Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATO N° 258 DE 2025

Doctor

OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
Supervisor Contrato N° 258 de 2025
Director Técnico de Registro

LUZ ANGELA VERGARA OROZCO, identificada (o) con cédula de ciudadanía N° 39.658.441, expedida de Bogotá, en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculado (a) a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, No. 258 del de 2025, con

Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO. Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.

10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

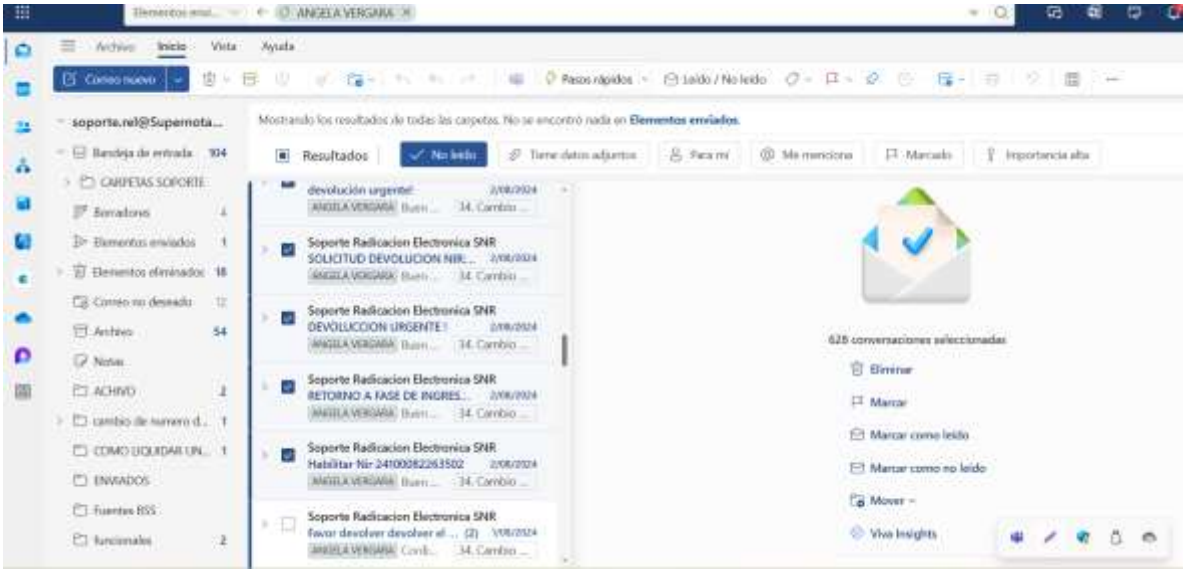
En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

APLICATIVO DE RADICACIÓN ELECTRÓNICA / SOPORTE

Del 1 al 31 de agosto se atendieron los siguientes correos:

1. Solicitud De Retorno De Procesos
2. Cambio De Pdf
3. Solicitud Eliminación Nirs
4. Consultas
5. Usuarios
6. Revisión De Liquidación
7. Cambio De Datos De Documento
8. Estado Del Trámite
9. Cargue De Recibo De Gobernación
10. Finalizaciones Erradas o Incompletas
11. Otros
12. Ctls Asociados No Generados
13. Notificación Nota Devolutiva o Constancia
14. Finalizaciones
15. Eliminación De Usuarios
16. Retorno Con Recibo De Pago
17. Dificultades De Aprobación
18. Problemas Pagos Mayores Valores
19. Turnos Con Dificultad De Visualización En Iris
20. No Permite Pagar Recibos De Derechos De Registro
21. Nir Sin Turno De Radicación
22. Cómo Liquidar Un Acto
23. Radicación En Orip Errada

REPORTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2025		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
LUZ ANGELA VERGARA		**738**
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	237
	CAMBIO DE PDF	122
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	71
	CONSULTAS	81
	USUARIOS	15
	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	66
	CAMBIO DE DATOS DE DOCUMENTO	21
	ESTADO DEL TRÁMITE	9
	CARGUE DE RECIBO DE GOBERNACIÓN	24
	FINALIZACIONES ERRADAS O INCOMPLETAS	6
	OTROS	18
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	1
	NOTIFICACIÓN NOTA DEVOLUTIVA O CONSTANCIA	1
	FINALIZACIONES	9
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	1
	RETORNO CON RECIBO DE PAGO	10
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	21
	PROBLEMAS PAGOS MAYORES VALORES	8
	TURNOS CON DIFICULTAD DE VISUALIZACIÓN EN IRIS	3
	NO PERMITE PAGAR RECIBOS DE DERECHOS DE REGISTRO	5
	NIR SIN TURNO DE RADICACIÓN	2
	CÓMO LIQUIDAR UN ACTO	6
	RADICACIÓN EN ORIP ERRADA	1



NOTA: La diferencia de cantidad entre la relación de la matriz y el correo es debido a que solo se relaciona un solo correo por solicitud.

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II.

Dado al primer (1) día del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,



LUZ ANGELA VERGARA OROZCO
C.C. 39.658.441 de Bogotá
Contratista



PAOLA LEÓN CORREA
Líder Proyecto Radicación Electrónica
Grupo Soporte