FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C. OCTUBRE de 2020.

1. No. DEL CONTRATO	No. **009-CENACPERSONAL-2020.**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	ENERO-20-2020
3. POLIZA DE SEGUROS	12-46-101033100 SEGUROS DEL ESTADO S.A.
4. CRP	820 – SIIF – NACION II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ENERO-20-2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUZ ANGELA PARDO FORERO Identificación: C.C. 39.621.861 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Carrera. 74 No. 21- 34 Teléfono de contacto: 3143986812 E-mail de contacto: angeline719@hotmail.es
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. LUIS GABRIEL ROBAYO NEGRO** Cargo: SUBOFICIAL DE PLANES CENAC PERSONAL y/o quien haga sus veces en el cargo Resolución de nombramiento No. 0000055 DE 10 DE ENERO DE 2020.
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE PLANES Y MANEJO DE OBSERVATORIO DE LA CENAC PERSONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESDE EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE LA PROFESIÓN, ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL/LA SUPERVISOR(A) Y EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE CONTRATACIÓN ESTATAL EL/LA CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: 1. CONOCER Y MANEJAR LA PLATAFORMA SECOP II PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL. 2. ASESORAR EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 3. ALIMENTAR EL OBSERVATORIO PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, CONTABLE, FINANCIERO Y PAGADURÍA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Y REMITIRLO A DICRE DE CONFORMIDAD CON LA PERIODICIDAD EXIGIDA POR ESA UNIDAD MILITAR. 4. ELABORAR Y REVISAR LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA SECCIÓN DE PLANES DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FUERZA. 5. REALIZAR LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO SGD, GARANTIZANDO CON ELLO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS. 6. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 7. LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. **OBLIGACIONES GENERALES** ✓ DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 2609 DE 2012, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ✓ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA

	✓ EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO. ✓ EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO **PARÁGRAFO PRIMERO:** INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA, EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL, NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO. **PARAGRAFO SEGUNDO**: EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA EN LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EN TODO SUS ACTOS TENDIENTES A LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES QUE SE ENCUENTREN DIRIGIDOS A ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD Y TRÁMITES INTERNOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL, DEBIENDO PRESTAR SUS SERVICIOS DENTRO DEL MARCO DEL RESPETO, DECORO Y BUEN TRATO HACIA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1 - 4	SE ACTUALIZO EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2020. DE ACUERDO A LA APROPIACION ASIGNADA PARA LA CENAC DE PERSONAL. DE ACUERDO A LO DESCRITO EN LA CIRCULAR EXTERNA No. 001 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. IGUALMENTE SE ENCUENTA EN LA CARPETA DE CONSULTA DE LA VIGENCIA ACTUAL.	PUBLICACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A LA ASIGNACION DE PRESUPUESTO PARA LA CENAC.	OCTUBRE 2020
3	SE ENVIÓ EN MEDIO MAGNÉTICO EL PLAZO CORRESPONDIENTE AL CONTROL PROCESOS VIGENCIA 2020 – OBSERVATORIO DE LA CENAC PERSONAL A DE ACUERDO AL RADIOGRAMA SEGÚN RADICADO No. 2020436000459933-MND-COGFM-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-29.10. COMO SOPORTE SE ENVIÓ EN	ALIMENTAR EL OBSERVATORIO PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, CONTABLE, FINANCIERO Y PAGADURÍA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Y REMITIRLO A DICRE DE CONFORMIDAD CON LA PERIODICIDAD	OCTUBRE 2020

		MEDIO MAGNÉTICO DEL CORREO ELECTRÓNICO luz.pardo@ejercito.mil.co A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA (DICRE). SE EVIDENCIA EN LA ESTADÍSTICA DE PLAZOS MENSUALES ENVIADOS POR DICRE.	EXIGIDA POR ESA UNIDAD MILITAR.	
	3 - 5	SE DIO RESPUESTA AL COMANDO A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA LA INFORMACION SOBRE RESERVA PRESUPUESTAL Y CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2019. CON EL FIN DE REALIZAR EL CONTROL DE PAGOS POR ESTE CONCEPTO DEL GASTO. DE ACUERDO AL OFICIO SEGÚN RADICADO No. 2020436000638383-MND-COGFM-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-29.25. COMO SOPORTE SE ENVIÓ EN MEDIO MAGNÉTICO DEL CORREO ELECTRÓNICO luz.pardo@ejercito.mil.co A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA DEL EJERCITO NACIONAL AL CORREO yeniffer.1218@gmail.com	ALIMENTAR EL OBSERVATORIO PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, CONTABLE, FINANCIERO Y PAGADURÍA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Y REMITIRLO A DICRE DE CONFORMIDAD CON LA PERIODICIDAD EXIGIDA POR ESA UNIDAD MILITAR. REALIZAR LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO SGD, GARANTIZANDO CON ELLO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS.	OCTUBRE 2020
	3 - 5	SE DIO RESPUESTA AL COMANDO A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA LA INFORMACION SOBRE CUADRO PLANES DE NECESIDADES VIGENCIA 2020. CON EL FIN DE REALIZAR EL CONTROL DE APROPIACION VIGENTE EN RELACION CON LA INICIACION DE PROCESOS CONTRACTUALES SEGÚN ASIGNACION DE RECURSOS.	ALIMENTAR EL OBSERVATORIO PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, CONTABLE, FINANCIERO Y PAGADURÍA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Y REMITIRLO A DICRE DE CONFORMIDAD CON LA PERIODICIDAD EXIGIDA POR ESA UNIDAD MILITAR.	OCTUBRE 2020

		DE ACUERDO AL OFICIO SEGÚN RADICADO No. 2020436000638383-MND-COGFM-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-29.25. COMO SOPORTE SE ENVIÓ EN MEDIO MAGNÉTICO DEL CORREO ELECTRÓNICO luz.pardo@ejercito.mil.co A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA DEL EJERCITO NACIONAL AL CORREO adriana.mora@buzonejercito.mil.co	REALIZAR LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO SGD, GARANTIZANDO CON ELLO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS.	
	6-7	SE ELABORÓ EL INFORME DE GESTIÓN DE LA SECCIÓN DE PLANES CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE 2020 Y PRESENTADO A LA SECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO PARA SU CONSOLIDACION. COMO SOPORTE FÍSICO SE ENCUENTRA EN LA CARPETA DE CONSULTA DE LA VIGENCIA ACTUAL.	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	OCTUBRE 2020
	6-7	SE ENTREGO A LA SECION DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD LA PRESENTACION DE LA REUNION ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE 2020. COMO SOPORTE SE ENCUENTRA EN LA CARPETA DE CONSULTA DE LA VIGENCIA ACTUAL EN LA SECCION DE PLANES.	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	OCTUBRE 2020

11. CONSTANCIAS	**6-7**	SE ELABORO EL INFORME SOBRE SOBRANTES DE PROCESOS DE LA PRESENTE VIGENCIA PRESENTADO A LA SECCION DE PRESUPUESTO DE LA CENAC DE PERSONAL. COMO SOPORTE SE ENCUENTRA EN LA CARPETA DE CONSULTA DE LA VIGENCIA ACTUAL EN LA SECCION DE PLANES.	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	OCTUBRE 2020
	6-7	SE ENTREGO EL PLAZO DE TABLA DE SEGUIMIENTO EJECUCION RECURSO 54 COVID.19 REQUERIDO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA PRESENTADO A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA. COMO SOPORTE SE ENVIA DEL CORREO angeline719@hotmail.es AL CORREO DE LISETTE.VELANDIA @BUZONEJERCITO.MIL.CO FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA.	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	OCTUBRE 2020
	6-7	SE ENTREGO EL PLAZO DEL INFORME DE LA CONTRALORIA REQUERIDO LA DELEGACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA A LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA. COMO SOPORTE SE ENVIA DEL CORREO angeline719@hotmail.es AL CORREO DE LISETTE.VELANDIA @BUZONEJERCITO.MIL.CO FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN	OCTUBRE 2020

	REGIONAL Y ESPECIALIZADA.	DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	
6-7	SE ENTREGO EL PLAZO DEL ARCHIVO FOME – FONDO DE MITIGACION DE EMERGENCIA PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA REQUERIDO POR LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA. COMO SOPORTE SE ENVIA DEL CORREO angeline719@hotmail.es AL CORREO DE LISETTE.VELANDIA @BUZONEJERCITO.MIL.CO FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA.	CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN DESIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	OCTUBRE 2020

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. OCTUBRE de 2020

LUZ ANGELA PARDO FORERO
C.C. No. 39.621.861.