INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-6312
UN PRIMER INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AIDA LUZ**
APELLIDOS: **TABOADA POLO**
EPS: **MUTUAL SER**
FONDO DE PENSIÓN: **PORVENIR**

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Durante el mes de Agosto de 2025, lideré la planeación, organización y seguimiento de las actividades del componente de nutrición, asegurando su correcta ejecución en las diferentes modalidades del programa.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de estas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención	• Realicé la revisión y aprobación de solicitudes de intercambio de alimentos, garantizando la pertinencia nutricional de las propuestas. • Realicé informe de la aplicación de la encuesta de satisfacción de la minuta en CDI.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa	• Realicé verificación de base de datos de usuarios con malnutrición y se solicitó soportes de activación de ruta a las EAS, con seguimientos del mes de Agosto. •
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	• Proporcioné orientaciones personalizadas a través de correo electrónico a las profesionales de las UDS con usuarios con malnutrición, con el fin de fortalecer el manejo nutricional en el hogar y promover prácticas adecuadas de alimentación y cuidado. • Envié soportes de casos de Desnutrición a ICBF. • Participé en la mesa de trabajo convocada por ICBF, donde se revisaron 1 a 1 los casos de Desnutrición que se han reportado y se detallaron todas las acciones trabajadas con ellos.

	• Organicé y lideré ruta de validación de tomas de peso y talla en las UDS: Santísima trinidad Lipaya, Hogar azul la paz, pueblito y 7 de agosto sede 1 y 2.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Realicé seguimiento a las EAS, para él envió oportuno de las formaciones y evidencias del mes de agosto de 2025. • Se envió indicaciones para el ajuste de errores de toma de peso y talla en el aplicativo cuéntame.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Se reportaron a la supervisión las situaciones o alertas tempranas identificadas durante las visitas de validación de tomas.
7. Liderar las mesas de seguimiento nutricional y acompañar técnicamente los reportes.	Participé en la mesa de trabajo convocada por ICBF, donde se revisaron 1 a 1 los casos de Desnutrición que se han reportado y se detallaron todas las acciones trabajadas con ellos.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé informe de planeación. • Participé en reunión convocada por la coordinadora del área técnica, donde revisión de todos los pendientes del componente de nutrición. • Organice y ejecuté el evento de conmemoración de la semana de Primera infancia realizado en el Cati de la ciudadela donde participaron 50 mujeres gestantes. • Asistí a reunión donde se habló de la Semana de la Primera Infancia. • Apoyé comedores comunitarios en el Barrio la Cangrejera. • Hice parte de la organización y desarrollo de la caravana de la alegría realizada en el Hospital Nuevo Barranquilla. • Participé en la feria de apertura de la semana de primera infancia Enel barrio 7 de abril. Donde estuvimos en la actividad de mercado saludable. • Hice parte de la organización y ejecución de la salida pedagógica de 20 niños y niñas a la playa de puerto mocho. • Apoyé en el Panel inaugurar de la semana de primera infancia, como acomodadora del personal asistente.

	• Hice parte de la organización y ejecución de la actividad de yoga con gestantes en el ecoparque de mallorquín. • Participe como apoyó en la estación de crispetas en el concierto de cierre de la semana de Primera Infancia, realizado en la concha acústica del Parque sagrado corazón. • Realicé actividad de lactancia materna en el centro comercial Parque Alegra en el marco de la semana de primera Infancia. • Apoyé en la entrega de paquetes éxitos, realizada en el éxito murillo.

Aida Luz Taboada Polo

NOMBRE AIDA LUZ TABOADA POLO
CC 1.045.692.327

ANEXOS

Mesa de trabajo en ICBF:



Feria en 7 de abril:



Evento de lactancia materna:



Correos enviados a ICBF:



in:sent

1 de 3,238

Respuesta a Alerta PMCGR Corte 30062025- Contraloria Recibidos ×

Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> mar, 26 ago, 5:02 a.m. (hace 2 días)

para Karina

Buenos días, Dra. Karina.
Me permito enviar el siguiente correo sugerido para su revisión, con el fin de dar respuesta formal al requerimiento del ICBF relacionado con la alerta emitida por la Contraloría. La información correspondiente ya fue cargada en el SharePoint por cada uno de los componentes y por el área de cobertura. A todos ellos se les consultó el día de ayer, 25 de agosto de 2025, si habían realizado dicha carga, y confirmaron que sí.

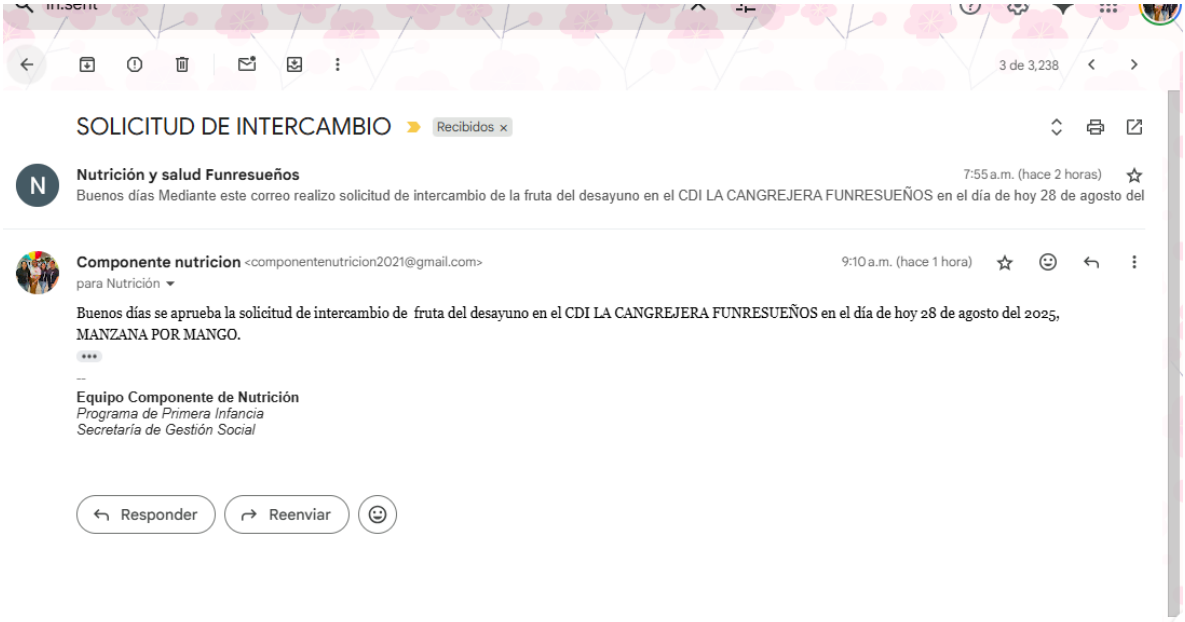
TEXTO SUGERIDO:

Doctora
TATIANA ELENA ALVARADO BUSTAMANTE
Designada Convenio 08002902025
Grupo de Asistencia Técnica
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF
Regional Atlántico

Asunto: Respuesta a Alerta PMCGR Corte 30062025

Cordial saludo,
En atención a su solicitud de información realizada el martes 5 de agosto de 2025, relacionada con la Alerta PMCGR Corte 30062025, correspondiente a los casos de usuarios de los servicios CDI/DIMF clasificados con diagnóstico de Desnutrición (DNT) y Riesgo de Desnutrición, me permito informar que toda la información requerida fue debidamente cargada en el SharePoint dispuesto para tal fin.
Como complemento, me permito precisar lo siguiente:

Solicitudes de intercambio:



SOLICITUD DE INTERCAMBIO Recibidos ×

3 de 3,238

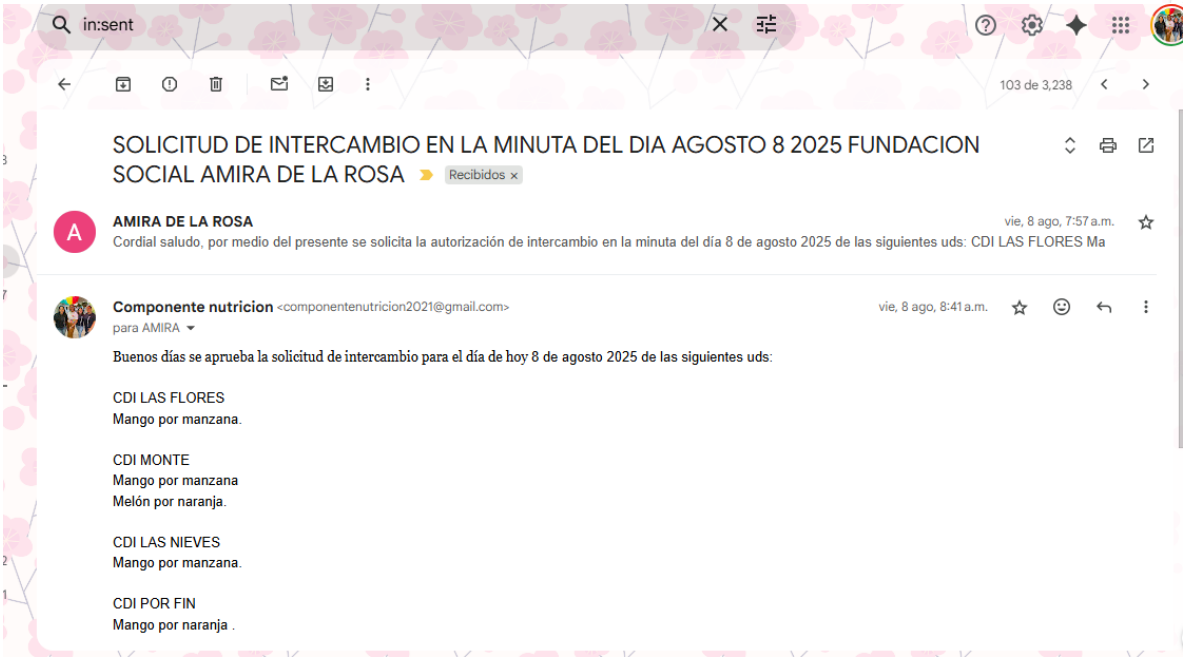
Nutrición y salud Funresueños 7:55 a.m. (hace 2 horas)
Buenos días Mediante este correo realizo solicitud de intercambio de la fruta del desayuno en el CDI LA CANGREJERA FUNRESUEÑOS en el día de hoy 28 de agosto del

Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> 9:10 a.m. (hace 1 hora)
para Nutrición

Buenos días se aprueba la solicitud de intercambio de fruta del desayuno en el CDI LA CANGREJERA FUNRESUEÑOS en el día de hoy 28 de agosto del 2025, MANZANA POR MANGO.

--
Equipo Componente de Nutrición
Programa de Primera Infancia
Secretaría de Gestión Social

Responder Reenviar



in:sent

103 de 3,238

SOLICITUD DE INTERCAMBIO EN LA MINUTA DEL DIA AGOSTO 8 2025 FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA Recibidos ×

AMIRA DE LA ROSA vie, 8 ago, 7:57 a.m.
Cordial saludo, por medio del presente se solicita la autorización de intercambio en la minuta del día 8 de agosto 2025 de las siguientes uds: CDI LAS FLORES Ma

Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> vie, 8 ago, 8:41 a.m.
para AMIRA

Buenos días se aprueba la solicitud de intercambio para el día de hoy 8 de agosto 2025 de las siguientes uds:

CDI LAS FLORES
Mango por manzana.

CDI MONTE
Mango por manzana
Melón por naranja.

CDI LAS NIEVES
Mango por manzana.

CDI POR FIN
Mango por naranja .