
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	175 de 2024		
CONTRATISTA:	OMAR GERARDO MODERA CORTES	NIT / C.C No. :	79946685
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES, Y PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS FARMACÉUTICOS PARA LA EMISIÓN DE REGISTROS SANITARIOS, PRINCIPALMENTE DE ALTA COMPLEJIDAD Y/O MAYOR RIESGO, A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, EN LOS PROCESOS DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS.		
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y tres Millones ciento treinta y dos mil Pesos M/CTE (\$33'132.000).		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024-01-15	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	180 días
FECHA DE INICIO:	2024-01-15	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-07-14
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2024-06-22	HASTA:	2024-07-14
PAGO NÚMERO:	SIETE (07)	DEPENDENCIA:	Dirección De Medicamentos Y Productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	KELLY JOHANA OSPINA VELASQUEZ Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos Síntesis Química Importados		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	17 FIES	<ol style="list-style-type: none"> 20231145311-M / MOD ALTA 677 / INICIAL / REQUERIR 20221165485-M / MOD ALTA 677 / INICIAL / APROBAR 20231215661-M/ MOD ALTA 677 / INICIAL / APROBAR 20241140566-M/ MOD R. MODERADO 334/ INICIAL / APROBAR 20241144285-M/ MOD R. MAYOR 334 / INICIAL / REQUERIR 20241143052-M/ MOD R. MAYOR 334 / INICIAL / REQUERIR 20241142523-M /MOD R. MAYOR 334/ INICIAL / APROBAR 20241152859-M/ MOD R. MAYOR 334/ INICIAL / APROBAR 20241153399-M/ MOD R. MAYOR 334/ INICIAL / APROBAR 20221082437 / MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / APROBAR 20221084405 / MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / REQUERIR

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			12. 20221084565/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / REQUERIR 13. 20221085302/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / REQUERIR 14. 20221085441/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / APROBAR 15. 20221085542/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / REQUERIR 16. 20221085737/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / APROBAR 17. 20221086450/ MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA /C. POSTERIOR / APROBAR
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente	5 RESOLUCIONES DE MODIFICACIÓN, 12 AUTO	NA
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	NO ME FUE ASIGNADO LABORES ESTE MES SOBRE ESTA ACTIVIDAD	NA
4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.	NO ME FUE ASIGNADO LABORES ESTE MES SOBRE ESTA ACTIVIDAD	NA
5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.	NO ME FUE ASIGNADO LABORES ESTE MES SOBRE ESTA ACTIVIDAD	NA
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual	NO ME FUE ASIGNADO LABORES ESTE MES SOBRE ESTA ACTIVIDAD	NA

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **junio del año 2024**.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
07	\$5.522.000	\$2.208.800	30	\$ 641.200	78714304	Pago Simple

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 33.132.000
Valor prórroga contrato	\$ 0
Valor del contrato modificado	\$ 0
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 33.132.000
Saldo del contrato	\$ 0

PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago 1,2, 3, 4, 5, 6	X	

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 175 de 2024.

Atentamente,

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Firma
OMAR GERARDO MODERA CORTES
Contratista
C.C. No. 79946685

Recibí a satisfacción:

Firma

KELLY JOHANA OSPINA VELASQUEZ
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos Síntesis Química Nacionales
Supervisor Contrato 175 de 2024



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	082 de 2024		
CONTRATISTA:	OMAR GERARDO MODERA CORTES	NIT / CC No.:	79946685
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO QUÍMICO FARMACEUTICO EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES, Y PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS FARMACÉUTICOS PARA LA EMISIÓN DE REGISTROS SANITARIOS, PRINCIPALMENTE DE ALTA COMPLEJIDAD Y/O MAYOR RIESGO, A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, EN LOS PROCESOS DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 33.132.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024-01-15	PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 días
FECHA DE INICIO:	2024-01-15	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-07-14
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	KELLY JOHANA OSPINA VELASQUEZ	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS

2. SUSENSIONES

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

3. PRÓRROGAS

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. ADICIONES

ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5. GARANTÍA

ASEGURADORA	N.A	No. de póliza	N.A.
--------------------	-----	----------------------	------

AMPAROS

VIGENCIA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

6. SANCIONES

SI _____

NO _____**7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**SI _____

NO _____

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 33.132.000
ADICIONES	\$ 0
MODIFICACIONES	0
SUBTOTAL	\$ 33.132.000
VALOR EJECUTADO	\$ 33.132.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Adelantar la revisión documental y proyectar y/o revisar la evaluación técnico-farmacéutica a las solicitudes relacionadas con Registro Sanitario y trámites asociados en el marco de la normatividad sanitaria legal vigente; de acuerdo con el plan de trabajo coordinado por el supervisor del contrato, que incluyen entre otras, solicitudes relacionadas con Registro Sanitario y trámites asociados en el marco de la normatividad sanitaria legal vigente de alta complejidad y/o mayor riesgo.	ACTIVIDADES ENTREGADAS GENERALES EN EL TOTAL DEL CONTRATO: 81 FIES.
2	Proyectar y/o revisar los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios en los aplicativos institucionales, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados que le sean asignados por el supervisor del contrato y gestionar su emisión.	ACTIVIDADES ENTREGADAS GENERALES EN EL TOTAL DEL CONTRATO: 81 MODIFICACIONES, 66 MODIFICACIONES MOD ALTA 677, 7 MODIFICACIONES MAYOR 334, 8 CONTROL POSTERIOR TRAMITE MOD. 843 TECNICA AUTOMATICA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

3	Apoyar en la realización de las visitas de evaluación farmacéutica relacionadas con el trámite de registro sanitarios, cuando se requiera, de acuerdo con la normatividad aplicable vigente.	No tuve esta tarea asignada en este periodo
4	Registrar y actualizar la información correspondiente a los trámites y actividades derivadas de registros sanitarios, en las herramientas tecnológicas y bases de datos institucionales.	Los tramites analizados que pasaron filtro de VoBo del punto uno (1) se actualizó la base de datos de acuerdo con el resultado obtenido en el estudio.
5	Apoyar en la construcción de los lineamientos (procedimientos, reglamentos, guías, formatos) y mesas de trabajo que regulan el registro sanitario de los medicamentos, de conformidad con la normatividad vigente.	Asistencia a 42 capacitaciones o reuniones
6	Brindar apoyo en la resolución de las inquietudes, peticiones, consultas o solicitudes de conceptos, respecto de registros sanitarios y demás trámites asociados relacionados con el objeto del presente contrato.	No tuve esta tarea asignada en este periodo

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

N/A


11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE _____ BUENO X REGULAR _____ MALO _____

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02

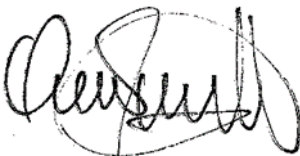
NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de Inicio Pago 1,2,3,4,5 y 6	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo con el subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO¹ del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 175 de 2024, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 175 de 2024 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 12 días del mes de julio del 2024.

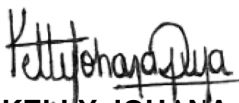


OMAR GERARDO MODERA CORTES

Contratista

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Grupo Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química de Fabricación Nacional



KELLY JOHANA OSPINA VELASQUEZ

¹ 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

**Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química de
Fabricación Nacional
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.
Supervisora Contrato 175 de 2024**

NOMBRE DEL PROVEEDOR	OMAR GERARDO MODERA CORTES	FECHA DE EVALUACIÓN	AAAA	MM	DD
			2024	7	17
NIT O C.C. No.	1023892471	PERIODO EVALUADO (si aplica)	Desde	Hasta	
			2024-01-15	2024-07-14	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	175 de 2024, 15 DE ENERO DE 2024				
FECHA ACTA DE INICIO	2024-01-15				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	omarmodera@gmail.com - omoderac@invima.gov.co				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Calle 68 # 83 a 33 apto 303 - 3202794524				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO QUÍMICO FARMACEUTICO EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES, Y PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS FARMACÉUTICOS PARA LA EMISIÓN DE REGISTROS SANITARIOS, PRINCIPALMENTE DE ALTA COMPLEJIDAD Y/O MAYOR RIESGO, A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, EN LOS PROCESOS DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS.				

SISTEMA DE Puntuación	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

	CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	
Cumple con el objeto del contrato	4
La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	3
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	
Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	3
Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	3
CUMPLIMIENTO	
Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	N/A
Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	2

EVALUACION DEL PROVEEDOR = $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (15)}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (20)}} \times 100 = \boxed{75}$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (5)

CALIFICACION	BUENO
---------------------	--------------

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:

Observaciones:

FIRMA 

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Kelly Johana Ospina
 CARGO: Coordinador del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química de Fabricación Nacional
 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

- Nota N° 1:** Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.
- Nota N° 2:** Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.
- Nota N° 3:** Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.
- Nota N° 4:** En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.