

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.539.2025	
Nombre completo del contratista: KATTY ALEJANDRA PIZARRO PRECIADO	
Documento de identificación: 38888024	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIÉRREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Psicólogo (a) en la Secretaria de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ENE/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$36.960.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Información para Retención en la fuente:											
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X							
Información:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$36.960.000</td> <td>\$4.620.000</td> <td>\$32.340.000</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$36.960.000	\$4.620.000	\$32.340.000	\$0			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$36.960.000	\$4.620.000	\$32.340.000	\$0								
Información del pago de seguridad social:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td> No. Planilla:4612594534 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9993626996 Operador:SOI Fecha de Pago: Agosto 11 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025 </td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:4612594534 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9993626996 Operador:SOI Fecha de Pago: Agosto 11 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025							
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:4612594534 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9993626996 Operador:SOI Fecha de Pago: Agosto 11 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025										
Observaciones al informe financiero y contable: N/A											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 8	
Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia en temas de violencia en contextos de familia.	<p>Brindó soporte de atención y orientación a la comunidad en el marco de la Prevención de Violencias en el Contexto Familiar, Sexual y ruta de atención durante acompañamiento a Preci en el corregimiento del Hormiguero.</p> <p>Brindó soporte de atención y orientación a la comunidad en el marco de la Prevención de Violencias en el Contexto Familiar, Sexual, ruta de atención durante acompañamiento de la Conmemoración de la Prevención de la Trata de Personas.</p> <p>Brindó soporte de atención y orientación a la comunidad en el marco de la Prevención de Violencias en el Contexto Familiar, Sexual, ruta de atención durante acompañamiento a jornada de entrega de parques en el sector de Calipso, en pro de la preservación del medio ambiente y convivencia social y ciudadana.</p>
B) Realizar intervención psicosocial orientada al seguimiento de casos de violencia familiar y sexual.	Realizó 4 seguimientos a los procesos de solicitud de medida de Protección en la Comisaría 6 de Familia de Descongestión de los Mangos.
C) Brindar soporte en la valoración inicial psicológica y emocional de la víctima, de sus hijas e hijos, de las personas dependientes o en	No se realizó esta actividad durante este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

situación de vulnerabilidad dentro de la familia, conforme a la Ley 2126 de 2021, para lo cual deberá registrar el ingreso del usuario en el sistema de información vigente o formato de registro de usuarios y caracterización de este.	
D)Elaborar los informes que establezcan el grado de vulneración de derechos, así como las recomendaciones técnicas al comisario/a de familia. Realizar entrevistas individuales y familiares.	No se realizó esta actividad durante este periodo
E))Realizar entrevistas individuales y familiares.	Realizó tres entrevistas individuales y familiares para establecer grado de vulnerabilidad, para el establecimiento de recomendaciones técnicas a la Comisaria de Familia durante el proceso de solicitud de medida de protección por Violencia Intrafamiliar.
F))Brindar soporte en la prevención, intervención, acompañamiento y seguimiento psicosocial a población vulnerable frente a situaciones de violencia familiar y sexual.	-Brindó soporte en la prevención, intervención, acompañamiento y seguimiento psicosocial a población vulnerable frente a situaciones de riesgo derivadas en sucesos de Violencia en el contexto Familiar y Sexual durante seguimientos a los casos de Restablecimiento Derechos vinculados a procesos desarrollados en la Comisaria de Familia de los Mangos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>G) Participar en las jornadas y actividades que realiza la Subsecretaría de Acceso a Servicios de justicia para el seguimiento preventivo a la vulneración de derechos</p>	<p>Brindó soporte de atención y acompañamiento psicosocial durante actividades del Equipo Preci, Ferias de servicio frente a la Prevención de Violencias y ruta de atención, Comunas 9, 13 y corregimiento el Hormiguero.</p>
<p>H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial.</p>	<p>Participó en jornadas de planeación y articulación de actividades a implementar en los territorios.</p>
<p>I) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>	<p>Participó en jornadas de planeación y articulación de actividades a implementar en los territorios.</p> <p>Participó en reuniones del Equipo de Prevención de Violencias, para revisión de actividades, y estructuración de programación de intervenciones en los territorios con familias y comunidad en general, en el marco de la Prevención de Violencias en el Contexto Familiar, Sexual, Basadas en Género y ruta de atención.</p> <p>Brindó soporte técnico y acompañamiento psicosocial durante la activación de ruta de restablecimiento de Derechos por reclutamiento 2 casos, amenaza 2 casos, y desvinculados (estos últimos puestos a disposición de ICBF Cali). Equipo Acción Inmediata.</p> <p>Participó en Sesiones extraordinarias del Equipo de Acción Inmediata para el abordaje, análisis y evaluación de los casos identificados para el</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	establecimiento de estrategias y mecanismos a desarrollar frente a la Prevención del reclutamiento. Así como acompañamiento psicosocial y soporte técnico durante la activación de ruta de atención en pro del Restablecimiento y Garantía de Derechos Fundamentales de los NNA en atención.
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.539.2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 LUIS EDUARDO VARELA GUTIÉRREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, agosto 29 de 2025