

1. Número del contrato

860 - 2025

2. Informe

Final

3. Periodo del informe

17/02/2025 A 4/09/2025

4. Nombre contratista

NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

1075209790

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva.

8. Lugar de ejecución

HUILA - NEIVA

GRUPO TERRITORIAL HUILA

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de		Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero :</i> Convocar reunión con equipo primario para coordinar estrategias de articulación interinstitucional para proyectar en el año con las rutas que atiende la entidad. Realizar reunión las profesionales de las rutas de reintegración regular, especial de Reintegración especial de Justicia y Paz, Reinserción, Proceso de Atención Diferencial y fuerza pública para identificar estrategias de gestión y articulación en temas de sostenibilidad económica y atención en salud integral. <i>Marzo:</i> Participar en espacio de socialización convocado a nivel central para socialización del memorando de entendimiento que la ARN mantiene con la Federación Nacional de Cafeteros (FNC) para el apoyo a beneficiarios de proyectos cafeteros en su crecimiento y sostenibilidad, siendo el Huila uno de los municipios priorizados. Apoyar en la Gestión con el Banco de la República en la sede Neiva como posible escenario donde impartir las sesiones de la Escuela de Participación Política y Ciudadana. Realizar junto con profesionales de seguimiento y comunitario un plan de acción interno con vigencia de un año para atender las recomendaciones dadas por el CIPRAT, en las que la territorial debe atender dos Alertas Tempranas. <i>Abril :</i> Participar en espacio de capacitación donde se brindaron orientaciones para el adecuado registro de gestiones en el módulo de actores externos y socializar el seguimiento correspondiente a la vigencia 2025. Reunión interna equipo primario y reintegración para definir actores a priorizar por la territorial a partir de nuevos lineamientos del nivel central. En el entendido que se priorizará en el impacto hacia la ruta de reintegración, se definen cinco actores externos a priorizar. Seguimiento y cargue de evidencias de los cinco actores externos priorizados por el GT Huila en la fase de contacto inicial, por parte de profesionales responsables de seguimiento. <i>Mayo :</i> Reunión interinstitucional con alcaldía de Baraya, ONU Misión, ADR, Gobernación Huila, entre otras entidades para articulación de jornada para mercado campesino y feria de servicios en Baraya. Elaborar actualización de matriz de oferta mensual del mes de mayo correspondiente a la oferta institucional para dinamizar acciones del PRI a nivel territorial, a partir de instrumento elaborado desde el nivel central. Reunión grupo interinstitucional de ddhh para abordar análisis de contexto territorial y socialización del proceso que adelanta la ARN desde el programa con comparecientes de fuerza pública. Fuente de verificación: listado de asistencia <i>Junio :</i> Participación en lanzamiento de la Campaña nacional "la estigmatización mata, mirémonos de cerca" con medios de comunicación del departamento del Huila. Socialización de la Base Semáforo GT Huila por parte de profesional de seguimiento para identificar priorización de acciones del PRI en clave del cumplimiento de la etapa de seguimiento de los planes individuales de la territorial.	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
1	Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	SI	Reunión con Alcaldía de Neiva, Defensoría del pueblo, JEP, UBPD, ONU Misión de verificación, Gobernación del Huila, ONU DDHH y ARN para socializar el proceso de restauración que adelanta la ruta de fuerza pública en el departamento y proponer la universidad como entidad custodia de las piezas comunicativas que fueron co-construidas entre víctimas y comparecientes. Participación en jornada técnica interinstitucional SENA, CAM y Alcaldía de Garzón con participantes beneficiarios del predio la esmeralda en Garzón, para el acompañamiento de fortalecimiento de iniciativas productivas que se van a implementar en el predio. Elaboración, consolidación de base de datos y envío de oficios a cerca de 300 invitados, entre instituciones, organizaciones sociales, medios de comunicación y sectores interesados en participar del acto público de reconocimiento que adelantará la ARN y la JEP en el marco del acompañamiento a participantes de la ruta de fuerza pública. <i>Julio :</i> Reunión entre ARN y el rector electo de la Universidad Surcolombiana para socializar el proceso de restauración que adelanta la ruta de fuerza pública en el departamento, proponer la universidad como entidad custodia de las piezas comunicativas que fueron co-construidas entre víctimas y comparecientes y extender la invitación para la asistencia a la audiencia pública. Participar en reunión con organización Tejidos verdes paz y el Instituto ICANH en San Agustín para la mesa de trabajo para concertar las actividades a desarrollar en el presente año. Reunión del grupo interinstitucional de DDHH donde convergen instituciones del sistema paz para analizar salida de oficina de ONU DDHH del departamento, así como las acciones conjuntas para continuar con el plan de acción 2025 en materia de incidencia política y procesos pedagógicos y comunitarios en clave de la construcción de paz. Participación en reunión convocada por la Universidad Surcolombiana a entidades del departamento para socializar propuesta TOAR que será liderada por la institución y que tendría la participación de comparecientes. Reunión del grupo interinstitucional de DDHH donde convergen instituciones del sistema paz para analizar salida de oficina de ONU DDHH del departamento, para coordinar acciones conjuntas de trabajo durante el siguiente trimestre. Fuente de verificación: correos electrónicos y listados de asistencia. <i>Agosto :</i> Reunión del grupo interinstitucional de DDHH donde convergen instituciones del sistema paz para coordinar acciones conjuntas de trabajo durante el siguiente trimestre. Elaboración y envío oficios a instituciones, sector privado y tercer sector para la participación de la jornada de rendición de cuentas de la territorial. Participación jornada de rendición de cuentas ARN Territorial Huila para presentar el balance la gestión adelantada por la entidad durante 2024. Fuente de verificación: listados de asistencia, informe general de balance. <i>Septiembre:</i> Coordinar con equipo interno ARN la jornada que se realizará en el municipio de Pitalito en el mes de septiembre en conjunto con instituciones del sistema paz para pedagogía con funcionarios de la alcaldía municipal.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	2025	Final
			17/02/2025 A 4/09/2025
2	2. Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero:</i> Reunión con responsable de la oficina de paz y DDHH de la Gobernación del Huila para revisar y coordinar el plan de acción y los indicadores del plan de desarrollo para 2025 con respecto a la priorización de la entidad para su cumplimiento conjunto. Envío de oficios a siete alcaldías municipales priorizadas para la incidencia política en 2024 para solicitar los planes de acción de 2025 y así identificar los indicadores proyectados para hacer gestión de inclusión de la población. Fuente de verificación: Oficios emitidos desde sistema SIGOP, correos electrónicos. <i>Marzo:</i> Adelantar encuentro con secretarios de Planeación, Gobierno y desarrollo económico de la alcaldía de Iquira para hacer seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo municipal y articular oferta institucional desde el plan de acción 2025, tanto del programa PRI y ruta de reintegración y fuerza pública. Reunión con secretaría de planeación y ODRE (Oficina de Desarrollo Rural y Emprendimiento) de la Alcaldía de La Plata para hacer seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo municipal y articular oferta institucional desde el plan de acción 2025, tanto del programa PRI como de las ruta de reintegración y fuerza pública. <i>Abril:</i> Adelantar encuentro con secretarios de Planeación, Gobierno y desarrollo económico de la alcaldía de San Agustín para hacer seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo municipal y articular oferta institucional desde el plan de acción 2025, tanto del programa PRI y ruta de reintegración y fuerza pública. Reunión con secretaría de planeación y ODRE (Oficina de Desarrollo Rural y Emprendimiento) de la Alcaldía de La Plata para hacer seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo municipal y articular oferta institucional desde el plan de acción 2025, tanto del programa PRI como de las ruta de reintegración y fuerza pública. <i>Mayo:</i> Reunión con el programa de paz y DDHH para coordinación logística de la Mesa departamental de reincorporación y Convocatoria proyectos productivos que apoyará la Gobernación del Huila, como parte de las acciones incluidas en el plan de desarrollo departamental. Coordinación agenda interinstitucional ARN, JEP, Defensoría del pueblo y ONU Misión para visitas institucionales a municipios para hacer seguimiento a planes de desarrollo especialmente en el capítulo de paz. <i>Junio:</i> Adelantar convocatoria con las alcaldías de Pitalito y San Agustín, para solicitar un espacio con las secretarías que tienen responsabilidad en el cumplimiento de indicadores del capítulo de paz de los planes de desarrollo municipales. Realización de jornada liderada por la ARN y la JEP para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de San Agustín, con la participación de Secretarías de gobierno, planeación y enlace de víctimas de la Alcaldía municipal y generar compromisos interinstitucionales para su cumplimiento. Realización de jornada liderada por la ARN, la JEP y ONU Misión de verificación para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de Pitalito, con la participación de Secretarías de gobierno, planeación y enlace de víctimas de la Alcaldía municipal y generar compromisos interinstitucionales para su cumplimiento. <i>Julio</i> Reunión convocada por el coordinador con equipo primario y profesional facilitadora del municipio de la plata para hacer balance de contexto y

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
			orientadora del municipio de la plata para hacer balance de contexto y articular acciones en el marco de la AT 025 de 2022 en el municipio. Reunión convocada por el coordinador con equipo primario y profesional facilitadora del municipio de Iquira para hacer balance de contexto y revisar compromisos adquiridos en Íquira con los firmantes en el municipio. Reunión con representantes de población reincorporación que integran la Mesa Municipal Neiva, alcaldía de Neiva y ARN para realizar ejercicio técnico de revisión del borrador de reglamento interno de la instancia. Realización de segunda jornada liderada por la ARN y la JEP para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de San Agustín, con la participación de Secretarías de planeación y desarrollo económico de la Alcaldía municipal y generar compromisos interinstitucionales para su cumplimiento. Realización de segunda jornada liderada por la ARN y la JEP para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de Pitalito, con la participación de Secretarías de gobierno para generar compromisos interinstitucionales para su cumplimiento Realización de jornada liderada por la ARN y la JEP para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de Iquira, con la participación de Secretarías de planeación, gobierno y enlace de víctimas de la Alcaldía municipal y generar compromisos interinstitucionales para su cumplimiento. <i>Agosto :</i> Coordinar jornada de encuentro promovida desde ARN para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de La Plata, con instituciones del sistema paz y dependencias de la alcaldía municipal para el mes de septiembre. Coordinar jornada de encuentro promovida desde ARN para hacer seguimiento al capítulo de paz incluido dentro del plan de desarrollo del municipio de Garzón, con instituciones del sistema paz y dependencias de la alcaldía municipal para el mes de septiembre. <i>Septiembre:</i> Reunión con enlace departamental de la JEP y profesional de seguimiento para hacer balance de la estrategia de seguimiento a los planes de desarrollo municipales . Coordinar participación de entidades y orden del día para jornada de seguimiento al capítulo de paz del plan de desarrollo del municipio de La Plata Huila.
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero:</i> Encuentro con profesional social coordinadora de la ruta de reincorporación para identificar principales necesidades que permitan fortalecer las acciones del PRI y la implementación de los planes territoriales de reincorporación. Revisión de matriz enviada por el nivel central para identificar el Banco de Oferta Institucional para retroalimentar en el marco del espacio realizado con el equipo primario en clave de fortalecer los planes individuales de reincorporación. <i>Marzo:</i> Adelantar ejercicio de identificación oferta institucional de acuerdo a lineamientos dados a la orientadora social de la territorial caracterizar escenarios en clave del PRI Político de participantes que integran las distintas instancias, así como la ubicación de posibles actores externos

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
860	-	2025	Final	17/02/2025	A 4/09/2025
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.		Si	para gestiones que permitan cumplir estas acciones. socialización con equipo territorial del mapeo institucional construido con equipo primario y coordinadoras de las rutas de reincorporación y reintegración para priorización de gestiones a partir de las necesidades identificadas como prioritarias a nivel territorial. <i>Abril:</i> Participación en espacio virtual de socialización sobre los aspectos generales de la contratación de CORPORAMAR, las líneas de fortalecimiento establecidas y el alcance territorial de la organización en el marco del convenio firmado para el fortalecimiento a organizaciones de la reincorporación con incidencia en el Consejo Nacional de Reincorporación. <i>Mayo :</i> Reunión entre equipo primario, principalmente profesionales de Sostenibilidad Económica, género y comunitario para construir plan de acompañamiento integral a beneficiarios predios vaticano y la laguna en el municipio de Baraya. Participación en primer encuentro con mujeres beneficiarias del predio Vaticano para fortalecimiento organizativo desde el enfoque de género y plan de trabajo. Participación en jornada de planeación con organización beneficiaria del predio la Esmeralda en el municipio de Garzón. <i>Junio :</i> Acompañamiento a Segundo encuentro de mujeres del predio Vaticano en el municipio de Baraya para adelantar taller sobre fortalecimiento organizativo desde un enfoque de género. Participación en Mesa de trabajo frente a casos de Violencias Basadas en Género en los procesos misionales del GT Huila, convocado por el enlace de género de la entidad para construir estrategia de acompañamiento a los casos detectados en la territorial. Reunión de planeación metodológica equipo interno GT Huila para coordinar jornada de trabajo con instituciones que acompañaran visita técnica al predio la esmeralda en Garzón. Participación en sesión 8 del diplomado en sistema electoral colombiano, marketing y liderazgo político territorial mediante convenio ARN y universidad de Antioquia en la ciudad de Neiva. Participación en Jornada de clausura del diplomado en sistema electoral colombiano, marketing y liderazgo político territorial mediante convenio ARN y universidad de Antioquia en la ciudad de Neiva con los participantes que lograron culminar el proceso formativo. <i>Julio:</i> Reunión preparatoria para coordinar la Mesa departamental de reincorporación del Huila, identificar instituciones a convocar en la sesión ordinaria. Participación en espacio interno convocado por el Nivel central para orientar la participación de los profesionales de relacionamiento al evento convocado por la Agencia de Renovación del Territorio (ART) a	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025		Final	17/02/2025 A 4/09/2025
			nivel nacional donde se encuentran adelantando un proceso de actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR) de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). <i>Agosto:</i> Participación en jornada de entrega de tierras por parte de la ANT a población en proceso de reincorporación beneficiaria del municipio de Baraya como parte del cumplimiento del punto 1 del acuerdo de paz. Seguimiento a proceso de convocatoria pública sembramos progreso por un huila grande, productivo y en paz liderada por la Gobernación del Huila para beneficiar a formas asociativas en el departamento, en fase de sustentación y beneficiarios finales. <i>Septiembre:</i> Revisión de matriz enviada por el nivel central para identificar el Banco de Oferta Institucional para retroalimentar en el marco del espacio
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero:</i> Participar en reunión interna para conocer el balance de resultados frente a la gestión de tierras adelantada por el equipo de sostenibilidad y responsable interno para proyectar acciones que permitan fortalecer o impulsar alianzas estratégicas. Proyectar identificación de actores externos a partir de ejercicio colectivo con el equipo primario del GT Huila para adelantar posibles convenios, acuerdos de voluntades y alianzas para el cumplimiento de las acciones misionales de la entidad con la población. <i>Marzo:</i> Reunión con equipo nacional y Universidad de Antioquia para revisión de inscritos al segundo ciclo de la Escuela de Participación Política y Ciudadana, donde el Huila quedó priorizado así como revisar aspectos técnicos como la sede del diplomado, criterios de escogencia, entre otros. Adelantar junto con el equipo de facilitadores de la territorial, la socialización de los criterios de escogencia para integrar la escuela política y convocar nuevos inscritos que no alcanzaron en su momento a inscribirse de la zona norte para completar los cupos establecidos, para consolidar nueva base de datos de participantes de diplomado en el convenio ARN y universidad de Antioquia. <i>Abril:</i> Acompañamiento al desarrollo de sesiones de la Escuela de participación política y ciudadana, mediante convenio 1442 de 2024 entre la ARN y la Universidad de Antioquia, Segundo ciclo de formación que se adelanta en la ciudad de Neiva con participación de líderes y lideresas de la zona norte del departamento. Participación en espacio de rendición de cuentas de la Cruz roja colombiana seccional Huila, donde se adelantó proceso de vinculación laboral de mujeres participantes durante 2024, así como la posibilidad de una segunda fase en 2025 mediante gestiones del orden nacional. <i>Mayo:</i> Coordinar reunión ARN y Secretaría de Educación departamental para identificar y gestionar oferta para acceso a educación inicial, básica y media. Fuente de verificación: correo electrónico. Coordinar reunión ARN y Universidad Surcolombiana para gestión de convenio interinstitucional para acceso a educación superior, prácticas educativas y oferta programas.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025		Final	17/02/2025 A 4/09/2025
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si	Acompañamiento al desarrollo de sesiones de la Escuela de participación política y ciudadana, mediante convenio 1442 de 2024 entre la ARN y la Universidad de Antioquia, Segundo ciclo de formación que se adelanta en la ciudad de Neiva con participación de líderes y lideresas de la zona norte. <i>Junio:</i> Adelantar convocatoria con instituciones a nivel regional vía sigop para participar en espacio de socialización liderado por equipo de fuerza pública de ARN para exponer el proceso que llevará al acto público de reconocimiento con víctimas y comparecientes. Adelantar convocatoria con las alcaldías de Pitalito y San Agustín, para solicitar un espacio con las secretarías que tienen responsabilidad en el cumplimiento de indicadores del capítulo de paz de los planes de desarrollo municipales. Reunión ARN y jefe de programa Ciencias sociales de la Universidad Surcolombiana para socializar el proceso de restauración que adelanta la ruta de fuerza pública en el departamento y proponer la universidad como entidad custodia de las piezas comunicativas que fueron co-construidas entre víctimas y comparecientes. <i>Julio:</i> Reunión Preparatoria para coordinar aspectos logísticos previos al acto de contribución de la restauración de las víctimas de falsos positivos en el Huila Tejiendo líneas de memorias. Participación en el acto de contribución de la restauración de las víctimas de falsos positivos en el Huila Tejiendo líneas de memorias, como resultado del proceso adelantado por el equipo territorial de fuerza pública con comparecientes de la ruta y víctimas. Participación en jornada de socialización del proyecto de Estabilización socioeconómica, no estigmatización y seguridad Jurídica para la comparecencia efectiva que adelanta ARN con PNUD con equipo de fuerza pública, productividad y relacionamiento del GT Huila. <i>Agosto :</i> Participación en la jornada No. 1 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación en el marco de la implementación del programa PRI. Participación en jornada de Capacitación del Instrumento de caracterización para la estrategia de empleabilidad e inclusión laboral convocada por el nivel central. Participación en jornada virtual para la presentación de la ruta CampeSENA como resultado de las gestiones derivadas de la submesa económica. <i>Septiembre:</i> Reunión con coordinador territorial para presentar balance y entrega de documentación como parte de las tareas de la secretaría técnica de la Mesa departamental de reincorporación del Huila que se acompañó durante la ejecución del proyecto.
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero :</i> Reunión con responsable de la oficina de paz y DDHH de la Gobernación del Huila para coordinar la primera sesión de la mesa departamental de reincorporación del año donde se espera terminar la aprobación del reglamento interno y proyectar el plan interno de trabajo de 2025, así como la articulación con el sistema nacional de reincorporación. Convocar encuentro interno con equipo primario del GT Huila, principalmente con quienes acompañarán el adelantamiento de las

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	Si	principalmente con quienes acompañarán el apaciguamiento de las submesas municipales de reincorporación (política, comunitaria, económica y social) en clave de fortalecer la instancia departamental y que esté en línea con el sistema Nacional de Reincorporación para el mes de marzo. Fuente de verificación: correos electrónicos. <i>Marzo:</i> Reunión de inducción al seguimiento a las Instancias Territoriales de Reincorporación para el 2025 y presentación del Formulario de monitoreo, seguimiento y balance - espacios territoriales de participación por parte de profesionales de relacionamiento. Diligenciamiento de formulario mensual y trimestral de instancia de participación Mesa departamental de reincorporación del Huila y municipal de Neiva, sobre actividades de la misma durante el mes de diciembre de 2024 y primer trimestre 2025. <i>Abril:</i> Elaborar y enviar invitaciones oficiales como parte de los roles de la secretaría técnica para convocar a instituciones y representantes de formas asociativas que integran la mesa departamental de reincorporación del Huila. Seguimiento en conjunto con equipo facilitadores y a través de llamadas telefónicas para hacer seguimiento a invitaciones a entidades y representantes de formas asociativas que integran la mesa departamental de reincorporación del Huila. Reunión ARN y Gobernación del Huila para coordinar aspectos logísticos y técnicos para la realización de la primera sesión de la mesa departamental de reincorporación de 2025. <i>Mayo :</i> Reunión metodológica equipo primario ARN que acompañará sesión de la mesa departamental de reincorporación y formulación de planes de trabajo submesas. Realización de la primera sesión ordinaria de la mesa departamental de reincorporación del Huila, apoyando aspectos logísticos y metodológicos para su desarrollo. <i>Junio :</i> Participación espacio de socialización de la Guía para procesos formativos y acciones de participación en reincorporación para la implementación de procesos formativos en participación electoral y participación ciudadana. <i>Junio:</i> Reunión convocada para hacer retroalimentación de proceso de la Escuela Política en el marco del convenio 1442 con la Universidad de Antioquia y la ARN convocado por el nivel central sobre los procesos formativos del PRI político. <i>Julio:</i> Adelantar formato de Monitoreo, seguimiento y balance - espacios territoriales de participación -2025 correspondiente al mes de julio y trimestral. Reunión Línea PRI político del GT Huila para brindar orientaciones sobre la Etapa de seguimiento del PRI con equipo de facilitadores, entre ellas el balance de la Escuela Política, Instancias de reincorporación como la Mesa departamental de reincorporación del Huila y la Mesa municipal reincorporación de Neiva y otras instancias (Consejo consultivo mujeres, CDP, Consejo de paz, CMJ) y sus respectivas evidencias. Participación en jornada de socialización de acciones diferenciales de la línea estratégica de Reincorporación Política convocada por la UTR. <i>Agosto :</i>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
			Reunión conjunta con profesional social y de seguimiento de la territorial para hacer seguimiento a la etapa de seguimiento de indicadores de cumplimiento del PRI político de las y los participantes que escogieron acciones en esta línea. Participación en jornada de socialización de acciones a cargo de la UTR de la línea estratégica de Reincorporación Política para lineamientos del PRI político. <i>Septiembre:</i> Reunión conjunta con profesional social y de seguimiento de la territorial paraSocialización de lineamientos impartidos desde el nivel central, para el cumplimiento de los indicadores del PRI político de las y los participantes que escogieron acciones en esta línea
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero:</i> Coordinar encuentro con responsable de la oficina de paz de la secretaría de Neiva para articular el funcionamiento de la mesa municipal de reincorporación de Neiva. <i>Marzo:</i> Reunión con responsable de la oficina de paz y DDHH de la Gobernación del Huila para coordinar agenda de trabajo que permita realizar la convocatoria de la primera sesión de la mesa departamental de reincorporación de 2025 y así terminar el ejercicio de culminación de aprobación de reglamento y constitución de submesas de reincorporación. Encuentro con responsable de la secretaría de paz de la alcaldía de Neiva para coordinar plan de trabajo que permita convocar la primera sesión de la mesa municipal de reincorporación. <i>Abril:</i> Diligenciamiento de matriz de actualización sobre el funcionamiento de Instancias Territoriales de Reincorporación enviado por equipo nacional. Para el caso del Huila se cuenta con la Mesa departamental de reincorporación y la Mesa municipal de reincorporación de Neiva. <i>Mayo :</i> Envío de relatoría general y reglamento interno para las y los integrantes de formas asociativas e instituciones que integran la mesa departamental de reincorporación como parte de las responsabilidades de la mesa técnica de la instancia que coordina ARN. Elaboración de matriz de solicitud operador logístico para apoyo a realización la segunda sesión de la mesa departamental de reincorporación prevista para el mes de julio. Fuente de verificación: correos electrónicos. <i>Junio :</i> Participación en la primera Sesión de la Mesa municipal de Reincorporación Neiva de la ciudad de Neiva para la aprobación del reglamento interno de la instancia. Reunión interna con la profesional de género de la territorial para coordinar el acompañamiento al proceso de convocatoria a integrar el

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025		Final	17/02/2025 A 4/09/2025
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	consejo consultivo de mujeres a nivel departamental convocado por la secretaria de la mujer de la gobernación del Huila para el mes de julio.. <i>Julio :</i> Reunión con lideresas integrantes de la mesa departamental de reincorporación del Huila, la profesional de género y de relacionamiento para socializar la convocatoria y escoger la representante principal y suplente que integra el consejo consultivo de mujeres a nivel departamental por el sector reincorporación. Reunión con profesionales del GT Huila que tienen a cargo la coordinación de las submesas departamentales Reincorporación para coordinar la agenda metodológica que se implementará durante la sesión preparatoria y ordinaria de la mesa departamental de reincorporación. Participación en sesión preparatoria de la mesa departamental de reincorporación con los representantes de las formas asociativas que integran la instancia para trabajar en propuesta de los planes de trabajo de las submesas departamentales de reincorporación. Participación en la segunda sesión ordinaria de la mesa departamental de reincorporación, con la participación del pleno de integrantes, así como entidades invitadas para participar en la formulación de los planes de trabajo 2025-2026 de las cuatro submesas. Fuente de verificación: Listados de asistencia y acta de reunión <i>Agosto :</i> Consolidación de relatoría general y de las cuatro submesas departamentales de reincorporación como parte de la labor de la secretaria técnica de la instancia que es liderada por la entidad. Adelantar formato de Monitoreo, seguimiento y balance - espacios territoriales de participación -2025 correspondiente al mes de agosto. Envío de relatorías de las sesiones realizadas durante 2025 por la mesa departamental de reincorporación a componente comunes que hace seguimiento a nivel nacional de las instancias. <i>Septiembre:</i> Adelantar formato de Monitoreo, seguimiento y balance - espacios territoriales de participación -2025 correspondiente al mes de agosto-septiembre.
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero :</i> Coordinar reunión con el coordinador territorial y profesional del equipo de Cooperación Internacional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización – ARN para identificar necesidades de cooperación y las relaciones con los actores de cooperación internacional. <i>Marzo :</i> Consolidación base con Mapeo de necesidades con Cooperación Internacional construido con profesionales de género, sostenibilidad económica, comunitario y coordinación territorial para banco de proyectos a nivel nacional.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025		Final	17/02/2025 A 4/09/2025
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	<i>Abril:</i> Participación en espacio virtual de socialización sobre los aspectos generales de la contratación de CORPORAMAR, las líneas de fortalecimiento establecidas y el alcance territorial de la organización en el marco del convenio firmado para el fortalecimiento a organizaciones de la reincorporación con incidencia en el Consejo Nacional de Reincorporación. <i>Mayo :</i> Socialización de información relacionada con convenios y convocatorias enviadas desde el nivel central para compartir con el equipo territorial. <i>Junio:</i> Participación en Transferencia Mtds Operativos-Fortalecimiento de capacidades para la empleabilidad- Segunda Jornada para abordar el componente de Promoción de Oportunidades para la Vinculación Laboral. Participación en jornada de transferencia metodológica para la superación de barreras de acceso al mercado laboral convocada por la UTR. Participación en jornada convocada por el nivel central para la preparación de los ejercicios Territoriales de Rendición de Cuentas que adelantará la entidad en el mes de agosto. <i>Julio:</i> Reunión de Balance y retroalimentación del mapeo de necesidades ARN - Cooperación2025 convocado por equipo de corresponsabilidad del nivel central para realizar contexto de la cooperación, hallazgos generales, orientaciones consolidadas para el grupo de cooperación, así como la caracterización y semaforización de las prioridades, así como sus recomendaciones. Participación en jornada de articulación para el Seguimiento de Proceso de acompañamiento al plan de corresponsabilidad para el proyecto que adelanta ARN mediante el operador PNUD para la ruta de fuerza pública. <i>Agosto :</i> Identificar sectores de interés para la invitación al espacio de rendición de cuentas de la territorial Huila y apoyo para la definición de temas priorizados para presentar a nivel local. Jornada preparatoria con profesionales de relacionamiento a nivel nacional para coordinar detalles de los encuentros de rendición de cuentas a nivel territorial. <i>Septiembre:</i> Entrega de informe sobre la rendicion de cuentas adelantando por la territorial Huila en el mes de agosto a equipo de nivel central
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero :</i> Adelantar ejercicio de identificación de los actores externos a priorizar en 2025 en clave de responder a las necesidades de la población de las rutas que tiene la ARN con equipo primario del GT Huila. <i>Febrero a Septiembre :</i> Durante todo el contrato se apoyó con el diligenciamiento de correspondencia oficial mediante sistema SIGOP para el envío de comunicación en clave de apoyar acciones de Relacionamiento. <i>Abril a Sentiembre:</i>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025		Final	17/02/2025 A 4/09/2025
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	Si	Participar en espacio de capacitación donde se brindaron orientaciones para el adecuado registro de gestiones en el módulo de actores externos y socializar el seguimiento correspondiente a la vigencia 2025. Reunión interna equipo primario y reintegración para definir actores a priorizar por la territorial a partir de nuevos lineamientos del nivel central. En el entendido que se priorizará en el impacto hacia la ruta de reintegración, se definen cinco actores externos a priorizar. Seguimiento y cargue de evidencias de los cinco actores externos priorizados por el GT Huila en la fase de contacto inicial y planeación, por parte de profesionales responsables de seguimiento. <i>Julio- Agosto:</i> Reunión convocada por profesional social del GT huila con equipo primario para coordinar acciones de cumplimiento de la fase de seguimiento del PRI correspondiente al mes de septiembre. Fuente de verificación: correos electrónicos. <i>Agosto:</i> Entrega planillas a soporte documental para formalización de participantes que lograron culminar el diplomado en marketing político, como acción enmarcada en la línea del PRI político. <i>Septiembre:</i> Coordinar con equipo responsable de seguimiento a los actores externos priorizados por la territorial, para dejar los lineamientos de entrega de evidencias correspondiente a la fase de ejecución que tienen corte el mes de septiembre.
9	Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero a Septiembre:</i> Elaboración de informes generales de actividades correspondiente a los meses ejecución del contrato sus respectivos soportes. Apoyo en elaboración de respuestas sobre información solicitada al equipo territorial de parte de entidades públicas, sobre temas relacionados a incidencia y participación política, así como de relacionamiento institucional.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos	Si	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero- septiembre</i> Solicitar y legalizar con sus respectivos soportes las comision de viajes adelantadas en acciones correspondientes al rol de relacionamiento. Apoyo para elaborar respuestas a peticiones externas para el apoyo de la entidad y ser respondido en el sistema SIGOP. Elaboración de formato FUID y entrega de listados de asistencia a gestión documental de la territorial. Elaboración de oficios mediante plataforma sigop para el apoyo a convocatorias de eventos y articulación relacionamiento interinstitucional de la territorial. Diligenciamiento y entrega de formatos de operador logístico para solicitud de eventos del mes de julio y agosto, de acuerdo al cronograma entregado por el equipo administrativo. Fuente de verificación: correos electrónicos.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
860	-	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
			<i>Mayo- Agosto</i> Diligenciamiento y entrega de formatos de operador logístico para solicitud de eventos del mes de julio y agosto, de acuerdo al cronograma entregado por el equipo administrativo. Septiembre: Entrega de acta de entrega de equipo asignado para el desarrollo de funciones a profesional de sistemas del GT Huila
			Durante la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades: <i>Febrero</i> Participar en reunión de inducción general adelantada por el equipo administrativo para socializar los procedimientos internos para el cumplimiento de las actividades por parte de las y los funcionarios de la entidad. <i>Marzo:</i> Participar en reunión convocada por el nivel central para socialización de la estrategia de acompañamiento integral del proceso Auto SAR AI 067 de 2021. <i>Abril:</i> Participar en espacio convocado por el programa de comunicación social de la Universidad surcolombiana en el proceso de acreditación de alta calidad con par académico para socializar experiencias de egresados y/o estudiantes que han laborado en la ARN. Participar en jornada de inducción y reinducción convocada por el equipo de talento humano desde el nivel central. Participar en reuniones de comité primario convocadas por la coordinación territorial para hacer seguimiento y balance de los procesos que se adelantan desde la territorial. Participación en la capacitación de PQRS-D por parte del Grupo de Atención al Ciudadano en conjunto con el Grupo de Gestión Documental como parte de acciones del Plan de Mejoramiento. Participar en Primer encuentro denominado Metodología Diagnóstico Inicial Cuidándonos para la Paz con el equipo primario u otros colaboradores del GT Huila. Participación en jornada de Sensibilización de Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información GT Huila. Fuente de verificación: listado de asistencia generado por el NC.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
860 - 2025	Final	17/02/2025 A 4/09/2025
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ	Nombre: ANDRES RESTREPO CORREA
	Cargo: Coordinador GT Huila
Fecha: 4/09/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>