

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO JUNIO- AGOSTO

DE: CAROLINA MINOTA MORENO, 1.107.069.410

PARA: JORDANNI OREJUELA TORO, supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.336-2025 de Cali.

Objeto: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaria de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Mediante la presente manifiesto que yo CAROLINA MINOTA MORENO, como contratista cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.336-2025, para lo cual presenté informe consolidado de las actividades desarrolladas durante el periodo Junio- Agosto.

Informe Junio:

1. Realizar la coordinación y delegación de reuniones solicitadas a la Secretaría de Desarrollo Económico enviadas al Despacho, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de los procesos y actividades orientadas al cumplimiento de las metas institucionales.

1.1 Coordiné y delegué la reunión sobre Convocatoria de la Segunda Mesa técnica del Observatorio de Políticas Sociales de Santiago de Cali año 2025 para dar a conocer la propuesta de evaluación concomitante de resultados de la Política Pública de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de la Secretaría de Bienestar Social.

1.2 Coordiné con la líder de Comunicaciones la asistencia a la reunión Estratégica que se realizó para dar a conocer la estrategia de comunicaciones implementada en la Secretaria de Desarrollo económico.

1.3 Delegue la reunión sobre “Dialogo Vallecaucano” para participar de la consolidación de una propuesta vallecaucana con el objetivo de tener un proyecto de región consolidado.

2. Brindar apoyo en el cumplimiento de los compromisos de las Secretaría a las diferentes reuniones según la agenda, así como en la solicitud, recopilación y presentación de la información requerida para el desarrollo efectivo de las reuniones.

2.1 Coordiné con el contratista Armando Rosero el análisis de información recopilada sobre el turismo inteligente para realizar los Bullets que presentará la Secretaria Mabel Lara en la gira Foros TIC Colombia de acuerdo con las preguntas planteadas por la organización anfitriona.

2.2 Coordiné reunión entre el Alcalde de Santiago de Cali, representantes de los gremios económicos y la secretaria de Desarrollo Económico para avanzar en temas relacionados con la seguridad y el desarrollo económico del Distrito.

2.2 Participé de la reunión realizada por los gestores para dar a conocer los avances de los equipos correspondientes a la Subsecretaria de Servicios productivos y Comercio Colaborativo y la Subsecretaria de Cadenas de Valor.

2.3 Coordiné y realicé convocatoria de reunión entre el Alcalde de Santiago de Cali, representantes de los gremios económicos y la Secretaría de Desarrollo Económico para avanzar en temas relacionados con la empleabilidad de la ciudad y el desarrollo del proyecto de renovación ejecutado en el Barrio Obrero.

2.4 Participé de la reunión de evaluación y seguimiento de la activación de la Plaza de Cayzedo realizada para articular empresarios, mercados campesinos y emprendimiento.

3. Brindar apoyo y realizar seguimiento al proceso de Presupuesto Participativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y administración del proceso de desarrollo económico y competitividad.

3.1 Para este periodo no se requiere la actividad.

4. Brindar Apoyo en el proyecto renovación centro según el alcance correspondiente a la Secretaria para dar cumplimiento a las acciones de gestión jurídico-administrativa.

4.1 Para este periodo no se requiere la actividad.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

5.1 Participé de la reunión del Congreso Nacional de Ediles para hacer seguimiento por parte de la Secretaria de turismo sobre los avances realizados según la solicitud y establecer una fecha para realizar abordar el tema que se desarrollará por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Informe Julio:

1.1 Coordiné y delegue la reunión sobre la segunda sesión ordinaria del Comité de concertación Calidiversidad 2025 para socializar la oferta de la Secretaría expresando las diferentes acciones desde áreas como Empleabilidad, Economía Social e Inclusión Financiera en la mesa técnica de dialogo para las acciones concretas.

1.2 Delegué la reunión sobre el piloto de alimentación de estación Lleras – MIO cable para conocer la articulación del proyecto con la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.3 Delegué reunión de Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 5 para discutir acerca los puntos asignados del Plan de Desarrollo Distrital.

2. Brindar apoyo en el cumplimiento de los compromisos de las Secretaría a las diferentes reuniones según la agenda, así como en la solicitud, recopilación y presentación de la información requerida para el desarrollo efectivo de las reuniones.

2.1 Coordiné reunión entre el Alcalde de Santiago de Cali, representantes de los gremios económicos y la secretaria de Desarrollo Económico para avanzar en temas relacionados con la seguridad y el desarrollo económico del Distrito.

2.2 Participé de la reunión de evaluación y seguimiento de la activación de la Plaza de Cayzedo realizada para articular empresarios, mercados campesinos y emprendimiento.

2.3 Brindé apoyo en la elaboración de la presentación destinada a exponer las proposiciones, y realizó seguimiento al proceso de formulación y consolidación de las respuestas correspondientes.

3. Brindar apoyo y realizar seguimiento al proceso de Presupuesto Participativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y administración del proceso de desarrollo económico y competitividad.

3.1 Asistí a la reunión de seguimiento del proceso de presupuesto participativo para conocer los avances de los proyectos en ejecución y revisar el estado actual de los proyectos que están pendientes por ejecutar.

4. Brindar Apoyo en el proyecto renovación centro según el alcance correspondiente a la Secretaria para dar cumplimiento a las acciones de gestión jurídico-administrativa.

4.1 Asistí a reunión interna de seguimiento del proyecto Centro para abordar el tema de vendedores informales.

4.2 Participé del lanzamiento de la estrategia innovacetro para realizar una articulación con la Universidad del Valle y Grecocentro que fortalezca las oportunidades y el desarrollo económico sostenible de las empresas del centro.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

5.1 Participé de la Macrorueda de negocios para impulsar las exportaciones de las empresas locales y activar sectores como el turismo, la hotelería y los servicios, generando un impacto positivo en la región.

5.2 Asistí al evento Deeptech Colombia 2024 para conocer el informe del ecosistema nacional de emprendimientos basados en ciencia, tecnología e innovación.

Informe Agosto:

1.1 Coordiné y delegué la reunión sobre la mesa interinstitucional de socialización de propuestas integrales para la transformación social de la Comuna 20 – Corporación REDECAS.

1.2 Delegué la reunión a la mesa de trabajo y solicitud de inventario de Casetas destinadas a comercio para realizar la modificación de la Guía Complementaria de Casetas previamente desarrolladas.

1.3 Delege reunión sobre la Recuperación Ambiental y Paisajística del proyecto de la carrera 10 para avanzar con el proyecto de renovación del Centro de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo en el cumplimiento de los compromisos de las Secretaría a las diferentes reuniones según la agenda, así como en la solicitud, recopilación y presentación de la información requerida para el desarrollo efectivo de las reuniones.

2.1 Coordiné y realicé convocatoria de reunión entre el Alcalde de Santiago de Cali, representantes de los gremios económicos y la Secretaría de Desarrollo Económico para avanzar en temas relacionados con la empleabilidad de la ciudad y el desarrollo del proyecto de renovación ejecutado en el Barrio Obrero.

2.2 Coordiné y participé de la citación al Concejo de Santiago de Cali para exponer y dar respuesta a la solicitud de la información requerida para sustentar la viabilidad el proyecto de acuerdo No. 046-25 “por medio del cual se institucionaliza el día de la población campesina en la ciudad de Santiago de Cali y se adoptan otras proposiciones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.3 Brindé apoyo en la delegación y coordinación de la presentación requerida para exponer las respuestas de la proposición No. 377 ante el Concejo de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo y realizar seguimiento al proceso de Presupuesto Participativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y administración del proceso de desarrollo económico y competitividad.

3.1 Asistí a la reunión de seguimiento del proceso de presupuesto participativo para conocer los avances de los proyectos en ejecución y revisar el estado actual de los proyectos que están pendientes por ejecutar.

4. Brindar Apoyo en el proyecto renovación centro según el alcance correspondiente a la Secretaria para dar cumplimiento a las acciones de gestión jurídico-administrativa.

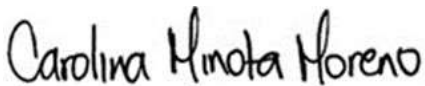
4.1 Participé de la reunión virtual del proyecto renovación centro para hacer seguimiento a los avances de Calle del sabor y Boulevard del río.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

5.1 La contratista participó del foro sobre “Retos y oportunidades del mercado laboral juvenil caleño: Estrategias desde lo público, lo privado y la academia” para dar a conocer la tendencia reciente de la tasa de desempleo TD y brechas en algunas poblaciones vulnerables.

5.2 La contratista participó en la celebración de los cumpleaños de Santiago de Cali para dinamizar el comercio local, fomentar el turismo cultural, proyectar a la ciudad como destino de eventos.

Atentamente,



Nombres: CAROLINA MINOTA MORENO

Cédula: 1.107.069.410



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	997
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Aristi.	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MINOTA MORENO CAROLINA	10. NIT/C.C.	1.107.069.410	6	
11. Dirección	CARRERA 11 E No. 62-62	12. Ciudad	CALI		
13. Correo Electrónico	minota1030@gmail.com	14. Teléfono	3136714490		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios profesionales Cuota tres (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.336-2025	18. CDP	3500240319	
		19. RPC	4500371729	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaria de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.			
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.		

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.




Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-02, 04:44:49 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	CAROLINA MINOTA MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1107069410
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	78966874
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1673318093
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 645.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co


Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 348.500	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 272.300	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 11.400	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	\$ 13.100	\$ 0

SubTotales: \$ 645.300 \$ 0
Total a Pagar: \$ 645.300



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.336-2025 de Cali	
Nombre completo del contratista: CAROLINA MINOTA MORENO	
Documento de identificación: 1107069410	
Nombre del supervisor: JORDANNI OREJUELA TORO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$16.335.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social: El contratista cumplió con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla. Dicho pago se realizó de manera oportuna según las fechas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social según decreto No. 1990 de 2019. De acuerdo con los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78966874 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78966874 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 02/Ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025 ; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025_o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4171.010.26.1.336-2025 de Cali se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Apoyo en la coordinación y delegación de reuniones solicitadas a la Secretaría de Desarrollo Económico enviadas al Despacho, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de los procesos y actividades orientadas al cumplimiento de las metas institucionales.


1.1 La contratista coordinó y delegó reunión a la mesa interinstitucional de socialización de propuestas integrales para la transformación social de la Comuna 20 – Corporación REDECAS.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jRgc52Bv2yttVgs1WXzW4wQSpzZnAW9P>

1.2 La contratista delegó reunión a la mesa de trabajo y solicitud de inventario de Casetas destinadas a comercio para realizar la modificación de la Guía Complementaria de Casetas previamente desarrolladas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mWVnOb0rZyn03kRsBBEK4hrEoEI3neRA>

1.3 La contratista delegó reunión para la Recuperación Ambiental y Paisajística del proyecto de la carrera 10 para avanzar con el proyecto de renovación del Centro de la ciudad de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Ex0jZAL5-cKUDJj1g0bqFcz-lAmnA4N>

2. Brindar apoyo en el cumplimiento de los compromisos de las Secretarías a las diferentes reuniones según la agenda, así como en la solicitud, recopilación y presentación de la información requerida para el desarrollo efectivo de las reuniones.

2.1 La contratista coordinó la reunión entre el Alcalde de Santiago de Cali, representantes de los gremios económicos y la Secretaría de Desarrollo Económico para avanzar en temas relacionados con la empleabilidad de la ciudad y el desarrollo del proyecto de renovación ejecutado en el barrio Obrero.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/100r77g2XXi5nz0dM9rSuMSEIISwgxiMO>

2.2 La contratista coordinó la solicitud de la información requerida para la participación de la plenaria realizada en el Concejo de Cali a la sesión ordinaria del proyecto de acuerdo No. 046-25 “por medio del cual se institucionaliza el día de la población campesina en la ciudad de Santiago de Cali y se adoptan otras proposiciones para sustentar la viabilidad por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KjbTZ-Canxl_8ebJxEa8RzJqqiNWst5n

2.3 La contratista brindó apoyo en la delegación y coordinación de la presentación requerida para exponer las respuestas de la proposición No. 377 ante el Concejo de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yqi8BNvGGsuMv1WT8YP1YnyU7foGnlum>

3. Brindar apoyo y realizar seguimiento al proceso de Presupuesto Participativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y administración del proceso de desarrollo económico y competitividad.

3.1 La contratista asistió a la reunión de seguimiento del proceso de presupuesto participativo para conocer los avances de los proyectos en ejecución y conocer las dificultades que se han presentado en la ejecución de cada proyecto en las diferentes comunas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14N1tJxIUkxK2O59AS4UVr0p79poydcE7>

4. Brindar Apoyo en el proyecto renovación centro según el alcance correspondiente a la Secretaría para dar cumplimiento a las acciones de gestión jurídico-administrativa.

4.1 La contratista participó de reunión virtual del proyecto renovación centro para hacer seguimiento a los avances de Calle del sabor y Boulevard del rio.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W0mElkvE-WHgDabBQbgbxcydhRV5tGrW>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

5.1 La contratista participó del foro sobre “Retos y oportunidades del mercado laboral juvenil caleño: Estrategias desde lo público, lo privado y la academia” para dar a conocer la tendencia reciente de la tasa de desempleo TD y brechas en algunas poblaciones vulnerables.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qULWbbE_ozNvxxQftodtAJsipza3Abk-


5.2 La contratista participó en la celebración de los cumpleaños de Santiago de Cali para dinamizar el comercio local, fomentar el turismo cultural, proyectar a la ciudad como destino de eventos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TsCQ-J5WLIH0TvDF707TrZLBxYXuqc>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.336-2025 de Cali.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

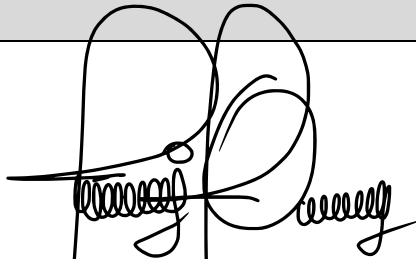
Observaciones al informe técnico: Se anexan evidencias de las actividades ejecutadas a través de medio digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

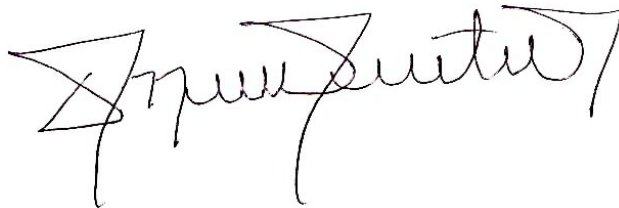
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Realizar el pago de las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral según las fechas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social según decreto No. 1990 de 2019. De acuerdo con los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JORDANNI OREJUELA TORO
Supervisor



MONICA ANDREA SANTACRUZ RIVERA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31/Ago/2025