Contrato No.	ADRES-CPS-599-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Monica Yorlanny Torres Sanchez	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y responder peticiones, quejas, reclamos y tutelas, encaminadas a resolver de fondo las solicitudes de los terceros dentro del proceso de cobro coactivo que adelanta la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES. ID-123-OAJ		
Fecha de Inicio	13/05/2025	**Fecha de Terminación**	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2025	**Hasta**	31/08/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar al Grupo de Cobro Coactivo en resolver, peticiones, excepciones, recursos de reposición y	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 al 31-08-2025 el contratista dió	Respuestas a los derechos de petición asignados desde la OAJ.	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	objeciones que se puedan presentar dentro del proceso que se adelanta, sustentándolos conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud y conforme a las normas del Estatuto Tributario Nacional que reglamentan el proceso de cobro administrativo coactivo y demás normas concordantes.	respuesta a 42 derechos de petición que se le asignaron desde la coordinación de la OAJ		
2	Apoyar en la elaboración de los documentos y actos administrativos que se requieran para adelantar el proceso de cobro coactivo de las sumas que le adeuden a la Entidad, por todo concepto, cumpliendo con el reparto asignado.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 al 31-08-2025 el contratista elaboró 28 actos administrativos, distribuidos entre los que se derivaron de las distintas peticiones y los que ordenaron seguir adelante con el cobro.	28 resoluciones en formato pdf firmadas y notificadas a los terceros,	N/A
3	Elaborar las respuestas dentro de los términos establecidos por ley, para las peticiones y afines, recursos, excepciones y demás solicitudes que se realicen en desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 al 31-08-2025 el contratista tramitó a tiempo las 42 PQR que se le asignaron desde la OAJ.	Respuestas a los derechos de petición asignados desde la OAJ	N/A
4	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso de Cobro Coactivo.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 al 31-08-2025 se enviaron por medio de correo electrónico las distintas respuestas de las peticiones asignadas para el seguimiento por parte de la coordinadora de la OAJ – Cobro Coactivo.	Correos electrónicos relacionando la información requerida	N/A
5	Adelantar las actividades para la elaboración,	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento.			
6	Atender los requerimientos de información y cumplir con los planes de mejoramiento internos y los suscritos con los organismos de control.	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A
7	Disponer y suministrar la información sobre las actividades y operaciones asignadas, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los organismos de seguimiento y control.	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A
8	Cumplir con las metas de productividad sobre los temas asignados de manera semanal, mensual, trimestral y semestral, que permita al Grupo de Cobro Coactivo realizar los reportes necesarios solicitados por la Oficina Asesora Jurídica.	El contratista cumplió con las metas de productividad diarias y semanales establecidas durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 al 31-08-2025	Respuestas a derechos de petición radicadas en Orfeo y enviadas por correo electrónico para su revisión de manera diaria.	N/A
9	Cumplir con las metas entre otras, las establecidas en el Plan de Acción. Del cumplimiento que trata el presente numeral se deberá informar al encargado de actualizar las bases de gestión al interior del grupo.	El contratista cumplió con las metas que se le establecieron respecto de las distintas respuestas y radicados que se le asignaron y así mismo informó a los distintos enlaces de la OAJ lo pertinente para la actualización en las bases de datos.	Correos electrónicos, respuestas peticiones, radicados tramitados en Orfeo y demás requeridos desde la OAJ.	N/A
10	Brindar atención presencial y telefónica o por los medios de entrada y/o de salida que indique la entidad, con el objetivo de resolver inquietudes de los	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	usuarios según corresponda en los procesos de menor cuantía.			
11	Tramitar y cerrar los radicados de Orfeo que le sean asignados dentro del término legal establecido.	El contratista tramitó y cerró los radicados asignados a su usuario de Orfeo conforme a los términos establecidos.	N/A	N/A
12	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	El contratista asistió a las distintas capacitaciones que se le dieron por parte de la OAJ y la ADRES para la correcta ejecución del contrato.	Pantallazo reunión virtual asistida	N/A
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza de su objeto.	El contratista cumplió cabalmente con las obligaciones e instrucciones que se le brindaron desde la supervisión y la coordinación de la OAJ – Cobro Coactivo.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ
Fecha: 01/09/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 45.613.784,00	COP $ 14.824.479,80	COP $ 5.701.723,00	COP $ 0,00	COP $ 25.087.581,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Setecientos Un Mil Setecientos Veintitres Pesos Moneda Corriente ($5.701.723,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	1074788333	POSITIVA	12.000,00	01/08/2025	31/08/2025
Pensión	1074788333	PROTECCIÓN	365.500,00	01/08/2025	31/08/2025
Salud	1074788333	EPS SANITAS	285.500,00	01/08/2025	31/08/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante de pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente , suministrado por la Entidad. 3. Cuenta de cobro o factura según el régimen (simplificado o

común).

4. Medio magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el contrato o convenio en mención.

5. En caso de primer pago de aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

Monica Yorlanny Torres Sanchez

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2025

CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

FECHA: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: **DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ**

IDENTIFICACIÓN: **CC** ☑ **NIT** ☐ **No.** 1.014.303.828

CONTRATO No.: ADRES-CPS-599-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y responder peticiones, quejas, reclamos ytutelas, encaminadas a resolver de fondo las solicitudes de los terceros dentro del proceso de cobro coactivo que adelanta la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES. ID-123-OAJ

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1 de agosto de 2025 **HASTA:** 31 de agosto de 2025

LA SUMA DE: CINCO MILLONES SETECIENTOS UN MIL SETECIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($5.701.723)

POR CONCEPTO DE HONORARIOS

DIRECCIÓN: CALLE 74D #70G-16

TELÉFONO: 3222238672



FIRMA: DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTÍNEZ
C.C 1.014.303.828

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-31, 08:29:00 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1074788333

Periodo Cotización 202508 **Periodo Servicio** 202508

PAGADA 2025-08-11 12:27:16.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ				
Documento	CC 1014303828	**Dirección**	CL 74D #70 G - 16 CASA NARANJA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6151925		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1014303828						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	BACHILLER MARTINEZ DIEGO ALEJANDRO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										**Estranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$2.284.000	230201		16 %	$2.284.000	$365.500	$0	$0	EPS005		12,5 %	$2.284.000	$285.500	$0	14-23	1	0,522 %	$2.284.000	$12.000	NIN-CC	0 %	$0	$0	0 %	$0	0 %	$0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 365.500	$ 0	$ 0	$ 285.500	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 663.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **31/08/2025**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1014303828**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**474300091417**
Fecha de apertura	**17/03/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	3/06/2025 3:02 PM *(UTC -5 horas)*	3/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.421.033,8 COP	3.421.033,8 COP	3.421.033,8 COP	Aprobado	Detalle
Pago 002	002	1/07/2025 3:01 PM *(UTC -5 horas)*	1/07/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.701.723 COP	5.701.723 COP	5.701.723 COP	Aprobado	Detalle
Pago 003	003	1/08/2025 10:51 AM *(UTC -5 horas)*	1/08/2025 10:00 AM *(UTC -5 horas)*	5.701.723 COP	5.701.723 COP	5.701.723 COP	Aprobado	Detalle
Pago 004	004	1/09/2025 9:00 AM *(UTC -5 horas)*	1/09/2025 10:00 AM *(UTC -5 horas)*	5.701.723 COP	5.701.723 COP	5.701.723 COP	Aprobado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	45.613.784,00 COP	-	-

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	20.526.202,80 COP	45%	-
Valor facturado pendiente de pago:	20.526.202,80 COP	45%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	45.613.784,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	45.613.784,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL CTO 599 DIEGO BACHILLER.pdf	ARL CTO 599 DIEGO BACHILLER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONSULTA POLIZA OK.pdf	CONSULTA POLIZA OK.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Informe junio vs 4.pdf	Informe junio vs 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP-7801-2025-UGG CPS-599-2025 - DIEGO.pdf	RP-7801-2025-UGG CPS-599-2025 - DIEGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor Imprimir < >