PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de septiembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1322572**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020

EDINSON RUEDA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91281701** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y nueve millones qunientos cuarenta y tres mil setecientos noventa y cuatro pesos moneda corriente ($ 39.543.794,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos moneda corriente ($ 3.790.140,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses y 13 días.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de programación de software del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 en donde se

	capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	evidencias de reuniones sincrónicas por Meet puesto que por la emergencia sanitaria se han atendido de manera virtual
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 y Acciones de formación por ficha
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Plan de trabajo Ver Evidencia documental Imagen 8

		Ficha 1839921 – TN Programación de Software	
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones Virtuales a través de Microsoft Teams con el equipo de Articulación para planear estartegías de formación	Reunión de Articulación 1 de Septiembre - Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 11 y 12
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades de portafolios - Imagen 13 y 14
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación.	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagenes 8 y 9
9	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se revisa los materiales de formación que se requieren en las diferentes fichas del programa de formacion	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Sistema Sena SOFIAPLUS Ver evidencias Informe Actividades - imagen 10 registro de inasistencias

	previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
11	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades - Acciones de formación por ficha – Páginas 4 y 5
12	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Planilla de ASOPAGOS S. **18575071** del mes de agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **18575071**, operador Asopagos de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

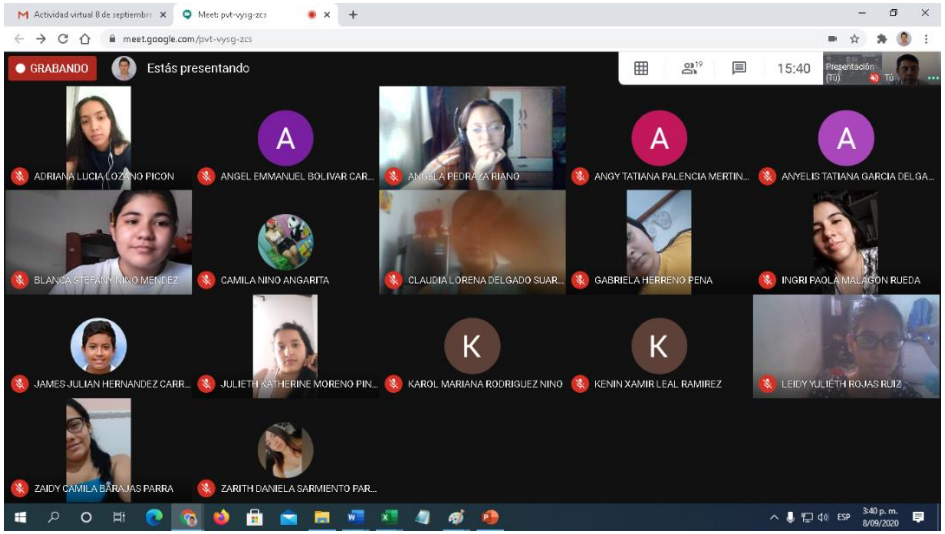
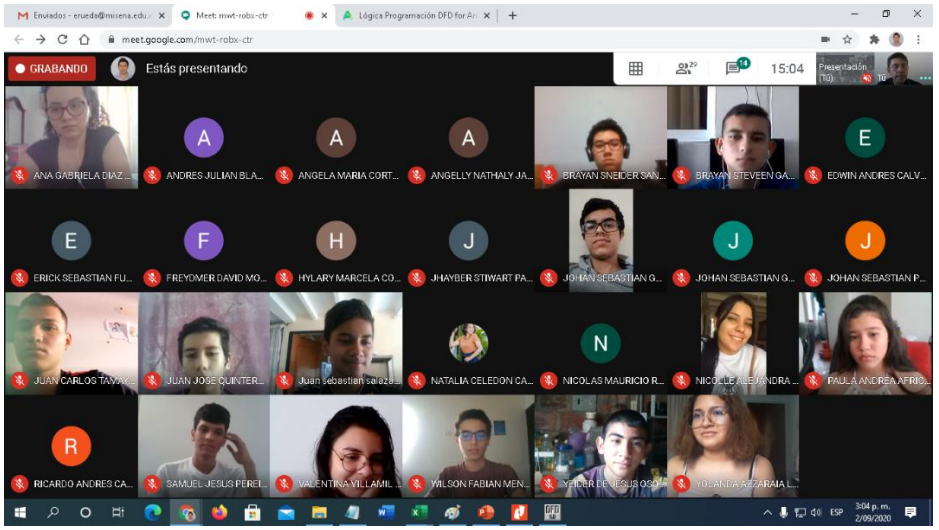
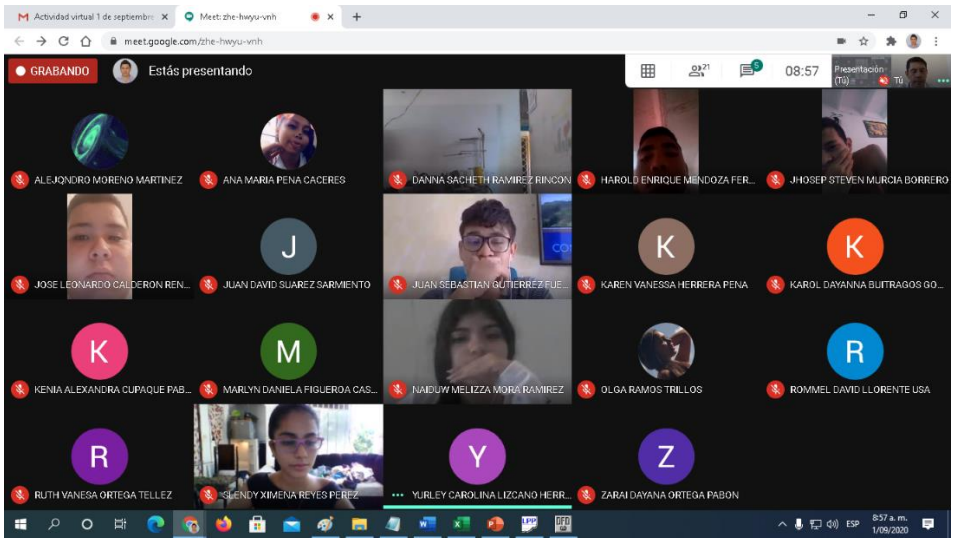
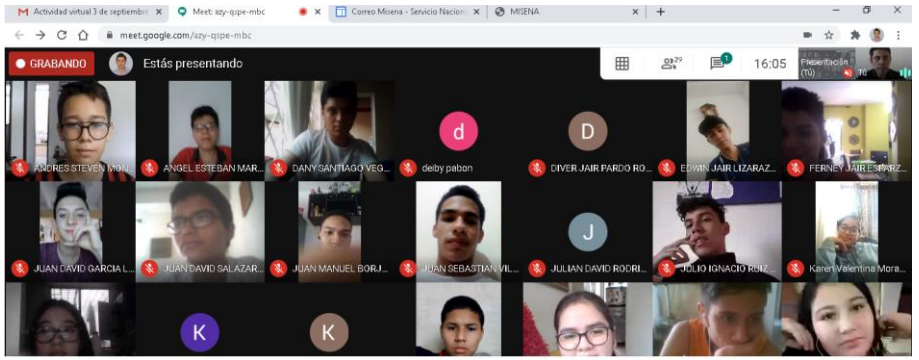
Firma
EDINSON RUEDA DUARTE
Contratista
C.C. No. 91281701

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 1. Reunión virtual Ficha 2058820	Imagen 2. Reunión virtual Ficha 2058822
	
Imagen 3 Reunión virtual Ficha 2058827	**Imagen 4. Reunión virtual Ficha 2058842**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 5. Reunión virtual Ficha 2058850

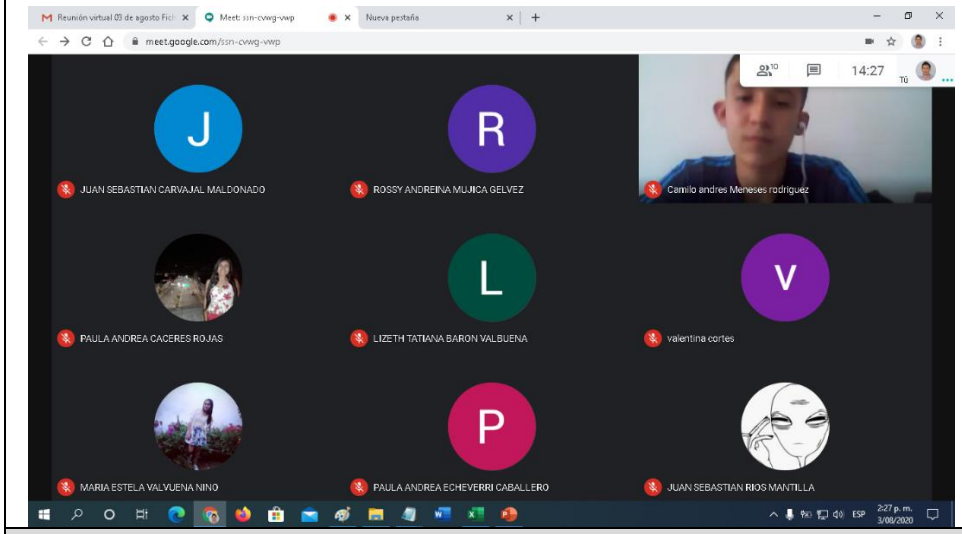


Imagen 6. Reunión virtual Ficha 1839921

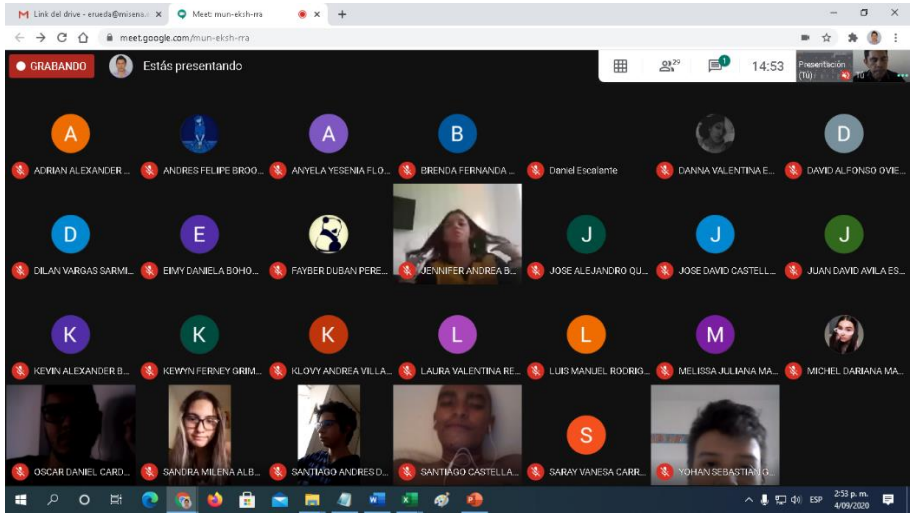


Imagen 7. Guías e instrumentos de evaluación



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Desarrollo de Software
- Código del Programa de Formación: 228120 Versión 102
- Nombre del Proyecto: Diseño y elaboración de una solución a partir de un modelo prediseñado para cumplir un requerimiento de una entidad código: 990527
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Levantamiento de requerimientos de la solución de base de datos de acuerdo a las características y necesidades de información
- Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño.
- Duración de la guía: 6 horas de trabajo autónomo.

2. PRESENTACIÓN

PHP es un lenguaje de script que se incorpora directamente dentro del código HTML, y que se ejecuta del lado del servidor (server-side scripting language), permitiendo crear páginas web dinámicamente.

PHP posee aspectos de la sintaxis de C, Perl y Java, por lo que el aprendizaje de éste es muy rápido para las personas que hayan programado en alguno de estos lenguajes. Dentro de PHP, se incluyen herramientas que facilitan la programación CGI tales como el manejo de archivos, el procesamiento de cadenas, el trabajo con expresiones regulares, el manejo de arreglos, entre otras, pero la característica más importante es la sencillez con la que se pueden crear interfaces a bases de datos a través de la Web.

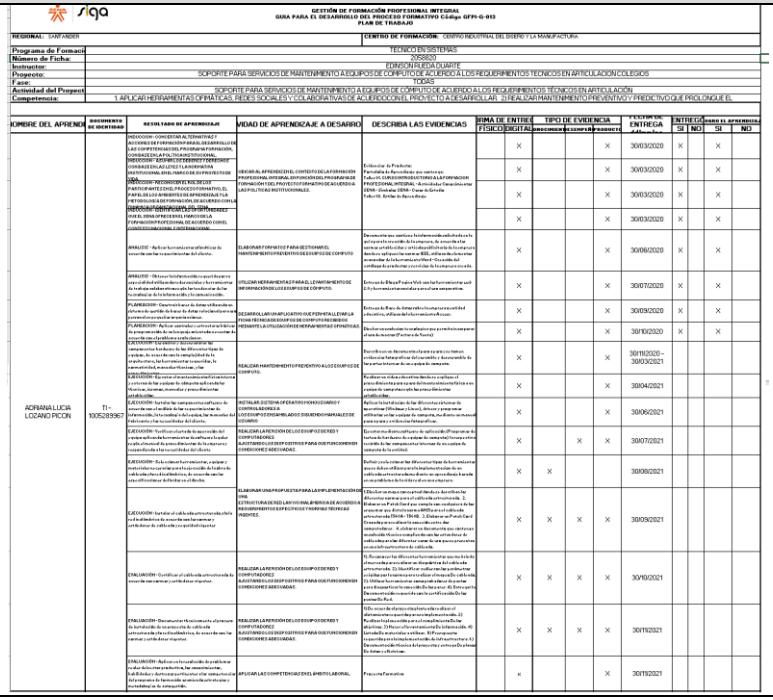
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

En este primer momento de su aprendizaje es importante que realice una reflexión inicial acerca del lenguaje de programación PHP. Para introducirlo en el tema lo invito a ver un corto video y después a contestar unas preguntas: https://www.youtube.com/watch?v=ykGRYEX0n60

Después de haber visto el video, contesta las siguientes preguntas:

Imagen 8. Plan de trabajo



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-013
PLAN DE TRABAJO

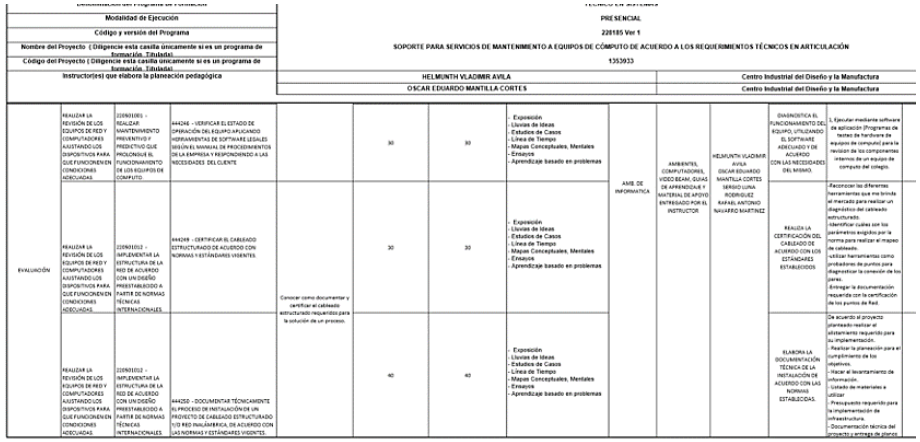
REGIONAL:	SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
Número de Ficha:	2058820
Instructor:	EDINSON RUEDA DUARTE
Proyecto:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN ARTICULACION COLEGIOS
Fase:	TODAS
Actividad del Proyecto:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Competencia:	1 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. 2 REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DESCRIBA LAS EVIDENCIAS	FORMA DE ENTREGA FISICO	FORMA DE ENTREGA DIGITAL	TIPO DE EVIDENCIA CONOCIMIENTO	TIPO DE EVIDENCIA DESEMPEÑO	TIPO DE EVIDENCIA PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA SI	ENTREGA NO	PARA EL APRENDIZ SI	PARA EL APRENDIZ NO
ADRIANA LUCIA LOZANO PICON	TI - 1005283967					X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/06/2020	X		X	
						X			X	30/07/2020	X		X	
						X			X	30/09/2020	X		X	
						X			X	30/10/2020	X		X	
						X			X	30/11/2020 - 30/03/2021				
						X			X	30/04/2021				
						X			X	30/06/2021				
						X		X	X	30/07/2021				
						X	X			30/09/2021				
						X	X	X	X	30/09/2021				
						X	X	X	X	30/10/2021				
						X	X	X	X	30/11/2021				
						x			X	30/11/2021				

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 9. Planeación pedagógica



Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228185 Ver 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1353933
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	HELMUNTH VLADIMIR AVILA — Centro Industrial del Diseño y la Manufactura OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES — Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Imagen 10. Registro de inasistencias en SofiaPlus



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2058850 - SISTEMAS

Consultar Aprendiz*: TI 1193578956 HOLGER HERNANDO MORA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

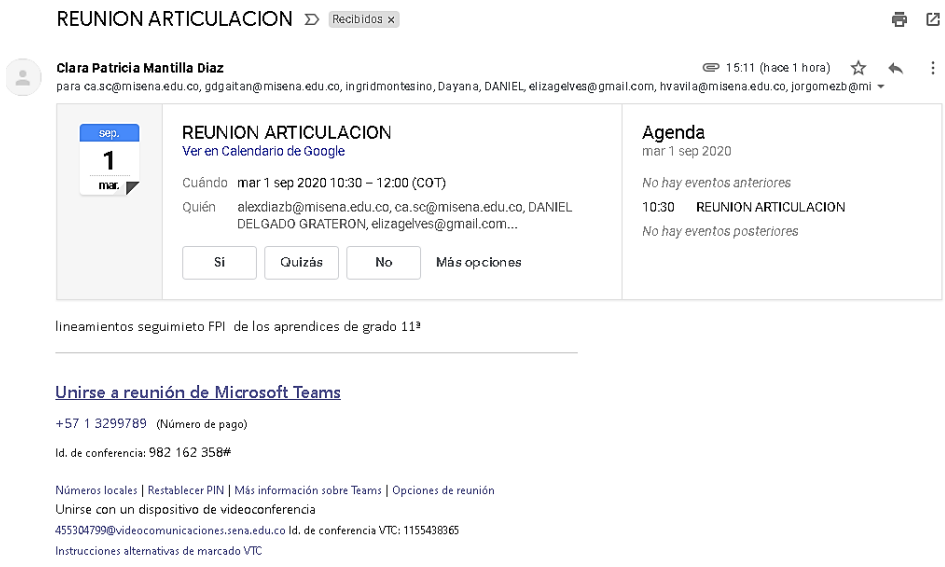
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/08/2020	03/08/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5
10/08/2020	10/08/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5
24/08/2020	24/08/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5
31/08/2020	31/08/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5
07/09/2020	07/09/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5
14/09/2020	14/09/2020	NO TIENE CONECTIVIDAD, VIVE EN UNA FINCA	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Imagen 11. Invitación a reunión de Articulación 1 de Septiembre



REUNION ARTICULACION Recibidos ×

Clara Patricia Mantilla Diaz 15:11 (hace 1 hora)

para ca.sc@misena.edu.co, gdgaitan@misena.edu.co, ingridmontesino, Dayana, DANIEL, elizagelves@gmail.com, hvavila@misena.edu.co, jorgomezb@mi

sep. 1 mar.

REUNION ARTICULACION

Ver en Calendario de Google

Cuándo mar 1 sep 2020 10:30 – 12:00 (COT)

Quién alexdiazb@misena.edu.co, ca.sc@misena.edu.co, DANIEL DELGADO GRATERON, elizagelves@gmail.com...

Si Quizás No Más opciones

Agenda

mar 1 sep 2020

No hay eventos anteriores

10:30 REUNION ARTICULACION

No hay eventos posteriores

lineamientos seguimieto FPI de los aprendices de grado 11ª

Unirse a reunión de Microsoft Teams

+57 1 3299789 (Número de pago)

Id. de conferencia: 982 162 358#

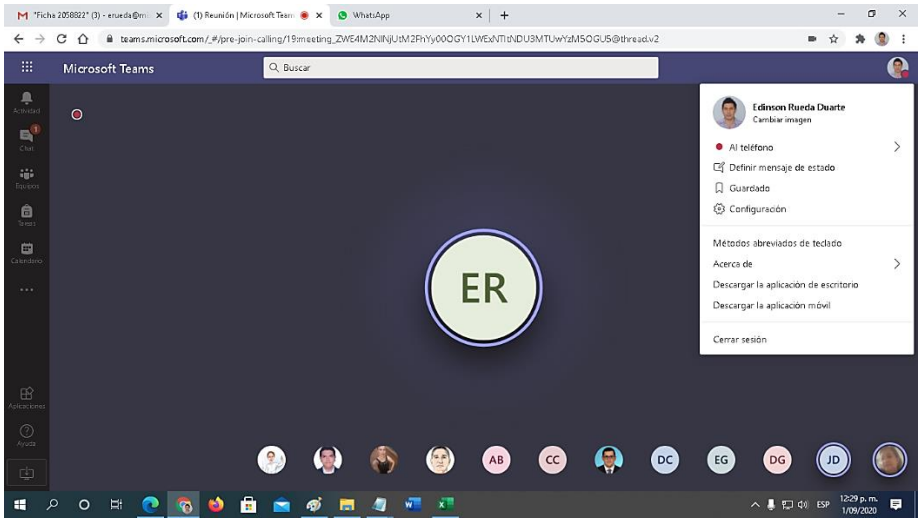
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia

455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1155438365

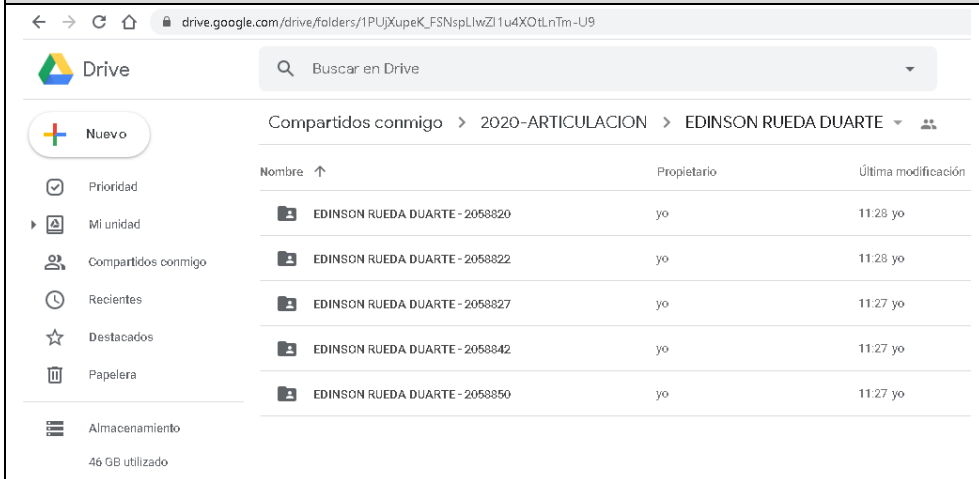
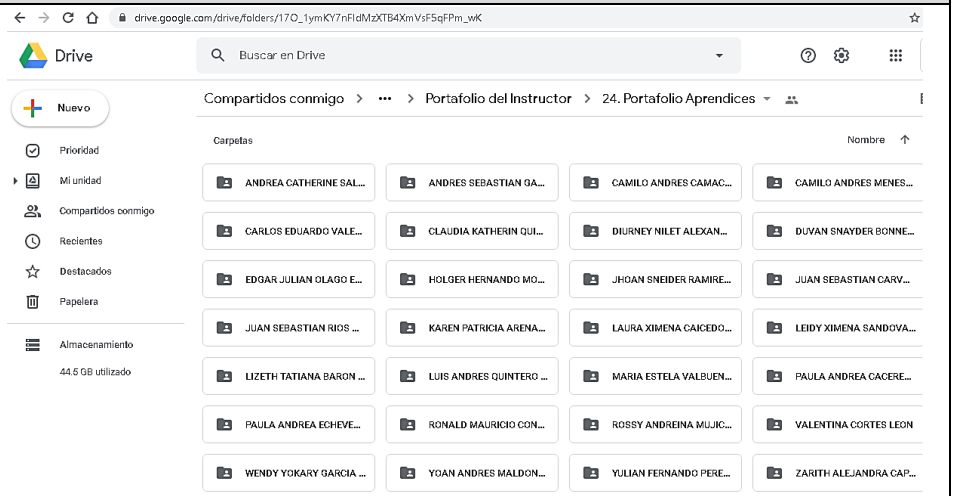
Instrucciones alternativas de marcado VTC

Imagen 12. Reunión a través de Microsoft Teams con el Coordinador Ernesto Herrera



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 13. Portafolio Evidencia Instructor	Imagen 14. Portafolio Aprendices
	
Acciones de Formación Ficha 2058820	**Acciones de Formación Ficha 2058822**
Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo • Almacenar y compartir archivos en la nube • Compartir documentos en la nube • Redes sociales para profesionales • Redes sociales para compartir fotografías • Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas • Páginas Web, Wikis y Blogs • Otras redes sociales	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de Lenguajes de Programación: • Estructuras de programación en Seudocódigo • Codificación de algoritmos en LPP • Arreglos unidimensionales • Arreglos bidimensionales • Registros

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Acciones de Formación Ficha 2058827	**Acciones de Formación Ficha 2058842**

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:
 	
Guía de aprendizaje de Orientación a objetos
 	
• Actividad de identificación de conocimientos de términos relacionados con la POO
• Creación de objetos
• Clases
• Pilares fundamentales de la POO
  ▪ Herencia
  ▪ Encapsulamiento
  ▪ Polimorfismo
  ▪ Abstracción
	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:
	
	Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo
	
	• Almacenar y compartir archivos en la nube
	• Compartir documentos en la nube
	• Redes sociales para profesionales
	• Redes sociales para compartir fotografías
	• Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas
	• Páginas Web, Wikis y Blogs
	• Otras redes sociales

Acciones de Formación Ficha 2058850	**Acciones de Formación Ficha 1839921**
Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo • Almacenar y compartir archivos en la nube • Compartir documentos en la nube • Redes sociales para profesionales • Redes sociales para compartir fotografías • Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas • Páginas Web, Wikis y Blogs • Otras redes sociales	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de Lenguaje PHP • Definición PHP • Operadores matemáticos • Operadores relacionales • Operadores lógicos • Estructuras condicionales • Estructuras repetitivas • Manejo de clases