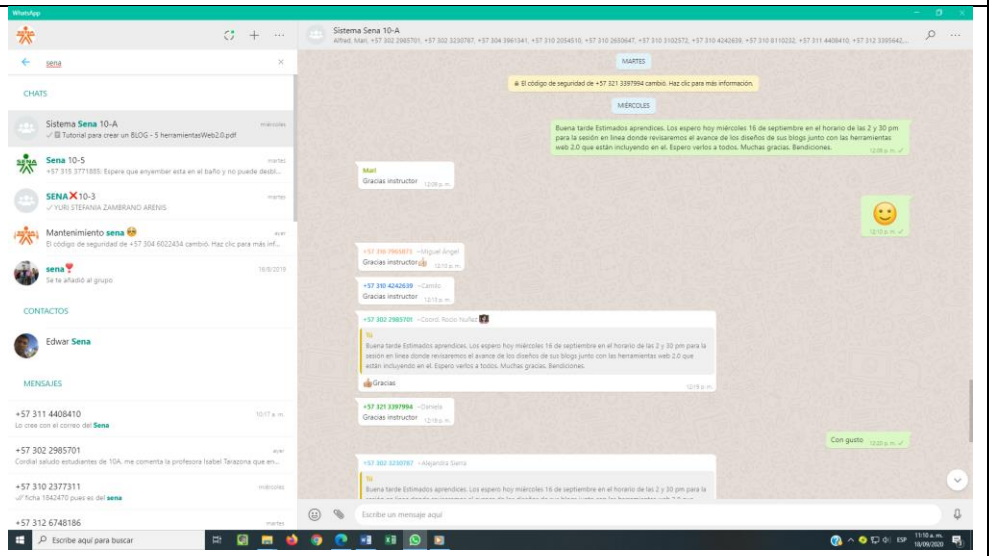


Imagen 89. Informe de Actividades Ejecutadas en el mes Septiembre	Imagen 90. Planilla Pagada de Seguridad Social Mes Agosto
