OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 05

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (01/09/2025)

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 05

CONTRATO No.	172 DEL 27 DE MARZO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ C.C. o NIT: 1006532188-1
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	14.400.000
FECHA INICIACIÓN	01 de abril 2025
FECHA TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	DE 01 DE AGOSTO 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
% AVANCE FINANCIERO	83%
% AVANCE FISICO	83%
FECHA PRESENTE INFORME	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI		Para las fechas 1/08/2025 a 31/08/2025 el contratista realizo 47 mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de escritorio y portátiles de la Institución Educativa Siglo XXI. Se les realiza revisión de funcionamiento, activación de antivirus, limpieza de virus y física. Para el mes de AGOSTO el contratista brindó apoyo en la actualización de contenidos educativos e informativos de la página web de la institución educativa, de acuerdo con la solicitud por parte del señor rector. Publicaciones realizadas•Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en la presentación de las pruebas del libro en la plataforma institucional, donde se brindó aseguramiento de acceso a internet durante la presentación de estas. •Zury Corredor en el apoyo técnico durante la presentación de simulacros en línea grado 11. •Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en el manejo de plataformas en línea con estudiantes de secundaria. •Luis Emilio Patarroyo en el acompañamiento en la audiencia de entrega de cuentas. •Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico durante el proceso de retroalimentación de la prueba
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS	2	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
Valor contratado	14,400,000			
Valor Anticipo o Pago Anticipado				
Valor Adicional No. XXX		1		
Valor Acta No.xxx			12.000.000	12.000.000
Valor presente Acta			2.400.000	2.400.000
Saldo por ejecutar		240000		
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	**14,400,000**		**-**	**12.000.000**

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista TANIA YICEL SANCHEZ Tecnico de la institucion siglo xxI	22/08 /2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 23 AGOSTO con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	xxxxxx	PUNTAJE:	xx	

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de JULIO
2.
2. informes de actividades N°5 mes de AGOSTO de 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

INFORME DE SUPERVISION N°5

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.**

El contratista coordina con el rector del colegio Jose Maria Cordoba en las actividades a ejecutar en acta de planeacion y cronograma del periodo del mes de AGOSTO de 2025 para planeacion y proyeccion de reparacion de los equipos control de calidad del servicio de internet para garantizar una buena cobertura.

2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**

Para el periodo del presente informe no ingresan equipo a la base de datos

3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**

Para las fechas 1/08/2025 a 31/08/2025 el contratista realizo 47 mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de escritorio y portátiles de la Institución Educativa Siglo XXI..

-Mantenimientos realizados hasta la fecha 168

4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**

. Para el periodo comprendido entre el 1 de AGOSTO del 2025 y 31 DE AGOST0 de 2025 El contratista realiza ningún reporte de equipos por garantía, debido a que no hubo equipos que lo requirieran

5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**

E l contratisa realizo test velocidad de internet de la red WiFi en la Institución José María Córdoba y sedes anexas se adjunta a este informe, se encuentran las planillas detalladas que documentan los resultados individuales de cada prueba de velocidad realizada. Estas planillas proporcionan una visión detallada de la estabilidad y consistencia de nuestra conexión a Internet..	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
.Para el mes de AGOSTO el contratista no se realiza préstamo de equipo a estudiantes de la institución educativa Siglo XXI. La información se actualizo en la base de datos de préstamo de equipos existente en la institución.	
7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**
Para el mes de AGOSTO el contratista brindó apoyo en la actualización de contenidos educativos e informativos de la página web de la institución educativa, de acuerdo con la solicitud por parte del señor rector. Publicaciones realizadas: •Publicación de evidencias realizadas en el área de español con relación a videos reflexivos sobre libros. •Publicación de la premiación de estudiantes con proyectos interesantes presentados en la feria de la ciencia.	
8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**
El contratista brinda apoyo técnico al grado 2° y 3° de la institución, en el curso de programación Scratch, mediante acompañamiento en el uso de la plataforma Arukay, así mismo, se brinda asistencia en el acceso y manejo de internet, durante los lunes de 7:00 am a 9:20 am y miércoles de 8:20am a 10:00am. Además de apoyo en la optativa de manejo de dron y mantenimiento de equipos de cómputo los viernes de 10:00am a 1:15pm.	
9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**
Durante el mes de AGOSTO el contratista suministró apoyo técnico a los docente; • Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en la presentación de las pruebas del libro en la plataforma institucional, donde se brindó aseguramiento de acceso a internet durante la presentación de estas. •Zury Corredor en el apoyo técnico durante la presentación de simulacros en línea grado 11. •Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en el manejo de plataformas en línea con estudiantes de secundaria. •Luis Emilio Patarroyo en el acompañamiento en la audiencia de entrega de cuentas. •Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico durante el proceso de retroalimentación de la prueba del libro	

10	**Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.**
eel contratista realiza revisión del avance del informe 5, el día 25 DE AGOSTO de 2025 con la supervisión, con el fin de realizar seguimiento a las actividades y verificación de los documentos requeridos de acuerdo con las obligaciones del contrato, plan de mantenimiento, cronograma de actividades, certificaciones del servicio técnico prestado, inventario tecnológico, constancias de servicio técnico, formato de reporte de equipos por garantía, planillas de control y test de servicio de internet, base de datos de equipos en calidad de préstamo, formato registro soporte a docentes y/o administrativos para poder hacer entrega total del mismo.	
11	**Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

ANEXO
INFORME DE SUPERVISION N°5

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N 2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR ACTA PARCIAL N°4	VALOR ACTA PARCIAL N°5	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	6 MESES	34 DIAS	100%	86%	14%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,720,000.00	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	12320000.00
					100%	86%	14%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,720,000.00	$ 240,000.00	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	12320000.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		**$ 14,400,000.00**						
							SALDO A POR EJECUTAR								**$ 2,080,000.00**

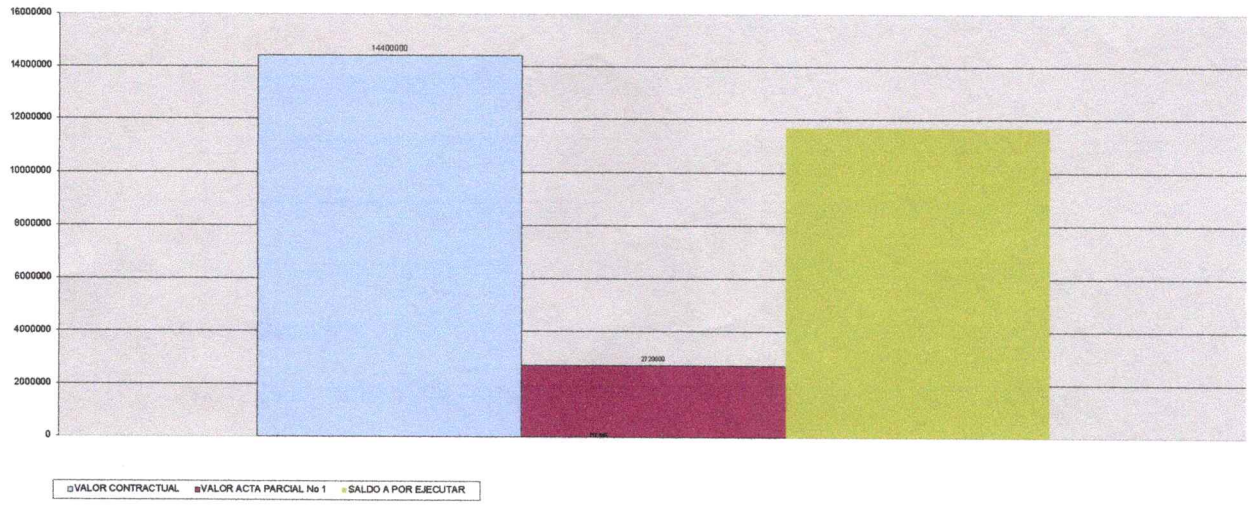
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 4
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 05

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 05

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ C.C. o NIT: 1006532188-1
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

FOTOGRAFÍA No. 1 EL CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES DE MANTENIMINETO EN LOS EQUIPOS IE SIGLO XXI





SE EVIDENCIA que el contratista realiza actividades de apoyo a parte administrativa del IE SIGLO XXI apoyo aprofesores de sala de informatica





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 05

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ C.C. o NIT: 1006532188-1
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
ABRIL	1			Acta de Inicio		
	2					
	3					
	4	Revision de Documentos			Acta de visita	informe de supervision 1
mayo				acta parcial N°2	Acta de visita	informe de supervision 2
junio		Revision de Documentos		acta parcial N°3		informe de supervision 3
JULIO				acta parcial N°4	Acta de visita	informe de supervision 4
AGOSTO	2		ACTA PARCIAL N°5		Acta de visita	informe de supervision 5

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón