

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACIÓN	CÓDIGO: 101.FO.GJ.11
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE TERMINACIÓN	Página 1 de 2

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
FEBRERO 19 DE 2025		\$10.800.000	FEBRERO 19 DE 2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
AGOSTO 18 DE 2025	210 DÍAS	RUBÉN DARIO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:			
a) UNA (01) primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
b) CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
c) UNA (01) última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).			

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACIÓN		CÓDIGO: 101.FO.GJ.11
	ACTA DE TERMINACIÓN		VERSIÓN: 01
			Página 2 de 2

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Resultado de la Ejecución del Contrato	Porcentaje de cumplimiento de cronogramas, o metas, o número de actividades	Valor Ejecutado	Valor a Pagar
ACORDE A LOS INFORMES DE GESTION, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN UN PORCENTAJE TOTAL DEL CONTRATO DEL 100%.	100%	\$10.800.000	\$0
Observaciones			
A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN LOS VALORES EJECUTADOS DEL TOTAL DEL CONTRATO:			
VR. ACTIVIDADES REALIZADAS	% EJECUTADO DEL CONTRATO	VALOR PAGADO	VALOR FINAL A CANCELAR
\$10.800.000	100%	\$10.800.000	\$ 0

3. PRÓRROGA/ADICIÓN

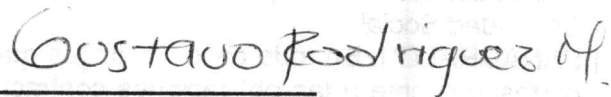
# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento o	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. OBSERVACIONES GENERALES

Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 19 de 2012, y en la cláusula decima quinta del contrato de Prestación de Servicios no se hace necesario la liquidación del mismo.

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de terminación de contrato **No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025**, en el Municipio de Yumbo, a los dieciocho (18) días del mes de agosto del 2025.


 Firma del Supervisor


 Firma del Contratista

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 07
CONTRATO No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	
FEBRERO 19 DE 2025	\$10.800.000	FEBRERO 19 DE 2025	
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
AGOSTO 18 DE 2025	210 DÍAS	RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) UNA (01) primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. b) CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. c) UNA (01) última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).			

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 4

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICATORIO	MARZO 03 DE 2025	FEBRERO 19 DE 2025	AGOSTO 18 DE 2025

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo asistencial y operativo en la gestión física de correspondencia interna de la entidad en virtud de lo establecido en la gestión documental institucional.	A. Brindé apoyo en la entrega de mensajería interna entre la coordinación académica y la secretaria de dirección (documentos de envío externo) y documentos remisorios al área de Talento Humano (informes de gestión de contratistas y planillas de seguridad social), además, se apoyó en la entrega de documentación de manera directa a la administración central – agosto 2025.	A. Archivo: secretaria de Dirección IMETY, Gestión Académica: Oficios y documentos de la institución.
2. Brindar apoyo asistencial y logístico en la orientación, atención, organización y orden del personal estudiantil y los recursos necesarios durante el ciclo de ejecución del proyecto de FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO.	A. Se brindó apoyo en la organización de los ambientes de aprendizaje de la sede académica (video beam, televisores, aires acondicionados, pupitres) y de los equipos de cómputo la sala de sistemas 1 y 2 previo al inicio de las clases - agosto 2025.	A. Evidencia fotográfica.
3. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	A. Se realizó difusión en mi red social personal de WhatsApp de las diferentes piezas gráficas emitidas por la institución y la agencia pública de gestión y colocación de empleo durante el mes de agosto 2025.	A. Evidencia fotográfica
4. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales y descentralizados en los cuales se vincule el IMETY.	A. En el mes de agosto no se me asignaron actividades institucionales y descentralizados para apoyar.	A. Sin evidencia.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 4

5. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A. Realicé apoyo archivando documentación en la coordinación académica – agosto 2025.	A. Evidencia fotográfica
	B. Brinde apoyo en la atención del personal de gases de occidente que realizaron seguimiento a las conexiones en el área de cocina de la sede académica – agosto 2025.	B. Evidencia fotográfica

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de seguridad social en pensión, salud y ARL Correspondientes al mes de **JULIO 2025**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **AGOSTO de 2025**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO: Días Contratados: 210 DÍAS

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
MARZO	\$10.800.000	01	\$900.000	\$9.900.000	14.32%	14.28%
MARZO		0	\$1.800.000	\$8.100.000		28.56%
ABRIL		0	\$1.800.000	\$6.300.000		42.84%
MAYO		0	\$1.800.000	\$4.500.000		57.12%
JUNIO		0	\$1.800.000	\$2.700.000		71.4%
JULIO		0	\$1.800.000	\$900.000		85.68%

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 4

AGOSTO			\$ 900.000			100%
--------	--	--	------------	--	--	------

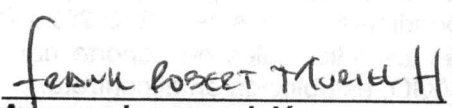
6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

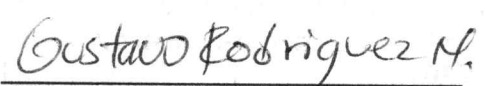
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025**, en el Municipio de Yumbo, a los dieciocho (18) días del mes de agosto del 2025.

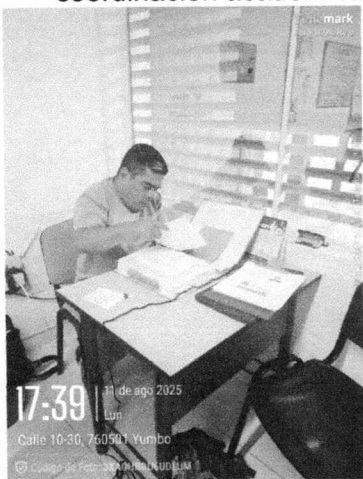

Supervisor del contrato
RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS


Apoyo a la supervisión
FRANK ROBERT MURIEL HOYOS


Contratista
GUSTAVO RODRÍGUEZ MOSCOSO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2 A. Organización de los equipos de cómputo la sala de sistemas 1 y 2. 	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 3 A. Difusión en mi red social personal de WhatsApp de las diferentes piezas gráficas emitidas por la institución y la agencia pública de gestión y colocación de empleo. 
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5 A. Apoyo archivando documentación en la coordinación académica. 	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5 C. Apoyo en la atención del personal de gases de occidente que realizaron seguimiento a las conexiones en el área de cocina de la sede académica. 

Yumbo, agosto 18 de 2025

CUENTA DE COBRO N° 07.2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

LA SUMA DE:

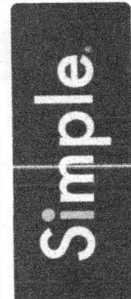
NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$900.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"

Cordialmente.


GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali



PAGOSIMPLE |

AL TOLUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-05, 01:30:44 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: julio de 2025 Período Servicio: julio de 2025 Número Planilla: 1074563272

PAGADO 01/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO			Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS
Documento	CC:16377283			Teléfono	3163722825
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO			Identificación	
Representante Legal				ARP	SEGUROS 3OLIVAR
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud		Resgos			Cajas				Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	IDE	TAE	TAP	VSP	COM	ABO	W	LOP	VAC	AVP	VCT	RP	Dis A.P.	Dis E.P.	Dis A.R.P.	Dis C.P.	Adminstración	IBC Pension	Aportes Pension	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte BENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16377283	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO	59	00															0	300	90	0	(23001) PC-AVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(BPS/003) EPS SANTAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) MINUTUA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Ircapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FN/L
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-19, 09:44:41 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075008612
Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADA 19/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO	Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS
Documento	CC16377283	Teléfono	3163722825
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS BOLIVAR
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Seguro Cotizado	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16377283	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO	57	0																														\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgo	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgo	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licen (dias saldos a Favor) EPS	Incapacidades Licen (dias saldos a Favor) ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300

