INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un primer pago al (31) de agosto de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-6351

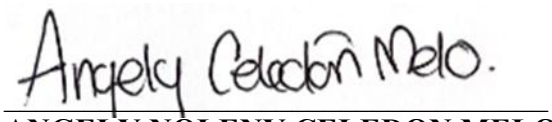
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Asesoré en la formulación de recomendaciones específicas para el acompañamiento integral de los niños identificados con riesgos asociados a la desescolarización y a la exposición a entornos vulnerables. Realicé observaciones detalladas sobre la dinámica familiar, las condiciones del entorno y los factores de protección presentes, lo que me permitió orientar al equipo sobre estrategias de intervención pertinentes y contextualizadas.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Elaboré y estructuré una base de datos que recopiló y clasificó la información del proyecto. Además, implementé un sistema de monitoreo y evaluación en cuatro fases, enfocado en el seguimiento constante del progreso y el cumplimiento de los indicadores clave.
Asistir, apoyar y asesorar desde su área de experticia a la gestión administrativa del programa.	Apoyé la revisión de los avances del programa y coordinar acciones de respuesta con entidades aliadas. Brindé aportes profesionales sobre el diseño de jornadas integradoras, la atención diferencial de niños, niñas y adolescentes (NNA) y Estrategias para fortalecer la participación comunitaria. Propuse ajustes metodológicos para mejorar el abordaje de estos retos operativos.

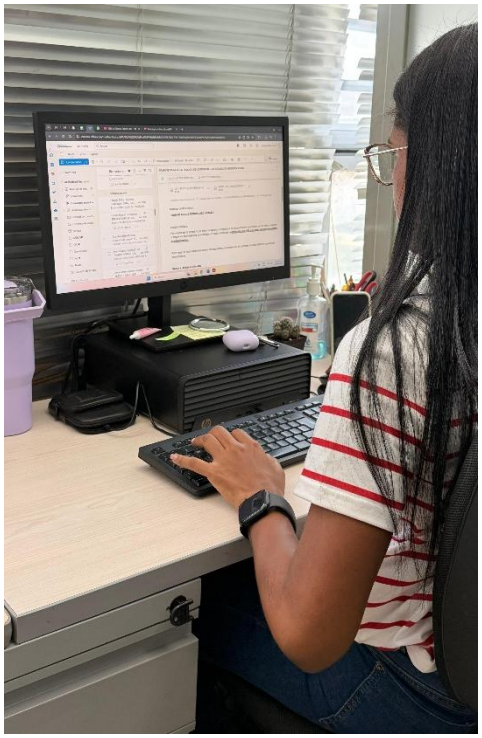
Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Brindé apoyo logístico y recreativo a las comunidades de Don Bosco y El Bosque, organizando y coordinando actividades en espacios comunitarios.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí por convocatoria del supervisor, a una reunión realizada en la sede de San Roque. El espacio tuvo como objetivo revisar los avances del programa y coordinar acciones de respuesta con las entidades aliadas. • Apoyé la inducción de nuevos contratistas en el marco del objeto contractual. • Asistí con la gestión administrativa de activaciones y aprobaciones de usuarios a través de la plataforma Sigep II. • Apoyé con la revisión de documentos precontractuales para los ingresos de contratistas nuevos.

Atentamente,



ANGELY NOLENY CELEDON MELO
CC:1.045.741.580 de Barranquilla.

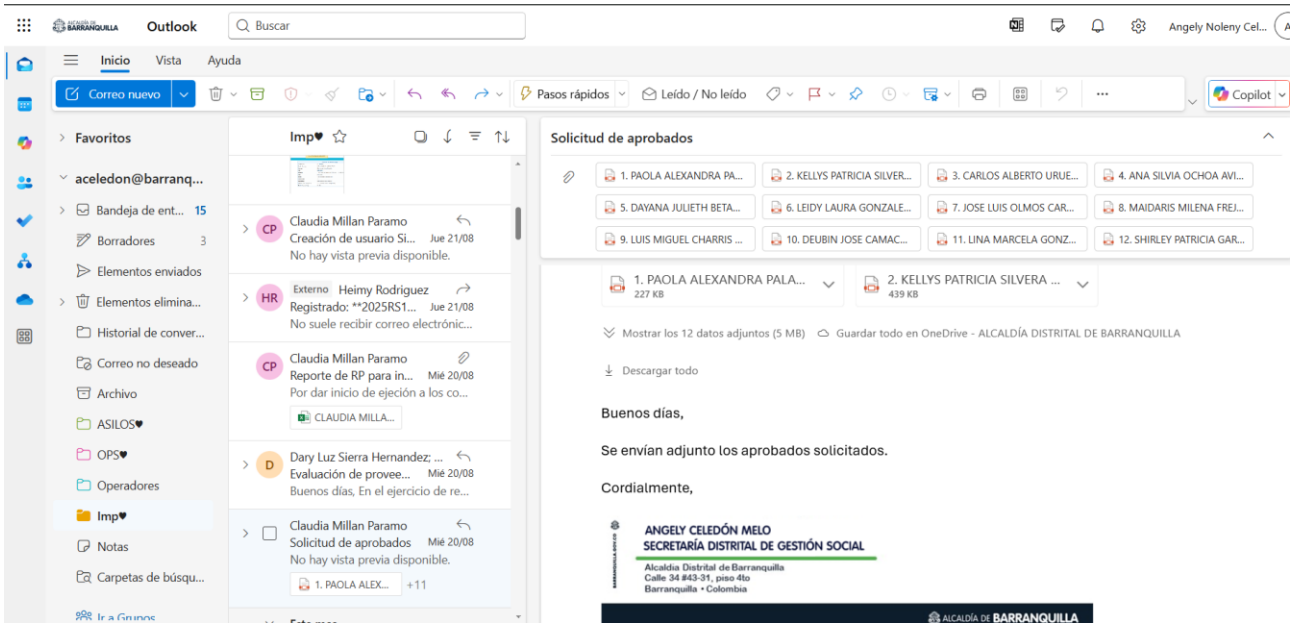










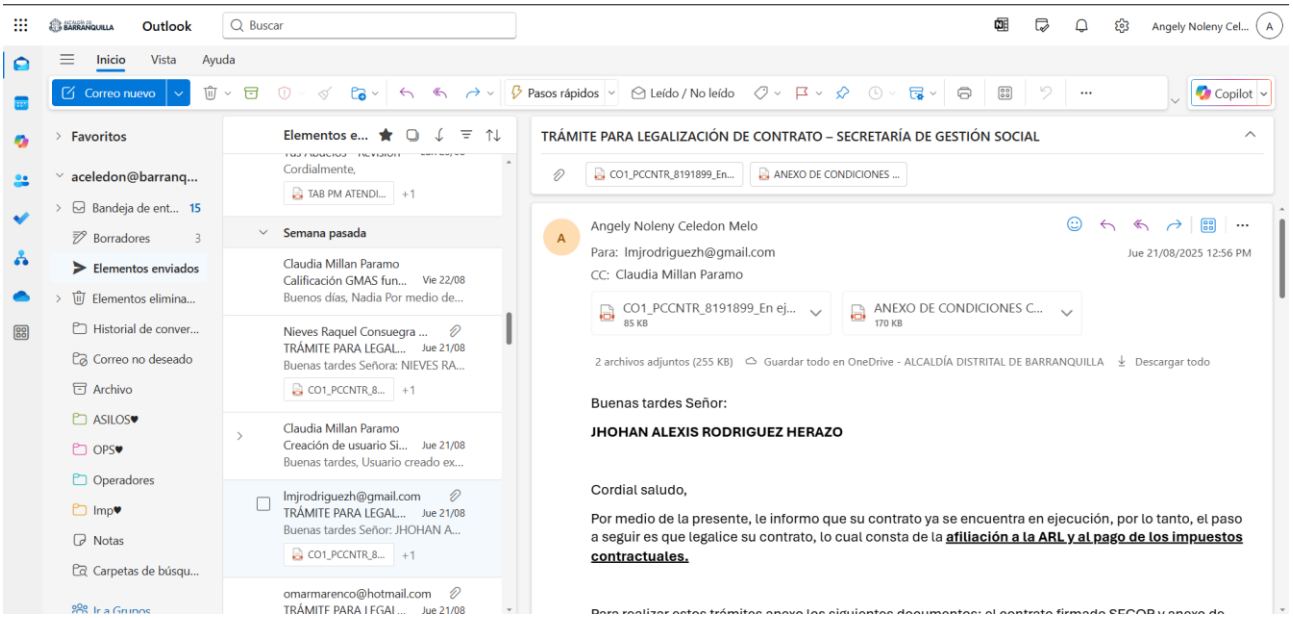

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
aceledon@barranq...
Bandeja de ent... 15
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Historial de conver...
Correo no deseado
Archivo
ASILOS♥
OPS♥
Operadores
Imp♥
Notas
Carpetas de búsqu...
Imp♥
Claudia Millan Paramo
Creación de usuario Si... Jue 21/08
No hay vista previa disponible.
Externo Heimy Rodriguez
Registrado: **2025RS1... Jue 21/08
No suele recibir correo electrónic...
Claudia Millan Paramo
Reporte de RP para in... Mié 20/08
Por dar inicio de ejeción a los co...
CLAUDIA MILLA...
Dary Luz Sierra Hernandez; ...
Evaluación de provee... Mié 20/08
Buenos días, En el ejercicio de re...
Claudia Millan Paramo
Solicitud de aprobados Mié 20/08
No hay vista previa disponible.
1. PAOLA ALEX... +11
Solicitud de aprobados
1. PAOLA ALEXANDRA PA...
2. KELLYS PATRICIA SILVER...
3. CARLOS ALBERTO URUE...
4. ANA SILVIA OCHOA AVI...
5. DAYANA JULIETH BETA...
6. LEIDY LAURA GONZALE...
7. JOSE LUIS OLMOS CAR...
8. MAIDARIS MILENA FREJ...
9. LUIS MIGUEL CHARRIS ...
10. DEUBIN JOSE CAMAC...
11. LINA MARCELA GONZ...
12. SHIRLEY PATRICIA GAR...
1. PAOLA ALEXANDRA PALA... 227 KB
2. KELLYS PATRICIA SILVERA ... 439 KB
Mostrar los 12 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenos días,
Se envían adjunto los aprobados solicitados.
Cordialmente,
ANGELY CELEDÓN MELO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Alcaldia Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA










Outlook
Buscar
Angely Noleny Cel...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
aceledon@barranq...
Bandeja de ent... 15
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Historial de conver...
Correo no deseado
Archivo
ASILOS♥
OPS♥
Operadores
Imp♥
Notas
Carpetas de búsqu...
Elementos e...
Semana pasada
Claudia Millan Paramo
Calificación GMAS fun... Vie 22/08
Buenos días, Nadia Por medio de...
Nieves Raquel Consuegra ...
TRÁMITE PARA LEGAL... Jue 21/08
Buenas tardes Señora: NIEVES RA...
Claudia Millan Paramo
Creación de usuario Si... Jue 21/08
Buenas tardes, Usuario creado ex...
lmjrodriguezh@gmail.com
TRÁMITE PARA LEGAL... Jue 21/08
Buenas tardes Señor: JHOHAN A...
omarmarenco@hotmail.com
TRÁMITE PARA LEGAL... Jue 21/08
TRÁMITE PARA LEGALIZACIÓN DE CONTRATO – SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Angely Noleny Celedon Melo
Para: lmjrodriguezh@gmail.com
Jue 21/08/2025 12:56 PM
CC: Claudia Millan Paramo
CO1_PCCNTR_8191899_En ej...
ANEXO DE CONDICIONES C...
2 archivos adjuntos (255 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenas tardes Señor:
JHOHAN ALEXIS RODRIGUEZ HERAZO
Cordial saludo,
Por medio de la presente, le informo que su contrato ya se encuentra en ejecución, por lo tanto, el paso a seguir es que legalice su contrato, lo cual consta de la afiliación a la ARL y al pago de los impuestos contractuales.