

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282610 DEL 2025****681. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282610
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	BENNY TERAN MENA
CC o NIT	71381651
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 8 agosto del 2025

682. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

682.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

683. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	90002-609202	\$ 4.292.877	\$0	\$45.381.842	0%
31 marzo 2025	51903-343481	\$ 4599511	\$4.292.877	\$41.088.965	8,72%



30 abril del 2025	39156-776051	\$ 4599511	\$8.892.388	\$36.489.454	19,59%
31 mayo 2025	37589-200610	\$ 4599511	\$ 13491899	\$31.889.943	29,72%
30 junio del 2025	53611-039067	\$ 4599511	\$18.091.410	\$ 27.290.432	39,86%
31 julio del 2025	94585-420305	\$ 4599511	\$ 22.690.921	\$22.690.921	50%
8 agosto del 2025	58944-017737	\$ 1.226.536	\$27.290.432	\$18.091.410	60,13%

Porcentaje de ejecución física: N/A

684. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 76248348 pagada el 1/3/2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado Marzo	Planilla nro. 7965781298 pagada el 1 abril del 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado abril	Planilla nro. 7965791471 pagada el 2 mayo del 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 7969690297 pagada el 2 junio del 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado junio	Planilla nro. 7973359491 pagada el 3 junio del 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado julio	Planilla nro. 7977005064 pagada el 1 julio del 2025

685. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

686. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



687. OBSERVACIONES

Para este mes se presenta la siguiente observación:

Permitió la asistencia a formación de aprendices sin matricular a la ficha 2932871 de la I.E. GILBERTO ALZATE.

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María
Morales Sánchez– Apoyo
supervisión.

EVIDENCIAS

LISTA DE ASISTENCIA											
		Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia		IE: GILBERTO ALZATE AVENDANO		FICHA:		FICHA: 2933971 GRADO 11		A	ASISTE
				PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		INSTRUCTORES: BENNY TERAN MENA		T		ELEGIR TARDE	
				HORARIO DE FORMACIÓN: 1:00 a 5:00 P.M.		MUNICIPIO: MEDELLÍN		J		ELEGIR TARDE	
MES: JULIO										PRIMA VÍCTIMA	
No	TIPO SOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	11 de Julio	18 de Julio	25 de Julio	Observaciones			CATEGORÍAS	
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTA
1	TI	10236401905	LUGA FERNANDA	RENAO LOPEZ	A					1	0
2	TI	10210067027	JOAN MANUEL	MARTINEZ LAYOS	A					1	0
3	TI	10156073702	JOAN STEBAN	MAZO PUERTA	A					1	0
4	TI	1010241006	WICHEL ANDREA	URRIGO QUINTERO	A					1	0
5	TI	1023630322	BRAYAN	USME GAVIRIA	A					1	0
6	TI	1022148711	JOSE MIGUEL	SANCHEZ URIBE	A					1	0
7	TI	1023630803	BATNAS	WILFAND SALAZAR	A					1	0
8	TI	1023631671	BARBA PAULINA	AENAS ABOYAVE	A					1	0
9	TI	1033104716	JOHN ALEXANDER	BOIS BENJUREA	A					1	0
10	TI	1023632431	SANTIAGO	POSADA GL	A					1	0
11	TI	1015100327	BARBA ALEXANDRA	TOBON ESCUDERO	A					1	0
12	PPT	129047	DEGO MIGUEL	ZAMBRANO RAMIREZ	A					1	0
13	TI	1023630959	JOHAN ESTE	CASTAÑEDA MARIN	A					1	0
14	TI	1023630269	JOAN DAVID	ECHAVARRIA CULMA	A					1	0
15	TI	1023630568	BARBA CAMELA	ESPINOZA LOAIZA	A					1	0
16	TI	1025653722	SANTIAGO	MORENO RICARDO	A					1	0
17	TI	1036450964	VALERIA	RIVERA SOTO	A					1	0
18	TI	1023630334	THOMAS	CARDONA MERLAND	A					1	0
19	TI	1023630663	SAMUEL	ARJAS PUERTA	A					1	0
20	TI	1023630663	SAMUEL	ARJAS PUERTA	A					1	0

ASIGNAR FICHAS EN SOFIAPLUS

Benny Teran Mena

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo

Reenvió este mensaje el Vie 04/07/2025 11:43.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 13:40

Cordial saludo

Hola Johanna espero que te encuentres muy, el motivo de la presente es solicitar que por favor se me registren las fichas que se encuentran a mi cargo este año, ya que hoy al ingresar a SofiaPlus solo me aparece registrada la ficha 2939940 de la IE NUEVO HORIZONTE.

A continuación relaciono las demás fichas que tengo asignadas y no me aparecen en SofiaPlus:

3161858 - IE VIDA PARA TODOS
2929680 - IE VIDA PARA TODOS
2919652 - IE HERNAN VILLA BAENA
2937548 - IE OCTAVIO CALDERON MEJIA
2932871 - IE GILBERTO ALZATE

De antemano muchas gracias por la atención prestada a la presente.

Actualizacion Datos Instituciones Educativas

Benny Teran Mena

Para: Johana Echavarría <johanaechavarriavpt@gmail.com>: y 4 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 16:08

Cordial saludo,

Estimados docentes pares, por medio de la presente solicito su colaboración para diligenciar el siguiente formulario. El enlace es el mismo que se les ha compartido a las diferentes instituciones educativas desde el mes de enero, pero a la fecha algunas instituciones no han registrado la información y lo han cambiado el personal directivo por lo que les pido su apoyo para que la información de las instituciones quede actualizada.

Enlace: <https://forms.office.com/r/839KvTbBhv>

Si ya diligenciaron el formulario hacer caso omiso.

Gracias por la atención prestada a la presente.

ASIGNAR FICHAS EN SOFIAPLUS ● Pública

 Benny Teran Mena 🗨️ ↩️ Responder ↩️ Responder a todos ➡️ Reenviar 📧 📧 📧 📧 ⋮

Para:  Leidy Johanna Guerra Acevedo Mie 02/07/2025 13:40

🔍 Reenvió este mensaje el Vie 04/07/2025 11:43.

🔍 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 13:40

Cordial saludo

⬅️ ➡️ Hola Johanna espero que te encuentres muy, el motivo de la presente es solicitar que por favor se me registren las fichas que se encuentran a mi cargo este año, ya que hoy al ingresar a SofiaPlus solo me aparece registrada la ficha 2939940 y la IE NUEVO HORIZONTE.

A continuación relaciono las demás fichas que tengo asignadas y no me aparecen en SofiaPlus:

3161858 - IE VIDA PARA TODOS
 2929660 - IE VIDA PARA TODOS
 2919652 - IE HERNAN VILLA BAENA
 2937548 - IE OCTAVIO CALDERON MEJIA
 2932871 - IE GILBERTO ALZATE

De antemano muchas gracias por la atención prestada a la presente.

Mis respuestas: Vigencia 2025 - Envío del soporte de pago Seguridad Social - Programas Especiales

 Microsoft Forms <maccourt@microsoft.com> 🗨️ ↩️ Responder ↩️ Responder a todos ➡️ Reenviar 📧 📧 📧 📧 ⋮

Para:  Benny Teran Mena Mie 01/07/2025 8:47

🔍 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/06/2035 8:47

No suele recibir correo electrónico de maccourt@microsoft.com. [Por qué es esto importante](#)



Gracias por rellenar "Vigencia 2025 - Envío del soporte de pago Seguridad Social - Programas Especiales".

[VIEW MY RESPONSES](#)

 Easily create surveys, quizzes, and polls with Microsoft Forms
[Create my people formulario](#)

Please do not reply to this email directly.
 Copyright 2018 Microsoft Corporation. [Descartación de responsabilidad](#)

↩️ Responder ➡️ Reenviar

[Portafolio Instructor - OneDrive](#)