	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ			C.C. No:	1001780748
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-073-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/04/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/11/2025
No CDP:	2925	No RP:	29925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
80013738	2025-08-26

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES LÍNEAS TEMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SIGUIENDO LAS DIRECTRICES GENERALES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE)

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.026.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Se participaron en todas las reuniones de alineación en cuanto los documentos de Asistencia técnica que se está desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino en el departamento del Magdalena.
Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE	Se proyectaron cada uno de los documentos de asistencias técnicas asignadas. Municipio de Cerro de San Antonio: Fueron aprobados los documentos que hacen parte de la ATT de Recomendaciones para la transición de plataformas de compra publica (SECOP l A SECOP ll Y TVEC). Municipio de Remolino: Se está desarrollando la ATT de recomendaciones de manuales de contratación. Aprobaron dos Documentos que hacen parte de la ATT los cuales equivalen al 60%. El documento técnico final se encuentra en un 85%.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Se aplicaron las herramientas que fueron dadas por los expertos temáticos en cada unas de las asistencias técnicas. Esto conllevó a que fuese aprobado el documento técnico final de la ATT recomendaciones transición de plataformas de compra publica (SECOP l A SECOP ll Y TVEC).
Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Participé en el foro caribe donde estuve presente el director nacional y el director territorial. Así mismo, participé en cada una de las reuniones que fueron convocadas desde la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE
Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Se realizaron desplazamientos para los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino con el objetivo de realizar los documentos técnicos finales que hacen parte de la ATT. Así mismo, se realizó apoyo en una capacitación de contratación estatal que fue realizada en el municipio de Remolino
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	Participé en cada unas de las reuniones de seguimiento impartidas por el líder territorial y la profesional de seguimiento de la estrategia de asistencias técnica. Estas reuniones fueron realizadas con el objetivo de mostrar avances en las asistencias técnicas que se están realizando

Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional	Se realizó apoyo presentando la legalización de viáticos en los tiempos oportunos para no afectar la gestión administrativa.
Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	Se realiza el procedimiento para la radicación de ATT las cuales están en proceso de trámites para su respectivo envío.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado y aprobado.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126