ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ROBINSON RUBIANO BARRIOS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 Agosto de 2025 al 31 Agosto de 2025.**

Contrato:	No. CPS 446-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
Cédula o NIT	NO. 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	17-04-2025
Fecha de terminación:	16-12-2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.900.000 (No. pago: 5)
Valor total del contrato:	$23.200.000
Número de PIN:	88951208
Periodo cotizado.	JULIO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 1 día del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 De Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5 PERÍODO: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 446-2025 08 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($23.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana**.**	**1.1.** El día **04 de agosto de 2025**. Se realizó campaña de sensibilización contra el hurto en el transporte público en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.2.** El día **05 de agosto de 2025**. Se realizó campaña de sensibilización contra el hurto en el transporte público en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.3.** El día **06 de agosto de 2025.** Se realizó campaña de sensibilización contra el hurto en el transporte público en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.4.** El día **08 de agosto de 2025**. Se realizó campaña de sensibilización contra el hurto en el transporte público en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.5.** El día **13 de agosto de 2025**. Se realizó sensibilización barrio santa rosa decreto 825 con el fin de poner en contexto a los habitantes del sector en cuanto al consumo de sustancias psicoactivas **1.6.** El día **14 de agosto de 2025**. Se realizó recopilación de información y la verificación de las problemáticas que presenta alrededor de la JAC. Republica de Canadá.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **05 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **06 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **08 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.6.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **14 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.

2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	**4.1.** El día **04 de agosto de 2025.** Se realizó reunión con los gestores del orden de la alcaldía local de san Cristóbal socializo los temas que se van a abordar este mes tanto con el proyecto de moda sostenible y integración del equipo de gestores por el líder alexander morales **4.2**. El día **04 de agosto de 2025.** Se realizó capacitación a los funcionarios de la alcaldía local de san Cristóbal socializo de presupuestos participativos por parte del equipo participación.	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los

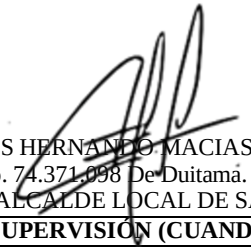
	4.3. El día **11 de agosto de 2025.** Se realizó reunión virtual y socialización con el equipo de gestores de estrategia de priorización y focalización de la alcaldía local de san cristobal. **4.4.** El día **13 de agosto de 2025.** Se realizó reunión con la Doctora CINDY VALBUENA persona encargada de parques de la localidad designada por el IDRD quien orienta para dar permiso de uso de los mismos,- dado que se pretende organizar las fechas de celebración día de los niños, necesitamos 4 parques los cuales ya visitamos, Moralba, parque Gaitan cortes, Aguas Claras y san Rafael. **4.5.** El día **13 de agosto de 2025.** Se realizó reunión de parte del equipo para organizar la actividad del día de los niños donde concordamos realizar 4 eventos durante el mes de octubre lo que se pretende es organizar para tener mejor manejo de los niños la primera idea es recorrer los parques con el fin de verificar los espacios. Se conversa con la DOCTORA ESTEFANY para que nos de el aval para la organización. **4.6.** El día **14 de agosto de 2025.** Se realizó reunión de planeación de las actividades necesarias de la semana entrante en el auditorio de la estación de policía de san cristobal encargado de coordinar de Seguridad Jaime Ortiz **4.7.** El día **21 de agosto de 2025. S**e realizó reunión de planeación de las actividades necesarias de la semana entrante en el auditorio de la estación de policía de san cristobal encargado de coordinar de Seguridad Jaime Ortiz	profesionales del área. **4.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **11 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.6.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **14 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.7.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **21 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1.** El día **07 de agosto de 2025**. Se realizó acompañamiento y apoyo record guinness ciclovía idrd, Celebrar el aniversario de Bogotá y promover la movilidad sostenible y el uso del espacio público. Se espera una gran afluencia de personas, con actividades y estaciones de recreación a lo largo del recorrido. La ciclovía nocturna, como se le conoce, es parte del festival de verano y busca consolidar a Bogotá como la capital de la movilidad sostenible. **7.2.** El día **13 de agosto de 2025**. Se realizó acompañamiento y sensibilización sobre zona segura en el Barrio VALPARAISO junto con Ponal y sobre todo con los encargados del cuadrante del sector quienes junto con la oficina de prevención de la policía ponen en contexto a los habitantes del sector-. Para darle buen uso a los mecanismos de denuncia.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **07 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **7.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma**:**  Nombre: ROBINSON RUBIANO BARRIOS C.C: 1.023.891.897 de Bogotá CPS: 446-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma:  Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. No. 74.371.098 De Duitama. Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma:  Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima. Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO N5. **CPS 446-2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ROBINSON RUBIANO BARRIOS

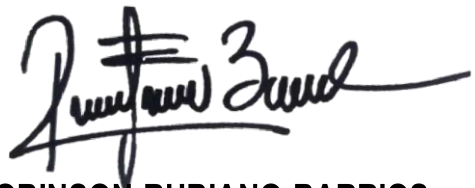
La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.446-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de Agosto de 2025 y el 31 de Agosto de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 0550488421681468 del BANCO DAVIVIENDA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de Septiembre de 2025.**

Cordialmente,



ROBINSON RUBIANO BARRIOS
C.C. No.1.023.891.897 de Bogotá.