

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de septiembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° 1349353 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No 1349353 del 2020

Hilda Omaira Mantilla Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.297.881 de Bucarmanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.522.386,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago y segundo pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.140,00)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 08978553118 del Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en las áreas de confecciones que imparte el Centro a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Configuración de la conferencia Web 1 Bienvenida el día 11 de septiembre a las 10:00 am.	Pantallazo conferencia Web 1 Bienvenida
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Calificación y retroalimentación de las Actividades en las fichas asignados Ficha 2189393-2189394-2189396-2189398	Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2189394
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación material para la conferencia Web 1 Bienvenida del 11/09/2020	Pantallazo de PowerPoint material para la conferencia Web 1.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Retroalimentación en los foros de inquietudes y grupo de WhatsApp	Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promoción de la oferta del CIDM mediante redes sociales	Pantallazo de Facebook compartiendo la oferta
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Material de formación compartido a los aprendices del curso virtual diseño básico de productos textiles asistido por computador (OPTITEX).	Material manual de Optitex, de las fichas asignadas Diseño básico de productos textiles asistido por computador (OPTITEX)
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las TIC en las Sesiones en línea.	Pantallazo de la actividad interactiva Actividad 2
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los	Correo a los aprendices con indicaciones de las actividades pendientes.	Pantallazo del envío del correo con rutas a seguir en el proceso de formación Optitex

	aprendices a quienes imparte formación profesional.		
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Enlace a las Chat institucional por medio de la plataforma Territorium en la conferencia Web 1 Bienvenida	Pantallazo del chat con aprendices en la plataforma territorium Conferencia Web 1 Bienvenida
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a ruta de aprendizaje fichas 2189393-2189394-2189396-2189398	Pantallazo de aprendices asociados 2189394
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	n.a.	n.a.
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	n.a	n.a
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de agosto 2020.	Pago de seguridad social del mes de agosto
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del mes de agosto en el formato Word	Informe Word del mes de agosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL planilla No. 9410276450, de aportes en línea de Agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Anexos en (5) folios

Cordialmente,

Firma

HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ

Contratista

C.C. No. 63.297.881 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

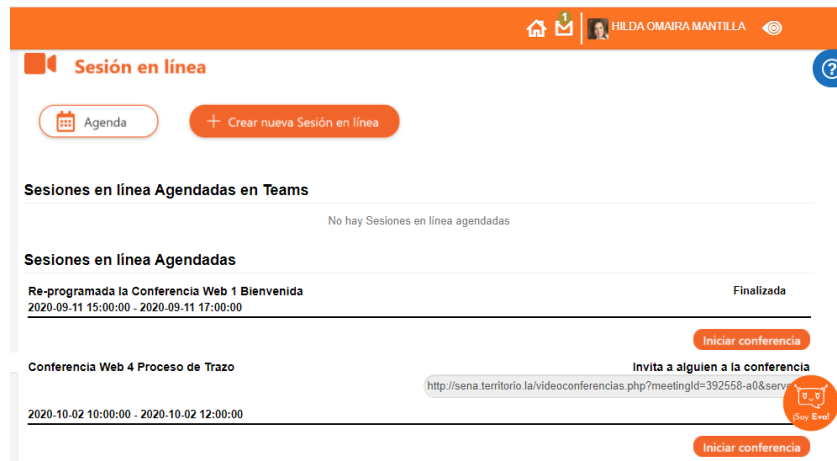
ERNESTO HERRERA ROJAS

Coordinador Programas Especiales

Supervisor Contrato N° 1349353 del 2020

HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE 2020

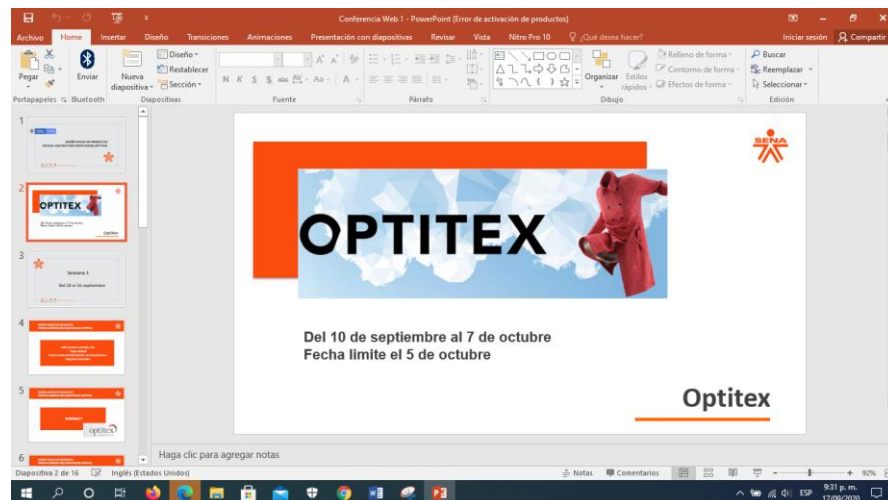
1. Pantallazo conferencia Web 1 Bienvenida



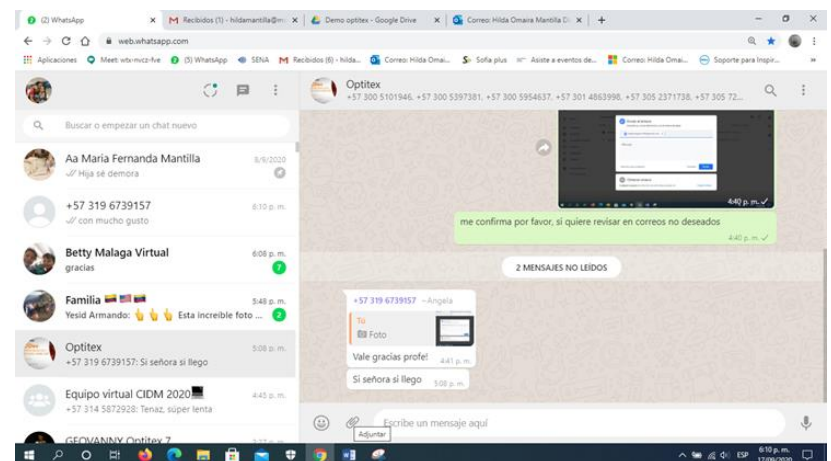
2. Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2189393



3. Pantallazo de PowerPoint material para la conferencia Web 1. Bienvenida el 11/09/2020

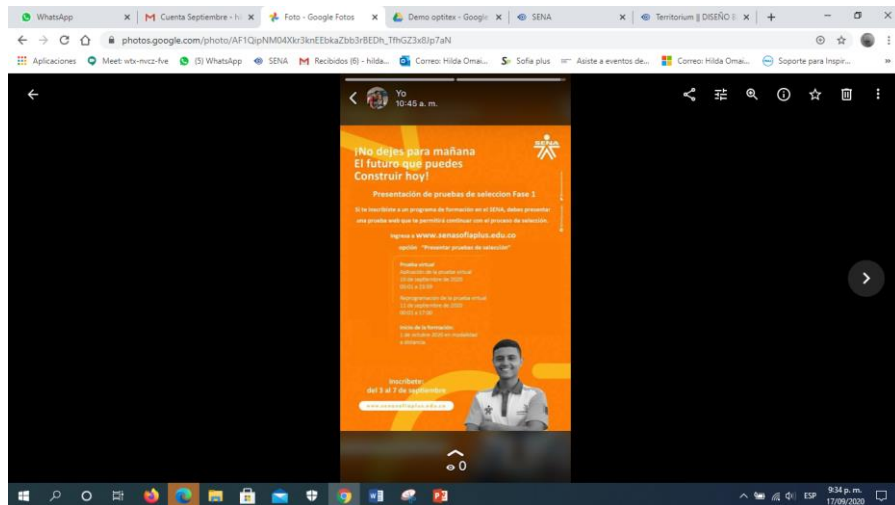


4. Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices

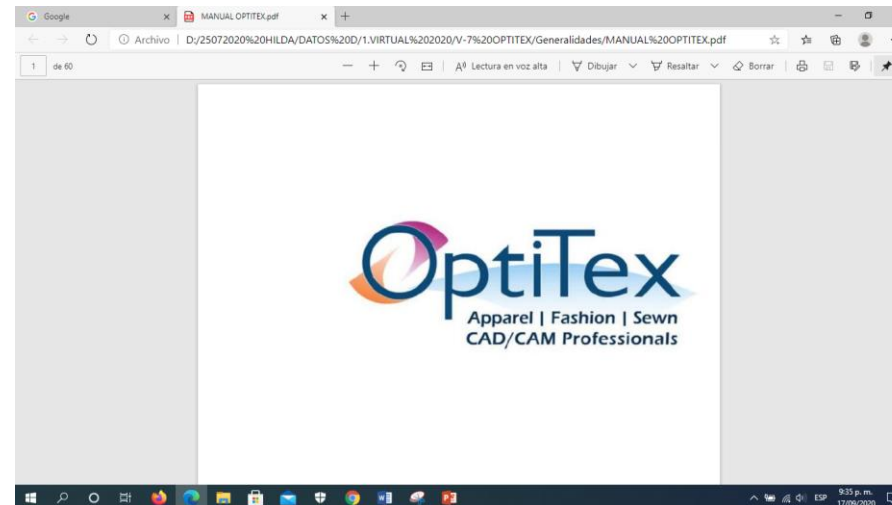


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE 2020

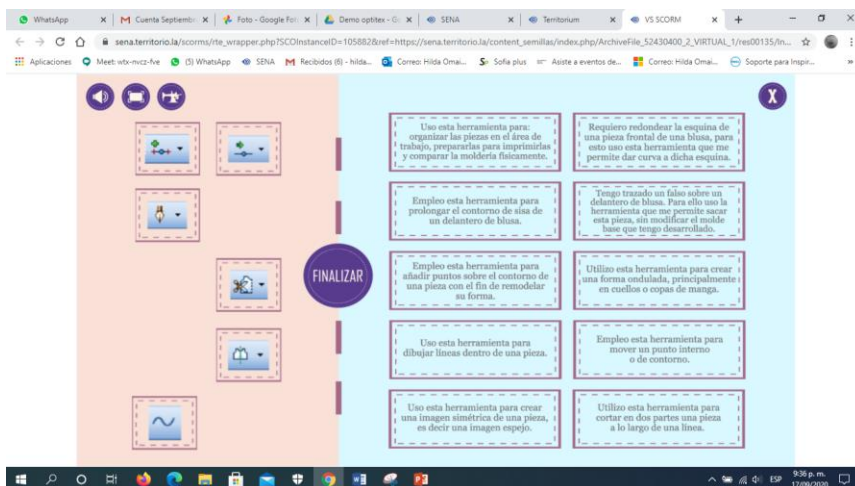
5. Pantallazo de Facebook compartiendo la oferta septiembre



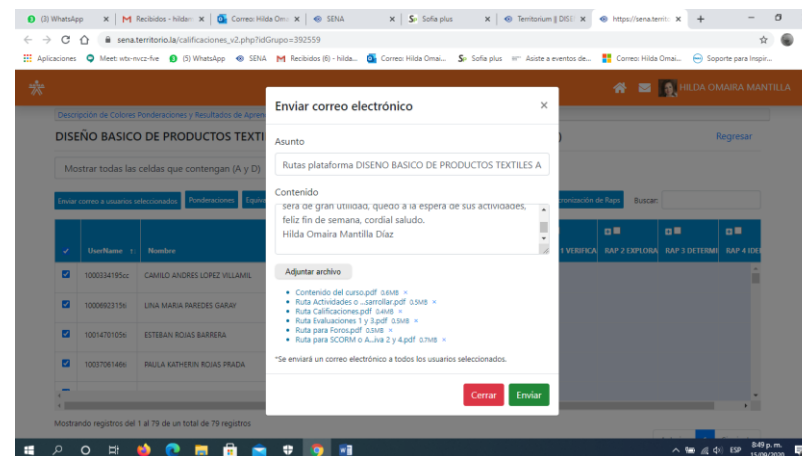
6. Material de apoyo Optitex



7. Pantallazo de la actividad interactiva Actividad 2 en el programa Optitex

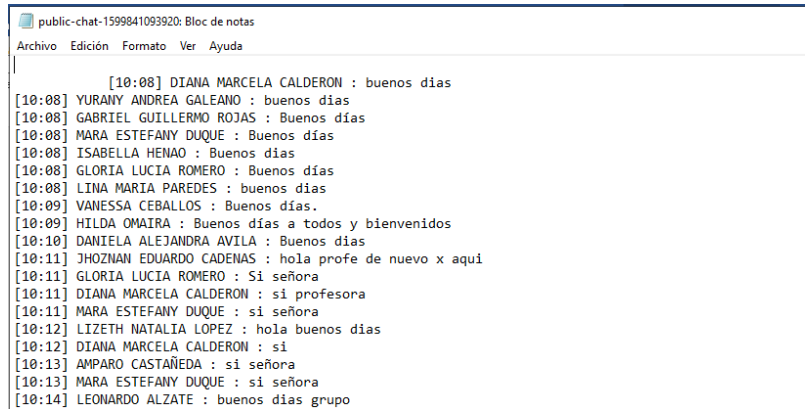


8. Pantallazo del envío del correo rutas a seguir en el proceso de formación Optitex

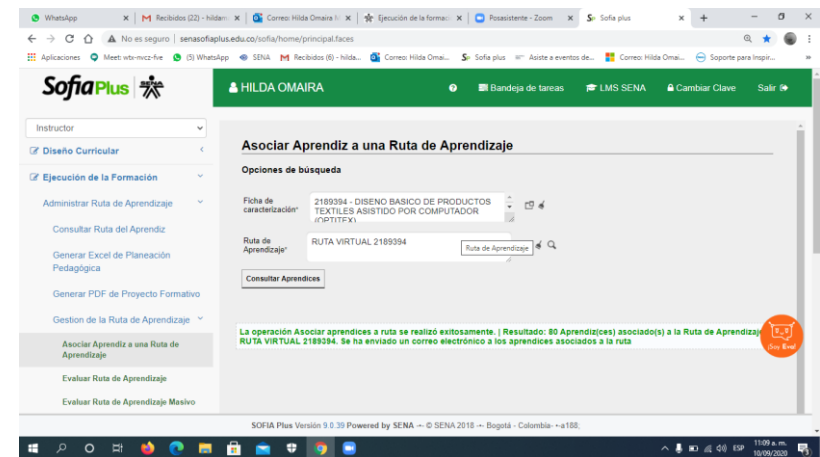


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE 2020

9. Pantallazo del chat con aprendices en la plataforma territorium.
Conferencia web 1



10. Pantallazo de aprendices asociados 2189394



13. Pago de seguridad social del mes de agosto.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 6329781		MANILLA DIAZ HILDA OMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47 E NO. 27-42 LA SALLE	BUCARAMANGA-SANTANDER	6977054	SI			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2020-08	2020-08	744759117	9410276450	I	2020/09/17	2020/09/17	BANCOLOMBIA	0	\$440,200		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC		
1	CC 6329781	MANILLA HILDA	230301	30	\$1,516,056	\$242,600	EP5005	30	\$1,516,056	\$189,600	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,516,056		
Total Afiliados (1)						\$1,516,056	\$242,600		\$1,516,056	\$189,600			\$0	\$0			\$1,516,056		

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$242,600	\$0	\$0	\$242,600			
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$242,600	\$0	\$0	\$242,600			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000			
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$189,600	\$0	\$0	\$189,600			
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$189,600	\$0	\$0	\$189,600			
TOTAL				1	\$440,200	\$0	\$0	\$440,200			

14. Informe Word del mes de septiembre.

