PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de Septiembre de 2020

Señor
EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1478205
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1478205 del año 2020

Andrés Alberto Castañeda Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613682 de Envigado , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/ CTE ($12.124.896). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS DOCE COP ($1.515.612) cada uno, correspondientes a los meses de abril a novimebre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL PROGRAMA DE EGRESADOS DEL SENA, PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS CENTROS: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ofrecer los servicios del SENA a los egresados mediante comunicaciones electrónicas que propicien su participación en encuentros, ferias de instituciones, ferias de empresarismo, que permitan la Cualificación Ocupacional, intermediación y promoción laboral y el emprendimiento, innovación e investigación.	Se realizan las siguiente actividades a los centros asignados en el objeto contractual del contrato con fecha de julio 15 a agosto 15: 1. Divulgación de vacantes disponibles mediante correo a 8.064 egresados de los años 2019-2020. 2. Invitación jueves de emprendimiento Regional Antioquia mediante correo electrónico 2.259 egresados 2019-2020. 3. Invitación a participar de las conferencias de emprendimiento de DG por Facebook live, Youtube, Microsoft Teams a 2.194 egresados de 2019-2020. 4. se envía invitación a aparticipar de la webinars en habilidades socioemocionales a 600 egresados del 2019-2020. 5. Se envía correo de evaluación de la microrueda	Las evidencias de estas actividades son cargadas el día 30 de septiembre en el aula virtual pueden ser consultadas mediante el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1uqjosPOiYI6ofcypu0RPEHjqJyZNb44b Se encontrara por centro de formación. De igualmanera ya se puede corroborar las evidencias a corte del 31 de agosto. Reunion general para seguimiento y acompañamiento APE. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdiYjY3OTItNjkzNy00ZDk5LTg5OTctMGFiMWRiZWQ3Nzhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2231998351-

		a 149 egresados participantes 2019-2020. 6. Se envía correo de invitación al 1er Coloquio Latinoamericano de educación interpersonal a 975 egresados 2019. 7. Se envio correo con con el portafolio de servicios APE Personas- Empresas a 2.047 egresados 2020. 8. Se reenvia correo con evaluación de la microrueda de empleo para egresados SENA a 106 egresados 2019-2020. 9. Se envio correo con formulario para actualización de base de datos a 9.868 egresados 2019. 10.Se envía invitación a participar de formaciones en habilidades digitales de parte de DG dirigido a 1.206 egresados-aprendices 2019-2020. 11. Se envía correo con archivo en Excel con cadena de formación externa a 2.047 egresados 2020. 12.Reunion general para seguimiento y acompañamiento a procesos APE (18-08-20) (25-08-20) (01-09-20) (08-09-20). 13.Se envía correo con invitación del tercer encuentro nacional de	0e22-412f-94c8-832d48b3f46d%22%7d Se adjunta enlace de la Microrueda de empleo para egresados SENA 18-08-20. https://teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen Se adjunta enlace donde se cargo informe y memorias de la microrueda. 25-08-20. https://drive.google.com/drive/folders/1uLmASWcHGxOrWCAM9BSSFaOOB4qncEyg Se adjunta enlace de reunión nodos regionales 01-09-20: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MzU1MjdiNzktMTRmYy00NGRkLWE2ODEtOGJiMzg4NmY2MWM0@thread.v2 Se adjunta enlace del acta de la reunión con Angela Alba Villamil. 01-09-20: https://drive.google.com/drive/folders/1qisuddCXQy1eDrgtwLxpFf5xpPF7vGJ5 Se adjunta link de reunión con líder de Emprendimiento de la regional 04-09-10:

		formación continua a 2.167 egresados 2020. 14. Se envia correo de invitación a participar de las orientaciones APE A 600 egresados 2019-2020. 15. Se envía correo con invitación a participar de la convocatoria de la Policía Nacional a 2.067 egresados 2020. 16. se envía correo con formulario para actualización datos Aprendiz SENA a 866 personas. 17. se envía correo de la nueva convocatoria de formación CTGI a 4.849 egresados 2019-2020. 18. se envía correo de formulario actualización de datos a 1.798 egresados 2020. 19. Se envía correo con invitación a la reunión Mas jóvenes en Accion ¡ 1200 egresados 2019. 20. Se envía correo con formulario para población con Discapacidad a 2067 egresados 2020. 21. Se envía correo ha aprendices por certificar con formulario y base de datos	https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDMyYzI2YmQtYzIwNy00ODc4LTg3NjgtZWJjMzQxNjcyYmQ2@thread.v2 Se adjunta enlace de conferencia con Carlos Telles 09-09-20: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MmY0Y2ZjNTQtNGIzYS00N2MzLTliNjYtYTI5OTU0OGM3OTEy@thread.v2 Trazabilidad aprendices por certificar y egresados SENA: https://drive.google.com/drive/folders/1uRVP5tEMeBri0ARfAOMTFW3esnBLb8M9 Se adjunta informe del registro de egresados aplicativo APE.

		proporcionados por DG a 1.875. 22. Se tiene reinducción del aplicativo APE con la orientadora Dannieyy Alejandra Alzate. 23. Induccion presencial al programa de egresados a la compañera Valeria Berrio T 11-09-20. 24. Microrueda de empleo para egresados SENA 18-08-20. 25. Se realiza reunión con el líder de emprendimiento de la regional Andres Felipe Alzate para dar a conocer los nuevos liniaminetos acerca de emprendimiento. 04-09-20. 26. Se esta realizando la verificación y actualización de datos de egresados 2020 y 2019 en el aplicativo APE a la fecha se llevan 186 egresados. 27. Se remiten 117 egresados interesados en los servicios de la entidad como lo son Emprendimiento, Encadenamiento e Intermediacion laboral. 31-08-20.	

		28. Se realiza informe de la microrueda para DG. 25-08-20. 29. Se asiste a la reunión de planificación del segundo encuentro de egresados SENA. 26-08-20. 30. Se asisten a la reunión de nodos regionales con Angela Andrea Alba Villamil 01-09-20. Se adjunta enlace de lacta de dicha reunión. 31. Conferencia con Carlos Tellez 09-09-20. 32. Reunion encadenamiento convenio corporación La Sallista-SENA (15-09-20). 33. Se realiza trazabilidad solicitada por Dirección general sobre aprendices por certificar y egresados SENA. Se sube a cada uno de los centros las tareas y actividades relacionas desarrolladas al mes de julio-agosto.	
2	Revisar la información entregada por el Observatorio laboral sobre la vinculación laboral de los egresados de la regional y	Se envía correo al observatorio laboral solicitando la informacion como lo dice los lineamientos del programa	No aplica.

	divulgarla a la comunidad del Centro de formación.	en este segundo semestre. Quedando a la espera de dicha respuesta para compartirlo con las áreas correspondientes.	
3	. Organizar y administrar la información de los aprendices en proceso de certificación y de los egresados con el fin de mantener bases de datos actualizadas y confiables que permitan el cumplimiento del programa de egresados.	• Se le ha actualizado datos (correo, # contacto, caracterización, registro HV APE) a 65 aprendices en estado por certificar. • A la fecha de la base de datos de egresados se ha actualizado (correo y número contacto) un total de 342 egresados 2020 y 476 egresados 2019.	Para el día 30 de Septiembre se cargara la base de datos actualizados de aprendices por certificar en el siguiente link: https://drive.google.com/open?id=1EgmZdGlC2lk2A6o7N8a5hjj6rxoPQl6K Para el día 30 de Septiembre se cargara la base de datos actualizados de egresados 2019 y 2020 en el siguiente link https://drive.google.com/open?id=1DxuCgMnzKAlMXXuOZ8Gt-AcjUKmnq1zT
4	Divulgar y hacer seguimiento a las encuestas dirigidas a los aprendices en proceso de certificación y a los egresados, promoviendo la respuesta oportuna en los tiempos previstos, según lineamientos de la Dirección General.	1.Se envía Formulario de parte de DG a Aprendices en proceso de certificación a 1.875 aprendices 2020.	Enlace del formulario: httpsbxJm7RMZ3NXJyiCbNgRZehHmtjNflfh4oYQ/viewform://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwyVMn6Y2qadi
5	Elaborar documentos que contengan descripción gráfica de los resultados de las encuestas aplicadas a los aprendices en proceso de certificación y egresados discriminando los resultados	Desde dirección general, comparten respuestas de la encuesta ¡Queremos saber de ti! Realizada a los egresados, a los resultados obtenidos se les esta realizando trazabilidad.	Enlace de las respuestas ¡Queremos saber de ti! https://drive.google.com/drive/folders/1FBw5GSoxHM1nOi6p9_Cab8kfQ15PLEBF

	por modalidad, programa y nivel de formación.		
6	Entregar informe trimestral de las actividades adelantadas con los egresados en el marco del programa de egresados del SENA.	Este informe se presenta de manera trimestral, la última entrega se realizó en el mes de junio. La próxima entrega se debe realizar en el mes de octubre.	Esta información se encuentra disponible en el aula virtual desde el 30 junio en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_Xm7TbWPRTPjsXG9GEKA4Jybmqpz7Hz7

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1032503513 expedida por el operador PAGO SIMPLE para el mes de agosto de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Andres Alberto Castañeda Alvarez

Contratista

C.C. No. 1.037.613.682

Recibí a satisfacción:

Firma

Eimar de Jesús Castaño Graciano

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1478205 de 2020

Coordinador Agencia Pública de Empleo