CONTRATO No. 2149 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2025, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1.Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.
2.Tramitarlaspeticionesqueleseanasignadas, respectodelostemasdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciayControlalosCuradores Urbanos.
3.Apoyarelprocesodeauditoríaalrepositoriodelicenciasurbanísticas, moduloradicador,hojadevidacuradoresurbanoypersonal,crucedebasesdedatoseinformes con destino al curador, así como la proyección de autos, actas, oficios, comunicaciones, notificaciones.
4.Manteneractualizadalainformacióndelasbasesdedatosdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciay ControlalosCuradoresUrbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.
5.Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.
6.Presentarelinformedeejecucióncontractualycuentadecobrodemaneramensual,teniendoencuentaloslineamientosestablecid osporlaDirecciónAdministrativay Financiera.
7.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

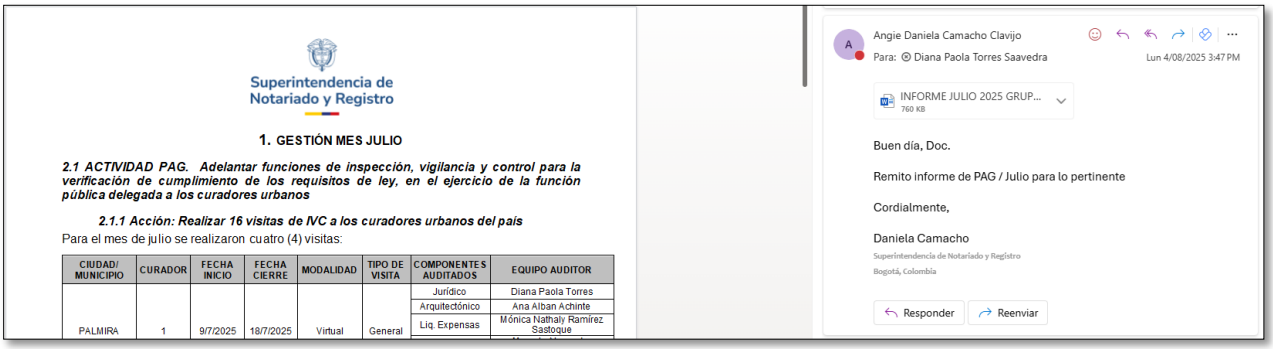
Evidencias (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)

Durante el periodo a cobrar se realizaron las siguientes actividades:

1. **Seguimiento a las actividades asignadas por la líder del grupo de visitas**:

MES	PROFESIONAL ASIGNADO	MEDIO POR EL CUAL SE COMUNICÓ	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	1° FECHA DE ASIGNACIÓ	1° FECHA MAX A ENTREGAR	DIAS HABILES ASIGNADOS	DÍAS PARA VENCIMIENTO	FECHA 1° ALERTA	FECHA 1° ENTREGA	ENTREGADO	1° TIEMPO DE EJECUCIÓ
AGOSTO	NELSON ALFREDO GARZA MANRIQUE	Correo electronico	EXP. SDC-001452-2024 OF. SNR2025IE-012994-3	Extraordinaria		4/08/2025	15/09/2025	28	11			No	-32767
	NELSON ALFREDO GARZA MANRIQUE	Correo electronico	EXP. SDC-001449-2024 OF. SNR2025IE-013224-3	Extraordinaria		4/08/2025	29/09/2025	38	21			No	-32767
	NELSON ALFREDO GARZA MANRIQUE	Correo electronico	EXP. SDC-001448-2024 OF. SNR2025IE-013213-3	Extraordinaria		4/08/2025	14/10/2025	48	31			No	-32767
	NELSON ALFREDO GARZA MANRIQUE	Correo electronico	EXP. SDC-000956-2024 OF. SNR2025IE-018055-3	Extraordinaria		4/08/2025	27/10/2025	57	40			No	-32767
	NELSON ALFREDO GARZA MANRIQUE	Correo electronico	EXP.SDC-000965-2024 OF- SNR2025IE-018167-3	Extraordinaria		4/08/2025	10/11/2025	66	49			No	-32767
	MONICA NATHALY RAMIREZ SASTOQUE	Correo electronico	Revisar calificación Piedecuesta 2 - Lider	Visita		6/08/2025	13/08/2025	5	1	NA	12/08/2025	Si	4
	HERNEY JOSE MONTENEGRO CAMPOS	Correo electronico	Proyección Bullet	Extraordinaria		12/08/2025	19/08/2025	5	0	NA	19/08/2025	Si	5
	LEONARDO GUTIERREZ LEON	Correo electronico	Proyección Bullet	Extraordinaria		12/08/2025	17/09/2025	26	13			No	-32773
	AMAYA MENDEZ JULIO CESAR	Correo electronico	Proyección Bullet	Extraordinaria		12/08/2005	28/08/2025	5229	-3			No	-27556
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Procedimiento	Proyectar y revisar calificación y PM- Lider y administrativo - Bello 1	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	2	NA	19/08/2025	Si	3
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Procedimiento	Proyectar traslados - Bello 1	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	2	NA	19/08/2025	Si	3
	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	Procedimiento	Proyectar y revisar calificación y PM- Financiero - Bello 1	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	5	NA	13/08/2025	Si	-3
	AMAYA MENDEZ JULIO CESAR	Procedimiento	Proyectar y revisar calificación y PM- Lider - Bello 2	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	-8			No	-32775
	AMAYA MENDEZ JULIO CESAR	Procedimiento	Proyectar traslados - Bello 2	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	-8			No	-32775
	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Procedimiento	Proyectar calificación y PM- Administrativo- Bello 2	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	-8			No	-32775
	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	Procedimiento	Proyectar y revisar calificación y PM- Financiero - Bello 2	Visita		14/08/2025	21/08/2025	5	5	NA	13/08/2025	Si	-3

2. **Proyección Informe PAG Julio:**



Superintendencia de Notariado y Registro

1. GESTIÓN MES JULIO

2.1 ACTIVIDAD PAG. Adelantar funciones de inspección, vigilancia y control para la verificación de cumplimiento de los requisitos de ley, en el ejercicio de la función pública delegada a los curadores urbanos

2.1.1 Acción: Realizar 16 visitas de IVC a los curadores urbanos del país

Para el mes de julio se realizaron cuatro (4) visitas:

CIUDAD/ MUNICIPIO	CURADOR	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	MODALIDAD	TIPO DE VISITA	COMPONENTES AUDITADOS	EQUIPO AUDITOR
PALMIRA	1	9/7/2025	18/7/2025	Virtual	General	Jurídico	Diana Paola Torres
						Arquitectónico	Ana Alban Achinte
						Liq. Expensas	Mónica Nathaly Ramírez Sastoque

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Lun 4/08/2025 3:47 PM

INFORME JULIO 2025 GRUP... 760 KB

Buen día, Doc.

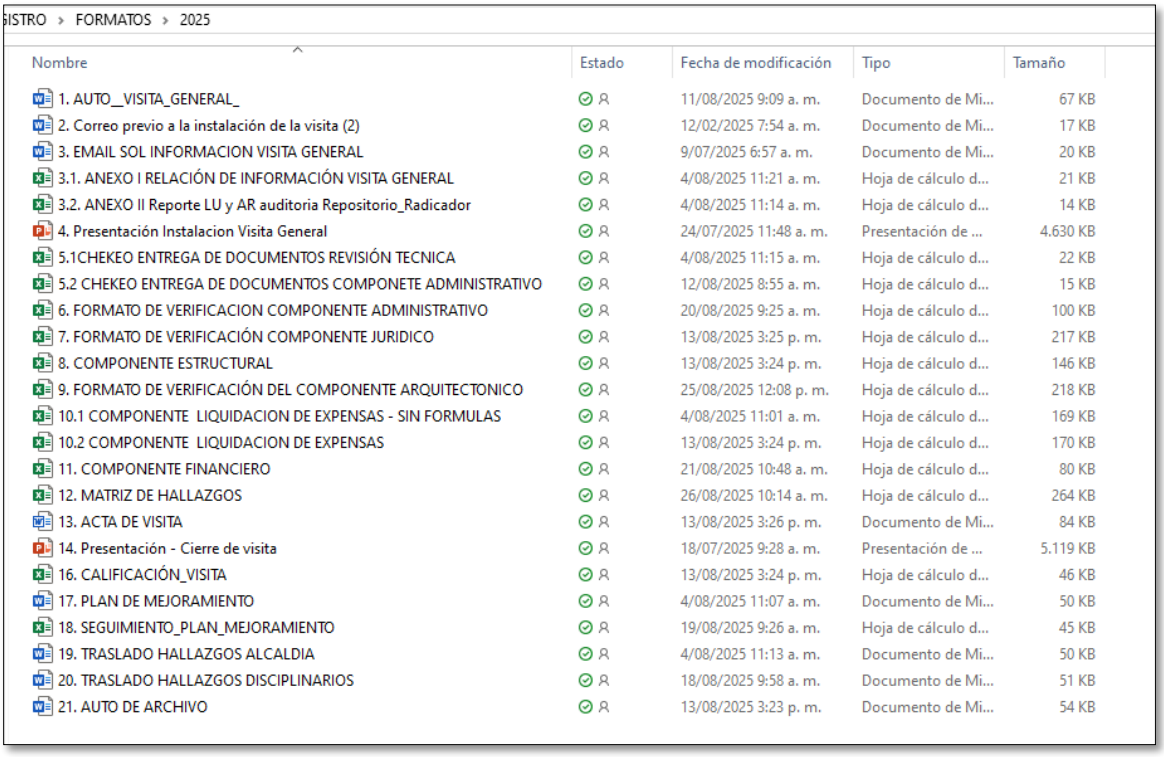
Remito informe de PAG / Julio para lo pertinente

Cordialmente,

Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

Responder Reenviar

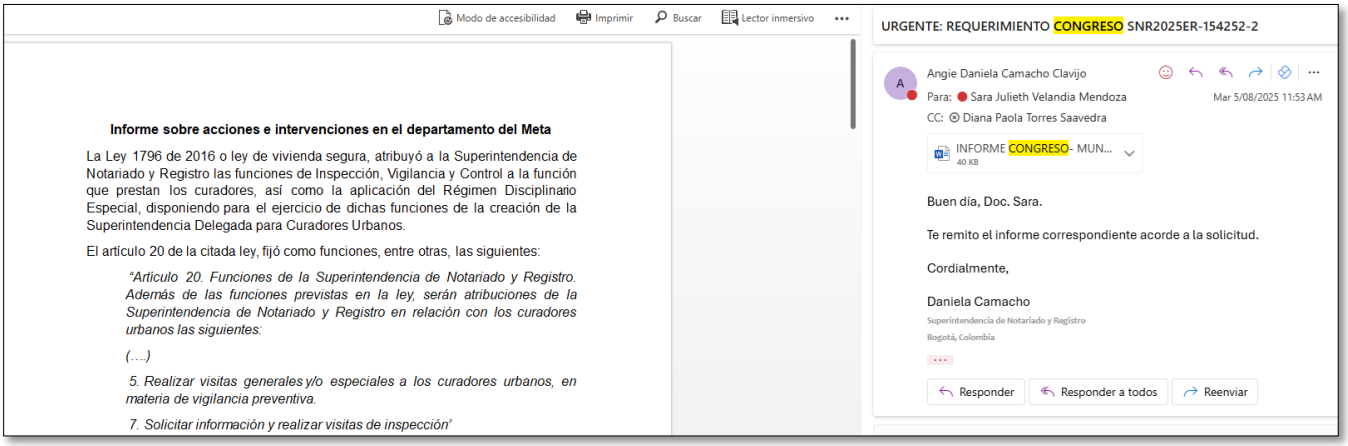
3. **Ajuste formatos de visitas:** Con el ingreso del Arq. Leonardo Gutiérrez, y Contador Carlos Campos, se actualizan los formatos de visitas incluyendo sus firmas y nombres, de igual forma de reemplazan todos los formatos acordes a la nueva imagen institucional:



SISTRO › FORMATOS › 2025

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. AUTO__VISITA_GENERAL_		11/08/2025 9:09 a. m.	Documento de Mi...	67 KB
2. Correo previo a la instalación de la visita (2)		12/02/2025 7:54 a. m.	Documento de Mi...	17 KB
3. EMAIL SOL INFORMACION VISITA GENERAL		9/07/2025 6:57 a. m.	Documento de Mi...	20 KB
3.1. ANEXO I RELACIÓN DE INFORMACIÓN VISITA GENERAL		4/08/2025 11:21 a. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
3.2. ANEXO II Reporte LU y AR auditoria Repositorio_Radicador		4/08/2025 11:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
4. Presentación Instalacion Visita General		24/07/2025 11:48 a. m.	Presentación de ...	4.630 KB
5.1CHEKEO ENTREGA DE DOCUMENTOS REVISIÓN TECNICA		4/08/2025 11:15 a. m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
5.2 CHEKEO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPONETE ADMINISTRATIVO		12/08/2025 8:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB
6. FORMATO DE VERIFICACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO		20/08/2025 9:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	100 KB
7. FORMATO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE JURIDICO		13/08/2025 3:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	217 KB
8. COMPONENTE ESTRUCTURAL		13/08/2025 3:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	146 KB
9. FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE ARQUITECTONICO		25/08/2025 12:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	218 KB
10.1 COMPONENTE LIQUIDACION DE EXPENSAS - SIN FORMULAS		4/08/2025 11:01 a. m.	Hoja de cálculo d...	169 KB
10.2 COMPONENTE LIQUIDACION DE EXPENSAS		13/08/2025 3:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	170 KB
11. COMPONENTE FINANCIERO		21/08/2025 10:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	80 KB
12. MATRIZ DE HALLAZGOS		26/08/2025 10:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	264 KB
13. ACTA DE VISITA		13/08/2025 3:26 p. m.	Documento de Mi...	84 KB
14. Presentación - Cierre de visita		18/07/2025 9:28 a. m.	Presentación de ...	5.119 KB
16. CALIFICACIÓN_VISITA		13/08/2025 3:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
17. PLAN DE MEJORAMIENTO		4/08/2025 11:07 a. m.	Documento de Mi...	50 KB
18. SEGUIMIENTO_PLAN_MEJORAMIENTO		19/08/2025 9:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
19. TRASLADO HALLAZGOS ALCALDIA		4/08/2025 11:13 a. m.	Documento de Mi...	50 KB
20. TRASLADO HALLAZGOS DISCIPLINARIOS		18/08/2025 9:58 a. m.	Documento de Mi...	51 KB
21. AUTO DE ARCHIVO		13/08/2025 3:23 p. m.	Documento de Mi...	54 KB

4. **Proyección informe Congreso:**



Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Informe sobre acciones e intervenciones en el departamento del Meta

La Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro las funciones de Inspección, Vigilancia y Control a la función que prestan los curadores, así como la aplicación del Régimen Disciplinario Especial, disponiendo para el ejercicio de dichas funciones de la creación de la Superintendencia Delegada para Curadores Urbanos.

El artículo 20 de la citada ley, fijó como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

(….)

5. Realizar visitas generales y/o especiales a los curadores urbanos, en materia de vigilancia preventiva.

7. Solicitar información y realizar visitas de inspección"

URGENTE: REQUERIMIENTO CONGRESO SNR2025ER-154252-2

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Sara Julieth Velandia Mendoza
CC: Diana Paola Torres Saavedra
Mar 5/08/2025 11:53 AM

INFORME CONGRESO- MUN... 40 KB

Buen día, Doc. Sara.

Te remito el informe correspondiente acorde a la solicitud.

Cordialmente,

Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

Responder Responder a todos Reenviar

5. Informe de las siguientes visitas

- Curador Urbano 1 de Piedecuesta

REPORTE VISITA PIEDECUESTA 1

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Mar 5/08/2025 12:34 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada a la Curadora Urbana 1 de Piedecuesta desarrollada del 21 al 31 de julio.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	32	21/07/2025	31/07/2025	Ing. SILVIA JOHANNA CAMARGO GUTIÉRREZ	1	PIEDECUESTA	Virtual	Julio Cesar Amaya, Nhora Elvia Peñuela, Ana Alban Achinte, Mayerly Alexandra Sastoque Lara, Monica Ramirez Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1.Ventanilla Única 2.Módulo vs Ventanilla Ú. 3.Pág. Web. 4.Conformación del Exp. 5.Entrega de Archivos	5	JURIDICO	SIN HALLAZGOS	0	NO
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	SIN HALLAZGOS	0	
			FINANCIERO	SIN HALLAZGOS	0	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	SIN HALLAZGOS	0	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

- Curador Urbano 2 de Piedecuesta

REPORTE VISITA PIEDECUESTA 2

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Mar 5/08/2025 12:34 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada al Curador Urbano 2 de Piedecuesta desarrollada del 21 al 31 de julio.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	33	21/07/2025	31/07/2025	Arq. GUILLERMO SERRANO CARRANZA	2	PIEDECUESTA	Virtual	Pedro Hernando Malagon, Olga Lucia Grajales, Mario Echeverri, Mayerly Alexandra Sastoque Lara, Monica Ramirez Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1. Archivo	5	JURIDICO	PROCEDIMIENTO	3	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	SIN HALLAZGOS	0	
			FINANCIERO	SIN HALLAZGOS	0	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	NORMA NACIONAL	3	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

- Curador Urbano 1 de Bello

REPORTE VISITA BELLO 1

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Jue 14/08/2025 11:53 AM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada al Curador Urbano 1 de Bello desarrollada del 01 al 13 de Agosto.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	37	01/08/2025	13/08/2025	Arq. LUIS ALFONSO CARVAJAL GIRALDO	1	BELLO	Virtual	Herney Jose Montenegro, Olga Lucia Grajales, Ana Alban, Mayerly Alexandra Sastoque Lara, Monica Ramirez Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1. VUR 2. PAGINA WEB 3. VARIOS 4. PERSONAL 5.ARCHIVO	5	JURIDICO	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DOCUMENTALES	22	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	MENOR VR / COBRO EXTEMPORANEO / REQUISITOS DOCUMENTALES	7	
			FINANCIERO	REPORTE DE INFORMACIÓN / NORMATIVIDAD CONTABLE	2	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	NORMA NACIONAL	8	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

- Curador Urbano 2 de Bello

REPORTE VISITA BELLO 2

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Jue 14/08/2025 11:53 AM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada a la Curadora Urbana 2 de Bello desarrollada del 01 al 13 de Agosto.

GENERALES DE LA VISITA

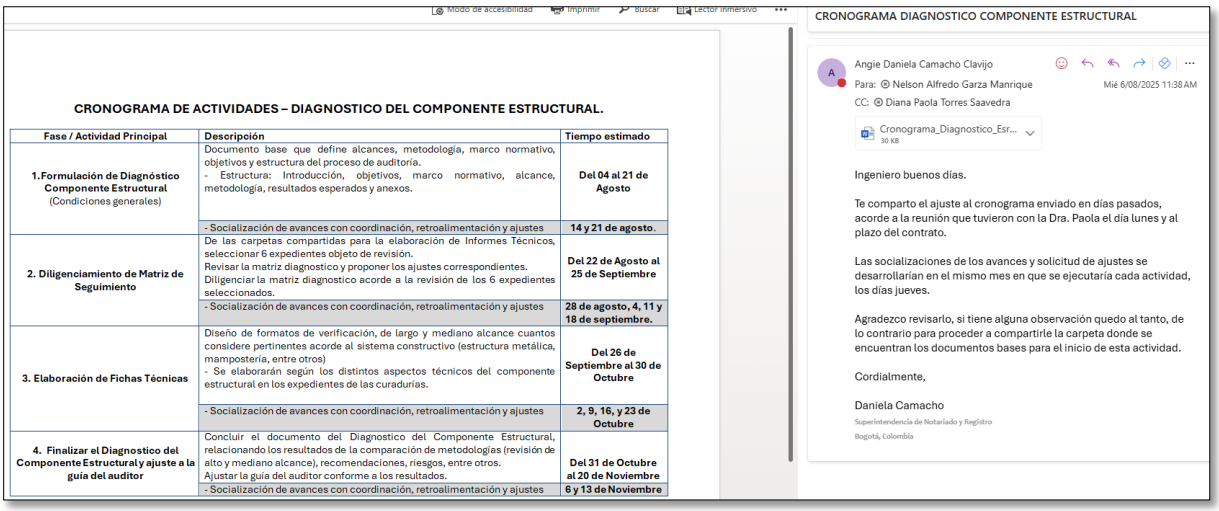
CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	38	01/08/2025	13/08/2025	Arq. BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA	2	BELLO	Virtual	Julio Cesar Amaya, Nhora Elvia Peñuela Canacue, Mario Echeverri, Mayerly Alexandra Sastoque Lara, Monica Ramirez Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1. Ventanilla Única 2. Herramienta Control y Seguimiento 3. Pág. Web 4. Repositorio vs Módulo radicador y reporte CURB. 5. Archivo	5	JURIDICO	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DOCUMENTALES	11	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	MAYOR VR / COBRO EXTEMPORANEO	4	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		FINANCIERO	REPORTE DE INFORMACIÓN / NORMATIVIDAD CONTABLE	1	
			URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	NORMA NACIONAL	7	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

6. Se ajusta cronograma de actividades del Ing. Nelson Garza



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – DIAGNOSTICO DEL COMPONENTE ESTRUCTURAL.

Fase / Actividad Principal	Descripción	Tiempo estimado
1.Formulación de Diagnóstico Componente Estructural (Condiciones generales)	Documento base que define alcances, metodología, marco normativo, objetivos y estructura del proceso de auditoría. - Estructura: Introducción, objetivos, marco normativo, alcance, metodología, resultados esperados y anexos.	Del 04 al 21 de Agosto
	- Socialización de avances con coordinación, retroalimentación y ajustes	14 y 21 de agosto.
2. Diligenciamiento de Matriz de Seguimiento	De las carpetas compartidas para la elaboración de Informes Técnicos, seleccionar 6 expedientes objeto de revisión. Revisar la matriz diagnostico y proponer los ajustes correspondientes. Diligenciar la matriz diagnostico acorde a la revisión de los 6 expedientes seleccionados.	Del 22 de Agosto al 25 de Septiembre
	- Socialización de avances con coordinación, retroalimentación y ajustes	28 de agosto, 4, 11 y 18 de septiembre.
3. Elaboración de Fichas Técnicas	Diseño de formatos de verificación, de largo y mediano alcance cuantos considere pertinentes acorde al sistema constructivo (estructura metálica, mampostería, entre otros) - Se elaborarán según los distintos aspectos técnicos del componente estructural en los expedientes de las curadurías.	Del 26 de Septiembre al 30 de Octubre
	- Socialización de avances con coordinación, retroalimentación y ajustes	2, 9, 16, y 23 de Octubre
4. Finalizar el Diagnostico del Componente Estructural y ajuste a la guía del auditor	Concluir el documento del Diagnostico del Componente Estructural, relacionando los resultados de la comparación de metodologías (revisión de alto y mediano alcance), recomendaciones, riesgos, entre otros. Ajustar la guía del auditor conforme a los resultados.	Del 31 de Octubre al 20 de Noviembre
	- Socialización de avances con coordinación, retroalimentación y ajustes	6 y 13 de Noviembre

CRONOGRAMA DIAGNOSTICO COMPONENTE ESTRUCTURAL

Angie Daniela Camacho Clavijo

Para: Nelson Alfredo Garza Manrique

Mié 6/08/2025 11:38 AM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Cronograma_Diagnostico_Esr... 30 KB

Ingeniero buenos días.

Te comparto el ajuste al cronograma enviado en días pasados, acorde a la reunión que tuvieron con la Dra. Paola el día lunes y al plazo del contrato.

Las socializaciones de los avances y solicitud de ajustes se desarrollarían en el mismo mes en que se ejecutaría cada actividad, los días jueves.

Agradezco revisarlo, si tiene alguna observación quedo al tanto, de lo contrario para proceder a compartirle la carpeta donde se encuentran los documentos bases para el inicio de esta actividad.

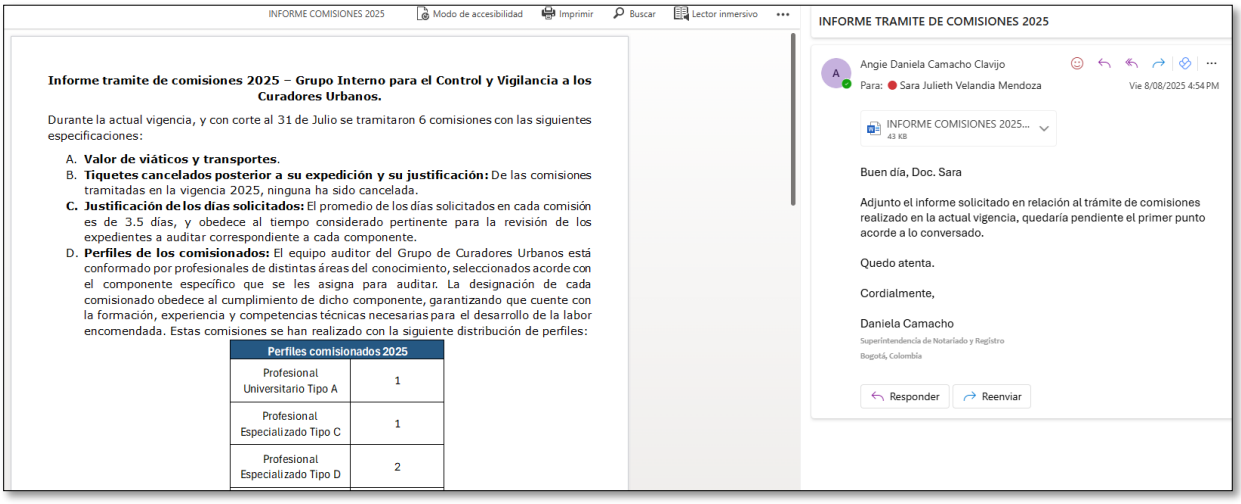
Cordialmente,

Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia

7. Elaboración de Informe de Comisiones- Grupo Curadores Urbanos.



INFORME COMISIONES 2025 — Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

Informe tramite de comisiones 2025 – Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

Durante la actual vigencia, y con corte al 31 de Julio se tramitaron 6 comisiones con las siguientes especificaciones:

A. **Valor de viáticos y transportes**.
B. **Tiquetes cancelados posterior a su expedición y su justificación:** De las comisiones tramitadas en la vigencia 2025, ninguna ha sido cancelada.
C. **Justificación de los días solicitados:** El promedio de los días solicitados en cada comisión es de 3.5 días, y obedece al tiempo considerado pertinente para la revisión de los expedientes a auditar correspondiente a cada componente.
D. **Perfiles de los comisionados:** El equipo auditor del Grupo de Curadores Urbanos está conformado por profesionales de distintas áreas del conocimiento, seleccionados acorde con el componente específico que se les asigna para auditar. La designación de cada comisionado obedece al cumplimiento de dicho componente, garantizando que cuente con la formación, experiencia y competencias técnicas necesarias para el desarrollo de la labor encomendada. Estas comisiones se han realizado con la siguiente distribución de perfiles:

Perfiles comisionados 2025	
Profesional Universitario Tipo A	1
Profesional Especializado Tipo C	1
Profesional Especializado Tipo D	2

INFORME TRAMITE DE COMISIONES 2025

Angie Daniela Camacho Clavijo

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Vie 8/08/2025 4:54 PM

INFORME COMISIONES 2025... 43 KB

Buen día, Doc. Sara

Adjunto el informe solicitado en relación al trámite de comisiones realizado en la actual vigencia, quedaría pendiente el primer punto acorde a lo conversado.

Quedo atenta.

Cordialmente,

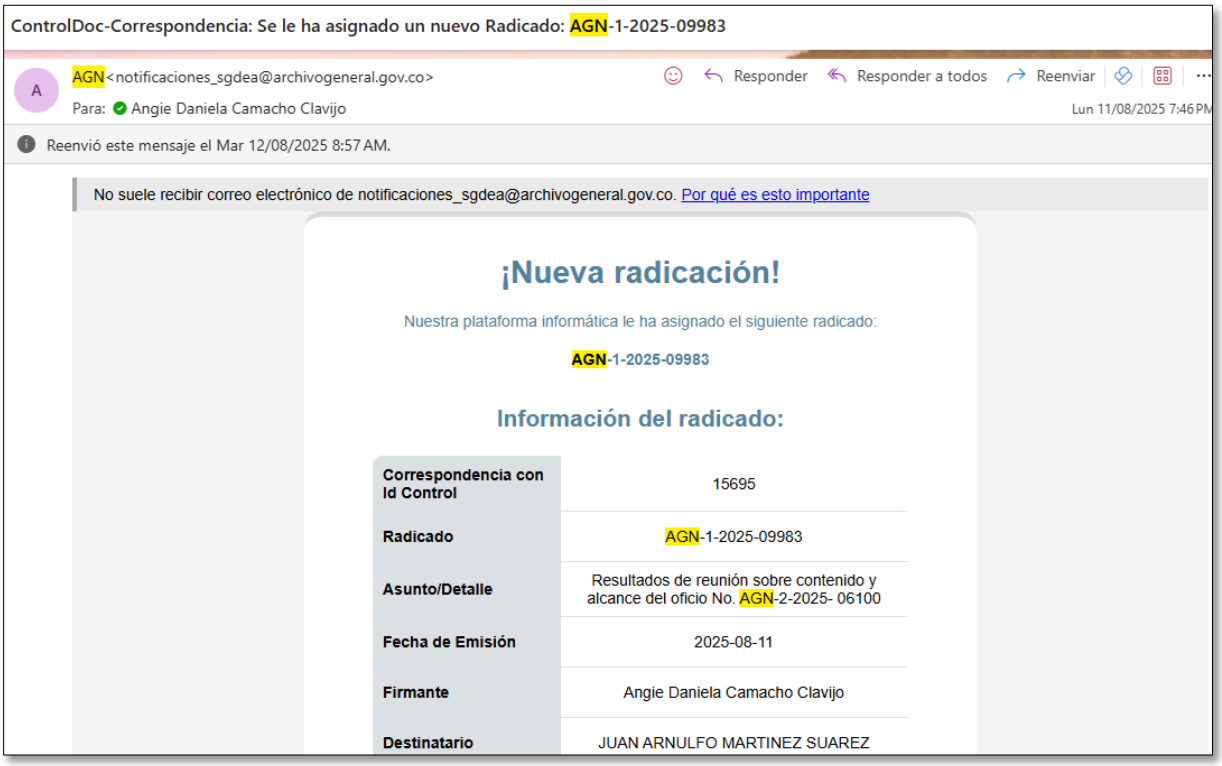
Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia

Responder | Reenviar

8. Seguimiento a oficio AGN y radicación de nuevo oficio dirigido al AGN



ControlDoc-Correspondencia: Se le ha asignado un nuevo Radicado: AGN-1-2025-09983

AGN<notificaciones_sgdea@archivogeneral.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Angie Daniela Camacho Clavijo

Lun 11/08/2025 7:46 PM

Reenvió este mensaje el Mar 12/08/2025 8:57 AM.

No suele recibir correo electrónico de notificaciones_sgdea@archivogeneral.gov.co. Por qué es esto importante

¡Nueva radicación!

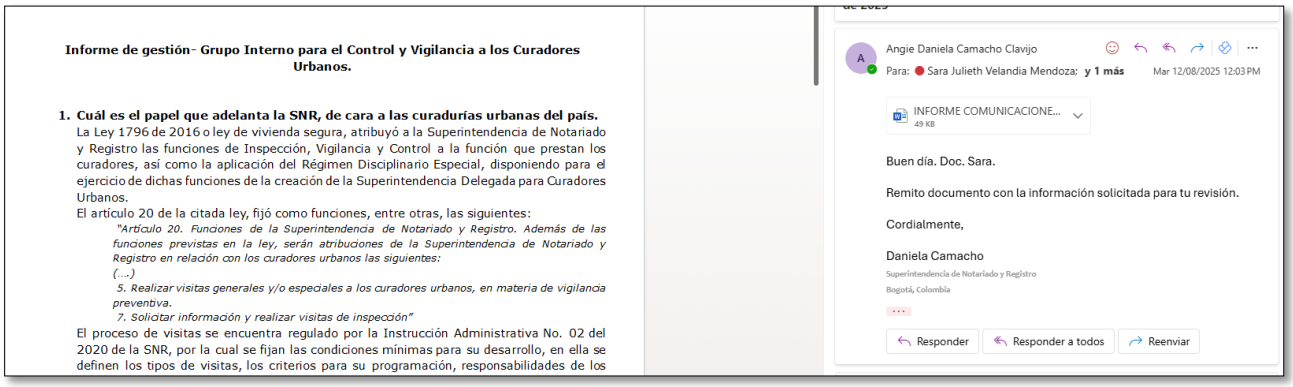
Nuestra plataforma informática le ha asignado el siguiente radicado:

AGN-1-2025-09983

Información del radicado:

Correspondencia con Id Control	15695
Radicado	AGN-1-2025-09983
Asunto/Detalle	Resultados de reunión sobre contenido y alcance del oficio No. AGN-2-2025- 06100
Fecha de Emisión	2025-08-11
Firmante	Angie Daniela Camacho Clavijo
Destinatario	JUAN ARNULFO MARTINEZ SUAREZ

9. Proyección Informe Grupo de visitas, para el Grupo de Comunicaciones



Informe de gestión- Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

1. Cuál es el papel que adelanta la SNR, de cara a las curadurías urbanas del país.

La Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro las funciones de Inspección, Vigilancia y Control a la función que prestan los curadores, así como la aplicación del Régimen Disciplinario Especial, disponiendo para el ejercicio de dichas funciones de la creación de la Superintendencia Delegada para Curadores Urbanos.

El artículo 20 de la citada ley, fijó como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

(....)

5. Realizar visitas generales y/o especiales a los curadores urbanos, en materia de vigilancia preventiva.

7. Solicitar información y realizar visitas de inspección"

El proceso de visitas se encuentra regulado por la Instrucción Administrativa No. 02 del 2020 de la SNR, por la cual se fijan las condiciones mínimas para su desarrollo, en ella se definen los tipos de visitas, los criterios para su programación, responsabilidades de los

Angie Daniela Camacho Clavijo

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza; y 1 más

Mar 12/08/2025 12:03 PM

INFORME COMUNICACIONE... 49 KB

Buen día. Doc. Sara.

Remito documento con la información solicitada para tu revisión.

Cordialmente,

Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia

Responder | Responder a todos | Reenviar

10. Proyección de los siguientes autos

-Auto 39, Visita General al Curador Urbano 1 de Barrancabermeja

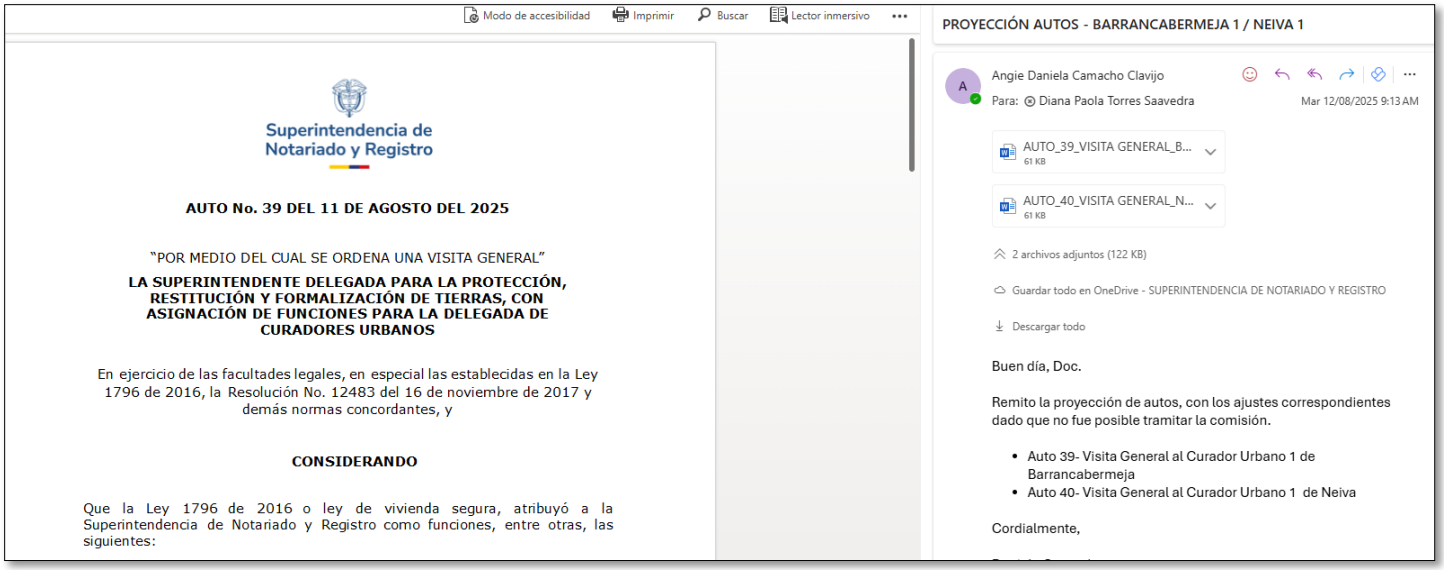
-Auto 40, Visita General al Curador Urbano 1 de Neiva

-Auto 42, Modificatorio Visita General al Curador Urbano 1 de Barrancabermeja

-Auto 43, Modificatorio Visita General al Curador Urbano 1 de Neiva

-Auto 45- Visita General Curador Urbano 2 de Barranquilla

-Auto 46- Visita General Curador Urbano 1 de Barranquilla.



Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 39 DEL 11 DE AGOSTO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro como funciones, entre otras, las siguientes:

PROYECCIÓN AUTOS - BARRANCABERMEJA 1 / NEIVA 1

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Mar 12/08/2025 9:13 AM

AUTO_39_VISITA GENERAL_B... 61 KB
AUTO_40_VISITA GENERAL_N... 61 KB

2 archivos adjuntos (122 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

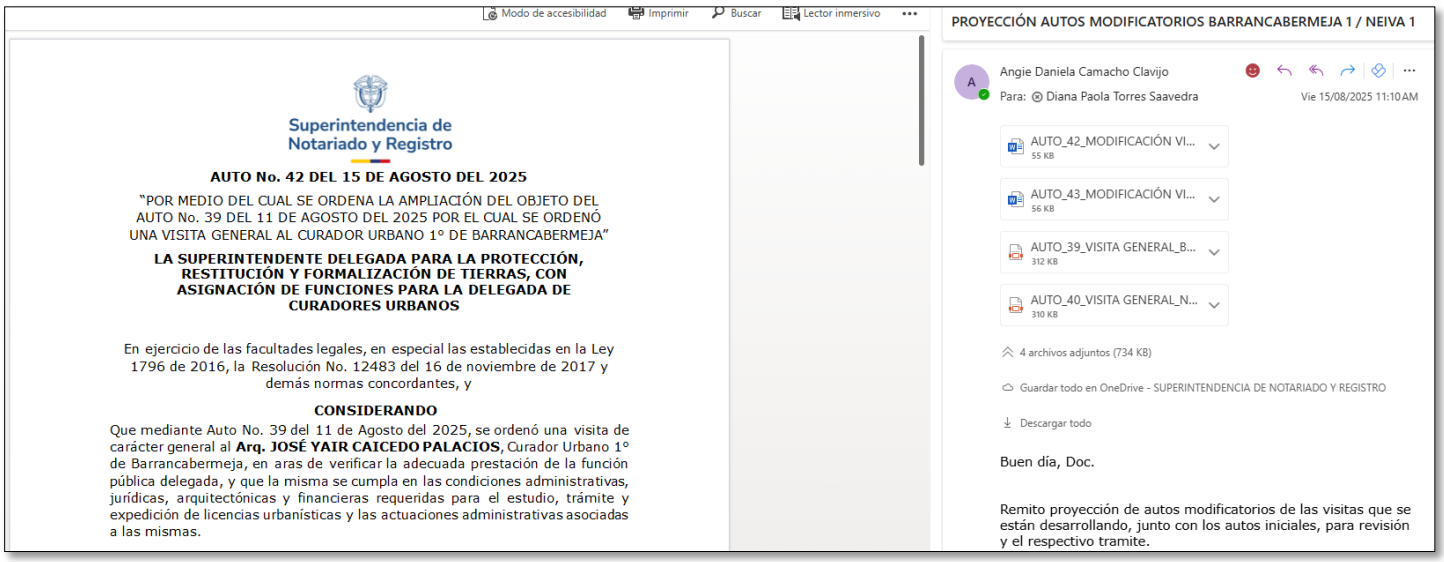
Descargar todo

Buen día, Doc.

Remito la proyección de autos, con los ajustes correspondientes dado que no fue posible tramitar la comisión.

- Auto 39- Visita General al Curador Urbano 1 de Barrancabermeja
- Auto 40- Visita General al Curador Urbano 1 de Neiva

Cordialmente,



Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 42 DEL 15 DE AGOSTO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA AMPLIACIÓN DEL OBJETO DEL AUTO No. 39 DEL 11 DE AGOSTO DEL 2025 POR EL CUAL SE ORDENÓ UNA VISITA GENERAL AL CURADOR URBANO 1° DE BARRANCABERMEJA"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que mediante Auto No. 39 del 11 de Agosto del 2025, se ordenó una visita de carácter general al **Arq. JOSÉ YAIR CAICEDO PALACIOS**, Curador Urbano 1° de Barrancabermeja, en aras de verificar la adecuada prestación de la función pública delegada, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas y financieras requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas.

PROYECCIÓN AUTOS MODIFICATORIOS BARRANCABERMEJA 1 / NEIVA 1

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Vie 15/08/2025 11:10 AM

AUTO_42_MODIFICACIÓN VI... 55 KB
AUTO_43_MODIFICACIÓN VI... 56 KB
AUTO_39_VISITA GENERAL_B... 312 KB
AUTO_40_VISITA GENERAL_N... 310 KB

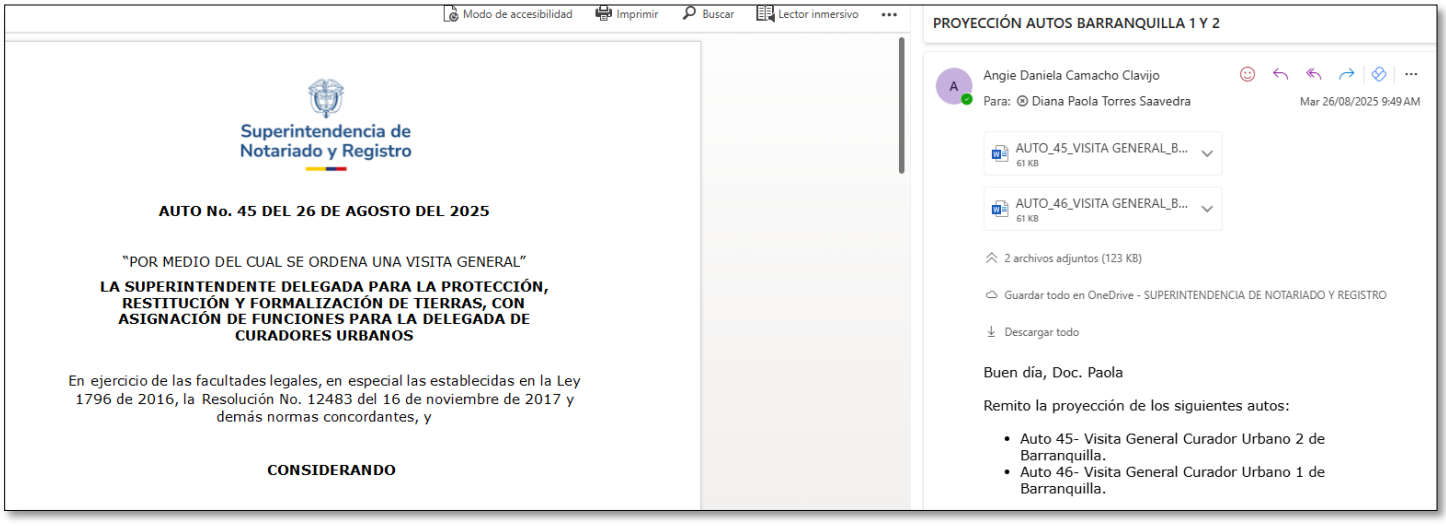
4 archivos adjuntos (734 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buen día, Doc.

Remito proyección de autos modificatorios de las visitas que se están desarrollando, junto con los autos iniciales, para revisión y el respectivo tramite.



Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 45 DEL 26 DE AGOSTO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

PROYECCIÓN AUTOS BARRANQUILLA 1 Y 2

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Mar 26/08/2025 9:49 AM

AUTO_45_VISITA GENERAL_B... 61 KB
AUTO_46_VISITA GENERAL_B... 61 KB

2 archivos adjuntos (123 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buen día, Doc. Paola

Remito la proyección de los siguientes autos:

- Auto 45- Visita General Curador Urbano 2 de Barranquilla.
- Auto 46- Visita General Curador Urbano 1 de Barranquilla.

11. Selección de Expedientes Visita Curador Urbano 1 de Barrancabermeja y Curador Urbano 1 de Neiva

EXPEDIENTES BARRANCABERMEJA 1 / NEIVA 1

Angie Daniela Camacho Clavijo — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Mié 13/08/2025 11:54 AM

Buen día. Doc. Paola.

Remito los expedientes a auditar de las visitas que inician el día de mañana para tu revisión:

Barrancabermeja 1:

- 68081-1-24-0032
- 68081-1-24-0028
- 68081-1-24-0330
- 68081-1-24-0094
- 68081-1-24-0374

Ano	Radicado	Acto	Expedida	Por la cual se aprueba
24	68081-1-24-0032	68081-1-24-RS-0162	JOSE YAIR CAICEDO PALACIOS	Licencia de construcción en modalidad de Obra Nueva
24	68081-1-24-0028	68081-1-24-RS-0140	JOSE YAIR CAICEDO PALACIOS	Reconocimiento de la existencia de una edificación
24	68081-1-24-0330	68081-1-25-RS-0004	JOSE YAIR CAICEDO PALACIOS	Licencia de subdivisión urbana
24	68081-1-24-0094	68081-1-24-RS-0243	JOSE YAIR CAICEDO PALACIOS	Licencia de urbanización en modalidad de reurbanización
24	68081-1-24-0374	68081-1-25-RS-0043	JOSE YAIR CAICEDO PALACIOS	Licencia de urbanización en modalidad de desarrollo y Licencia de Construcción en modalidad de Obra Nueva

Neiva 1:

- 41001-1-24-0006
- 41001-1-24-0193
- 41001-1-24-0195

12. Se radica el traslado de hallazgos de Soacha 2, para la Alcaldía



Superintendencia de Notariado y Registro

SDC-400
SNR2025EE-182711-1
Bogotá, D.C., 14 de agosto de 2025

SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO 20 AGO 2025

Doctor
VICTOR JULIAN SANCHEZ ACOSTA
Alcalde Municipal de Soacha
Calle 13 Nº 7-30 Alcaldía de Soacha - Cundinamarca.
Email: contactenos@alcaldiasoacha.gov.co
Soacha - Cundinamarca

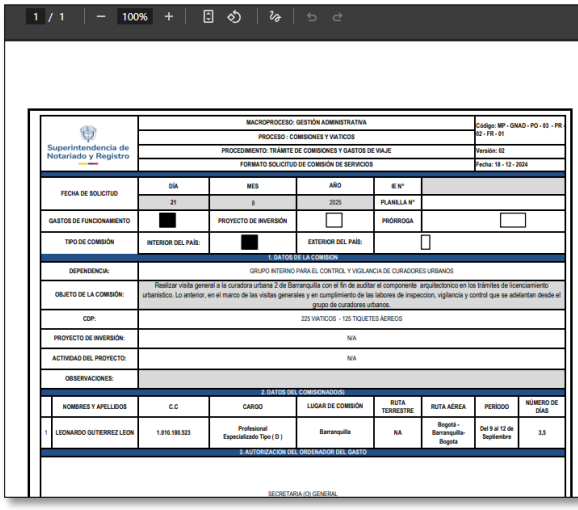
Asunto: Informe Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano 2° de Soacha.

Respetado Doctor,

Como resultado de la visita general practicada al Ing. **LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ**, curador urbano 2° de Soacha, entre los días del 17 al 27 de marzo del 2025, en cumplimiento del Auto No. 8 del 18 de febrero del mismo año, me permito informarle como resultado de dicha actuación se evidenciaron unos presuntos hallazgos por inobservancia de la normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollan y/o complementan, que regulan la función pública de estos particulares, los cuales relaciono a continuación:

EXPEDIENTES URBANISTICOS	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS
1. 25754-2-24-0035 2. 25754-2-24-0040 3. 25754-2-24-0065 4. 25754-2-24-0127 5. 25754-2-24-0233	De la revisión integral a los cinco (5) expedientes auditados, así como la información financiera, se evidenciaron un total de 17 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria, entre ellos cuatro (4) del componente arquitectónico, en los Expedientes 25754-2-24-0040 y 25754-2-24-0127. El sustento jurídico de cada hallazgo se encuentra en las fichas técnicas de revisión de cada uno de los componentes relacionados y en la matriz de hallazgos.

13. Se tramita solicitud de Comisión para visita general a la Curadora Urbana 2 de Barranquilla.



Superintendencia de Notariado y Registro

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 05
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS				
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE				Versión: 02
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS				Fecha: 18 - 12 - 2024
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE Nº	
	21	8	2025	PLANILLA Nº	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	■	PROYECTO DE INVERSIÓN	☐	PRÓRROGA	☐
TIPO DE COMISIÓN	INTERIOR DEL PAÍS:	■	EXTERIOR DEL PAÍS:	☐	
1. DATOS DE LA COMISION					
DEPENDENCIA:	GRUPO INTERNO PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE CURADORES URBANOS				
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Realizar visita general a la curadora urbana 2 de Barranquilla con el fin de auditar el componente arquitectonico en los trámites de licenciamiento urbanístico. Lo anterior, en el marco de las visitas generales y en cumplimiento de las labores de inspeccion, vigilancia y control que se adelantan desde el grupo de curadores urbanos.				
CDP:	225 VIATICOS - 125 TIQUETES AÉREOS				
PROYECTO DE INVERSIÓN:	N/A				
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	N/A				
OBSERVACIONES:					

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)							
NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1 LEONARDO GUTIERREZ LEON	1.010.190.523	Profesional Especializado Tipo (D)	Barranquilla	NA	Bogotá - Barranquilla- Bogota	Del 9 al 12 de Septiembre	3,5

3. AUTORIZACION DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

SOLICITUD TRAMITE DE COMISIÓN - VISITA CURADOR URBANO 2 BARRANQUILLA

Angie Daniela Camacho Clavijo

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza — Jue 21/08/2025 2:44 PM

Solicitud Comision Leonardo... 99 KB

Solicitud Comision Nhora Elv... 101 KB

2 archivos adjuntos (200 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buen día, Doc.

Te envío los formatos de solicitud de comisión para tu revisión y firma, de igual manera se remitió por DOCU los siguientes oficios para tu aprobación:

- Comisión de Nhora Elvia Peñuela con documento electrónico 236066
- Comisión de Leonardo Gutiérrez León con documento electrónico 236210

14. Se proyecta presentación para el Ministerio de Vivienda



15. Se asiste a Reunión con MinVivienda



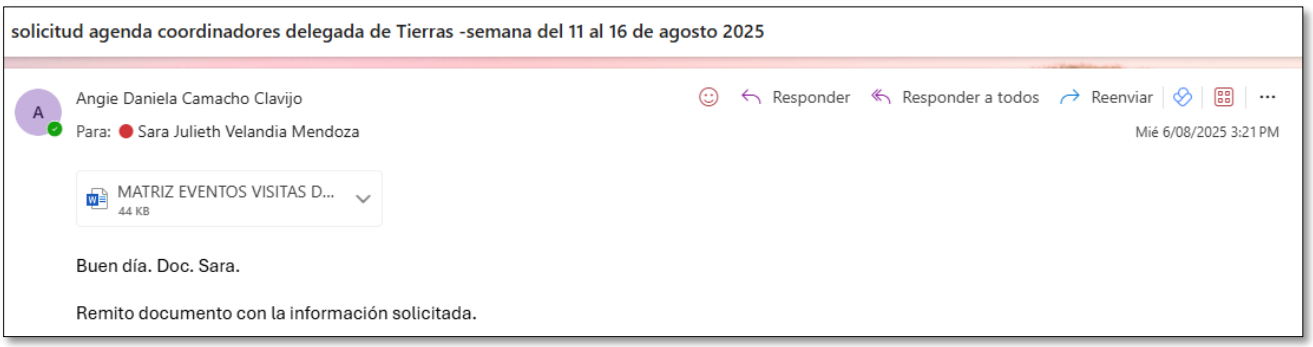
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

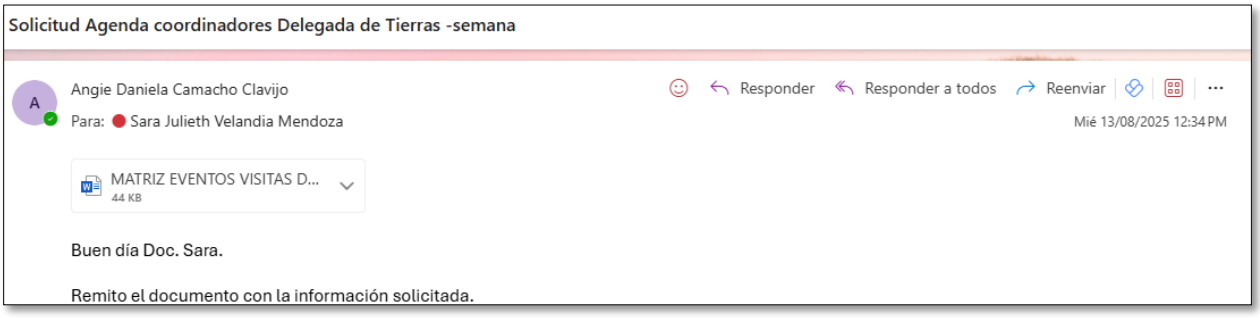
FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

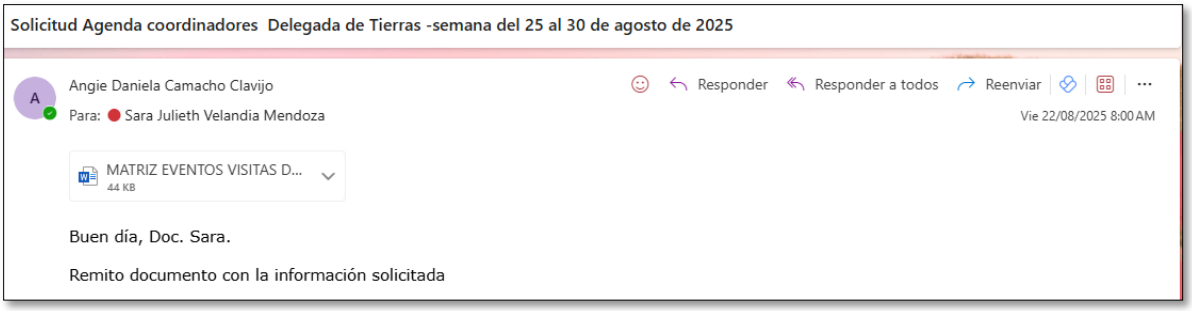
LUGAR: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio FECHA: 29/08/2025. HORA: 10:00 a.m - 12:00 P.m.
TEMA: Mesa técnica - Predios rurales nomenclatura PRESIDE: Subdirección de Políticas de desarrollo Urbano.
EQUIPO ACOMPAÑANTE: Superintendencia de notariado y registro.

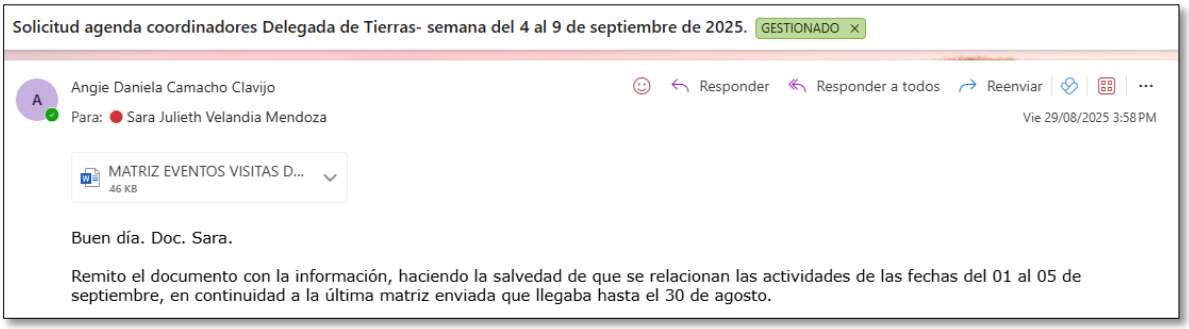
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Angie M. Dayes Nuñez.	Contratista.	SPOUT – MinVivienda	3142358285	Alejes@minvivienda.gov.co		
2	Paola Torres S	Prof Espe.	SNR	3106670300	diana.torres@superintendencia.gov.co		
3	Daniela Camacho	Contratista	SNR	3183485438	angie.camacho@superintendencia.gov.co		
4	Mónica Ramírez S.	Contratista	SNR.	3152536359	mramirez@superintendencia.		
5	Beldany Báez	contratista	MinVivienda SPDUT	3138750698	bbaez@minvivienda.gov.co	–	
6	Henry Molina	Prof Esp.	minvivienda SPDUT	3203825591	hmolina@minvivienda.gov.co		
7	Vivieth Hermian	Contratista.	SPDUT.	3212941483	vhermian@minvivienda.gov.co		
8							

16. Envió de Matriz Agenda Externa: Se envía el respectivo soporte a la Dra. Sara los días 6,13,21,29 de Agosto

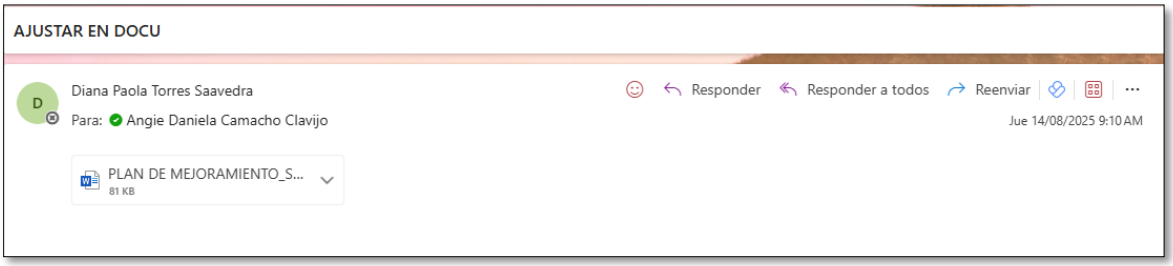


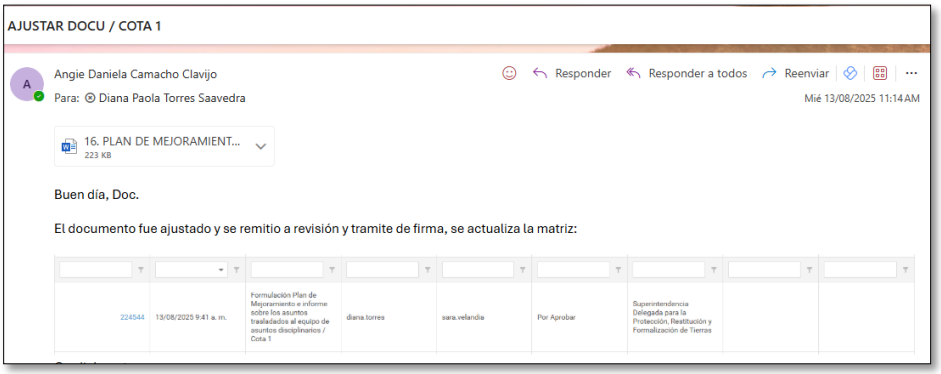






17. Se apoyo en la creación y tramite de oficios por plataforma DOCU.



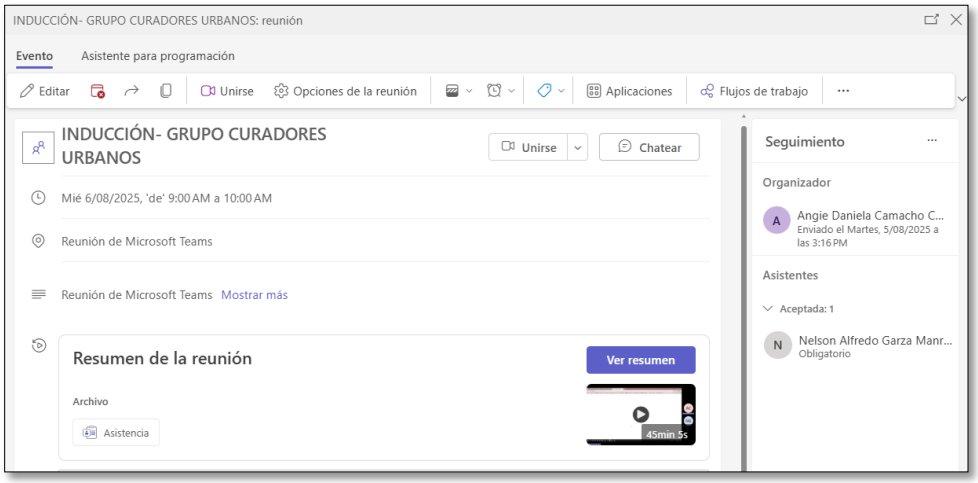


18. Se actualiza la matriz de seguimiento de visitas

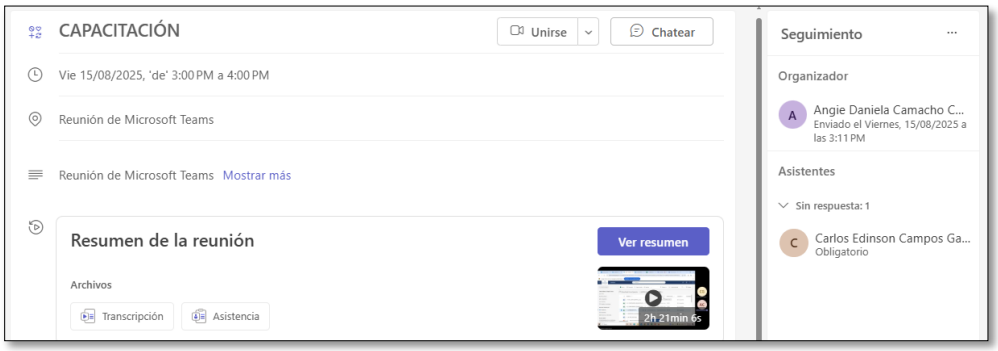
No	N° EXP. DOCU	TIPO DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA F	NOMBRE CURB	SUSPENCIÓN / AMPLIACIÓN TRAMITE	CUF	CIUDAD	MODALIDAD	COMPONENTES REVISADOS	NUMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS	EXPEDIENTES Nros.	RE	PRO	AA	TOT
15	2025-SDC-400-25-2506-0432	GENERAL	32 17/07/2025	21/07/2025	31/07/2025	Ing. SILVIA JOHANNA CAMARGO GUTIÉRREZ	NA	1	PIEDECUESTA	VIRTUAL	2. ARQUITECTONICO 3. LIQ. EXPENSAS 4. FINANCIERO 5. ADMINISTRATIVO	5	68547-1-24-0038 68547-1-24-0082 68547-1-24-0098 68547-1-24-0137	0	0	0	0
16	2025-SDC-400-25-2506-0433	GENERAL	33 17/07/2025	21/07/2025	31/07/2025	Arq. GUILLERMO SERRANO CARRANZA	NA	2	PIEDECUESTA	VIRTUAL	1. JURIDICO 2. ARQUITECTONICO 3. LIQ. EXPENSAS 4. FINANCIERO 5. ADMINISTRATIVO	5	68547-2-24-0118 68547-2-24-0192 68547-2-24-0042 68547-2-24-0219 68547-2-24-0170	0	3	0	3
17	PENDIENTE	GENERAL	37 28/07/2025	01/08/2025	13/08/2025	Arq. LUIS ALFONSO CARVAJAL GIRALDO	NA	1	BELLO	VIRTUAL	1. JURIDICO 2. ARQUITECTONICO 3. LIQ. EXPENSAS 4. FINANCIERO 5. ADMINISTRATIVO	5	05088-1-24-0742 05088-1-24-0783 05088-1-24-1994 05088-1-24-0205 05088-1-24-0060	1	21	0	22
18	PENDIENTE	GENERAL	38 28/07/2025	01/08/2025	13/08/2025	Arq. BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA	NA	2	BELLO	VIRTUAL	1. JURIDICO 2. ARQUITECTONICO 3. LIQ. EXPENSAS 4. FINANCIERO 5. ADMINISTRATIVO	5	05088-2-24-0101 05088-2-24-0110 05088-2-24-0114 05088-2-24-0144 05088-2-24-0212	7	4	0	11

19. Capacitación a integrantes del equipo de visitas

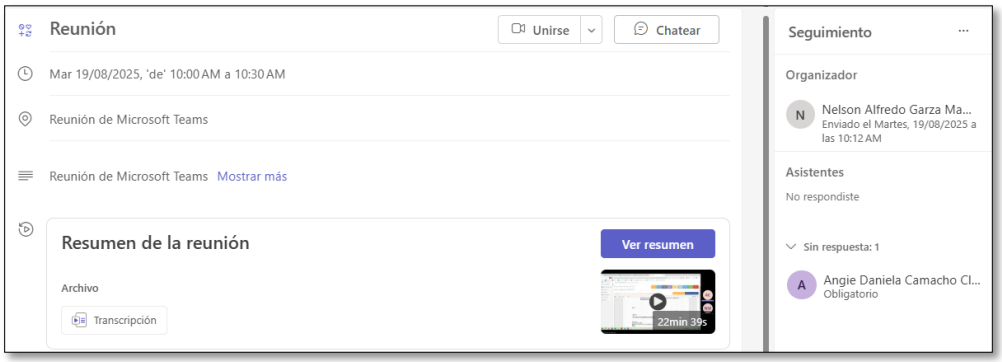
-Inducción Ing. Nelson Garza el 06 de Agosto.



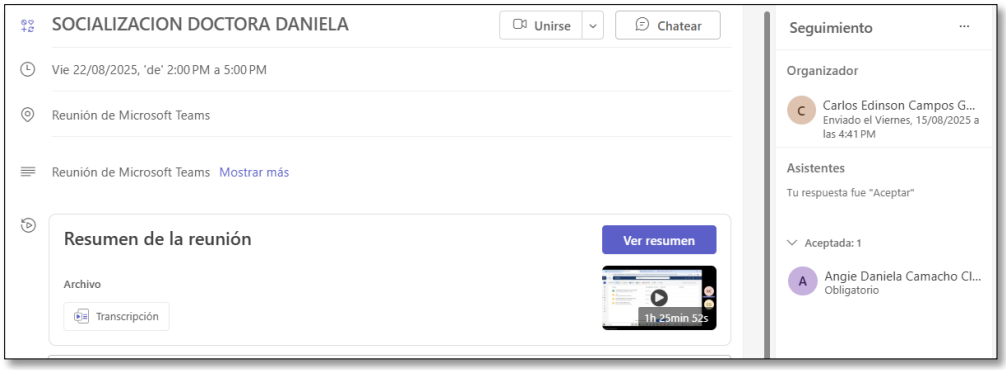
- Capacitación Carlos Campos el 15 de Agosto.



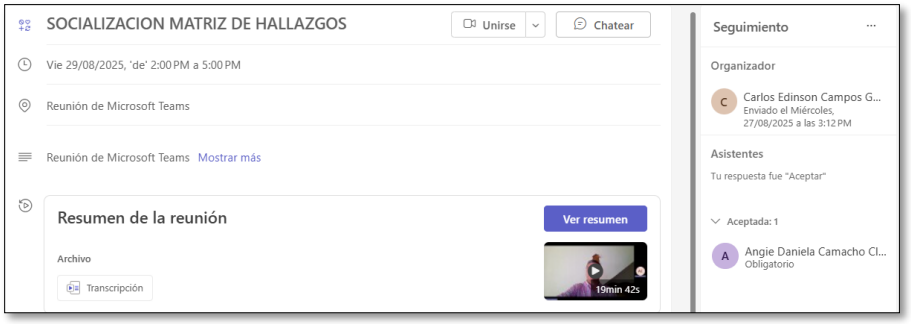
- Capacitación DOCU Ing. Nelson Garza el 19 de Agosto



- Capacitación Carlos Campos el 22 de Agosto



- Capacitación Carlos Campos el 29 de Agosto



Firma:

Daniela Camacho.

Angie Daniela Camacho Clavijo
Contratista

Paola Torres S

Diana Paola Torres Saavedra.
Supervisora