

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 5

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DAYANA MILEYDYS SABOGAL MORENO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013598000		
CPS No.	1567	de	06/02/2024
		PLAZO	352 días
FECHA DE INICIO	09/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024
		No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	83
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL COMPONENTE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DEL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar desde los componentes general, administrativo y de talento humano para realizar el seguimiento a la información de los participantes del Servicio Creciendo Juntos.	OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.1 Se verificó la base de estado “En Atención” de mujeres en la modalidad 2670 – Gestantes, de noviembre de 2024 del servicio Creciendo Juntos, en el marco del convenio de asociación 1162-2024, bajo el proceso de supervisión mes vencido del componente administrativo, compromisos generales y seguridad de la información, el día 04 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.2 Se verificó la base de estado “En Atención” de noviembre del servicio Creciendo Juntos, en el marco del convenio de asociación 1162-2024, bajo el proceso de supervisión mes vencido del componente administrativo, compromisos generales y seguridad de la información, el día 03 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.3 Se realizó el proceso de verificación de la base de estado “Inscritos”, del servicio Creciendo Juntos del mes de noviembre, supervisión mes vencido, en el marco del convenio de asociación 1162-2024 el día 03 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.4 Se verificó la base de estado “Suspendidos” de noviembre de 2024, del servicio Creciendo Juntos, en el marco del convenio de asociación 1162-2024, bajo el proceso de supervisión del mes vencido del componente administrativo, compromisos generales y seguridad de la información, el día 10 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.5 Se realizó el proceso de verificación de los criterios de priorización para el mes de diciembre de 2024, con el objetivo de aumentar la cobertura del servicio Creciendo Juntos en el convenio de asociación 1162-2024, en el marco del Memorando I2021022096 del 27 de julio de 2024, correo enviado el día 03 de diciembre de 2024, con acta del 03 de diciembre de 2024.
2. Apoyar dentro del componente administrativo, la verificación de datos cualitativos y cuantitativos en referencia a los aspectos documentales y de seguridad de la información.	OBLIGACIÓN 2 - ACTIVIDAD 2.1 Se realizó la verificación de 29 historias sociales activadas en el mes de noviembre de 2024, donde se revisó la calidad del dato de diligenciamiento de las fichas SIRBE de información básica y transversal, fichas SIRBE variables específicas para el servicio, soportes de las mismas y los formatos de ficha genérica de actuaciones por historia social, también la oportunidad de activación, conforme al instructivo y lineamiento del servicio Creciendo Juntos. Esto se llevó a cabo el día 17 de diciembre de 2024, en las instalaciones del CET CAFAM. OBLIGACIÓN 2 - ACTIVIDAD 2.2 Se realizó la verificación de las bases y se socializó el reporte de cobertura de noviembre de 2024 e ingresos del mismo mes, mes vencido, en el marco del convenio de asociación 1162-2024, correo enviado el día 03 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 2 - ACTIVIDAD 2.3 Se realizó la verificación de la base de inhumados enviada por DADE en la carta de alertas y recomendaciones del proyecto 7939, contrastando la información en el sistema misional SIRBE, se enviaron solo las novedades al asociado CAFAM, correo enviado el día 09 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 2 - ACTIVIDAD 2.4 Se realizó la verificación de la base de datos incompletos enviada por DADE, contrastando la información en el sistema misional SIRBE, todos los casos estaban en estado atendido a la fecha, correo enviado el día 09 de diciembre de 2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 5
3. Apoyar los procesos operativos y administrativos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en el marco del servicio Creciendo Juntos de la Secretaría Distrital de Integración Social en Bogotá D.C.	OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.1 Se realizó la gestión para el ajuste 5 casos en ARANDA WEB de anulaciones, eliminaciones y unificaciones, enviados por el asociado CAFAM, del convenio de asociación 1162-2024, en el mes de noviembre 2024. OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.2 Se realizó el seguimiento para el ajuste 5 casos en ARANDA WEB de anulaciones, eliminaciones y unificaciones, enviados por el asociado CAFAM, del convenio de asociación 1162-2024, en el mes de noviembre 2024. OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.3 Se realizó la gestión para activación de usuarios con contraseñas para el aplicativo del sistema misional SIRBE, revisando los soportes, actualizando documentos y enviando el reporte para el debido proceso, correo enviado el día 06 de diciembre de 2024 del perfil de auxiliar administrativo de un total de 19 casos, en el marco del convenio de asociación 1162-2024. OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.4 Se realizó la gestión para activación de usuarios con contraseñas para el aplicativo del sistema misional SIRBE, revisando los soportes, actualizando documentos y enviando el reporte para el debido proceso, correo enviado el día 06 de diciembre de 2024 del perfil de auxiliar de gestión documental 14 casos, el de coordinadores 3 casos, 21 casos en el perfil de monitoreo, 1 profesional de apoyo alimentario y 1 de profesional de estadística, para un total de 40 casos, en el marco del convenio de asociación 1162-2024. OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.5 Se realizó la gestión y seguimientos de los casos de activación de usuarios con contraseñas para el aplicativo del sistema misional SIRBE, se envía el reporte en el marco del convenio de asociación 1162-2024, el día 10 de diciembre de 2024.	
4. Realizar actividades de apoyo al seguimiento de la gestión documental a los contratos y convenios suscritos en el marco del servicio creciendo juntos, desde los componentes general, administrativo y talento humano.	OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.1 Se realizó la primera supervisión de los soportes del componente de los compromisos generales del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 10 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.2 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente administrativo del mes noviembre de administrativo de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 10 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.3 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente de talento humano del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 11 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.4 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente de seguridad de la información del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 12 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.5 Se realizó la segunda supervisión de los soportes del componente de los compromisos generales del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta 2 de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 16 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.6 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente administrativo del mes noviembre de administrativo de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta 2 de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 16 y 17 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.7 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente de talento humano del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta 2 de supervisión de octubre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 16 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 4 - ACTIVIDAD 4.8 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente de seguridad de la información del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se generó el acta 2 de supervisión de noviembre de 2024 mes vencido, acta con fecha del 16 de diciembre de 2024, resultados socializados el día 17 de diciembre de 2024.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 5
5. Diligenciar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS y las normas de archivo vigentes, así como los instrumentos de seguimiento que se dispongan para el ejercicio de verificación de cumplimiento de las obligaciones de los contratos o convenios objeto de supervisión.	OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.1 Se realizó la primera supervisión de los soportes componente de los compromisos generales del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.2 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente administrativo del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.3 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente de talento humano del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.4 Se realizó la primera supervisión de los soportes de los compromisos del componente de seguridad de la información del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.5 Se realizó la segunda supervisión de los soportes componente de los compromisos generales del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.6 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente administrativo del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.7 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente de talento humano del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.8 Se realizó la segunda supervisión de los soportes de los compromisos del componente de seguridad de la información del asociado del mes de noviembre de 2024, del convenio de asociación 1162-2024, se anexa tabla de control de verificación por compromiso del componente.	
6. Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos y demás medidas contractuales que se realicen en el desarrollo integral de la primera infancia, en el marco del servicio Creciendo Juntos, de acuerdo con el procedimiento interno de la SDIS.	OBLIGACIÓN 6 - ACTIVIDAD 6.1 Se realizó la verificación de los soportes cargados en la plataforma SECOP II, del tercer desembolso del convenio de asociación 1162-2024, de acuerdo con lo indicado en el clausulado del convenio, correo enviado el 05 de diciembre de 2024.	
7. Participar en reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de Supervisión.	OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.1 Se participó en la reunión de la Jornada Distrital de fortalecimiento técnico, "Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños" por medio de la plataforma TEAMS en día 03 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.2 Se participó en la jornada des Socialización orientaciones de calidad para la atención integral a la primera infancia, el día 11 de diciembre de 2024, en el jardín infantil María Goretti. OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.3 Se participó en la primera socialización del proceso de supervisión de noviembre de 2024, de los componentes generales, administrativo, de talento humano y de seguridad de la información, en las instalaciones de Cafam Floresta, el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.4 Se participó en la segunda socialización del proceso de supervisión de noviembre de 2024, de los componentes generales, administrativo, de talento humano y de seguridad de la información, por medio de la plataforma TEAMS, el día 16 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.5 Se participó en la reunión de equipo de supervisión de Creciendo juntos, el día 18 de diciembre de 2024, en las instalaciones del Centro Día Casa de la Sabiduría.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 4 de 5
8. Brindar insumos para la construcción de los informes periódicos y final de supervisión requerido de los contratos o convenios asignados, en las condiciones establecidas en el manual de supervisión de la SDIS.	OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.1 Se realizó el envío del acta de la primera supervisión de noviembre, del componente de compromisos generales, del convenio 1162-2024, el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.2 Se realizó el envío del acta de la primera supervisión de noviembre, del componente administrativo, del convenio 1162-2024, el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.3 Se realizó el envío del acta de la primera supervisión de noviembre, del componente de talento humano, del convenio 1162-2024, el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.4 Se realizó el envío del acta de la primera supervisión de noviembre, del componente de seguridad de la información, del convenio 1162-2024, el día 12 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.5 Se realizó el envío del acta de la segunda supervisión de noviembre, del componente de compromisos generales, del convenio 1162-2024, el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.6 Se realizó el envío del acta de la segunda supervisión de noviembre, del componente administrativo, del convenio 1162-2024, el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.7 Se realizó el envío del acta de la segunda supervisión de noviembre, del componente de talento humano, del convenio 1162-2024, el día 17 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 8 - ACTIVIDAD 8.8 Se realizó el envío del acta de la segunda supervisión de noviembre, del componente de seguridad de la información, del convenio 1162-2024, el 17 de diciembre de 2024.		
9. Entregar los insumos que sean requeridos por el supervisor, para dar respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá , Tutelas, Requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	OBLIGACIÓN 9 - ACTIVIDAD 9.1 Se realizó la proyección de la respuesta del derecho de petición No. 5456692024, se envió el correo el día 23 de diciembre de 2024.		
10. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos o convenios que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	OBLIGACIÓN 10 - ACTIVIDAD 10.1 Se participó en la reunión con el fin de realizar el reporte de las acciones del proceso de liquidación del convenio 1920-2023, el día 11 de diciembre de 2024, por medio de la plataforma TEAMS. OBLIGACIÓN 10 - ACTIVIDAD 10.2 Se participó en la reunión con el fin de revisar las novedades identificadas por el equipo de la dirección poblacional en el informe final de supervisión y el acta de liquidación en el convenio 1920-2023 con el equipo de liquidaciones de la Subdirección para la infancia, el día 12 de diciembre de 2024, por medio de la plataforma TEAMS. OBLIGACIÓN 10 - ACTIVIDAD 10.3 Se participó en la reunión con el fin de revisar las novedades identificadas por el asociado en el acta de liquidación en el convenio 1920-2023, el día 13 de diciembre de 2024, por medio de la plataforma TEAMS. OBLIGACIÓN 10 - ACTIVIDAD 10.4 Se participó en la reunión con el fin de revisar las novedades identificadas por el asociado del acta de liquidación en el convenio 1920-2023 con el equipo de liquidaciones de la Subdirección para la infancia, el día 13 de diciembre de 2024, por medio de la plataforma TEAMS, se realizaron los ajustes y se envió a aprobación por parte de contratación y de la dirección poblacional de la SDIS, para luego ser avalada por el asociado. OBLIGACIÓN 10 - ACTIVIDAD 10.5 Se realizó en cargue de los soportes de ejecución del convenio 1920-2023 en la plataforma de SECOP II en el numeral 7 en documentos de ejecución del contrato, de cada componente indicado en el clausulado del convenio, se envía reporte por correo electrónico el día 19 de diciembre de 2024.		
11. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	OBLIGACIÓN 11 - ACTIVIDAD 11.1 Se participó en la reunión de la Jornada Distrital de fortalecimiento técnico, "Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños" por medio de la plataforma TEAMS en día 03 de diciembre de 2024. OBLIGACIÓN 11 - ACTIVIDAD 11.2 Se participó en la jornada de s Socialización orientaciones de calidad para la atención integral a la primera infancia, el día 11 de diciembre de 2024, en el jardín infantil María Goretti.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 5 de 5

12. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 12 - ACTIVIDAD 12.1 Se participó en la reunión del 04 de diciembre de 2024, en el marco del Plan Anual de Capacitación y del Programa de Desvinculación Asistida, la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosociales, se realizó el taller "Estilos de vida saludable: un complemento a las actividades laborales", por medio de la plataforma TEAMS. OBLIGACIÓN 12 - ACTIVIDAD 12.2 Se participó en la reunión del 10 de diciembre de 2024, en el marco del Plan Anual de Capacitación y del Programa de Desvinculación Asistida, la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosociales, se realizó el taller " Habilidades que transforman – desarrollo personal y profesional", por medio de la plataforma TEAMS.
--	--

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURAMERICANA	01/11/2024	\$330,400	04/12/2024	7949192517
Pension	PROTECCIÓN	01/11/2024	\$422,800	04/12/2024	7949192517
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$13,900	04/12/2024	7949192517

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013598000 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/12/2024 a las 07:31:53 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		83.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARCO HERNAN PEÑA LOMBANA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1567
Fecha de Contrato	6/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DAYANA MILEYDYS SABOGAL MORENO
Cédula de ciudadanía o NIT	1013598000
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$59,409,000.00
Plazo	352 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/01/2025
Adición	83 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL COMPONENTE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DEL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



SENTÓ SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS COMPONENTES DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, CON LO CUALES
ANTIZA LA IDONEIDAD Y CONDICIONES QUE SOPORTEN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS, ACORDE CON LA
TERISTICAS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar desde los componentes general, administrativo y de talento humano para realizar el seguimiento a la información de los participantes del Servicio Creciendo Juntos.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
2	2. Apoyar dentro del componente administrativo, la verificación de datos cualitativos y cuantitativos en referencia a los aspectos documentales y de seguridad de la información.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
3	3. Apoyar los procesos operativos y administrativos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en el marco del servicio Creciendo Juntos de la Secretaría Distrital de Integración Social en Bogotá D.C.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
4	4. Realizar actividades de apoyo al seguimiento de la gestión documental a los contratos y convenios suscritos en el marco del servicio creciendo juntos, desde los componentes general, administrativo y talento humano.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
5	5. Diligenciar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS y las normas de archivo vigentes, así como los instrumentos de seguimiento que se dispongan para el ejercicio de verificación de cumplimiento de las obligaciones de los contratos o convenios objeto de supervisión.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
6	6. Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos y demás medidas contractuales que se realicen en el desarrollo integral de la primera infancia, en el marco del servicio Creciendo Juntos, de acuerdo con el procedimiento interno de la SDIS.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
7	7. Participar en reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de Supervisión.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
8	8. Brindar insumos para la construcción de los informes periódicos y final de supervisión requerido de los contratos o convenios asignados, en las condiciones establecidas en el manual de supervisión de la SDIS.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
9	9. Entregar los insumos que sean requeridos por el supervisor, para dar respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
10	10. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos o convenios que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
11	11. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.
12	12. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	No se presentan comentarios para el presente periodo.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE CUMPLEN POR PARTE DEL CONTRASTISTA, LA CORRECTA VERIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMPONENTE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, PERMITIENDO EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA IDONEIDAD DE LAS ACTIVIDADES Y COMPROMISOS POR PARTE DEL ASOCIADO QUE OPERA EL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



PRESENTAN RECOMENDACIONES AL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA PARA EL PRESENTE PERIODO.

Presentaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE, POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA EL PRESENTE PERIODO.

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 04	\$330,400.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 04	\$422,800.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 04	\$13,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA REALICE ACCIONES DE MONITOREO, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, PACTADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 1162 DE 2024 CON EL CUAL SE OPERA EL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE RECURSOS PARA EL PRESENTE PERIODO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado_Diciembre2024.pdf
Seguridad Social	Seguridadsocial_Noviembre2024_final.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATOENTREGAEVIDENCIAS_DICIEMBRE2024 FINAL.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VF_JUSTIFICADO_DICIEMBRE2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE PRESENTA AVANCE DEL 91% DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, PERMITIENDO EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DEL SERVICIO CRECIENDO JUNTOS.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



ADO

laboracion:

04/01/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-125219-994db3-94528906
2025-01-04T15:31:44-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_1567_2024_DAYANA_MILEYDYS_SABOGAL_MORE
NO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250104-125219-994db3-94526906

Creación: 2025-01-04 12:52:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-04 15:31:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-125219-994db3-94526906
2025-01-04T15:31:44-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_1567_2024_DAYANA_MILEYDYS_SABOGAL_MORE NO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250104-125219-994db3-94526906 Creación: 2025-01-04 12:52:19 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-04 15:31:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-04 12:52:33 Lec.: 2025-01-04 15:30:35 Res.: 2025-01-04 15:31:43 IP Res.: 186.154.53.239