INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2025-6170

INFORME CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período:

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación	Realicé la verificación de las propuestas correspondientes al grupo de Adulto Mayor, teniendo en cuenta los requerimientos iniciales y proporcioné instrucciones precisas sobre los criterios a tener en cuenta, tales como los perfiles profesionales exigidos, la experiencia mínima requerida, la duración estimada de los contratos, los valores y recursos asociados, así como las responsabilidades y funciones específicas que debía asumir cada cargo. Así mismo, en cumplimiento de las instrucciones impartidas por el secretario, se procedió a la asignación formal de un responsable o jefe inmediato para cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar un adecuado acompañamiento, supervisión y control sobre las actividades a desarrollar. Esta designación permitió establecer claramente las líneas de reporte, responsabilidades y canales de comunicación, fortaleciendo así el seguimiento técnico y administrativo de los contratos. De igual manera, se adelantó la gestión para la solicitud de los documentos aprobados y disponibles en la plataforma SIGEP, los cuales constituyeron un insumo fundamental para el trámite contractual. Dichos documentos fueron revisados, organizados y validados como parte del expediente de cada proceso, lo que permitió garantizar la coherencia entre lo registrado en la plataforma, los requerimientos internos y las disposiciones legales vigentes
2. Brindar asesoría al equipo interdisciplinario del programa Adulto mayor en las actividades que se desarrollan en el marco de su misionalidad.	Brindé acompañamiento y asesoría al equipo del programa de Adulto Mayor en la estructuración de la propuesta del objeto contractual, orientada a la divulgación y sensibilización sobre la importancia y conmemoración del Día del Adulto Mayor. En este proceso, realicé la verificación del valor estimado, la inclusión del

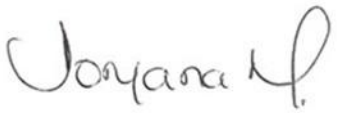
Obligación Contractual	Producto
	proceso en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y la validación de la ficha BPIN, con el fin de garantizar la coherencia técnica y presupuestal requerida para el cargue y posterior gestión del contrato en la plataforma SECOP II. De manera complementaria, adelanté la gestión del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondiente al Subsidio Distrital para los meses de julio y agosto de 2025, requisito indispensable para iniciar la radicación de la nómina respectiva.
3. Representar al área administrativa de la secretaría de gestión social en todas las reuniones y/o eventos que así lo ameriten.	Durante el período reportado, participé activamente en las reuniones convocadas en el marco de los procesos institucionales, contribuyendo al seguimiento y articulación de las diferentes instancias de planeación y control. En primera instancia, asistí al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, liderado por la Oficina de Planeación, en el cual se revisaron los avances de los planes estratégicos y se definieron acciones para el fortalecimiento de la gestión institucional. De igual manera, participé en la reunión de apertura de la Auditoría Interna, liderada por la Oficina de Control Interno, espacio en el que se socializó el alcance del proceso auditor, los objetivos a evaluar y los criterios de seguimiento, garantizando la disposición de la información y la colaboración de las dependencias involucradas. Asimismo, hice parte del Consejo de Política Social, también liderado por la Oficina de Planeación, en el que se abordaron temas relacionados con los Lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar - a cargo del Instituto de Bienestar Familiar ICBF. Protección de la lactancia materna como un derecho fundamental - a cargo de la Secretaría de Salud. Finalmente, participé en la reunión de cierre de la Auditoría Interna, liderada por la Oficina de Control Interno, donde se presentaron los principales hallazgos, oportunidades de mejora y compromisos adquiridos por las áreas responsables, permitiendo dar continuidad a los planes de acción derivados de este proceso.

Obligación Contractual	Producto
4. Actuar como agente de cambio con el fin de mantener y hacer seguimiento al cumplimiento del sistema integrado de gestión de la entidad, para reportar y presentar Rendición de cuentas sobre el cumplimiento del plan de desarrollo, lo establecido en el Plan de Acción y en lo dispuesto por los entes de control.	Participé en la reunión de apertura de la Auditoría Interna, liderada por la Oficina de Control Interno, en la cual se socializó el alcance del proceso, los objetivos y la metodología a implementar. Posteriormente, realicé la gestión de socialización con los líderes de los diferentes programas, compartiendo oportunamente las fechas establecidas para la auditoría de seguimiento, así como los temas que serían objeto de evaluación y las evidencias que debían ser presentadas para su respectiva verificación. Adicionalmente, organicé la información requerida y consolidé los documentos de soporte en una carpeta compartida en OneDrive, atendiendo a la solicitud de la auditora, con el propósito de facilitar el acceso, la trazabilidad y la consulta ordenada de la evidencia. Esta acción contribuyó a garantizar la transparencia del proceso, optimizar el tiempo de revisión y fortalecer la articulación entre las áreas evaluadas y el equipo auditor.
5. Realizar los registros correspondientes en las plataformas que correspondan (MGA web, SUIT, PIIP, Mi plan), y las demás que sean asignadas	Realicé los registros correspondientes en la plataforma PIIP durante el período reportado, consignando los avances alcanzados en el mes de julio de 2025. Esta actividad incluyó la actualización de la información requerida por cada uno de los indicadores,
6. Elaborar, realizar seguimiento y verificación de los distintos planes de le secretaría de gestión social (Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso).	Actualicé el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) conforme a las directrices y requerimientos presentados por el secretario, garantizando el trámite contractual. Para ello, se tuvo en cuenta la disponibilidad presupuestal.
7. Brindar asesoría desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios designados por el secretario de Gestión Social.	Brindé asesoría en lo que respecta a la revisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales por parte de los contratistas. Sugería recomendaciones para garantizar la correcta ejecución y cierre de los procesos supervisados. Supervisé el reporte en SIA Observa en cuanto a la consolidación de actas, reportes y soportes documentales de la supervisión e interventoría realizada.
8. Revisar y analizar la ejecución presupuestal y contratación de los proyectos designados por el secretario de Gestión Social.	Revisé y analicé la ejecución presupuestal correspondiente al mes de agosto, con el propósito de consolidar la información y elaborar el reporte requerido en la plataforma PIIP. De igual manera, verifiqué y actualicé los saldos disponibles en los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), con el fin de contar con datos precisos y actualizados que sirvan como base para la planeación y trámite de futuras solicitudes.

Obligación Contractual	Producto
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Socialicé con los supervisores la aplicación de la evaluación de proveedores a través de la plataforma EVALPRO, explicando el procedimiento a seguir, los criterios de calificación y la importancia de este proceso para garantizar la transparencia y calidad en la contratación. Así mismo, brindé asesoría respecto a solicitudes que inicialmente fueron asignadas a mi cargo, pero que por su naturaleza correspondían a la competencia de otros responsables. En estos casos, orienté a los solicitantes sobre el procedimiento adecuado, los canales de comunicación a utilizar y las instancias correspondientes para dar trámite oportuno a sus requerimientos.

Todos los soportes se encuentran disponibles para el Supervisor en la secretaría de Gestión Social para su consulta.

Atentamente,



JORYANA ANGY MARTINEZ ZAMBRANO
CC: 52.511.209 DE BOGOTA

EVIDENCIA 1

RE: PROPUESTA DEL GRUPO ADULTO MAYOR Y DE KEELY SANJUAN

PROPUESTA.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Contratación gestión social 2025 <contrataciongs2025@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Vie 01/08/2025 15:03

PROPUESTA.xlsx
11 KB

Buenas tardes

Adjunto lo solicitado.

Quedo atenta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Contratación gestión social 2025 <contrataciongs2025@gmail.com>
Enviado: viernes, 1 de agosto de 2025 14:15
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: PROPUESTA DEL GRUPO ADULTO MAYOR Y DE KEELY SANJUAN

Buenas tardes
Cordial saludo,

Adjunto remito la carpeta que contienen las propuestas correspondientes al grupo del programa de Adulto Mayor, incluyendo adicionalmente la propuesta de la señora Kelly Sanjuan, para su respectiva revisión y posterior autorización.
Asimismo, se anexa un archivo en formato Excel con el fin de que en este se registre a quién va dirigida cada propuesta.

RV: Solicitud de aprobados

APROBADOS.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Claudia Millan Paramo

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 05/08/2025 12:05

APROBADOS.xlsx
11 KB

Buenas tardes Claudia,

Por favor tu ayuda con los aprobados del personal a contratar.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Reenviar

RV: Creación de usuario Sigep

JM Joryana Martinez

Para: Claudia Millan Paramo

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 06/08/2025 9:50

Buenos días

La presentes es para solicitar la creación del usuario Sigep de la siguiente persona:

Idalis María Cardenas Jimenez
1049538925
fecha de nacimiento: 01- mayo- 1998
idacardenas18@gmail.com

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

EVIDENCIAS 2

Re: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO CELEBRACION DIA DEL ADULTO MAYOR

JM Joryana Martinez

Para: Jorge Luis Verbel Garcia; Ismael Enrique Marin Daza; Vianet Niebles Obredor

CC: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Lun 04/08/2025 10:20

Ok

Obtener Outlook para Android

From: Jorge Luis Verbel Garcia <jverbel@barranquilla.gov.co>
Sent: Monday, August 4, 2025 10:18:02 AM
To: Ismael Enrique Marin Daza <imarin@barranquilla.gov.co>; Vianet Niebles Obredor <vniebles@barranquilla.gov.co>; Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Cc: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com <nurispintocastro@gmail.com>
Subject: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO CELEBRACION DIA DEL ADULTO MAYOR

Cordial saludo,

En atención al Memorando 001 de 2024 emitido por el Sr. Secretario Distrital de Gestión Social, me permito enviar para la validación por parte del programa, gestión administrativa, y posterior visto bueno del secretario, el E.P. del contrato de objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIVULGACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA Y CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".**

En cuanto a la revisión jurídica, el E.P. cuenta con la justificación requerida, el objeto se encuentra acorde con el CDP y se alinea al proyecto del cual nace la necesidad, las garantías, plazo para liquidar, se encuentran ajustadas a derecho.

Por lo anterior, se remite para aprobación de los siguientes conceptos: valor, verificación de inclusión del proceso en PAA, validación de ficha BPIN para cargue del contrato en SECOP II, así como designar quien ejercerá la supervisión.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Oficios pago Subsidio Distrital AM

QUILLA-2025-0191401_So... QUILLA-2025-0191381_So...

JM Joryana Martinez
Para: Claudia Millan Paramo

Responder Responder a todos Reenviar ···
Vie 22/08/2025 8:49

QUILLA-2025-0191401_Solici... 263 KB
QUILLA-2025-0191381_Solici... 262 KB

2 archivos adjuntos (525 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buen día.

Adjunto lo solicitado.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder Reenviar

Auditoria de seguimiento a la gestión

Plan de Acción_Subisidio ...

JM Joryana Martinez
Para: Giovanni Gallo Marino; Luz Jaimes Gonzalez
CC: Gina Paola Cera de los Rios

Responder Responder a todos Reenviar ···
Vie 08/08/2025 14:41

Importancia alta

Respondió el Vie 08/08/2025 14:51. Ver conversación

Plan de Acción_Subisidio Dist... 18 KB

Buenos tardes,

Compartimos que la próxima semana inicia la auditoria interna de seguimiento a la gestión por la oficina de Control Interno, en el cual se evaluará:

1. **Avance del Plan de Acción institucional**, con corte al primer semestre de 2025, incluyendo sus respectivas **evidencias**. (Se adjunta el reporte en MIPLAN)

2. **Avance del Plan de Mejoramiento a la Gestión**, también con corte al primer semestre de 2025, acompañado de sus **evidencias soportes**.

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición, estaremos comunicando algún requerimiento específico que sea solicitado por el auditor.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO

EVIDENCIAS 3

RV: Comite Institucional de Gestión y Desempeño

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Vie 08/08/2025, de 8:30 a 9:30) Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Ernesto Toncel Reyna le ha invitado Aceptados: 26, Rechazados: 1, 5 sin respuesta

Seguimiento

Ha aceptado el 06/08/2025 10:50

Ernesto Toncel Reyna
Para: **Agentes de Cambio**

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 06/08/2025 8:21

RV: Comite Institucional de Gestión y Desempeño
Vie 08/08/2025, de 8:30 a 9:30 **Sin conflictos**
Reunión de Microsoft Teams

Aceptado

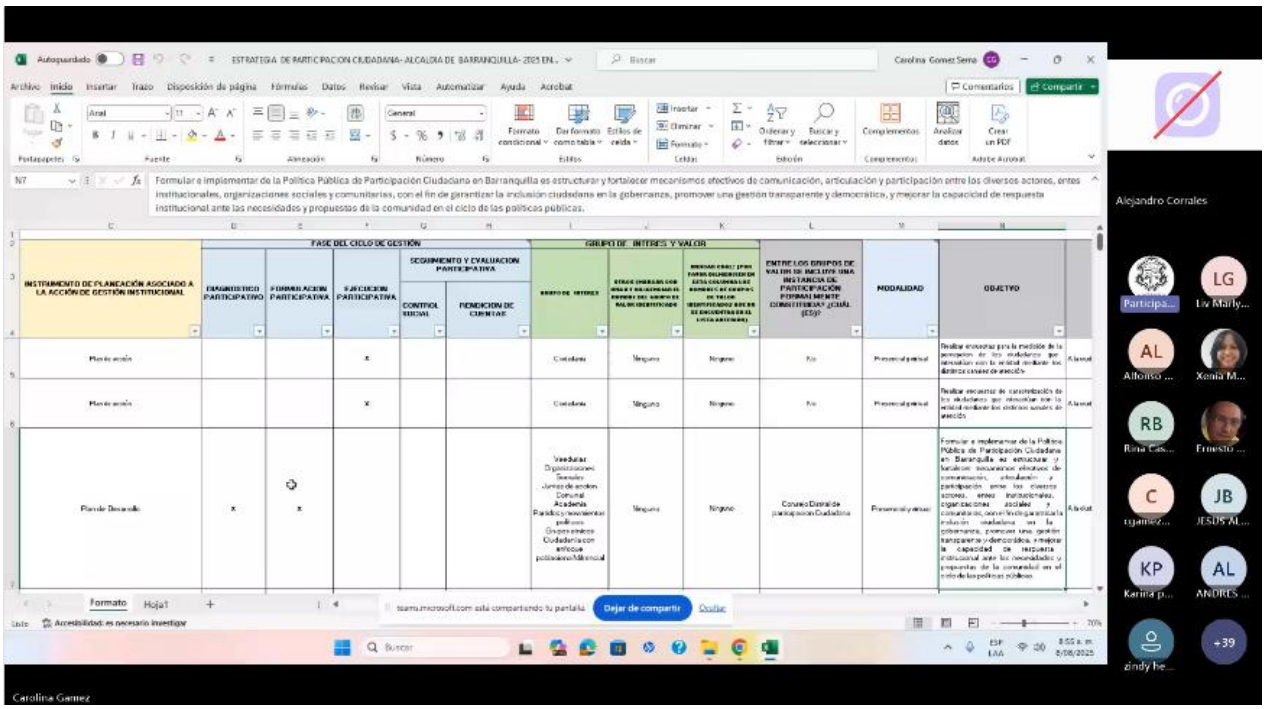
Buenos días,

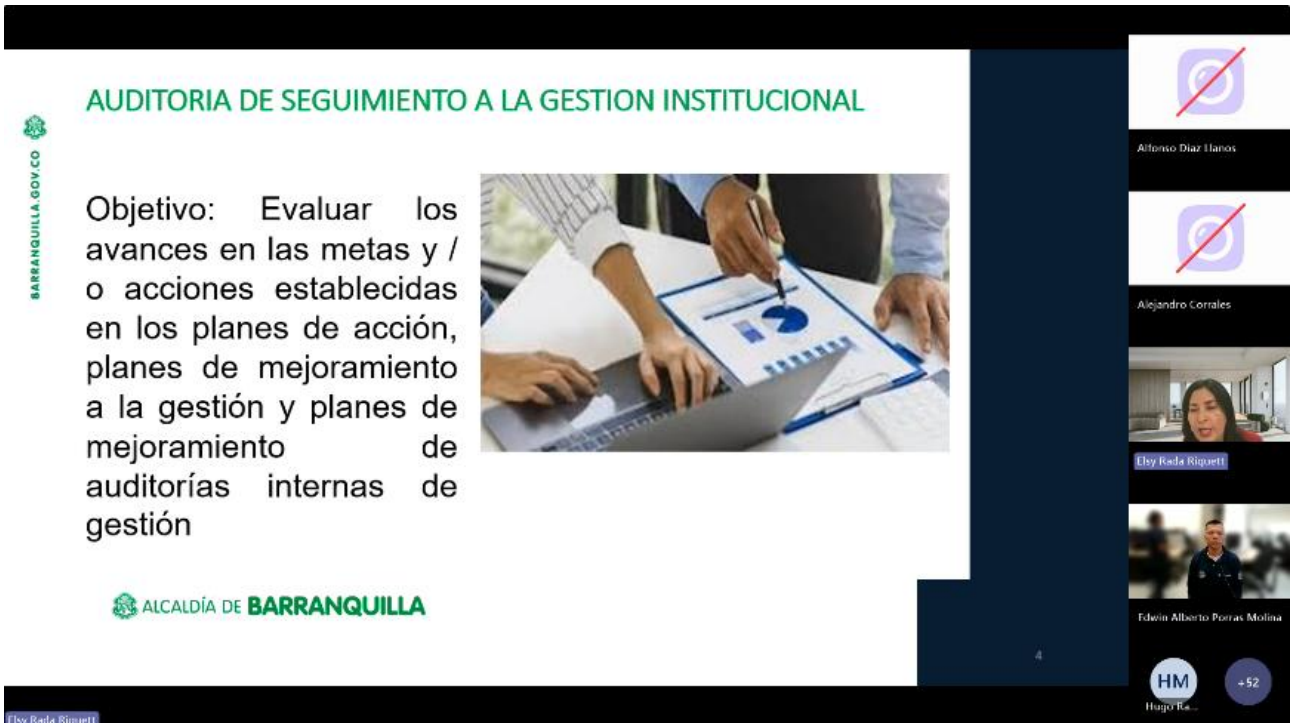
Reenviamos reunión del Comité Institucional para rectificar horario en que se llevará a cabo: 8:30 a.m. - 9:30 a.am, gracias por su atención..

Cordialmente,

ERNESTO TONCEL REYNA
JEFE DE OFICINA PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA E INVERSIONES
Dirección • Calle 34 No. 43-31, Piso 2.
Teléfono • (605)3399000
Barranquilla • Colombia

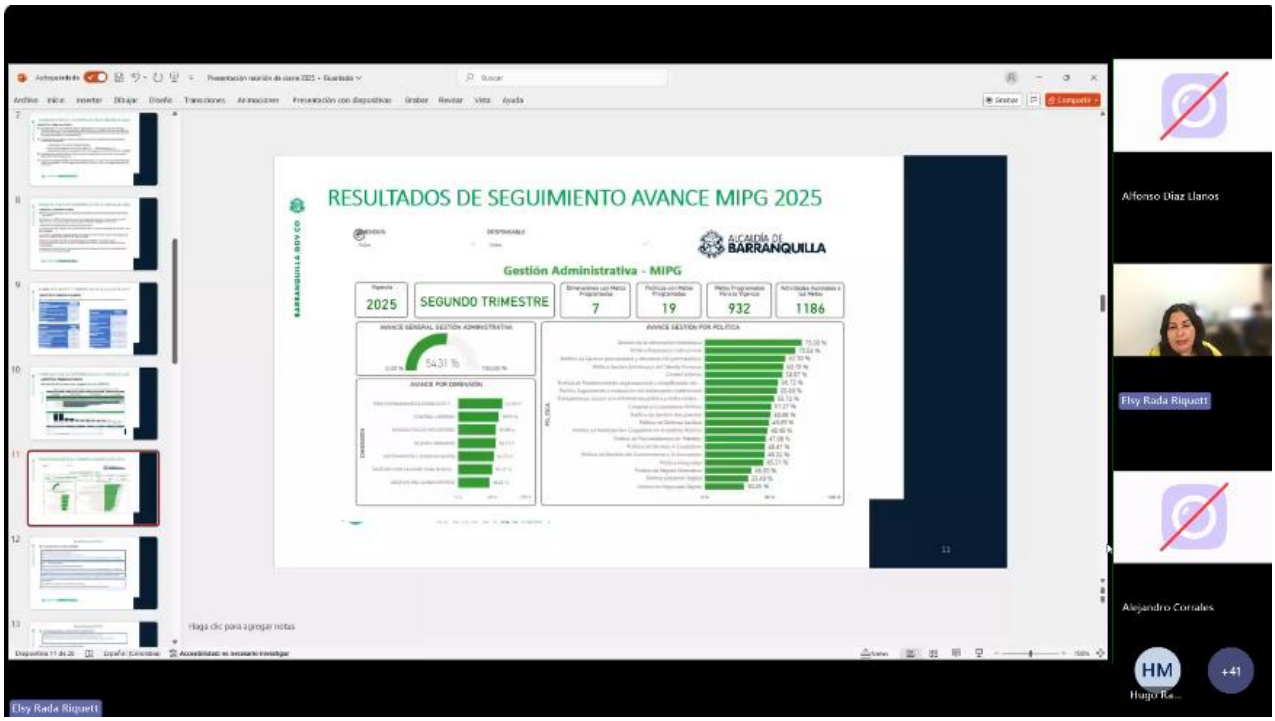
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA







2da Sesión del Consejo de Política Social



EVIDENCIA 4

Auditoria de seguimiento a la gestión

Plan de Acción_Subisidio ...

JM Joryana Martinez

Para: Giovanni Gallo Marino; Luz Jaimes Gonzalez

CC: Gina Paola Cera de los Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 08/08/2025 14:41

Importancia alta

Respondió el Vie 08/08/2025 14:51. Ver conversación

Plan de Acción_Subisidio Dist... 18 KB

Buenos tardes,

Compartimos que la próxima semana inicia la auditoria interna de seguimiento a la gestión por la oficina de Control Interno, en el cual se evaluará:

1. **Avance del Plan de Acción institucional**, con corte al primer semestre de 2025, incluyendo sus respectivas **evidencias**. (Se adjunta el reporte en MIPLAN)

2. **Avance del Plan de Mejoramiento a la Gestión**, también con corte al primer semestre de 2025, acompañado de sus **evidencias soportes**.

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición, estaremos comunicando algún requerimiento específico que sea solicitado por el auditor.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Auditoria de seguimiento a la gestión

Plan de Acción_Primera Inf...

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; Giovanni Echeverry; Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>

Vie 08/08/2025 14:45

CC: Gina Paola Cera de los Rios

Plan de Acción_Primera Infan...
11 KB

Buenos tardes,

Compartimos que la próxima semana inicia la auditoria interna de seguimiento a la gestión por la oficina de Control Interno, en el cual se evaluará:

1. **Avance del Plan de Acción institucional**, con corte al primer semestre de 2025, incluyendo sus respectivas **evidencias**. (Se adjunta el reporte en MIPLAN)

2. **Avance del Plan de Mejoramiento a la Gestión**, también con corte al primer semestre de 2025, acompañado de sus **evidencias soportes**.

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición, estaremos comunicando algún requerimiento específico que sea solicitado por el auditor.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Auditoria de seguimiento a la gestión

MIPG-TRANSPARENCIA.xlsx | PLAN DE MEJORAMIENTO...

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Elizabeth Ordoñez Guevara; Claudia Millan Paramo

Vie 08/08/2025 15:23

CC: Gina Paola Cera de los Rios

Respondió el Mié 20/08/2025 10:20. Ver conversación

MIPG-TRANSPARENCIA.xlsx
12 KB

PLAN DE MEJORAMIENTO_C...
77 KB

2 archivos adjuntos (89 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buenas tardes,

Compartimos que la próxima semana inicia la auditoria interna de seguimiento a la gestión por la oficina de Control Interno, en el cual se evaluará:

1. **Avance del Plan de Acción MIPG**, con corte al primer semestre de 2025, incluyendo sus respectivas **evidencias**. (Se adjunta el reporte en MIPLAN)

2. **Avance del Plan de Mejoramiento a la Gestión**, también con corte al primer semestre de 2025, acompañado de sus **evidencias soportes**.

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición, estaremos comunicando algún requerimiento específico que sea solicitado por el auditor.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

RE: Auditoria de Seguimiento a la gestión institucional -GCIG

FormatoCartadeRepresent... | Plan de Auditoria I semest...

JM Joryana Martinez

Para: Ismael Enrique Marin Daza

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 12/08/2025 14:53

FormatoCartadeRepresentaci... 1 MB | Plan de Auditoria I semestre ... 179 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buenas tardes,

Se adjuntan documentos para la firma y ser compartidos a la auditora.

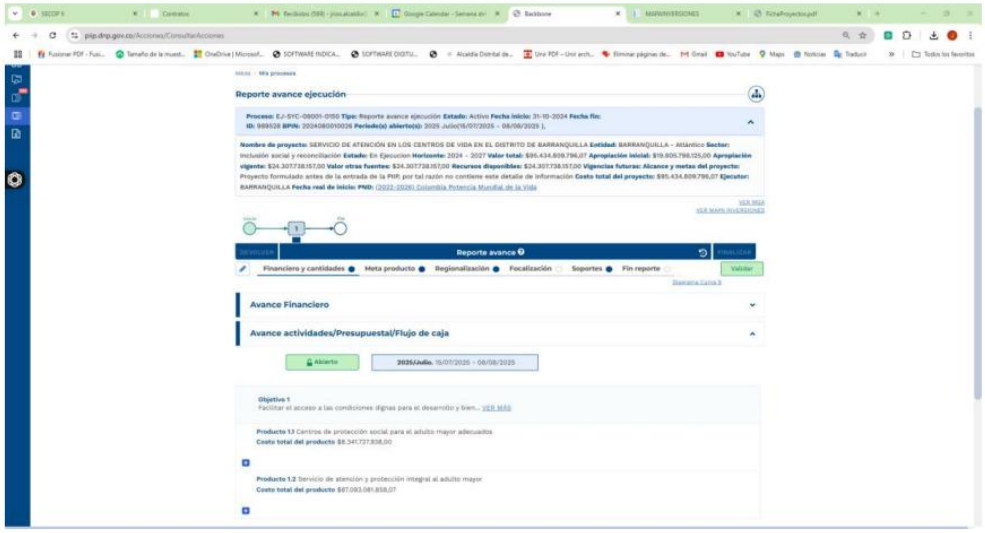
Gracias y quedo atenta.

Saludos,

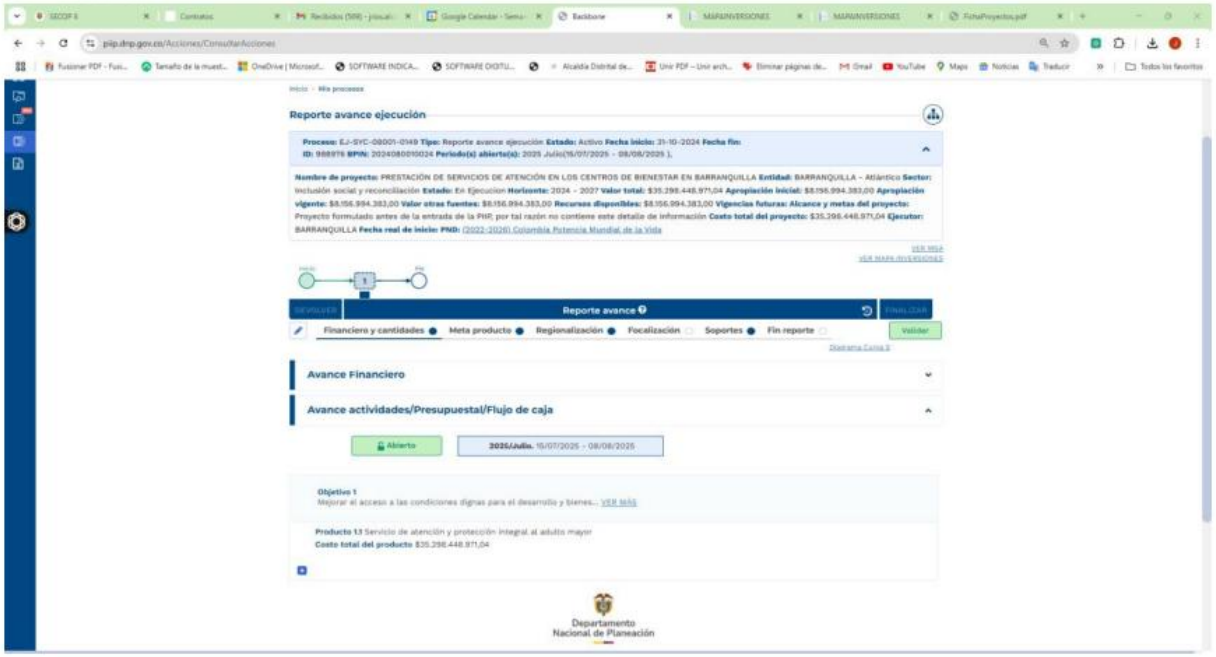
ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

EVIDENCIA 5

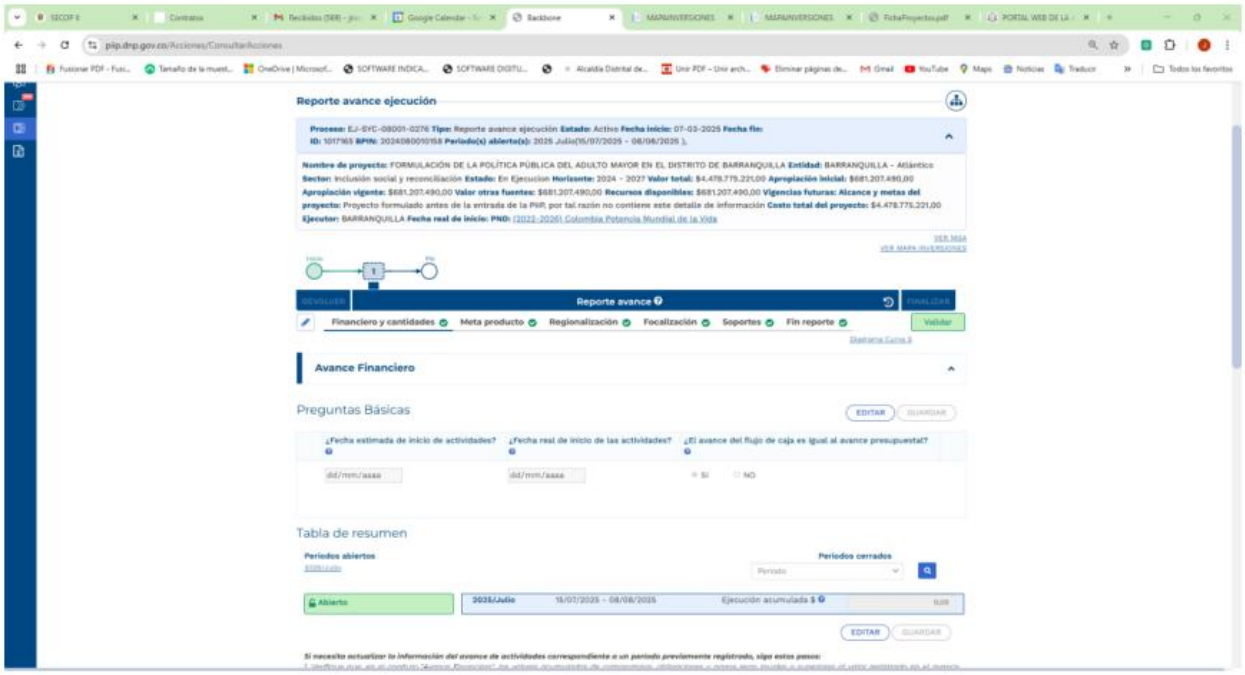
SERVICIOS DE ATENCION EN LOS CENTROS DE VIDA
2024080010026



PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION EN LOS CENTROS DE BIENESTAR 2024080010024



Formulación de la Política Publica del Adulto Mayor 2024080010158



EVIDENCIA 6

RV: Solicitud Actualización PAA

ACTUALIZACION PAA_ 21 j...

JM Joryana Martinez

Para: Compras

CC: Karen Ines Zapateiro Anibal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 04/08/2025 8:23

ACTUALIZACION PAA_ 21 jul.... 2 MB

Buenos días,

Me permito reenviar solicitud del 21 de julio para la respectivas actualización.

Quedo muy atenta.

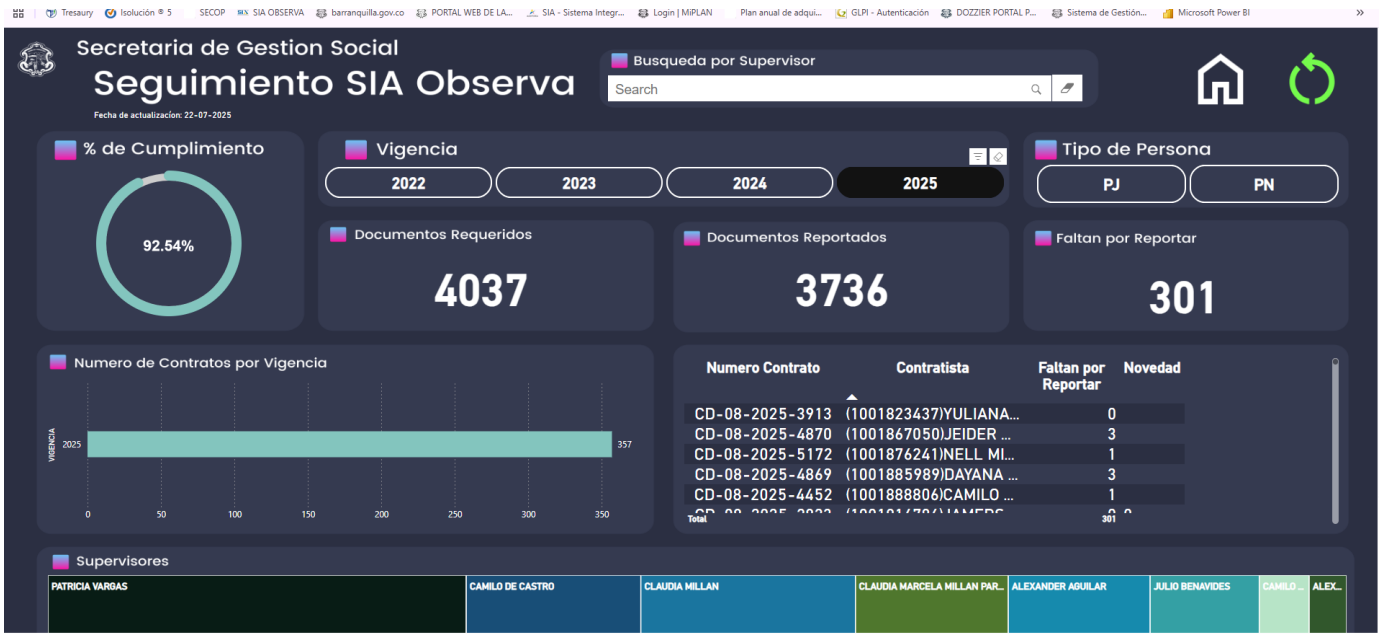
Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

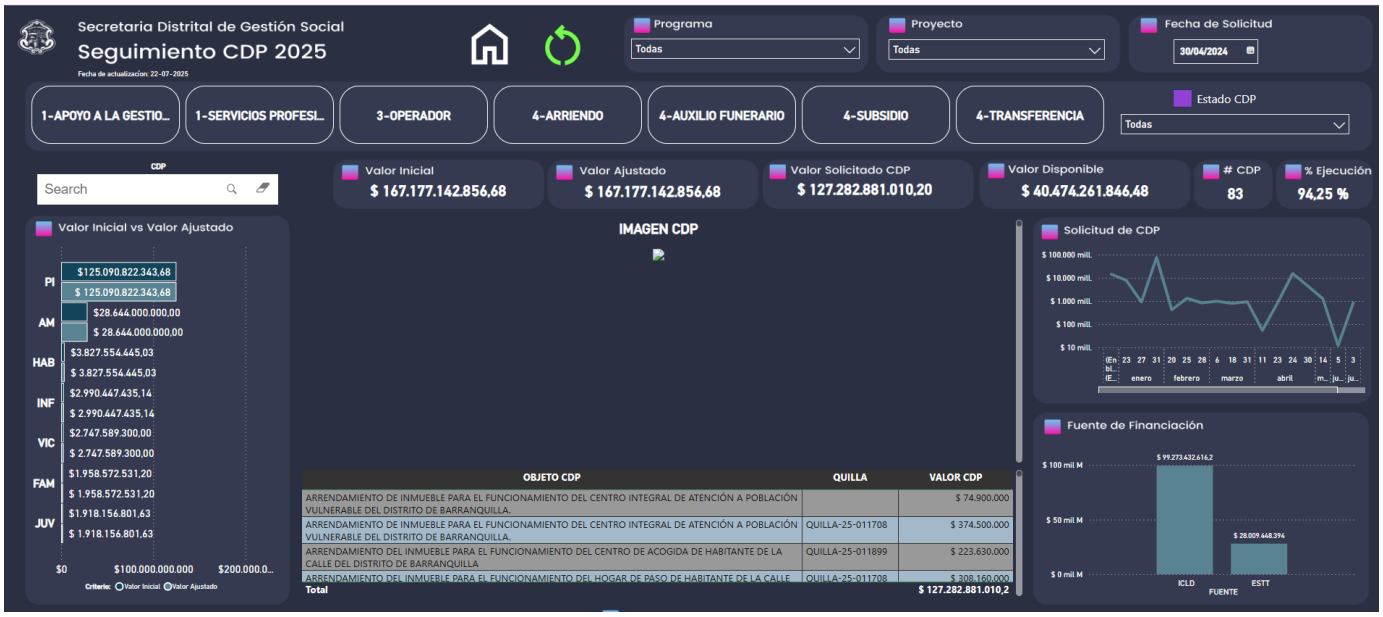
De: Joryana Martinez
Enviado: lunes, 21 de julio de 2025 17:24
Para: Karen Ines Zapateiro Anibal <kzapateiro@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud Actualización PAA

Buenas tardes,

EVIDENCIA 7



EVIDENCIA 8



EVIDENCIA 9

Evaluación de proveedores 2025

Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; Giovanni Echeverry; Giovanni Gallo Marino; Leila Margarita Yidios Char; **y 8 más**

Mié 13/08/2025 12:29

1

Buenas tardes,

De acuerdo a los lineamientos de Secretaría General: "las evaluaciones deben ser aplicada**, una vez finalizado los contratos**, mediante la **plataforma EVALPRO**, con el siguiente link: https://appbaq.barranquilla.gov.co:9292/alcaldia/web/mapa/login/ , en caso que no se encuentren disponibles por favor informar para realizar la gestión pertinentes.

Es importante aclarar , que si el supervisor aún no cuenta con usuario, no recuerda contraseña, favor enviar el detalle de la solicitud relacionando los siguientes datos: correo, nombres y apellidos, No. de identificación, secretaría, oficina e indicar el tipo de contrato, al correo **dsierra@barranquilla.gov.co.**

Nota: Se recuerda que, a 31 de julio, finalizaron varios contratos; por tal motivo, se solicita revisar y realizar las respectivas evaluaciones.

Por favor confirmar al terminar las evaluaciones.

Cualquier novedad o inquietudes, quedo atenta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Responder | Responder a todos | Reenviar