

INFORME DE GESTION CONTRATO 629 DE 2025 IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA

Objeto del contrato: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Profesional Especializado Tipo A para apoyar la gestión y cumplimiento del marco normativo para integrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los sistemas integrados de gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro

ÍNDICE:

1. Introducción
2. Objetivo
3. Desarrollo
 - 3.1 Descripción de las actividades
 - 3.2 Resultados (Indicadores – Estadísticas)
 - 3.3 Dificultades
 - 3.4 Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades

1. INTRODUCCIÓN

Código:

MP - CNEA - PO - 02 - FR – 04

V.02 Fecha: 08 – 08 - 2025

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo, está dirigido a todas las empresas públicas y privadas, por tal motivo aplica a la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la Dirección de Talento Humano por lo tanto requiere un equipo multidisciplinario que apoye las diferentes estrategias de intervención y sea facilitador de las diferentes áreas.

Todo esto bajo la supervisión y acompañamiento del coordinador del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo quien ha establecido las diferentes medidas preventivas y correctivas para el funcionamiento de las Oficinas de Registro a Nivel nacional y dependencias de Nivel Central, encaminado a la mejora continua de las condiciones de trabajo y el estado de salud y seguridad de todas las partes interesadas (funcionarios, contratistas, aprendices, proveedores y visitantes) de la entidad.

2. OBJETIVO

Presentar un informe consolidado de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de agosto del año 2025.

3. DESARROLLO

Dadas las diferentes actividades que debe gestionar el Grupo de seguridad y Salud en el Trabajo y de acuerdo a las necesidades evidenciadas en las Oficinas de Registro a nivel nacional, se estableció una ruta de trabajo a través de la cual fue posible atender las diferentes actividades, asignando a cada uno de los profesionales del grupo de SST, acordes a su perfil.

3.1 Descripción de las actividades

Código:

MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04

V.02 Fecha: 08 - 08 - 2025

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

A continuación, se muestran los resultados de las actividades asignadas que se desarrollaron durante el año 2025:

- **Actividad 1. Seguimientos Covid-19**

Se realizó apoyo en la verificación y seguimiento de los casos confirmados y/o sospechosos COVID-19 a las diferentes Oficinas de Registro a nivel nacional.

Así mismo se diligenciaron las respectivas fichas, con el fin de reportar ante la Secretaría de Salud los casos confirmados para COVID-19.

- **Actividad 2. Apoyo Conformación de Brigadas**

Apoyar el proceso de conformación y verificación del equipo de brigadistas a Nivel Nacional, así como incentivar la participación de funcionarios en el Diplomado Brigadas de Emergencia.

Se realizó contacto telefónico con funcionarios, los cuales confirmaron su colaboración con el equipo de Brigadas de Emergencia y participación en el diplomado.

- **Actividad 3. Inspección de Extintores**

Se realizó apoyo a la inspección de extintores en las diferentes oficinas de registro a nivel nacional.

- **Actividad 4. Reingeniería Documentos SG-SST**

Se realizó apoyo en la actualización de los documentos asignados del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de calidad.

- **Actividad 5. Congreso de Seguridad y Salud en el Trabajo - SNR**

Se realizó apoyo en la divulgación e inscripción de los funcionarios y contratistas que deseaban participar en el 1er congreso de SST de la entidad.

Así mismo se realizó apoyo en las actividades de ejecución desarrolladas durante el congreso.

- **Actividad 6. Investigación Casos Covid-19 años 2020 y 2021**

Se realizó apoyo en el proceso de investigación accidentes laborales por Covid-19, con el fin de recopilar la información sobre las causas de origen y así mismo tomar las medidas preventivas, correctivas y de mejora necesaria.

- **Actividad 7. Semana de la Salud**

Se realizó apoyo en las diferentes actividades en la semana de la salud de la SNR, realizada del 12 al 16 de septiembre de 2025.

- **Actividad 8. Apoyo Conformación Grupo Líderes Pausas Activas**

Apoyar el proceso de conformación y verificación del grupo de líderes de pausas activas a Nivel nacional, así como incentivar la participación de los funcionarios y contratistas en las actividades previstas para el grupo.

Se realizó contacto telefónico con funcionarios y contratistas, los cuales confirmaron su participación en el grupo.

- **Actividad 9. Apoyo Programación Exámenes Ocupacionales**

Se realizó apoyo en la programación para los exámenes ocupacionales de los funcionarios de las oficinas de registro a nivel nacional.

Se realizó contacto telefónico con los funcionarios los cuales confirmaron su asistencia a la IPS asignada.

- **Actividad 10. Lecciones Aprendidas**

Se ejecutaron los planes de acción que se generaron de las investigaciones laborales con el fin de implementar medidas correctivas encaminadas a eliminar o minimizar las condiciones de riesgo y evitar su reincidencia.

3.2 Resultados (Indicadores – Estadísticas)

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en cada una de las actividades ejecutadas durante el año 2025:

- **Seguimientos Covid-19**

Durante el año 2025 se realizó seguimiento a los casos asignados durante el mes de febrero y diciembre como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 1. Seguimientos Covid-19 año 2025.

Mes	Regional					Total Casos
	Andina	Centro	N. Central	Orinoquía	Pacífica	
Enero	-	-	-	1	-	1
Febrero	3	-	8	18	-	29
Marzo	-	1	33	-	-	34
Abril	-	-	19	-	-	19
Mayo	-	-	46	-	-	46
Junio	-	58	78	-	-	136
Julio	-	25	52	-	1	78
Agosto	-	-	48	-	-	48
Septiembre	-	1	39	-	-	40
Octubre	-	-	13	-	-	13
Noviembre	-	1	40	-	-	41
Diciembre	12	-	79	-	9	100
Total Año Regional	15	86	455	19	10	585

Cabe mencionar que con cada uno de los casos se realizó como mínimo 3 seguimientos a su estado de salud.

- **Apoyo Conformación Brigadas**

En el desarrollo de las actividades dispuestas por el coordinador del grupo de SST, se realizó invitación a nivel nacional para conformar el grupo de brigadistas de la entidad, de acuerdo con la información que se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2. Apoyo conformación brigadas.

Oficinas de Registro	Total N° Brigadistas Por Regional
Andina	90
Caribe	56
Centro	113
Nivel Central	48
Orinoquía	29
Pacífica	48
	384

- **Inspección Extintores**

Se realizó la inspección de extintores en las siguientes oficinas:

Tabla 3. Oficinas de registro extintores inspeccionados.

Oficinas de Registro	Total Extintores Inspeccionados
Bogotá Sur	38
Nivel Central	58
Bogotá Norte	92
Funza	31

- **Reingeniería Documentos SG-SST**

De acuerdo a la asignación de los documentos para la reingeniería del SG-SST por parte del coordinador de SST, se apoyó con el siguiente documento:

Tabla 4. Documentos reingeniería SG-SST.

Nº	Nombre Documento	Cant.	Estado
1	Programa De Vigilancia Epidemiológica Para La Prevención De Los Desórdenes Músculo Esqueléticos	1	Entregado
2	Seguimiento en Salud, Reintegro y Reubicación Laboral y anexos	1	Entregado
3	Procedimiento: Reporte De Incidentes, Accidentes Y Enfermedades Laborales y Anexos	1	Entregado
4	Programa De Capacitación Promoción y Prevención P&P	1	Entregado

Cabe mencionar que el documento 3 y el 4 se terminaron en su totalidad, pero no se enviaron a publicar porque se designaron para revisión al profesional encargado de la reingeniería de los documentos del SG-SST del grupo de SST.

Los documentos 1 y 2 se realizó apoyo de actualización de forma mas no de fondo a las fisioterapeutas del grupo de SST.

- **Congreso de Seguridad y Salud en el Trabajo – SNR**

Se realizo apoyo y acompañamiento a las actividades previas y posteriores al Congreso de seguridad y salud en el trabajo de la SNR.

Código:

MP - CNEA - PO - 02 - FR – 04

V.02 Fecha: 08 – 08 - 2025

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Imagen 1. Congreso SST – SNR 2025.



- **Investigación Casos Covid-19 año 2020 y 2021**

Según base asignada por la coordinación de SST, se realizó apoyo en la investigación de casos Covid-19 durante el año 2020 y 2021 en la entidad, se muestra el total de los casos a continuación:

Tabla 5. Número total casos investigados Covid-19 del año 2020 y 2021.

Año	Total Casos Investigados
2020	122
2021	176
	298

Del número total de casos para investigación Covid-19 del año 2021, se logró validar el 94% en relación al número asignado por la coordinación de SST, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 6. Número de casos validados según asignación para investigación por Covid-19 durante el 2020 y 2021.

N° de Casos Asignados Para Seguimiento	N° de Casos Validados	Porcentaje de Cumplimiento
113	105	93%

- **Semana de la Salud**

De acuerdo con la asignación de actividades por parte del coordinador de SST, se realizó apoyo en las diferentes actividades que se ejecutaron durante la semana del 12 al 16 de septiembre de 2025.

Tabla 7. Actividades de apoyo en la semana de la salud.

Día	Oficina de Registro	Actividad
12	Bogotá Sur	Apoyo y acompañamiento actividades varias
14	Delegada de Tierras y Edificio San Martín	Apoyo y acompañamiento actividades varias
15	Bogotá Norte	Apoyo y acompañamiento actividades varias
16	Bogotá Sur	Apoyo y acompañamiento actividades varias

- **Apoyo Conformación Grupo Líderes Pausas Activas**

Según base asignada, se contactó a los funcionarios y contratistas previa inscripción, para conformar el grupo de líderes de pausas activas a nivel nacional como se muestra a continuación:

Tabla 8. Número de líderes de pausas activas por regional.

Oficinas de Registro	Total Líderes Por Regional
Andina	15
Caribe	10
Centro	18
Nivel Central	16
Orinoquía	4
Pacífica	14
	77

- **Programación Exámenes Ocupacionales**

De acuerdo a la asignación del coordinador del grupo de SST, se realizó apoyo en la programación de los exámenes ocupacionales a los funcionarios de las diferentes oficinas de registro a nivel nacional como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 9. Número aproximado de funcionarios contactados y programados para los exámenes ocupacionales según oficinas de registro asignadas.

Oficinas de Registro	Aprox. Programación Exámenes Ocupacionales
Nivel Central, Barranquilla, La Dorada, Medellín Norte, Socorro, Corozal, Girardot, Flandes, Melgar	100

- **Actividad 10. Lecciones Aprendidas**

De acuerdo a los planes de acción que se dieron como resultado por los accidentes laborales durante el año 2021 y 2025, a continuación, se muestran las lecciones aprendidas ejecutadas:

Tabla 10. Número de lecciones aprendidas ejecutadas durante el año 2025.

AÑO	N° Lecciones Aprendidas Programadas	N° Lecciones Aprendidas Ejecutadas	Porcentaje de Cumplimiento
2021	31	19	61%
2022	39	14	36%

Debido a la falta de interés de los funcionarios y contratistas, a las capacitaciones programadas, se enviaron varios oficios con copia a la directora de talento humano y al Copasst, dejando constancia del incumplimiento por parte de los funcionarios y contratistas a las capacitaciones que fueron citados.

3. Dificultades

Durante el desarrollo de las actividades asignadas, se presentaron algunas condiciones que no permitieron el cumplimiento del 100% de las mismas, como se mencionan a continuación:

- Se evidencio falta de compromiso por parte de que los líderes de las oficinas de registro, ya que no generan el espacio para la participación de los funcionarios y contratistas.
- Los funcionarios no tienen la disposición de participar de las actividades que programa el grupo de SST, manifestando que no tienen tiempo porque tienen mucho trabajo.
- No se cuenta con los suficientes recursos materiales para dar ejecución al 100% de las actividades propuestas por el grupo de SST.
- Se evidenció falta de conocimiento de los protocolos de bioseguridad y los canales de comunicación con el grupo de SST a fin de reportar las condiciones de salud.

4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

- Incentivar a cada uno de los funcionarios y contratistas a través de canales de comunicación y participación asertivos que permitan llegar a cada una de las oficinas de registro a nivel nacional, para poder cumplir con las actividades dispuestas para el año 2023.
- Realizar seguimientos periódicos a las actividades ejecutadas y dispuestas por el grupo de SST para validar la efectividad de las estrategias y replantear las acciones que no fueron ejecutadas.

Elaborado por: Catalina Avendaño	Aprobó por:		
Cargo: Contratista	Cargo:		
Fecha de elaboración: 23/01/2023	Fecha de Aprobación:		
Proceso: G- SST	Página 12 de X	Versión:	Tipo de informe