ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ

SECRETARIA DE HACIENDA

CONTRATO N°	**DI-2025-0186**
CONTRATISTA	CRISTINA CESPEDES FROMAN CC 52.311.496 DE BOGOTA
CLASE DEL CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DE MULTAS Y ACUERDOS DE PAGO A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO.
PERIODO DE COBRO	01 de agosto al 31 de agosto 2025
INFORME N°	N° 07

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD PROPUESTA	GESTIÓN REALIZADA	EVIDENCIA
1.Brindar el acompañamiento jurídico en las actividades a surtirse dentro del cobro coactivo de multas y acuerdos de pago a cargo de la secretaria de Hacienda.	Se envían 70 citaciones para notificación del mandamiento de pago correspondiente a los comparendos de fecha 2019	De manera presencial en las oficinas, vía telefónica.

2. Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que se deriven de las actuaciones relacionadas con el seguimiento continuo a los acuerdos de pago, para la firma del funcionario a cargo del procedimiento de jurisdicción coactiva, acorde con el manual especifico de funciones de la administración municipal	Se lleva el 80% consolidado en expedientes del 2019 de manera física, y con un consecutivo asignado por infractor	Archivo expedientes cobro coactivo año 2019
3. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión y proyección de facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	Se emiten autos de terminación y archivo por pago de comparendos, de igual manera resoluciones de desembargo y se elaboran los oficios respectivos para las diferentes entidades bancarias	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios de manera presencial soporte archivo físico carpeta de acuerdo de multas
4 .Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento continuo a las facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda, frente al cumplimiento de cuotas en los valores y fechas concedidas.	Teniendo en cuenta la reunión sostenida con los Inspectores de Policía, se recibe base actualizada de comparendos con el fin de depurar los que se encuentran al día y continuar con el proceso coactivo de los activos	De manera virtual mediante correo electrónico recibido
5. Brindar apoyo en el proceso de revisión y análisis en las reliquidaciones de las facilidades de pago suscritas por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	Se reciben derechos y se da respuesta a los diferentes requerimientos de los usuarios se ha atendido a varios usuarios quienes han argumentado que no recordaban de sus infracciones buscando soluciones de pago	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios mediante los correos electrónicos archivo físico de solicitudes

6.Brindar el acompañamiento en la proyección de respuesta a las peticiones y comunicaciones derivadas de las actividades de cobro coactivo de multas y facilidades de pago a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Se formalizan de acuerdos de pago con los infractores	De manera presencial en las oficinas de la secretaria de Hacienda
7. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaria de Hacienda en materia tributaria y en las actuaciones derivadas de la secretaria de hacienda.	Se continua con el proceso de elaboración de formatos de la Secretaria y con la construcción del manual de cartera	Archivo virtual revisión de manuales y documentos
8.Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	Se brinda apoyo a los diferentes reclamos de los contribuyentes de manera telefónica, presencial , así mismo a los demás funcionarios del área	Archivo virtual y físico carpetas de solicitudes
CONTRATISTA	**Nombre:** CRISTINA CESPEDES FORMAN C.C. 52.311.46	**Firma:** 