



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 1 de  
1

<b>Sede/Regional/Centro Zonal:</b>	<b>CZ SANTA ANA</b>	<b>Proceso: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b>	<b>Dependencia: CENTRO ZONAL SANTA ANA</b>
<b>Nombre completo</b>	<b>DANIEL ALEJANDRO PONTÓN ARIAS</b>		
<b>N° de Identificación</b>	<b>1.014.303.670</b>		
<b>Cargo</b>	<b>ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN – ROL TÉCNICO</b>		
<b>Fecha de diligenciamiento</b>	<b>29/08/2025</b>		
<b>INFORME</b>			

Para tener en cuenta:

- Cargo: PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN ROL TÉCNICO
- Antigüedad en la institución: 10 MESES Y 5 DÍAS.

Actividades realizadas:

En el período comprendido entre 05 de febrero de 2025 y el 31 de agosto de 2025 se llevó a cabo acciones de seguimiento a la ejecución por parte del rol técnico a los contratos pedagógicos suscritos con el ICBF, con el objetivo primordial de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la prestación de servicios de calidad a la primera infancia.

**Actividades realizadas:**

- Identificación de incumplimientos: Se realizó una revisión detallada de cada contrato, comparando su contenido con las evidencias de ejecución presentadas por los HCB, CDI y UCAS. Esta labor permitió identificar posibles incumplimientos en la prestación del servicio.
- Verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales de los contratos adscritos al Centro Zonal Santa Ana.
- Orientación al talento humano: Se brindó asesoría y orientación al personal de las UCAS, CDI y HCB, con el fin de fortalecer sus capacidades y garantizar que la atención a los beneficiarios se cumpla con los estándares de calidad establecidos.
- Socialización de experiencias: Se llevaron a cabo reuniones periódicas con el equipo de seguimiento a la ejecución regional y primera infancia, para compartir las experiencias y aprendizajes obtenidos durante el proceso de seguimiento, así como para analizar las mejores prácticas y proponer mejoras.
- Revisión de informes de subsanaciones: Se evaluaron las acciones correctivas implementadas por las unidades de servicio para subsanar los presuntos incumplimientos identificados, asegurando que se cumplieran los plazos y requisitos establecidos.
- Cargue de actas, matrices e información reportadas para cada CDI, HCB y UCAS pertenecientes a los contratos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 2 de  
1

- Toma de decisiones: Con base en los resultados de las evaluaciones, se tomaron decisiones oportunas para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio, incluyendo la aplicación de medidas correctivas o la implementación de acciones preventivas.
- Gestión documental: Se organizó y sistematizó toda la documentación generada durante el proceso de seguimiento, incluyendo las actas de las visitas, los informes de seguimiento y las evidencias de cumplimiento. Esta información fue clasificada y almacenada de manera ordenada en las carpetas virtuales de SharePoint, utilizando criterios de búsqueda como fecha, modalidad y número de contrato. Asimismo, se procedió a la foliación y organización física de las actas de las visitas.

Gracias a las acciones de seguimiento realizadas, se logró:

- Identificar y corregir a tiempo posibles incumplimientos contractuales.
- Mejorar la calidad de la atención brindada a los beneficiarios de los programas del ICBF.
- Fortalecer las capacidades del talento humano de las unidades de servicio.
- Optimizar los procesos de seguimiento y control.
- Garantizar la transparencia y el cumplimiento de la normativa vigente.

Conclusiones:

El seguimiento a los contratos del ICBF es una actividad fundamental para asegurar la correcta ejecución de los programas y proyectos dirigidos a la primera infancia. Las acciones realizadas en este período han contribuido a fortalecer el sistema de control interno y a mejorar la calidad de los servicios prestados.

<b>Nombre Servidor Público</b> <b>DANIEL ALEJANDRO PONTÓN ARIAS</b>	<b>Nombre jefe Inmediato</b> <b>DANITZA IVETH SANCHEZ VASQUEZ</b>
Firma 	Firma 

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!