**INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO**

Gómez Plata, agosto de 2025

| | |
|---|---|
| No del contrato: | PS146-2025 |
| Contratista: | **ALEX DAVID ZAPATA PALACIO** |
| Supervisor: | FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA |
| Dependencia: | Secretaría General, Gobierno y Postconflicto |
| Objeto del contrato: | EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MIUNICIPAL**.** |
| Plazo del contrato: | CIENTO CUARENTA Y CINCO (145) |
| Valor del contrato: | **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($ 18.375.000)** |
| Periodo evaluado: | Desde 1 de ago. de 25 hasta 31 de ago. de 25 |
| Valor autorizado de pago | **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($3.675.000)** |
| Planilla de seguridad social | **REF/No. DE PLANILLA 79175065** |

**ASPECTOS TÉCNICOS:**

| Obligación contractual/Ítem/Producto | Descripción Actividad | Cumple/No Cumple |
|---|---|---|
| Realizar un inventario de todos los sistemas de información incluso las terminales y el servidor municipal, con los datos necesarios propios de los equipos informáticos | Registro de equipos y sistemas mediante inspección y documentación en todas las dependencias. **Rendimiento en hojas de vida del 98%.** | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Realizar la depuración, así como la optimización de los equipos asignados a las distintas dependencias administrativas que son necesarios para la buena marcha de la administración municipal. | **Mantenimiento correctivo:** Se atendieron 44 fallas reportadas en hardware y software, con una tasa de éxito del 45%. **Mantenimiento preventivo:** Se completó en 18 equipos (verificación, limpieza, actualización). | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Asesorar a los secretarios en materia de utilización de software y funcionamiento de los equipos informáticos y de cómputos | Asesorías básicas mediante consultas y demostraciones prácticas en oficinas de secretarios. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Definir y desarrollar la estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal. Esto puede incluir identificar nuevas tecnologías y soluciones que puedan ayudar a la empresa a alcanzar sus objetivos y mantener su competitividad. También puede involucrar la planificación a largo plazo de la infraestructura tecnológica | Evaluación estado actual tecnología mediante reuniones y análisis preliminar. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Supervisar la implementación de nuevos sistemas y tecnologías. Esto implica la planificación de proyectos, la coordinación de equipos, la gestión de riesgos y la garantía de que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto | Asesoría técnica y supervisión procesos Nexura, implementación de nuevas versiones de software. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Asegurarse de que la infraestructura de TI de la organización es robusta, segura y capaz de satisfacer las necesidades de la empresa. Esto puede incluir la gestión de servidores, redes, software y hardware, así como la seguridad de la información | Mantenimiento básico del DataCenter, optimización de la configuración del Meraki. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Supervisar la seguridad de la información y el cumplimiento de las normas de privacidad y protección de datos. Esto también puede incluir la gestión de otros riesgos asociados con la tecnología y la preparación para la recuperación de desastres | Revisión de protocolos de seguridad existentes, evaluación inicial de seguridad. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Gestionar las relaciones con proveedores de servicios de TI. Esto puede incluir la selección y gestión de proveedores, así como la negociación de contratos y acuerdos de nivel de servicio | Análisis de acuerdos con proveedores, revisión de contratos existentes. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Trabajar en estrecha colaboración con otras entidades del orden municipal, policía o bomberos, para entender sus necesidades tecnológicas y asegurar que los sistemas de TI estén alineados con los objetivos de negocio de la empresa. | Comunicaciones y reuniones iniciales para entender necesidades tecnológicas interinstitucionales. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Asesorar al secretario General, Gobierno y Postconflicto para Gestionar el presupuesto de TI y así tomar decisiones de inversión en tecnología. Esto implica entender las limitaciones presupuestarias, priorizar las inversiones y garantizar un uso eficiente de los recursos | Recopilación de datos sobre gastos y necesidades de TI, revisión de documentos financieros. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |
| Gestionar el cambio asociado con la implementación de nuevas tecnologías o sistemas. Esto puede implicar la formación de empleados, la gestión de la resistencia al cambio y la comunicación efectiva sobre los beneficios y los impactos del cambio | Evaluación de necesidades de formación, consultas con jefes de departamento, planificación de estrategias de cambio. | El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE AGOSTO DE 2025 |

INFORME FINANCIERO

| N° | CONCEPTO | VR DEL CONTRATO | MODIFICACION - ADICION | TOTAL, CONTRATO | EJECUCION POR PERIODO | TOTAL, EJECUTADO | PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **PAGO Nº1** | 18.375.000 | N/A | $18.375.000 | 3.675.000 | 3.675.000 | 14.700.000 | 20% |
| 2 | **PAGO Nº2** | 18.375.000 | N/A | $18.375.000 | 3.675.000 | 7.350.000 | 11.025.000 | 40% |

El valor que se autoriza corresponde al 2. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de agosto de 2025

**CONTROL ADMINISTRATIVO:** Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en agosto de 2025

**ASPECTOS LEGALES:** El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**

# ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, agosto de 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | PS146-2025 |
| **CONTRATISTA:** | ALEX DAVID ZAPATA PALACIO |
| **CEDULA N°** | 1.020.398.527 |
| **OBJETO** | Ejecutar las acciones del gobierno local que se encuentran enmarcadas en el proyecto para el fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia para la optimización de los recursos informáticos designados en cada una de las dependencias administrativas en garantía de la buena marcha de las funciones de la alcaldía municipal**.** |
| **CDP No:** | 00415 DEL 28 DE JUNIO DE 2025 |
| **RCP No:** | 00589 DEL 10 DE JULIO DE 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10 de julio de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de noviembre de 2025 |

Valor Total del Compromiso: **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 18.375.000)**

Valor a pagar: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.675.000)**

Periodo: Desde 1 de agosto de 2025 hasta 31 de agosto de 2025

**No. de entregas o desembolsos/Total: 2-de 5**

**Información del Rubro presupuestal**

| CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO |
|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 | $3.675.000 |

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**