
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1385 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDRÉS FELIPE MAYA MENDOZA	
Documento de identificación: 1.107.057.236	
Nombre del supervisor: MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente -DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP-26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Julio/2025	Fecha terminación 31/Agosto/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOS M/CTE (\$16.112.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.112.000	\$ 8.056.000	\$ 0	\$ 8.056.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073317584 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1073317584 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 de JULIO del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Como Supervisor del contrato 4133.010.26.1.1385, certifico que el contratista Andrés Felipe Maya Mendoza identificado con C.C. No. 1107057236, realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades:

1) Prestar los servicios profesionales especializados orientados al **monitoreo y seguimiento de los Acuerdos de Pago por Servicios Ambientales (PSA)** suscritos por el DAGMA, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos, identificar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

avances, alertar sobre posibles desviaciones y proponer recomendaciones técnicas para el fortalecimiento del esquema.

2) En cumplimiento de esta actividad, lideró de manera efectiva las acciones operativas, técnicas y estratégicas del Grupo de Asuntos Comunitarios, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y optimizar la presencia territorial del DAGMA.


Entre las acciones ejecutadas se destacan:

- **Planeación y organización interna:** Se llevaron a cabo diversas reuniones de equipo para estructurar y acordar el plan de trabajo del grupo en función de las actividades priorizadas en territorio, garantizando una distribución clara de responsabilidades y cronogramas de acción.
- **Coordinación interinstitucional:** Se coordinaron reuniones clave con la Gerencia Social y el equipo PRECI, con el objetivo de articular esfuerzos y llevar de manera conjunta la oferta institucional a las comunidades en diferentes sectores del distrito.
- **Participación institucional:** Se prestó acompañamiento y se asistió activamente a las reuniones y actividades convocadas por el Despacho de la Dirección General y la Subdirección Técnica de UMATA, generando insumos valiosos para la toma de decisiones y asegurando la alineación del grupo con las directrices establecidas por la Alta Dirección.

3) En cumplimiento de esta actividad, desarrolló diversas acciones orientadas a **coordinar el acompañamiento técnico, operativo y comunitario** a las intervenciones ambientales en territorio, priorizadas y delegadas por el Despacho de la Dirección General del DAGMA.

Las principales acciones ejecutadas fueron:

- **Planeación y coordinación operativa:** Se organizaron acciones logísticas y técnicas para el despliegue territorial del equipo del Grupo de Asuntos Comunitarios, en función de las intervenciones programadas, asegurando la articulación con las áreas técnicas responsables y las entidades aliadas.
- **Acompañamiento comunitario en territorio:** Se garantizó la presencia institucional en cada intervención, promoviendo el diálogo directo con las comunidades involu-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cradas, explicando el alcance y objetivos de las acciones, y facilitando espacios de participación efectiva.

- **Articulación interinstitucional:** Se gestionó y promovió la coordinación con actores clave como UMATA, Secretaría de Bienestar Social, Planeación, y líderes comunitarios, asegurando la integración de esfuerzos y el enfoque multisectorial de las intervenciones.


4) Revisó de manera detallada las matrices estratégicas, como las correspondientes a **Gerencia Social, el proyecto PRECI y Caliafro,** verificando que las acciones programadas se encuentren alineadas con los objetivos misionales del DAGMA y en concordancia con las necesidades específicas de cada territorio.

- **Actualizó la información** contenida en las matrices, incorporando datos relevantes provenientes del trabajo de campo, reuniones interinstitucionales y compromisos adquiridos por los equipos operativos, garantizando consistencia y trazabilidad.
- **Realizó el control y seguimiento de compromisos,** mediante el monitoreo permanente de los avances en las acciones programadas, el cumplimiento de tareas asignadas y la identificación de alertas tempranas que pudieran afectar el desarrollo de la gestión territorial.
- **Articuló de manera interinstitucional y operativa,** promoviendo el flujo de información entre las diferentes dependencias responsables y consolidando una visión integral de la oferta institucional, que facilite la intervención coordinada y eficiente en los territorios

5) Durante este período reportado, realizó acciones de articulación estratégica y operativa con los diferentes grupos misionales y de apoyo del DAGMA, orientadas a consolidar y desplegar una oferta institucional integral en los territorios, de acuerdo con las necesidades expresadas por las comunidades.

Las acciones desarrolladas incluyeron:

- Coordinación con el grupo operativo del DAGMA, para dar respuesta efectiva y oportuna a las solicitudes ciudadanas recibidas en campo, fortaleciendo la presencia institucional en el territorio y mejorando los canales de atención comunitaria.
- Acompañamiento y participación en Ferias de Servicios, donde se integraron componentes de educación ambiental, gestión comunitaria y oferta técnica institucional, brindando orientación, información y soluciones a problemáticas ambientales locales.
- Apoyo en el desarrollo de actividades de PRECI, garantizando la articulación entre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

los diferentes equipos técnicos y comunitarios del DAGMA, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.

- Intervención en otras acciones asignadas, en las cuales se promovió la coordinación interáreas para lograr impactos sostenibles, focalizados y con alto nivel de apropiación social.

6.) Acompañó diversas actividades en territorio, como Ferias de Servicios, jornadas del proyecto PRECI y otras acciones asignadas, en las cuales promoví espacios de diálogo directo con las comunidades para escuchar sus necesidades y orientar la oferta institucional del DAGMA.

- **Sostuvo reuniones con líderes sociales, organizaciones comunitarias y juntas de acción comunal**, facilitando una comunicación fluida que permitió identificar problemáticas ambientales, establecer compromisos y canalizar solicitudes hacia las áreas competentes de la entidad.
- **Coordinó con el grupo operativo del DAGMA** el seguimiento a las peticiones comunitarias recibidas en campo, gestionando su atención de manera articulada con otras dependencias misionales, y promoviendo soluciones técnicas y socialmente pertinentes.
- **Participó en espacios interinstitucionales**, especialmente con Gerencia Social y el equipo PRECI, buscando alinear esfuerzos para una intervención conjunta en los territorios.

7) Acompañó las diferentes actividades del Plan Distrito Más Verde, organizadas por la Subdirección de UMATA, brindando apoyo desde el Grupo de Asuntos Comunitarios del Despacho. Mi labor consistió en acompañar y facilitar el desarrollo de estas jornadas en diversas comunas de Cali, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo la participación comunitaria en las acciones ambientales propuestas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

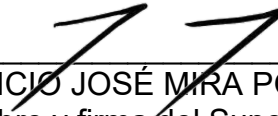
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


 MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN
 Nombre y firma del Supervisor

Daniel Q

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 Julio de 2025.