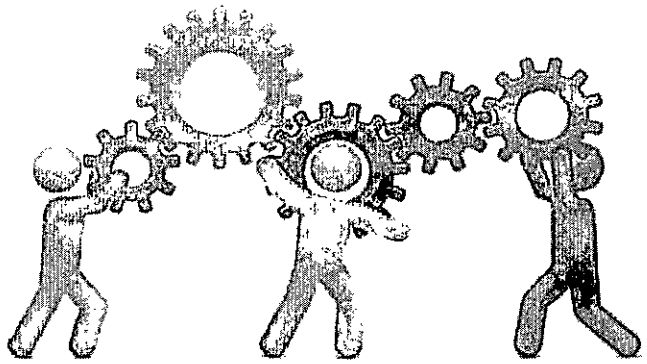


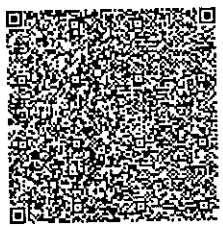
CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250701 - 20250730**
Comprobante Número:**1531**
Fecha y hora de generación: **01/08/2025 - 10:12 AM**
Fecha y hora de expedición: **01/08/2025 - 10:17 AM**

Empleado: **Eduin Leonardo López Quiceno**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **18618930**
Cargo: **Coordinador Operativo**
Salario básico: **$3.943.440**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 3.943.440
Provisión de Cesantías*				0	$ 328.489
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 39.419
Provisión de Prima*				0	$ 328.489
Provisión de Vacaciones*				0	$ 164.441
				Total Ingresos	**$ 3.943.440**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 157.738
Fondo de pensión	4.00	$ 157.738
	Total Deducciones	**$ 315.476**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 3.627.964**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.627.964

Soporte de pago: DNE1531
CUNE:
cf0dbc70f8f83386f29896efbfcf948b461bacbf09a89873834b2434c7ac86b06327208f6b7b8678d8e63e77ade866e2

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-07-04, 02:54:02 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 78641360

Periodo Cotización 202506 **Periodo Servicio** 202507

Cliente:

PAGADA 2025-07-04

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18618930		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ QUICENO EDUIN LEONARDO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo Salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
#ING	#RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	I.T.RP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trás. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			V	$ 3.943.440	230301		16 %	$ 3.943.440	$ 631.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 3.943.440	$ 493.000	$ 0	14-1	3	2,436 %	$ 3.943.440	$ 96.100	CCF44	4 %	$ 3.943.440	$ 157.800	2 %	$ 78.900	3 %	$ 118.400

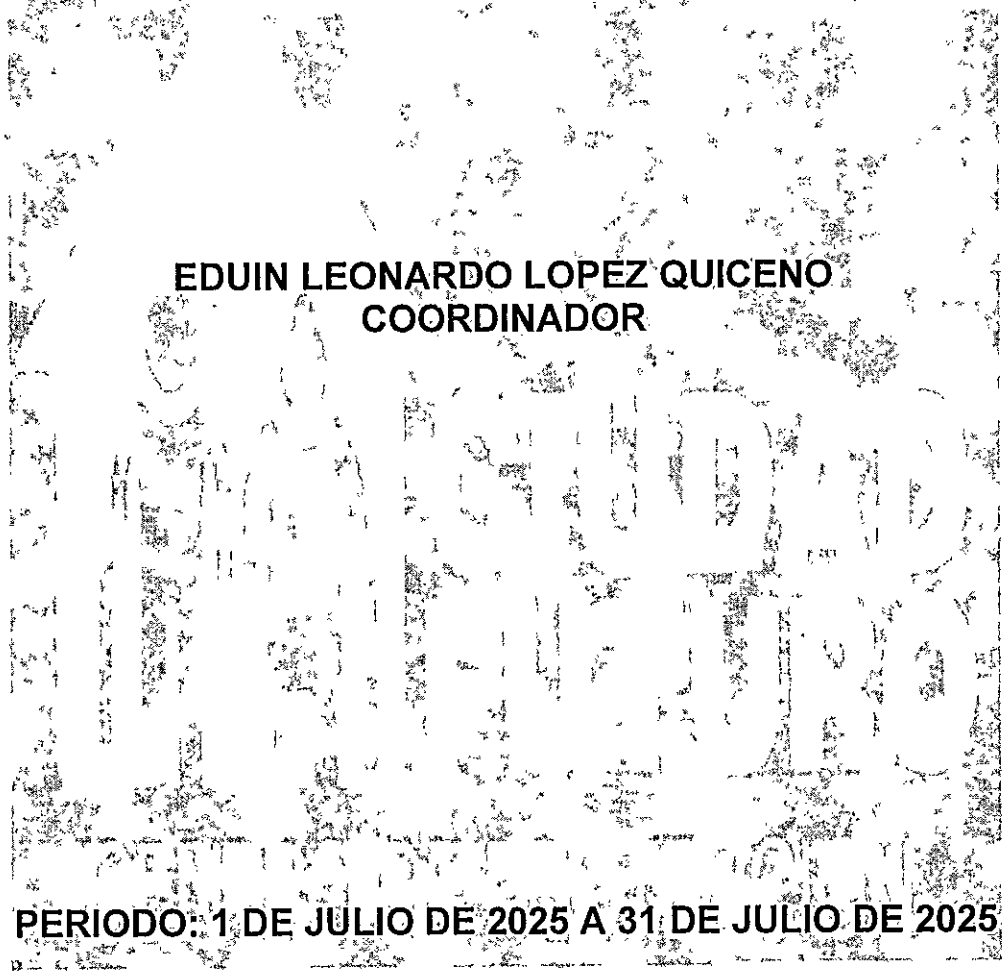
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	Total Final
$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 493.000	$ 96.100	$ 157.800	$ 78.900	$ 118.400	$ 0	$ 0	$ 1.575.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: 1 DE JULIO DE 2025 A 31 DE JULIO DE 2025

1. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ALCALDÍA DE PEREIRA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO**
Informe de Actividades N°	**8 DE 10**
Periodo del informe	DEL 1/07/2025 AL 31/07/2025
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINAOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto permanente con la Coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)

Participar en representación del Centro de Bienestar y la Asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	10 de julio se recibe visita de funcionarios de la secretaria de desarrollo rural del departamento con el fin de socializar el proyecto de huerta cubierta que se piensa implementar en el CPSAM 21 de julio se recibe visita de funcionarios de la Personería municipal quienes realizan visita de seguimiento. El 23 de julio de 2025 se recibe visita nutricionista y funcionaria de la secretaria de desarrollo social Daniela Pérez en la supervisión del servicio alimentación y seguimiento a nutrición El 25 de julio de 2025 se recibe la visita de Yennifer Pardo y Jhon Freddy Vega del Programa del Adulto Mayor de la Alcaldía, y Alba Lucía Álzate, gerontóloga de la Secretaría de Salud, con el fin de socializar las situaciones previamente reportadas en el informe enviado el 7 de julio de 2025, en el cual se solicitó acompañamiento e intervención grupal. 24 de julio se realiza la entrega de los kits de aseo a los usuarios. Esta entrega es supervisada por el funcionario de la alcaldía, Rodolfo Gonzales 30 de julio se recibe la visita de funcionarias de la secretaria de salud del municipio quienes realizan visita de supervisión a las condiciones sanitarias del CPSAM y aplicación de la ley 1315	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico
Acordar conjuntamente con el equipo del centro de Bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

Hacer seguimiento del estado de los usuarios del Centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	Se establecen he implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los usuarios Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM Se realizan abordajes a los usuarios para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se crea un grupo de Whats App, donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CPSAM. Se implementa el libro de anotaciones, donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas. Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CPSAM Se elabora el documento plan de vida, donde los usuarios identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se realizan abordajes a los funcionarios y usuarios del CPSAM brindando espacios de escucha	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las accione a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

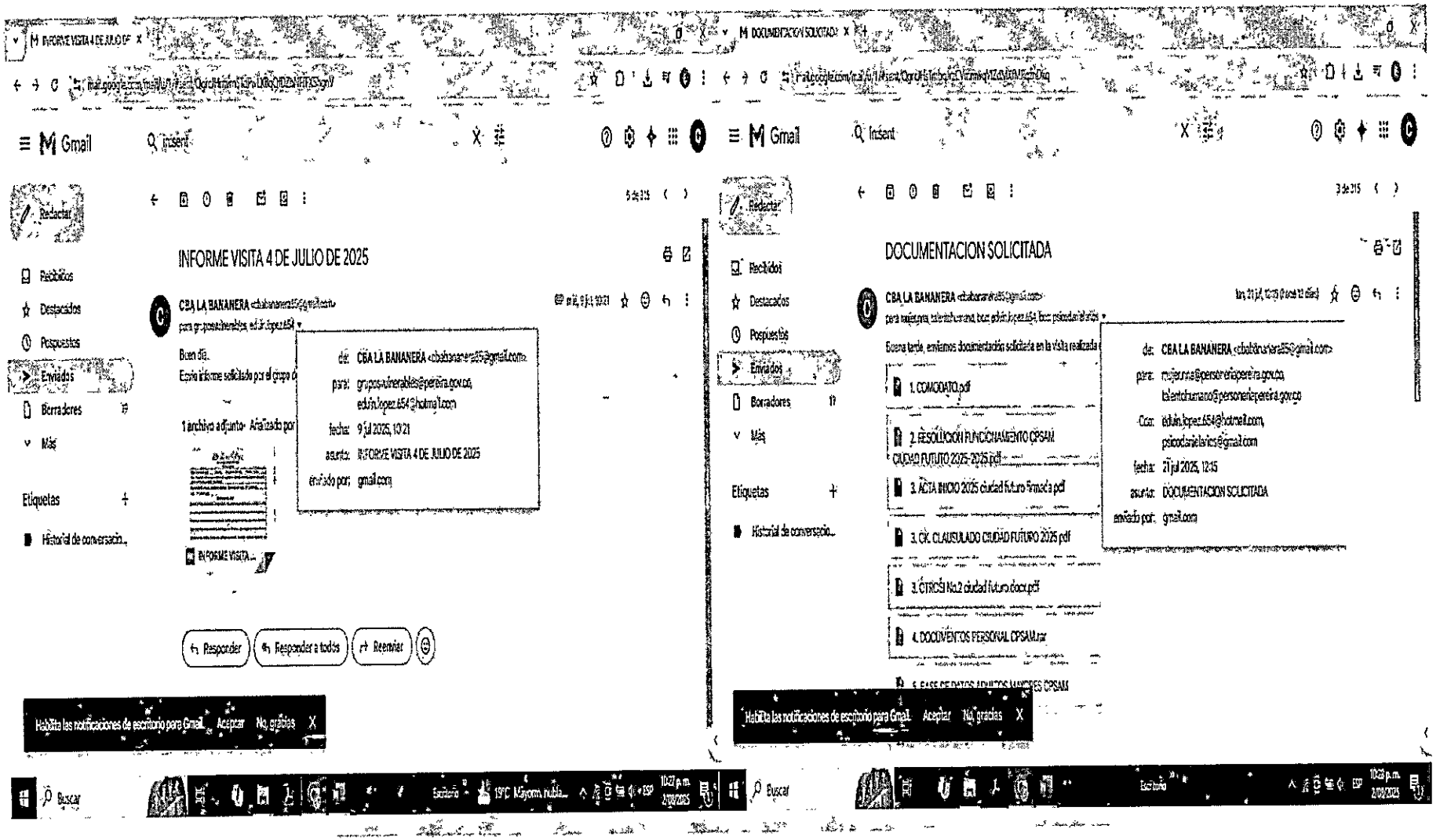
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se elabora, implementa y se hace seguimiento Reglamento Interno del CPSAM Se realizan socializaciones del Reglamento Interno a los usuarios	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los contratistas de acuerdo a las necesidades del Centro de Bienestar.	Se realiza la programación de los turnos de los funcionarios teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM	Cuadro de turnos (Reposan en los informes de cada funcionario)
Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del Centro de Bienestar.	Se revisan los informes mensuales presentados por los funcionarios, se realizan las correcciones Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira	Informe mensual
Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	El 7 de julio de 2025 se tiene espacio con la psicóloga y nutricionista con el propósito de analizar los casos de algunos usuarios sobre los ajustes nutricionales; Así mismo, se elabora informe con detalle de los casos particulares abordados, el cual es remitido a los funcionarios del Programa del Adulto Mayor para su conocimiento y seguimiento correspondiente 21 de julio se realiza reunión con los manipuladores de alimentos para revisar casos y situaciones del servicio de alimentación.	Registro Fotográfico

5. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ALCALDÍA DE PEREIRA

	24 de julio se realiza reunión con los auxiliares de enfermería y cuidadores para el estudio de casos. 28 de julio se realiza reunión con los funcionarios del CPSAM para socializar temas derivados de la contratación. 21 y 28 de julio se realiza reunión con los auxiliares de servicios generales para estudio de casos y situaciones.	

EDUIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO
CC 18618930

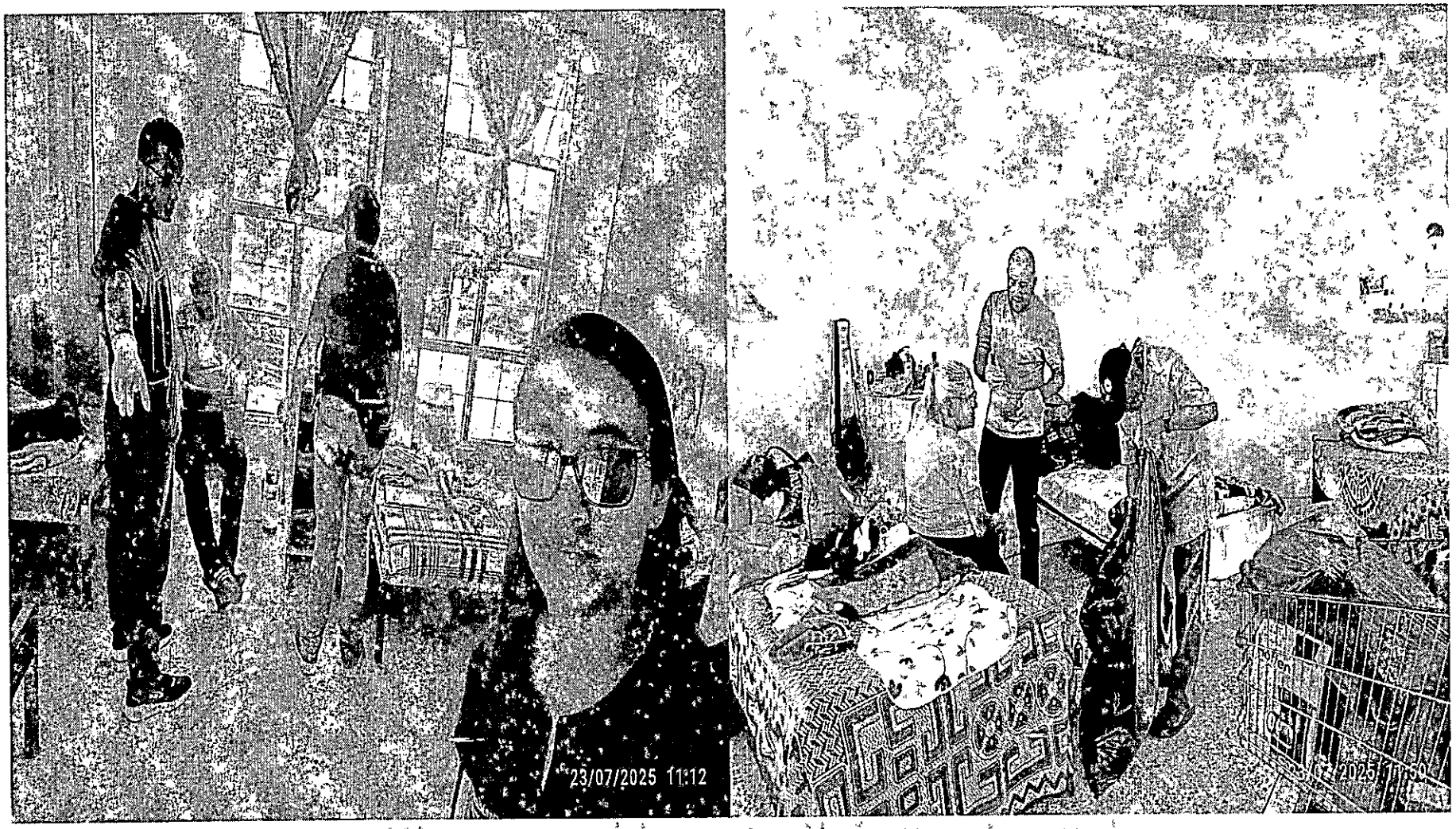


7. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



8. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO


25/7/2025, 3:32 p. m.
28/7/2025, 10:04 a. m.


23/07/2025 11:12



11. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

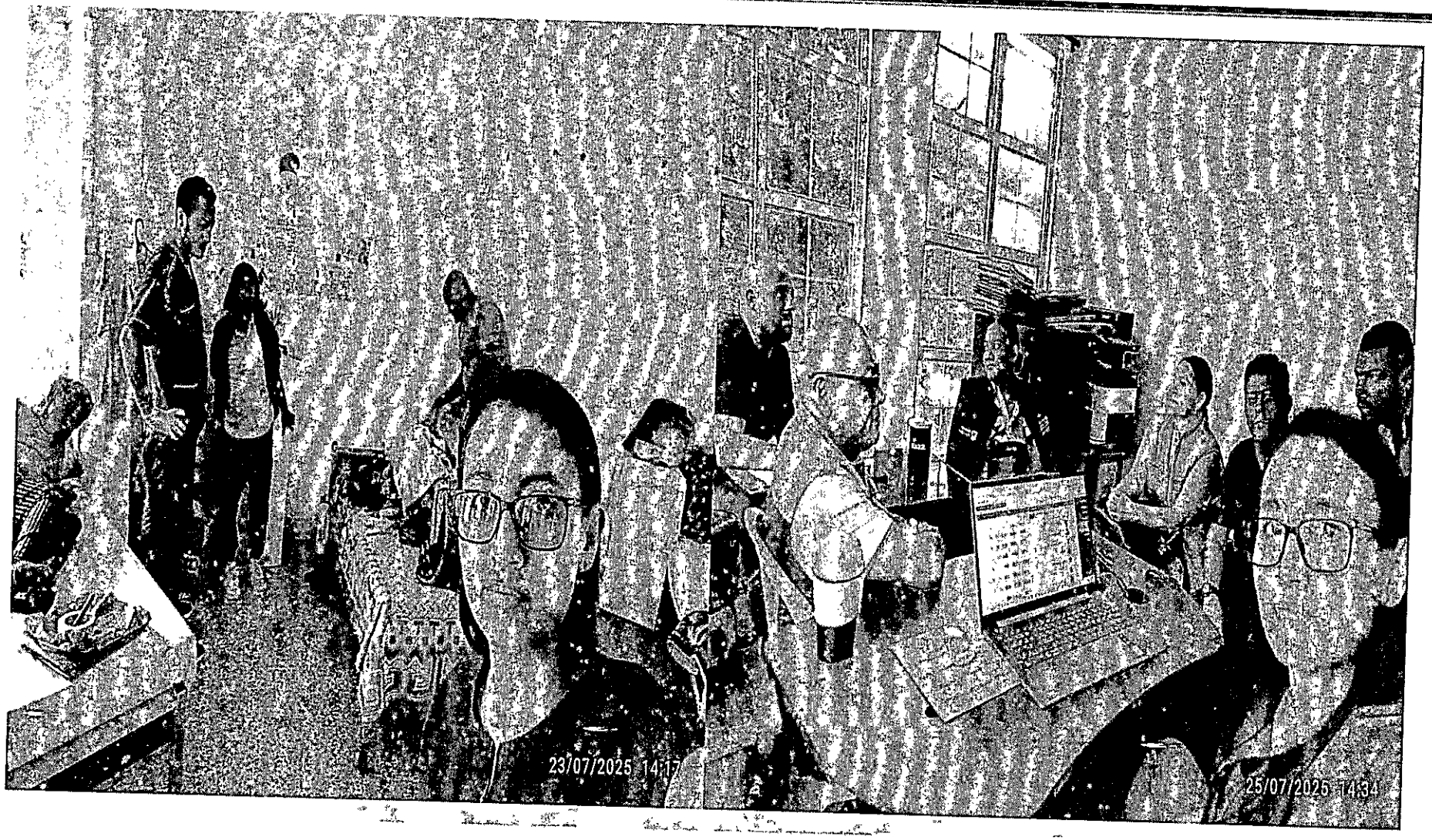
ALCALDÍA DE PEREIRA



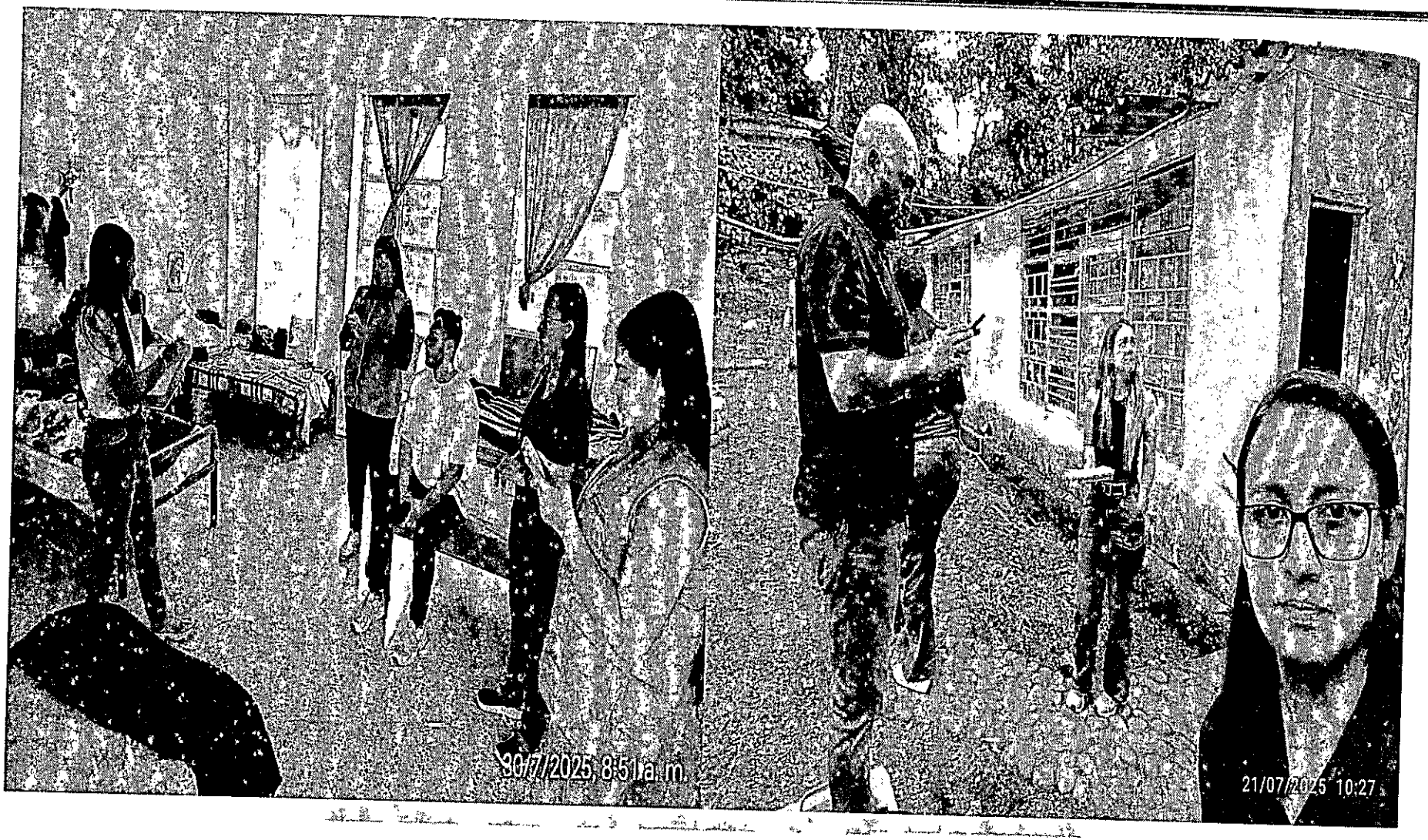
12. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



13. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



14. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



15. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



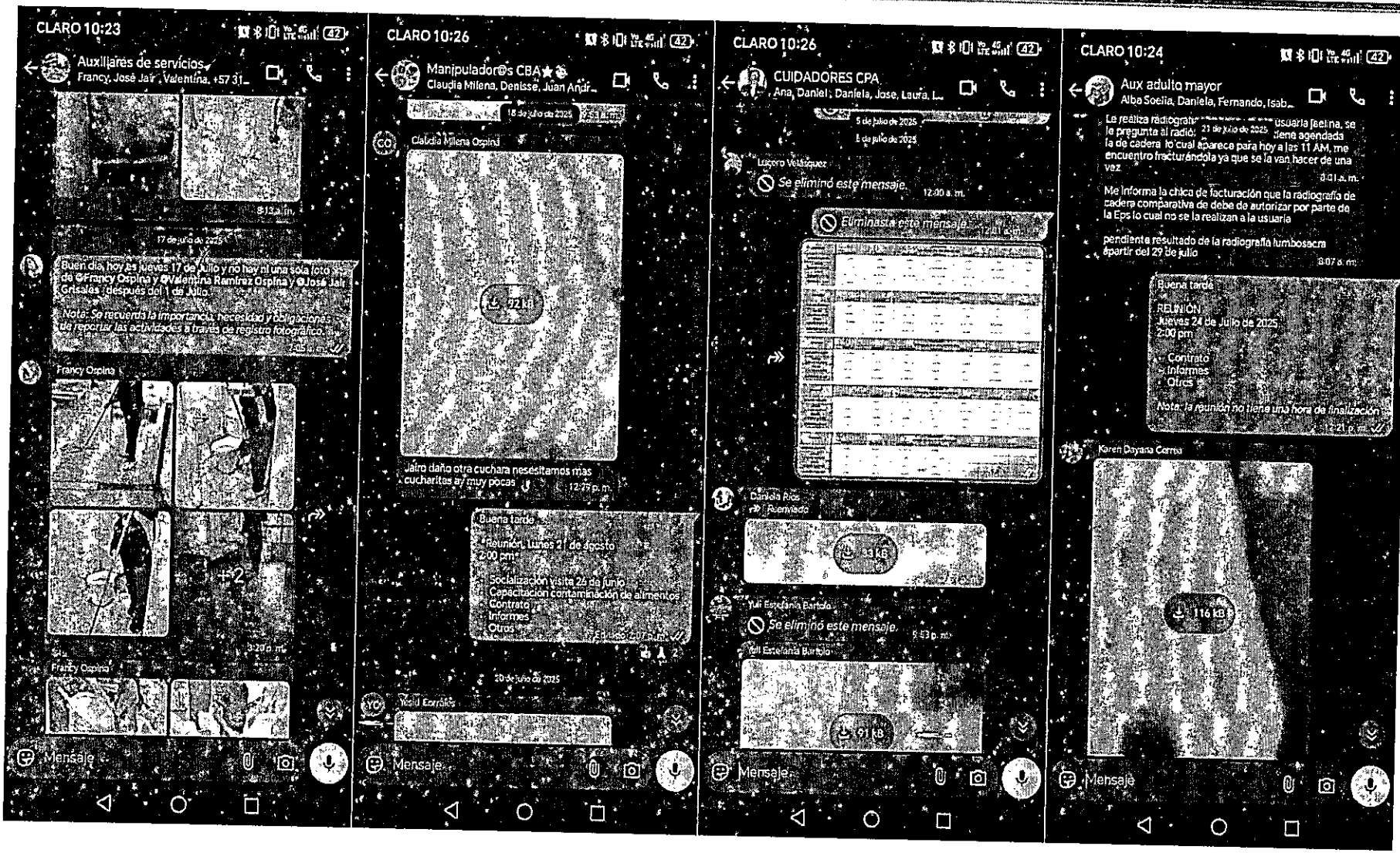
16. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



17. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



18. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



19. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1127

Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784	2025-07-30	Transferencia
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-1119	Cuota 1	30/07/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1119

Proveedor	DANIELA RIOS ANGEL		
Nit	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(8) 3224784
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-07-30	2025-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios profesionales como psicóloga en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-07-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

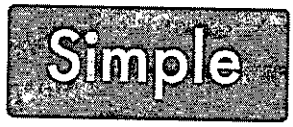
Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 810316bd0a2c919d302c99b23fad2dbabc316f10377891bfa5385066db12c4a66c24102a3fcd7697c8df9f0f1f77316c

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-04, 02:55:20 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	(-)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073459315
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1603673192
Banco	(1007) BANCOLOMBIA
Valor	$ 519.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

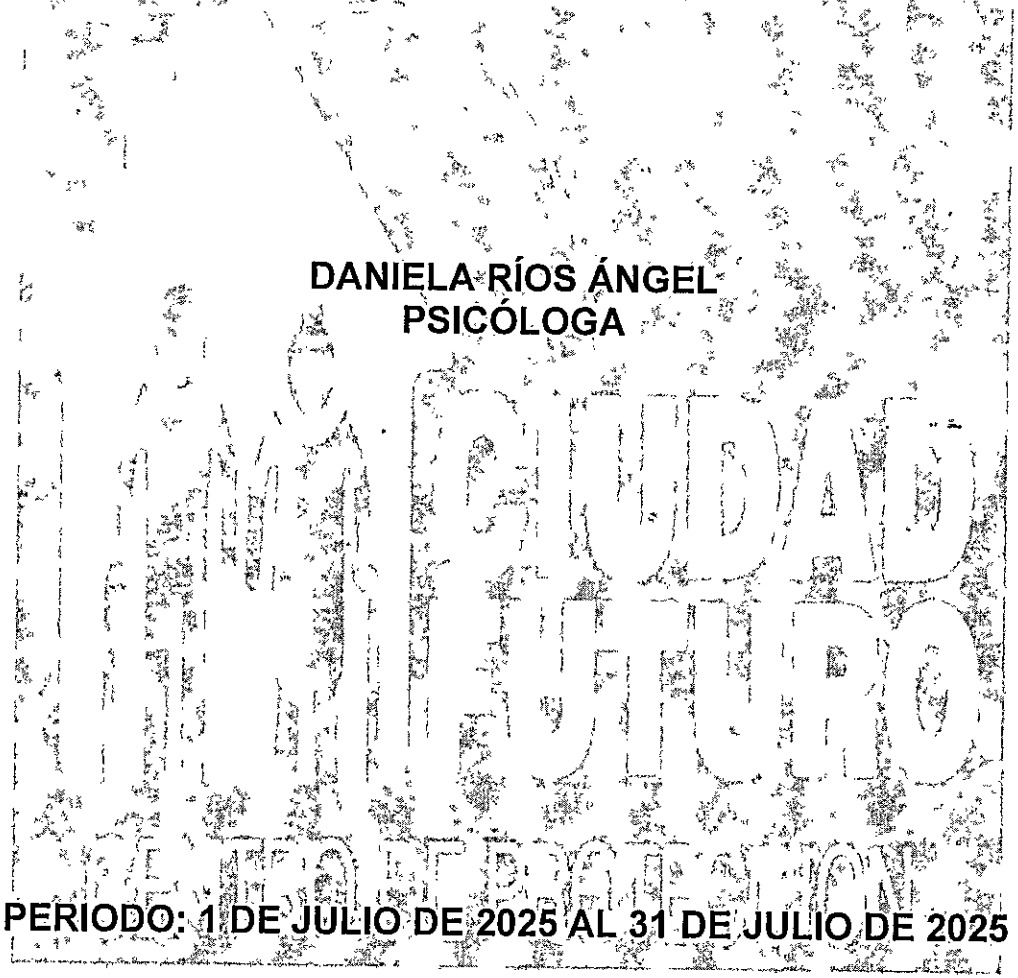
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 252.400	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 197.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 0
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.600	$ 0
			SubTotales:	$ 519.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 519.700

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 1 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Daniela Ríos Ángel**
Informe de Actividades Nº	**8 DE 10**
Periodo del informe	DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	12/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal encaminadas a la promoción de la salud mental; además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores. Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a los	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a nivel individual y grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades: - **Ejercicios de atención:** Permite generar y mantener un estado de activación en el adulto mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración. - **Ejercicios de memoria:** La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros. - **Ejercicios de lenguaje y escritura:** se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los adultos mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarara y ordenar el pensamiento, modificar y precisas las ideas. - **Pasatiempos:** Se fomenta en los adultos mayores del CPSAM a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura; que permiten realizar estimulación cognitiva.	**Registros fotográficos.**

	Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Se realizaron consultas de atención y evaluación psicológica a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento, de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas), con el fin de identificar cambios en el estado de ánimo, alteraciones comportamentales u otras sintomatologías, además de realizar análisis funcional de cada adulto mayor y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional. Dicho análisis permite identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada adulto mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnostica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan los adultos mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo. Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada adulto mayor que lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron necesarios. Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPSAM Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**

	Se realizó intervención en crisis y se han implementado estrategias como la contención emocional a los adultos mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor. El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que sumen en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en el adulto mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas: - Psicoeducación sobre autoestima y autoconcepto. - El reconocimiento del valor personal y el fortalecimiento de la identidad. - Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada persona mayor. - Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad. - Reforzamiento y reconocimiento de los logros personales. - Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	- Se brindan estrategias de afrontamiento saludables. - Se contribuye a que mantengan una vida social. - Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene. - Se motiva a las personas mayores a participar de las diferentes actividades que se realizan en el CPSAM.	
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sano en los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como corresponsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene como en el cuidado de su salud; abordajes que buscan generar conciencia sobre la importancia de adoptar conductas saludables y disminuir el deterioro físico y mental; se realizan abordajes cuando se considera necesario con el apoyo del personal de enfermería y demás funcionarios del CPSAM Ciudad Futuro. Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores: - Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas. - Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés. - Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios. - Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas. - Estrategias para mejorar la higiene del sueño. - Mantener una alimentación saludable. - Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	- Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. - Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a los adultos mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPSAM Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología. Se realiza revisión de historias clínicas relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.	**Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 1, 3, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28 y 31 de Julio de 2025 se asiste al diplomado "Liderazgo y participación ciudadana para la garantía de los derechos de la población mayor" liderado por el municipio, esta formación permite fortalecer las competencias profesionales e interinstitucionales orientadas a la promoción, defensa y restitución	

	de derechos de las personas mayores. El 4 de julio de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento en la visita realizada por los funcionarios Yennifer Pardo y Jhon Freddy Vega del programa del adulto mayor de la alcaldía y recorrido en las instalaciones. El 7 de julio de 2025 se tiene espacio con director del CPA y nutricionista con el propósito de analizar los casos de algunos usuarios sobre los ajustes nutricionales; desde psicología se ha brindado psicoeducación y sensibilización a dichos usuarios sobre la importancia de las dietas nutricionales individualizadas de acuerdo a sus condiciones de salud especificas y/o patologías. Así mismo, se elabora informe con detalle de los casos particulares abordados, el cual es remitido a los funcionarios del Programa del Adulto Mayor para su conocimiento y seguimiento correspondiente. El 14 de julio de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionarias de la secretaria de salud quienes realizan visita de inspección, vigilancia y control sanitario del CPSAM Ciudad Futuro. El 18 de julio de 2025 se tiene espacio con el director del CPA con el fin de establecer la fecha y definir las actividades que se realizarán en el marco de la "Semana del Adulto mayor" programada para el mes de agosto. Durante este espacio se realiza invitación formal dirigida a artistas, agrupaciones culturales, voluntarios y demás personas; con el fin de motivar su vinculación, programarse con tiempo y así concretar fechas y actividades en la semana establecida para dicha celebración. El 21 de julio de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento en la visita realizada por funcionarios de la personería municipal de	

	Pereira y realizando recorrido por las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro. El 9 y 23 de julio de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento en la jornada de verificación de pertenencias a algunos usuarios, revisando estado de las mismas, se realiza acompañamiento y sensibilización a los residentes, enfatizando en la importancia de no conservar objetos no permitidos como medicamentos, elementos cortopunzantes, alimentos en mal estado, acumulación de cartón, tarros u otros objetos, así como mantener su ropa en condiciones adecuadas de higiene, promoviendo su autocuidado y el bienestar colectivo dentro de la institución. El 23 de julio de 2025 se asiste a espacio con el director del CPA, nutricionista y funcionaria de la alcaldía Daniela Pérez en la supervisión de alimento y nutrición. El 24 de julio de 2025 se asiste con el director del CPA Eduin López, auxiliares de enfermería y cuidadores, con el fin de realizar análisis de casos y determinar estrategias conjuntas para el abordaje integral de los adultos mayores. El 25 de julio de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento en la visita realizada por el equipo del programa del adulto mayor de la alcaldía de Pereira y se realiza recorrido por las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro. El 25 de julio de 2025 se asiste a reunión con el director, nutricionista y gerontólogo del CPA, Yennifer Pardo y Jhon Freddy Vega del Programa del Adulto Mayor de la Alcaldía, y Alba Lucía Álzate, gerontóloga de la Secretaría de Salud, con el fin de socializar las situaciones previamente reportadas en el informe enviado el 7 de	

	julio de 2025, en el cual se solicitó acompañamiento e intervención grupal. Esta reunión tuvo como objetivos reforzar el proceso de sensibilización, resolver las inconformidades manifestadas por los usuarios y determinar la conducta a seguir frente a dichas situaciones. Posteriormente, se lleva a cabo una reunión con todos los adultos mayores del CPA, brindándoles un espacio de escucha y orientación para aclarar dudas, resolver inquietudes y fortalecer la comunicación institucional. Se realiza comunicación con la familia de los adultos mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso particular. Se brinda espacio para que los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	

Daniela Ríos A.

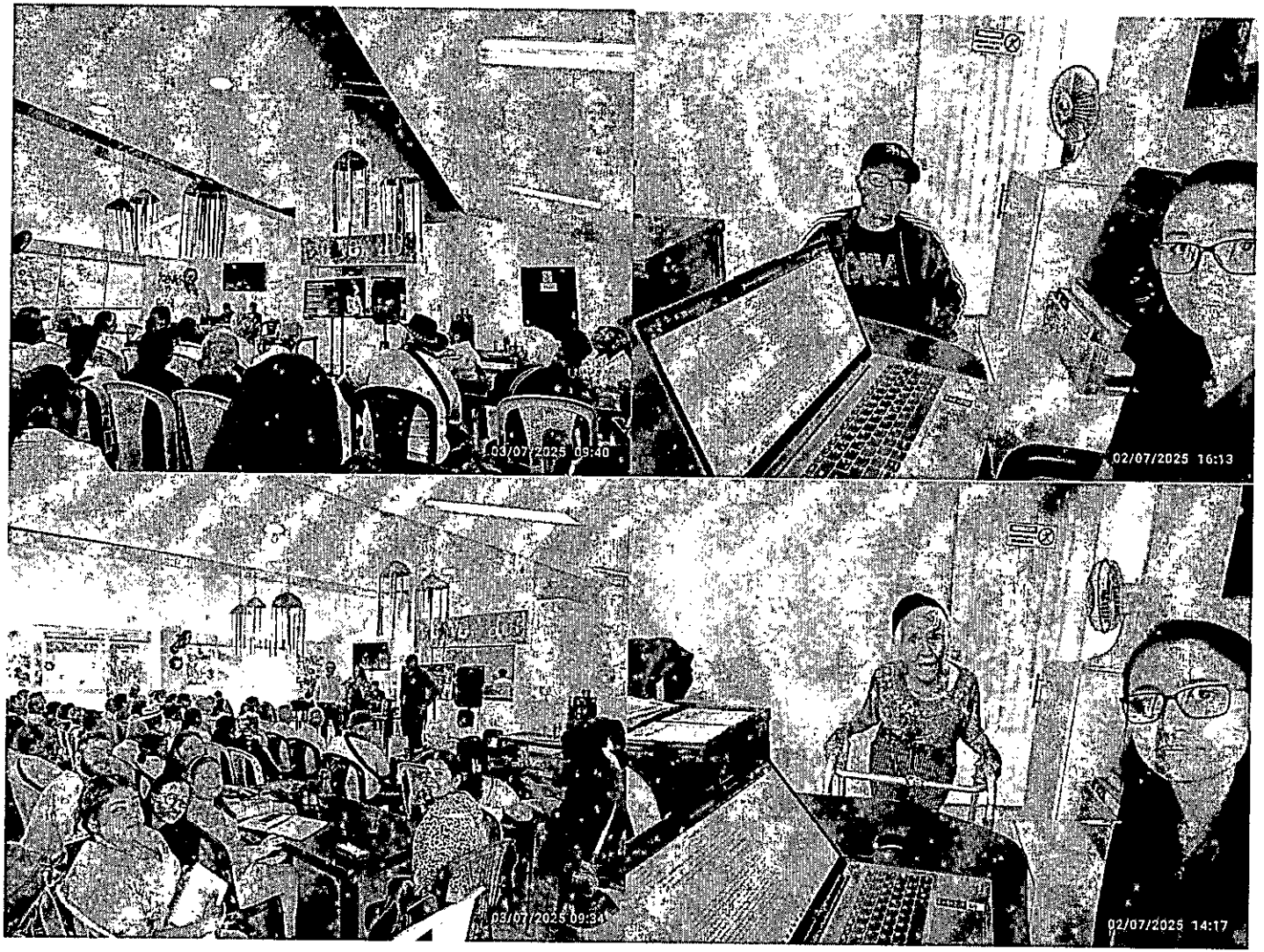
DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023



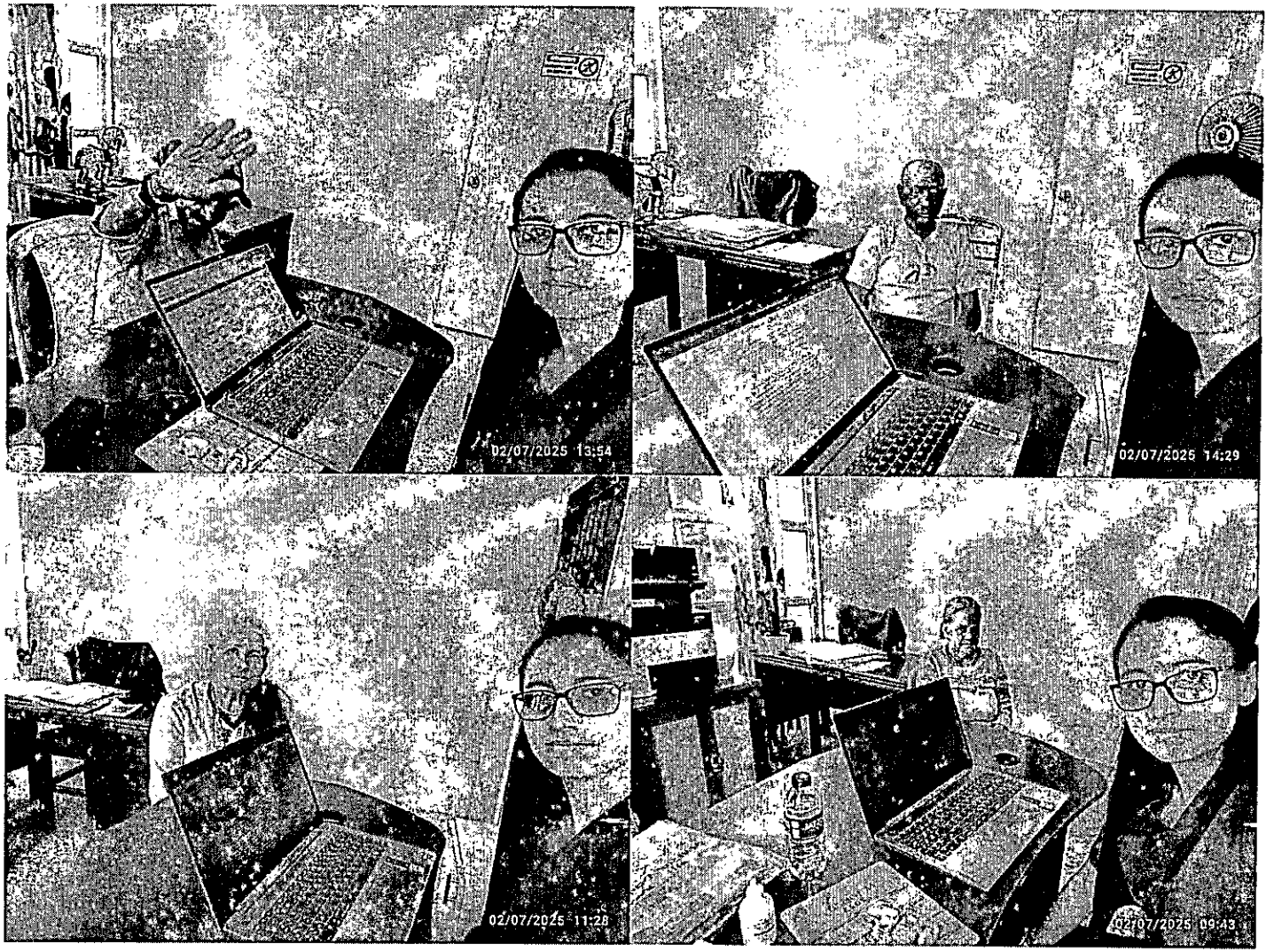
11. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



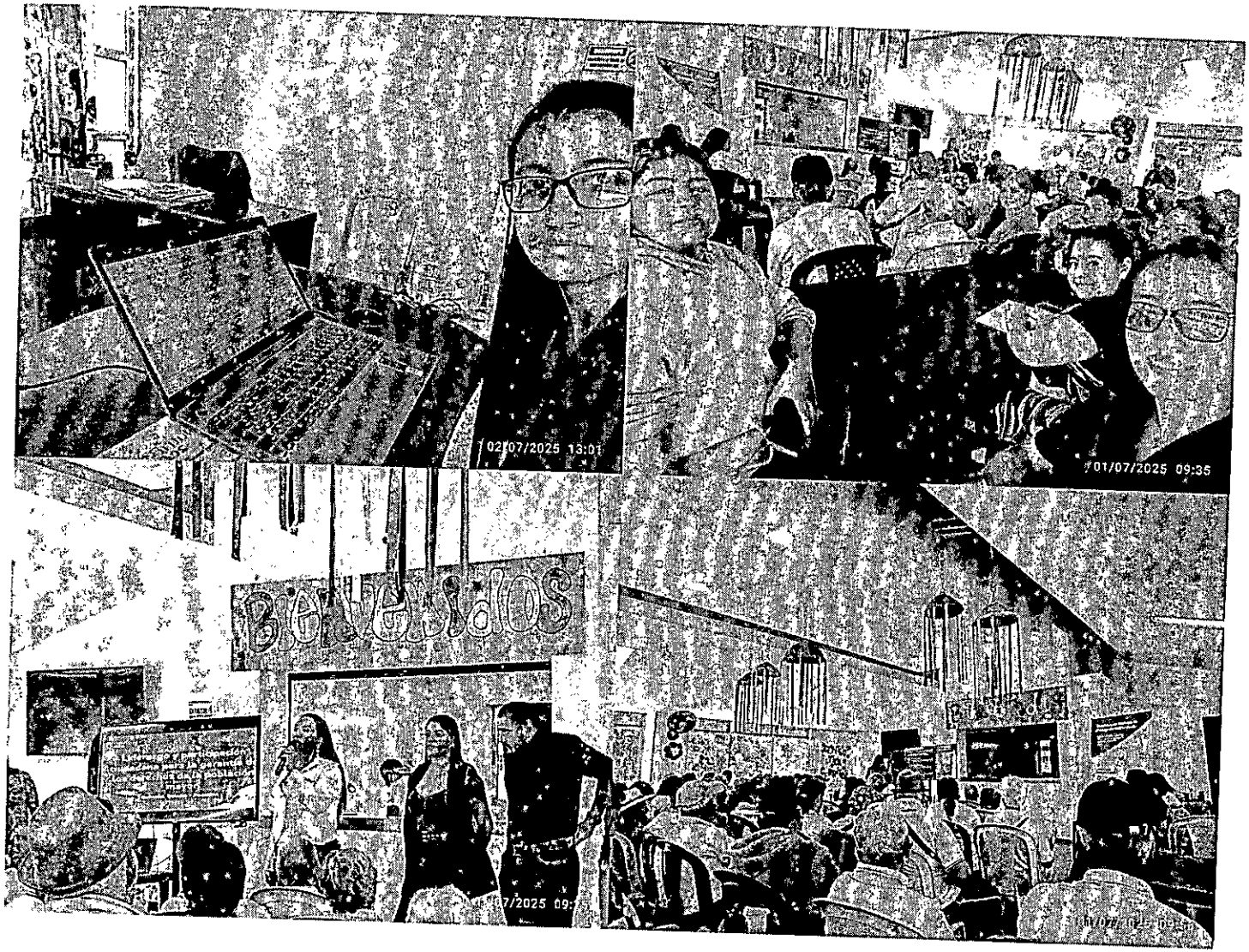
12. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



13. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



14. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



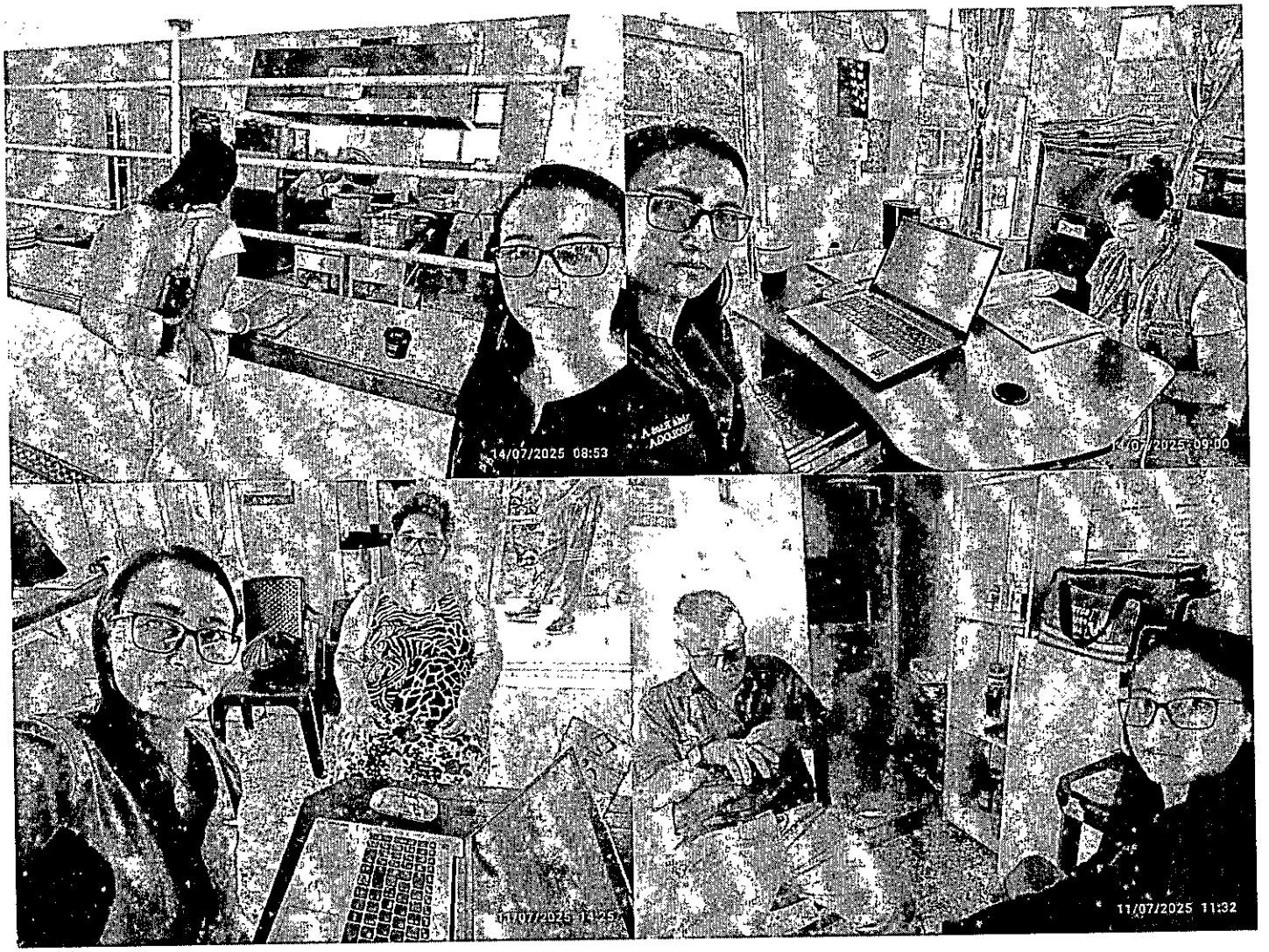
15. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



16. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



17. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



18. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



19. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



20. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



21. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



22. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



23. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel


16/07/2025 12:59
16/07/2025 12:54


16/07/2025 11:52



26. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



27. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel


09/07/2025 10:28
14/07/2025 12:47
23/07/2025 13:17



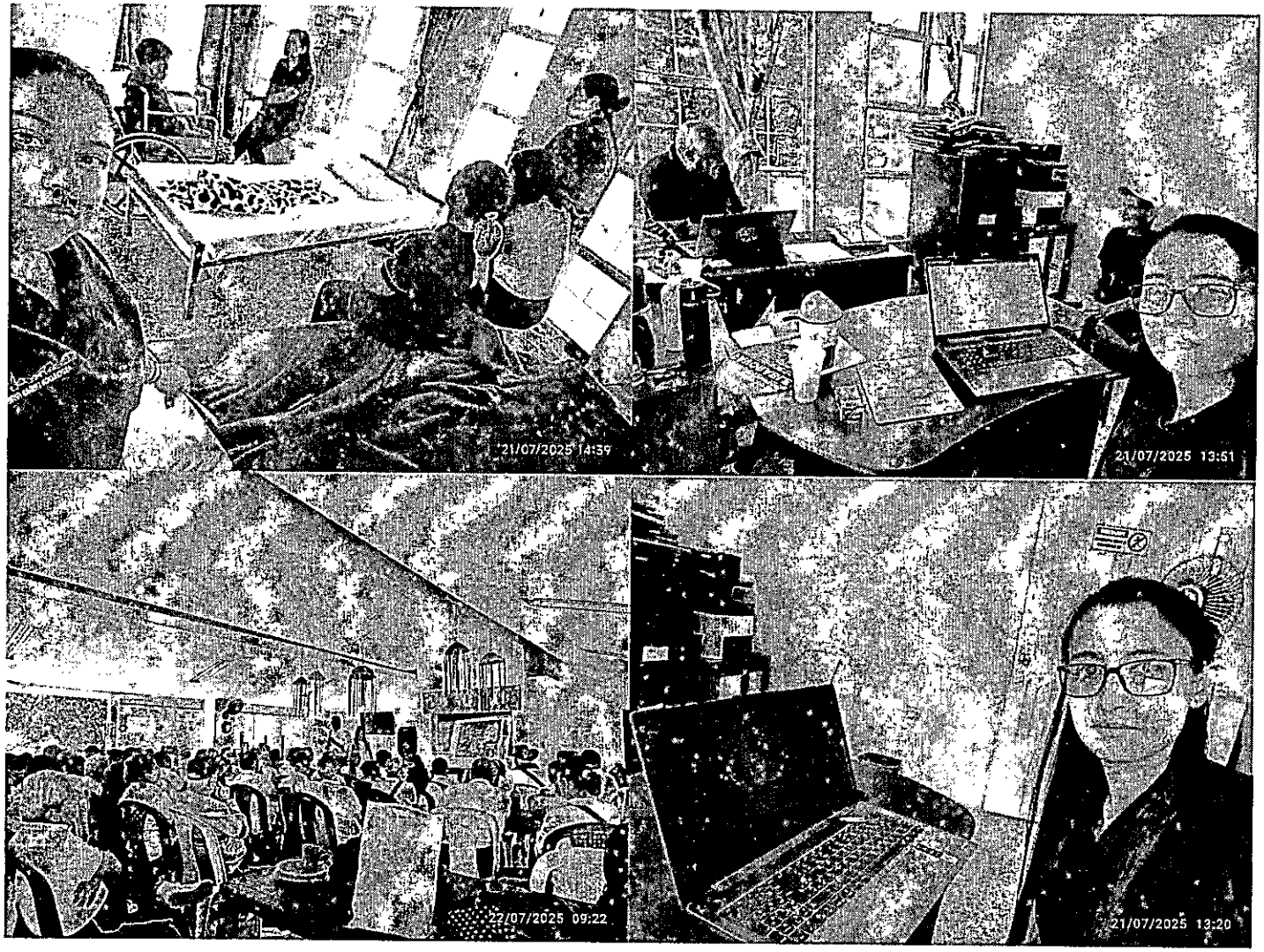
29. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



30. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



31. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel


21/07/2025 14:39
21/07/2025 13:51
22/07/2025 09:22
21/07/2025 13:20



33. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



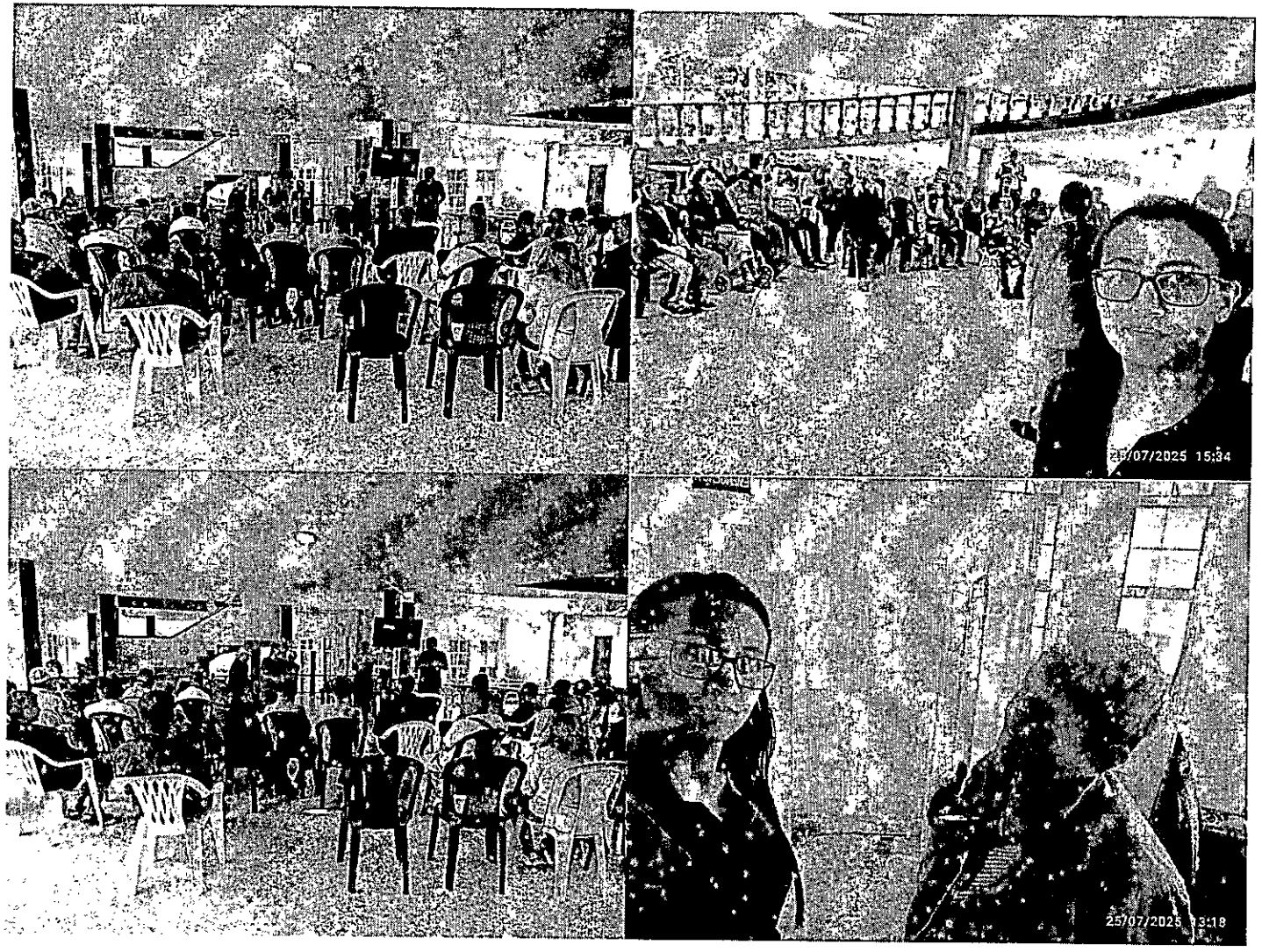
34. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



35. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



36. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



37. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



38. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



39. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



40. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



41. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1144

Pagado a	Cristian Javier Diaz Sánchez				
NIT	14.571.553-1	**Teléfono**	3113202545	**Fecha pago**	**Forma de pago**
Dirección	CLL 141 # 15-32	**Ciudad**	Pereira - Colombia	2025-08-03	Transferencia

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-1137	Cuota 1	03/08/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1137

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	**Teléfono**	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-08-03	2025-08-03

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestas sus servicios como profesional en deportes en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-08-03 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14571553
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA
DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL95 17 55
TELÉFONO:	3407852
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4607671873
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/09
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9093278847

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.200	$ 0	$ 251.200
SUBTOTALES:										$ 251.200	$ 0	$ 251.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMIN-STRADORA CODIGO	ADMIN-STRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200
SUBTOTALES:													$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.400	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:			$ 31.400	$ 0	$ 31.400

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COP	VSP	VST	SLN	COU	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 14571553	DIAZ SANCHEZ CRISTIAN JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.569.600			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.569.600	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.200

SALUD

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.569.600	$ 196.200	$ 0	$ 196.200

ARP

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.569.600	14571553	$ 8.200

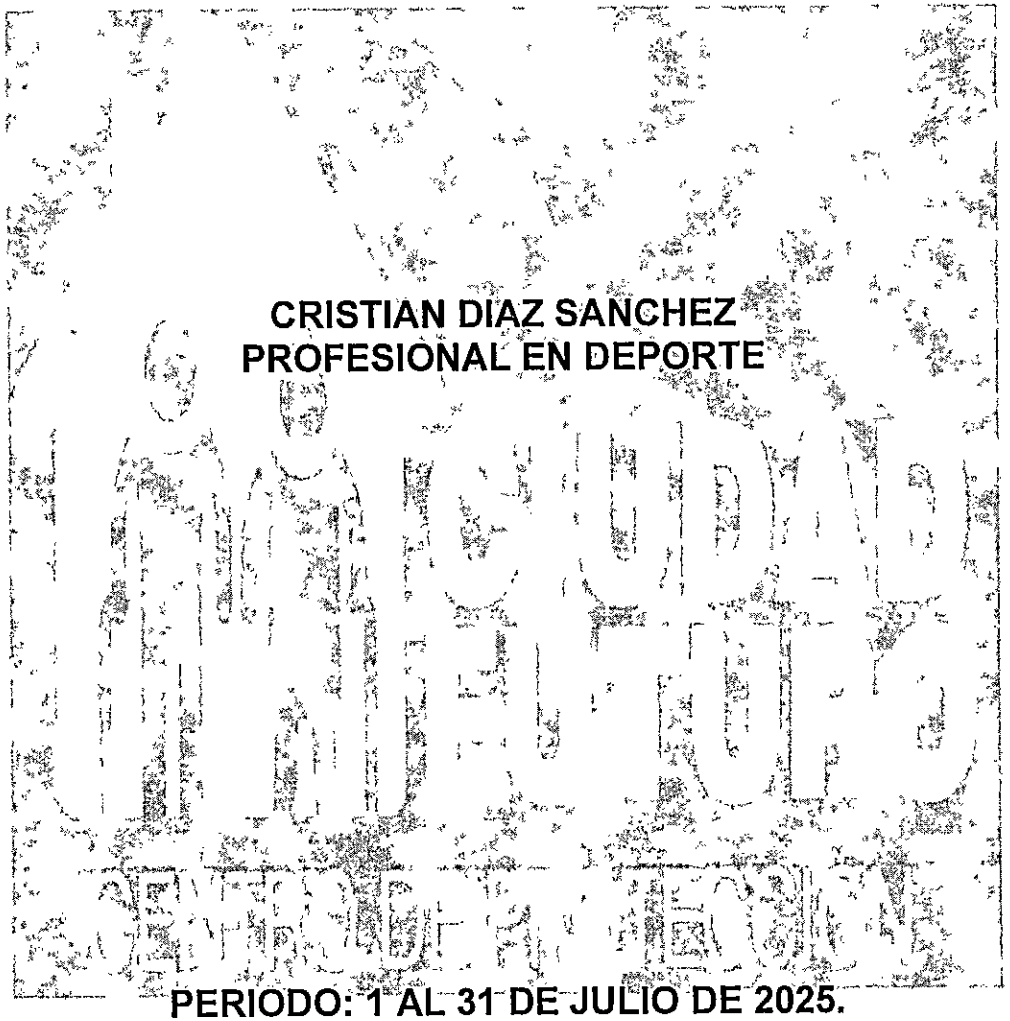
PARAFISCALES

DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.569.600	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 487.000

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 1 AL 31 DE JULIO DE 2025.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**8 DE 10**
Periodo del informe	DEL 01/07/2025 AL 30/07/2025
Número del Contrato	14571553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	Durante este periodo se logró cumplir con los estándares del proceso, y resultados proyectados en el cronograma de trabajo para el periodo actual, donde se realzan intervenciones de acuerdo al proceso inicial encontrado en las valoraciones y en los seguimientos. De las intervenciones programadas se logran concretar con el fin de prevenir el deterioro físico en los usuarios y por ende mejoran su capacidad tanto física como mental.	• Registro fotográfico intervenciones.
2. Realizar valoraciones individuales en el formato de	En este periodo no se programó ni realizo ninguna valoración individual, por lo tanto, esta actividad no aplica para este periodo.	• N/A

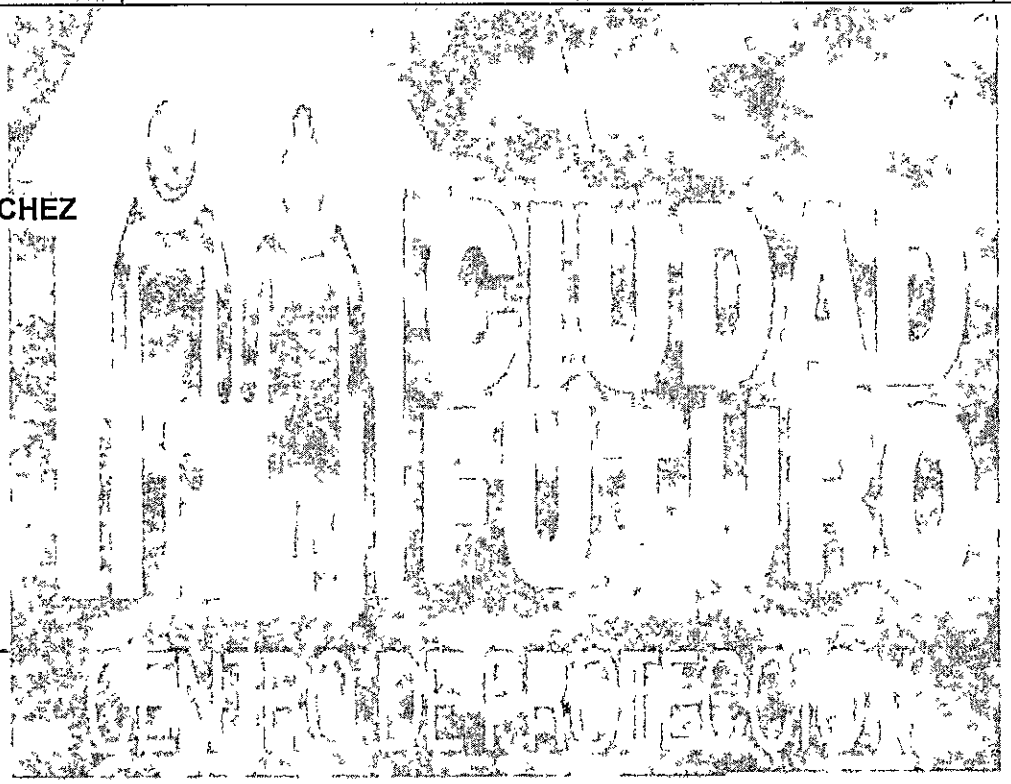
valoración de la DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.		
3. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	los días 8, 17, 22 y 29 de julio, se ejecutaron actividades grupales con el fin de intervenir las habilidades motrices y el desarrollo de procesos formativos que permiten el desarrollo de las capacidades condicionales.	• Registro fotográfico. • Cronograma de actividades del mes.
4. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Los días 5, 12 y 24 de julio se planearon, ejecutaron y retroalimentaron actividades de educación física para la salud de manera individual, con el fin de mejorar aspectos físicos y prevenir el deterioro físico de los usuarios intervenidos en estas actividades.	• Registro fotográfico. • **Actas de actividades**
5. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	Los días 1 y 15 de julio se desarrollaron dos (2) actividades enfocadas al ocio y tiempo libre y el correcto aprovechamiento del tiempo, por medio de juegos de mesa tradicionales como el domino, y la otra enfocada a la pintura y escritura.	• Registro fotográfico. • **Actas de actividades**
6. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	Los días 8 y 22 de julio se desarrollaron los talleres en temas relacionados a los beneficios del ejercicio para el adulto mayor y el otro sobre taller teórico practico sobre ejercicios para el dolor de las articulaciones.	• Registro fotográfico.
7. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	Esta actividad se realiza el 31 de julio donde se promociona la práctica del deporte y el desarrollo motriz por medio una actividad enfocada a la resistencia física que incluyó caminata a los usuarios y juegos recreativos.	• Registro fotográfico.

3. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

ALCALDÍA DE PEREIRA

8. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en cuanto a las terapias físicas, las intervenciones individuales y las actividades grupales efectuadas, con el fin de controlar la información y el proceso.	• Plataforma Klinicas.
9. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	En este periodo no se participó de ninguna reunión.	• N/A

CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553



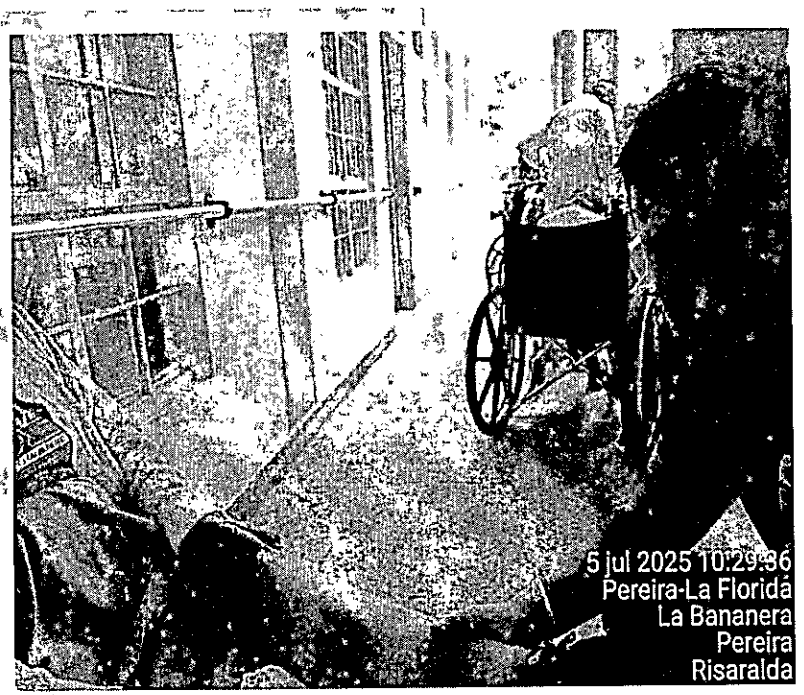
Intervenciones y Seguimientos





5. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE


5 jul 2025 10:43:40
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


5 jul 2025 10:29:36
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda



7. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

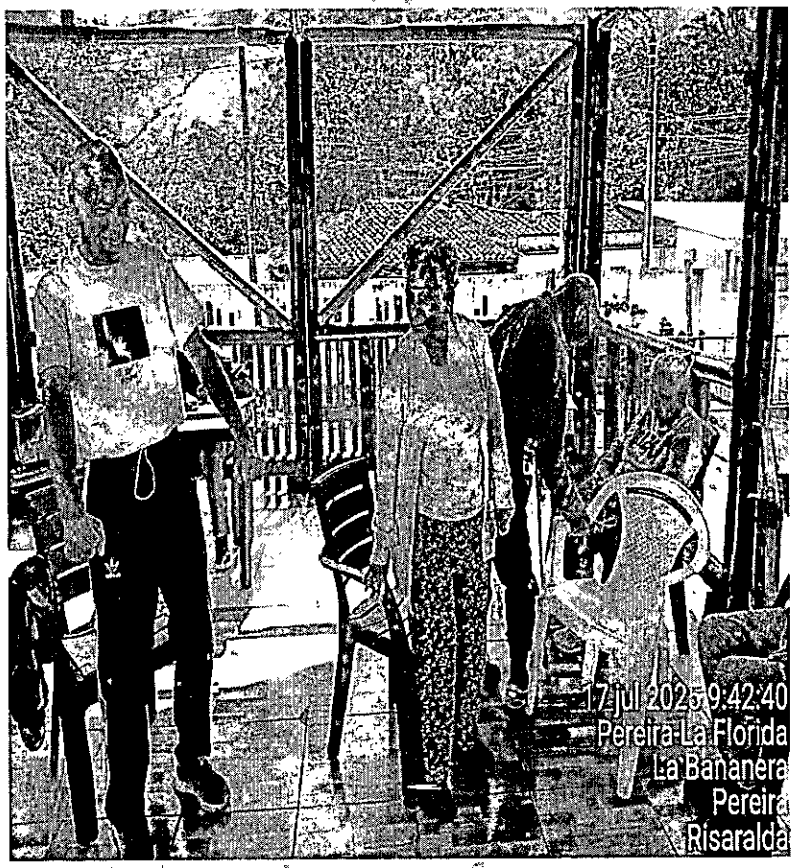
Actividades grupales.





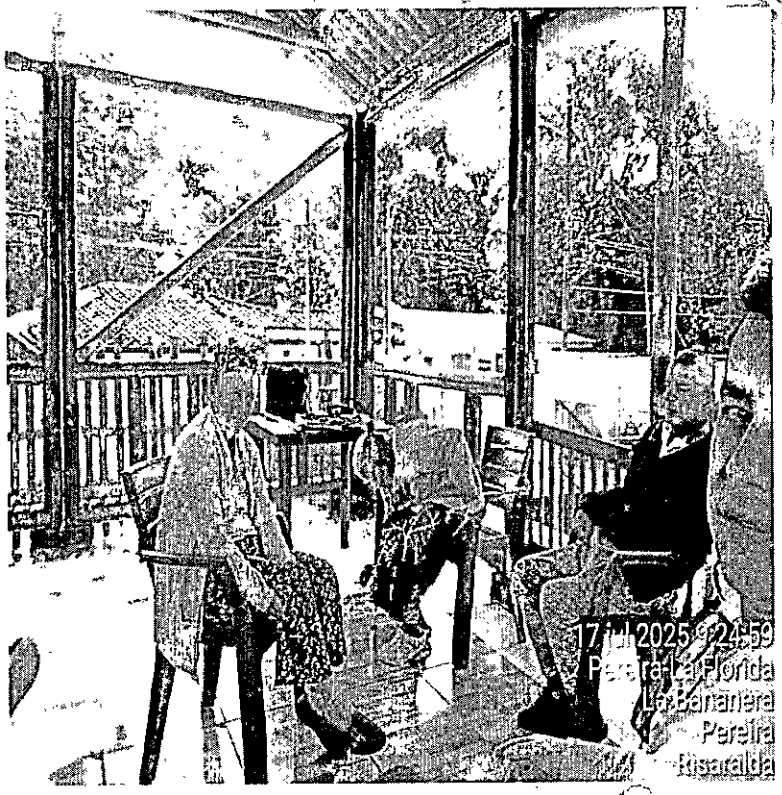
CENTRO DE PATRIMONIO

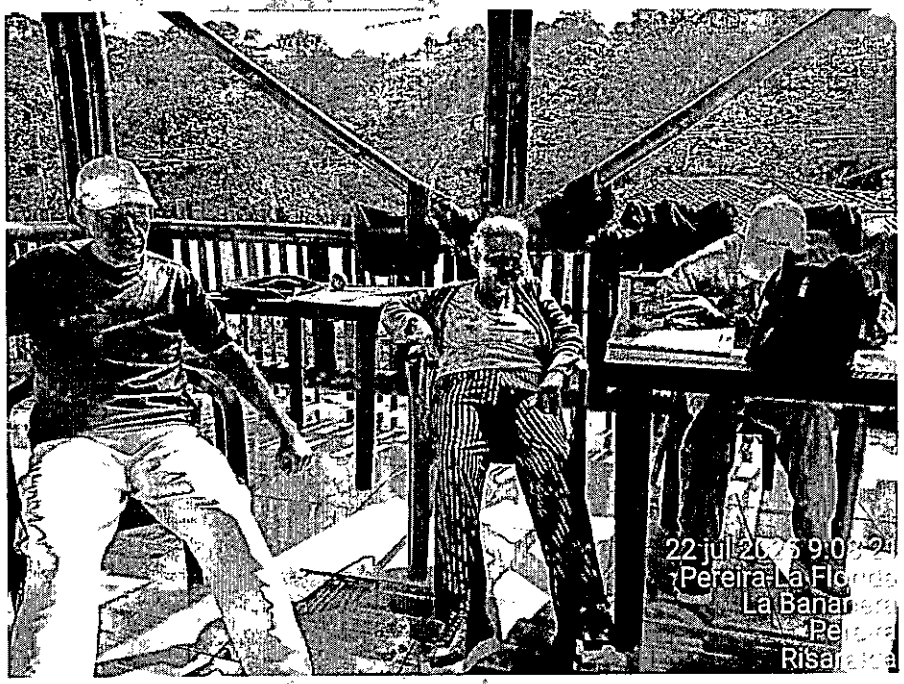




9. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

Actividades de ocio y tiempo libre.

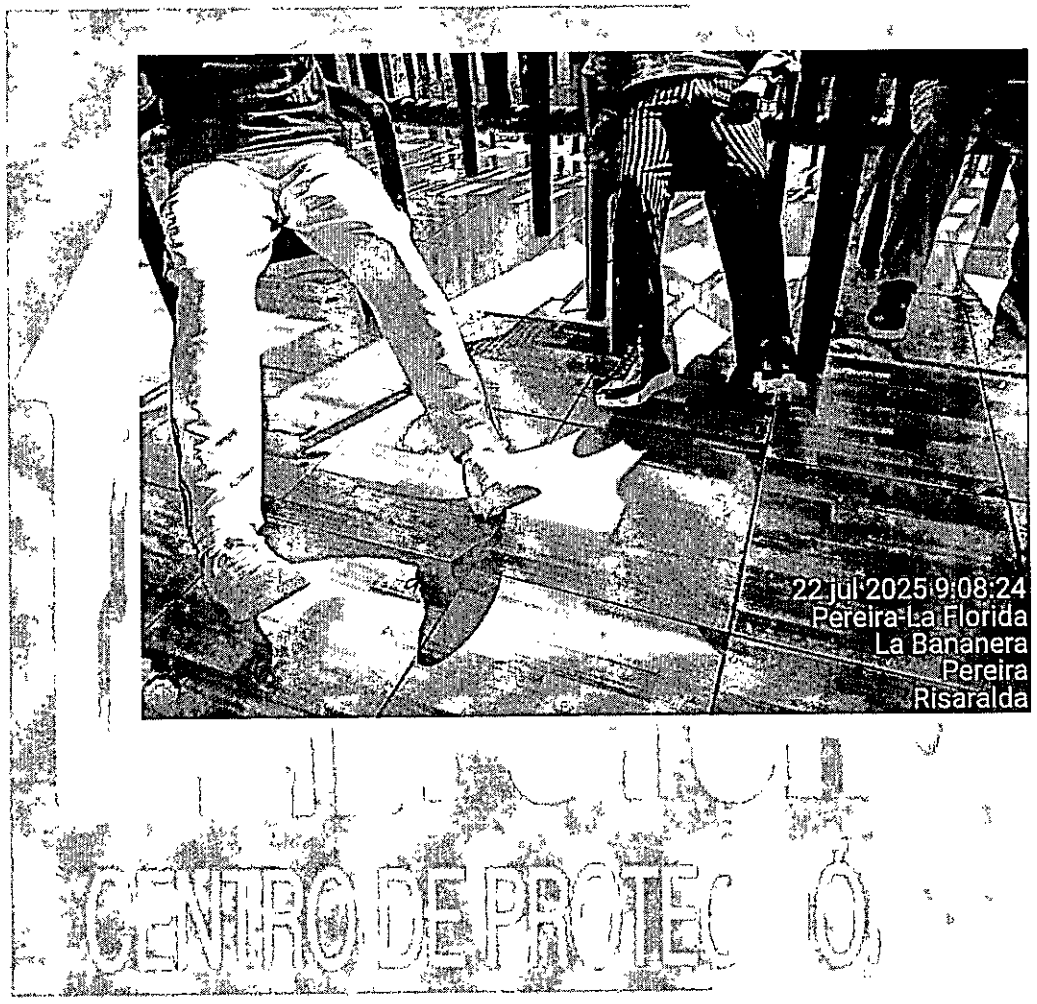




EM DE PROTECCION

10. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

ALCALDÍA DE PEREIRA

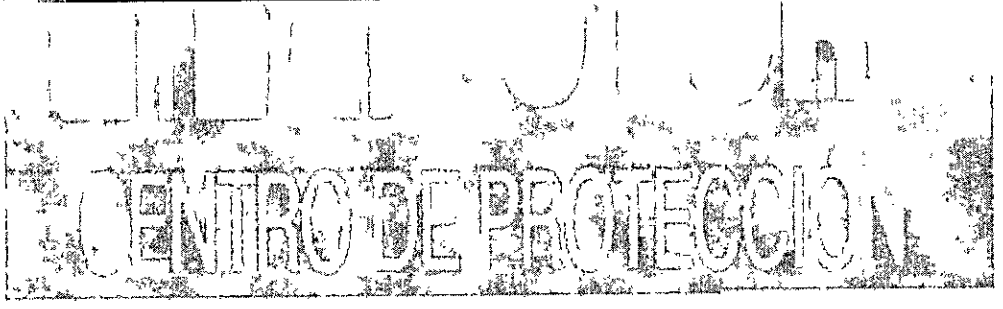


11. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

Atenciones individuales.







12. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE





PROTECCION

13. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1117

Proveedor	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.008.428.027-1	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-07-30	2025-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como Auxiliar Administrativo en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-07-30 por $ 2,943,000.00

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Elaborado por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145-8

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 661 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 78a3df420ea4f534589ddd773934392faaee4c10ea524c975ec5917feeffb657fa76f550ff159329ed329a03da5423ce

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1125

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ				
NIT	1.006.428.027-1	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000	2025-07-30	Transferencia
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte** 2,943,000.00

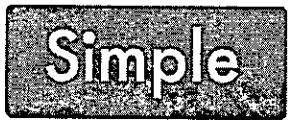
Concepto				**Valor**
Abono	DS-1117	Cuota 1	30/07/2025	2,943,000.00
			Total COP	2,943,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-04, 03:00:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	SANTIAGO LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006428027
Código Sucursal (Nombre)	(5)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073459678
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1603692344
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 440.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 178.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.700	$ 0
		SubTotales:		$ 440.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 440.500

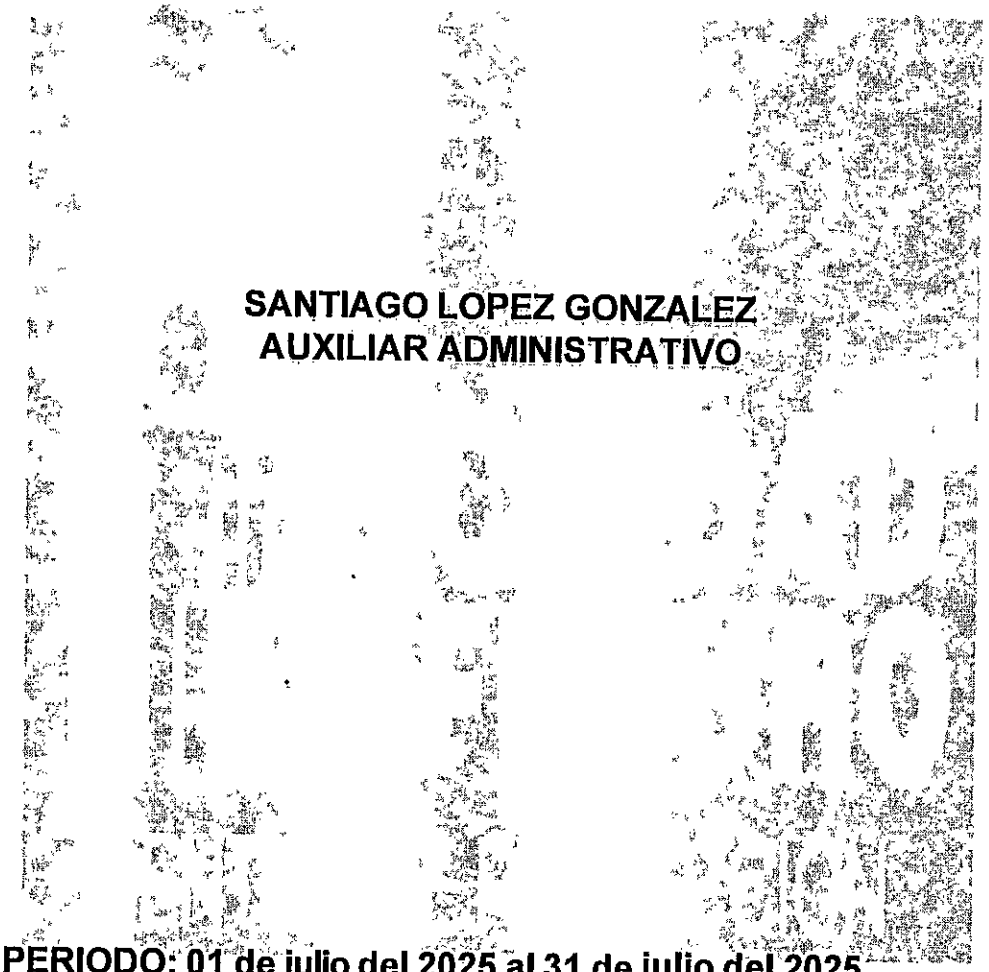
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO: 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ**
Informe de Actividades Nº	8 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/07/2025 AL 30/07/2025
Número del Contrato	1006428027-0124
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	20/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

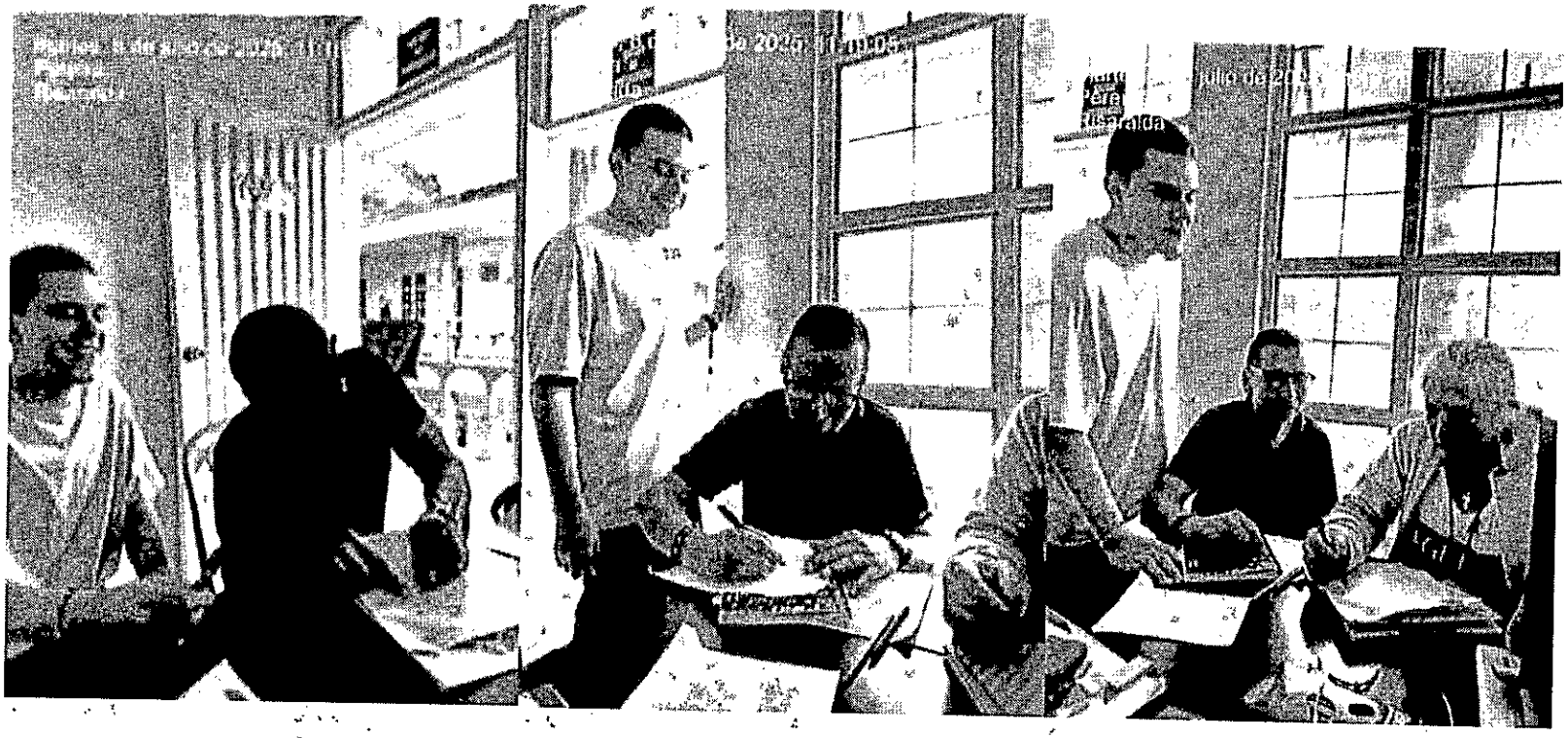
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Suministrar y garantizar que casa área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	• Se le suministró los formatos de asistencia, recolección de firmas y actas de reunión a la profesional de proyecto productivo del CPSAM	**Reposan con la profesional proyecto productivo**
2. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	Se apoyo en el levantamiento de firmas y huellas de los beneficiarios en las capacitaciones de arte y literatura en el CPSAM	**Registro fotográfico**

3. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose que estén actualizadas en todo momento	• Se verificó si los formatos de huellas están actualizados con ausencias o sin las mismas de los usuarios	**Reposan los archivos en el CPSAM**
4. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren	• Se escanearon los informes del CPSAM correspondientes al personal y las evidencias de ejecución del mes anterior para la posterior digitalización de estos y cargue en el secop. • Se construyó el informe de actividades de todo el personal del CPSAM correspondiente al mes de Junio.	**Registro fotográfico**
5. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentra completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa	• Se continuó organizando la información de los usuarios en la base de datos de la asociación, organizando la información de servicios por días, datos personales, vinculados, desvinculados o fallecimiento de alguno con corte a junio.	**Registro fotografico**
6. Procurar porque el archivo del centro de protección se encuentre organizado y completo en todo momento		**La actividad no fue requerida durante el mes debido a la ausencia de situaciones que lo justificaran**
7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	• Se realiza el cronograma de actividades que se prevén en el mes de julio del presente año.	**Reposa en la coordinación**
8. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	• Se apoyó en la convocación de usuarios a los talleres de arte y literatura y la organización del espacio para las capacitaciones	**Registro fotográfico**

9. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta	• Se realizaron en la plataforma siigo de la asociación, las facturas equivalentes y egresos de los prestadores de servicios de la asociación del mes de julio.	

	• Se continuo con actualización de documentos referentes a la HV de cada colaborador del CPSAM en el archivo digital, ingresando los documentos faltantes que los colaboradores van enviando a medida que los gestionan.	**Estos documentos poseen confidencialidad, pero se encuentran la plataforma de la asociación.** **Reposan en el archivo digital.**
10. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias	• Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de actividades, incluyendo el registro de tareas realizadas y sus respectivas evidencias, para dar cumplimiento a los requisitos de reporte y documentación del periodo	**Este mismo documento como evidencia, ya que contiene el informe de actividades realizadas según la necesidad debidamente diligenciado y las evidencias asociadas**
11. Asistir y apoyar reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	• Se apoyó en la entrega de kits de aseo para los usuarios en el CPSAM	**Registro fotográfico**

SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
CC: 1006428027





Levantamiento de firmas y huellas en las actividades artisticas.



Construccion del informe de actividades del CPSAM



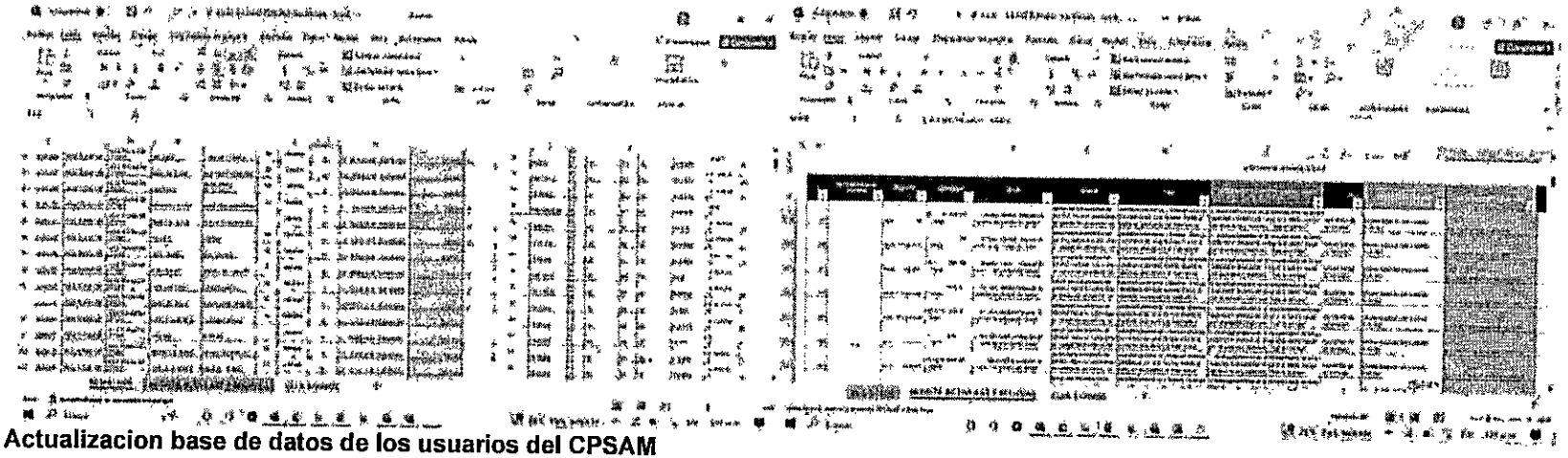


Escaneo del informe 07 del CPSAM





Entrega de Kits de Aseo



Actualizacion base de datos de los usuarios del CPSAM

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1115

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-07-30	2025-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como profesional en proyecto productivo en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-07-30 $ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: d16b08a72e619ec1ae4b01e1dd224a72eb96190a78fa2bb987b0a56ca4801087b17a0c56004c0ff15d08a24ee2f3e56e

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1123

Pagado a	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000	2025-07-30	Transferencia
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

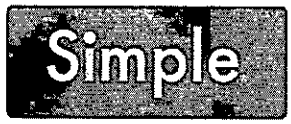
El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-1115	Cuota 1	30/07/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-04, 03:20:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073459699
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1603760965
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 488.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 252.400	$ 400
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 197.200	$ 300
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 100
			SubTotales:	$ 488.100	$ 800
			Total a Pagar:		$ 488.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

PERIODO: DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ**
Informe de Actividades Nº	8 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención, estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**Sin observaciones**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y	**Sin observaciones**

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Semana 1: Del 1 al 5 de julio** **Sesión 1 - 1 de julio - 9:30 a. m.** **Taller: Juego literario – Torre de palabras** **Objetivo:** Estimular la creatividad y el lenguaje a través del juego y la escritura espontánea. **Actividades:** 1. Presentación de la torre de fichas (tipo Jenga) con consignas literarias ocultas. 2. Cada participante saca una pieza con una consigna: escribir una metáfora, un verso, una palabra poética, una imagen sensorial, etc. 3. Cuando la torre cae, quien la derriba escribe un mini poema o un microcuento. 4. Lectura en grupo de las creaciones espontáneas. 5. Conversación final: ¿Qué descubrí sobre mí escribiendo desde el juego? **Sesión 2– 4 de julio - 9:00 a. m.** **Taller: Arte y literatura en diálogo** **Objetivo:** Activar la sensibilidad artística a través de la pintura y la palabra. **Actividades:** 1. Observación guiada de obras visuales. 2. Pintura libre inspirada en emociones o recuerdos.	**Se presenta evidencias fotográficas de cada sesión.**

3. Escritura de una frase o mini relato poético ligado a la imagen.
4. Lectura compartida y breve puesta en común.

Semana 2: Del 8 al 12 de julio

Sesión 1 - 8 de julio - 9:30 a. m.
Taller: Sabiduría interior – Lectura de *Meditaciones* de Marco Aurelio
Objetivo: Invitar a la introspección y reflexión filosófica a partir del estoicismo.
Actividades:

1. Lectura guiada de fragmentos seleccionados.
2. Conversación grupal: ¿Qué significa "vivir en armonía con uno mismo"?
3. Escritura libre: reflexión personal inspirada en una de las meditaciones.
4. Lectura voluntaria y cierre emocional.

Sesión 2 - 11 de julio - 9:00 a. m.
Taller: El misterio en la literatura – *El gato negro* de Edgar Allan Poe
Objetivo: Desarrollar la imaginación, la memoria y la capacidad narrativa a través del relato de misterio.
Actividades:

1. Lectura adaptada y narración guiada del cuento.
2. Conversación sobre animales, intuiciones y sueños.

3. Actividad creativa: dibujo del gato misterioso o escritura de microcuento.
4. Lectura en voz alta y cierre lúdico.

Semana 3: Del 15 al 19 de julio

Sesión 1 - 15 de julio - 9:00 a. m.
Taller: Ritmos de la vida – La poesía de Constantino Kavafis
Objetivo: Reconocer la belleza en la rutina cotidiana y su dimensión poética.
Actividades:

1. Juego inicial sobre rutinas diarias.
2. Lectura del poema "Monotonía".
3. Conversación: ¿Hay poesía en lo que se repite?
4. Escritura de poemas breves inspirados en la rutina.
5. Lectura compartida y reflexión grupal.

Sesión 2 – 18 de julio – 9:00 a.m.
Taller: Juego y creación – Torre literaria
Objetivo: Estimular la espontaneidad creativa mediante un juego colectivo.
Actividades:

1. Juego con torre de bloques (tipo Jenga) con consignas creativas.
2. Al caer la torre, se propone escribir un verso, imagen o mini poema.
3. Socialización de textos en grupo.

4. Variante del juego con expresión artística libre (dibujo, collage, metáforas visuales).

Semana 4: Del 22 al 26 de julio

Sesión 1 - 24 de julio - 9:00 a. m.
Taller: Ecos del delirio – Lectura de *Delirio* de Laura Restrepo
Objetivo: Explorar emociones intensas y la fragilidad humana desde la literatura.
Actividades:

1. Juego inicial: "La palabra que me nombra".
2. Lectura de fragmento reflexivo de *Delirio*.
3. Conversación sobre el amor, la locura y el sentido de la realidad.
4. Escritura creativa: "Mi delirio".
5. Lectura voluntaria y cierre poético.

Sesión 2 - 26 de julio 9:00 a.m.
Taller: Arte libre y expresión final
Objetivo: Cerrar el ciclo mensual con libertad creativa.
Actividades:

1. Pintura individual.
2. Escritura libre sobre lo vivido en el mes.
3. Lectura grupal o exposición artística.

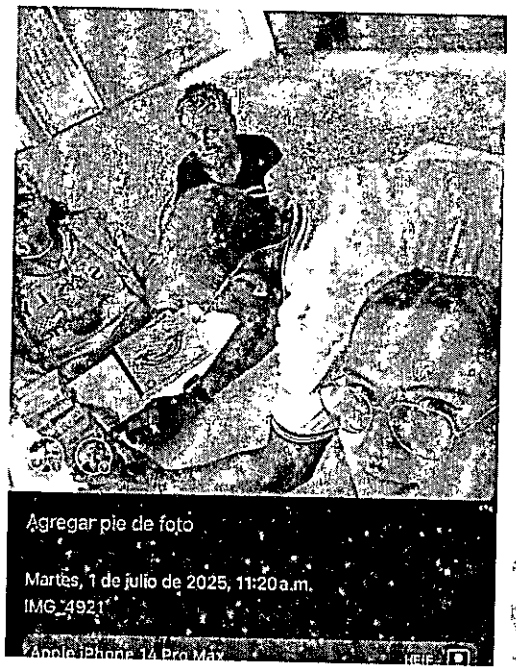
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	La muestra o exposición, en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	**Sin observaciones**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se presenta evidencia de listados de asistencia**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	No se convoca.	**Sin observaciones**

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

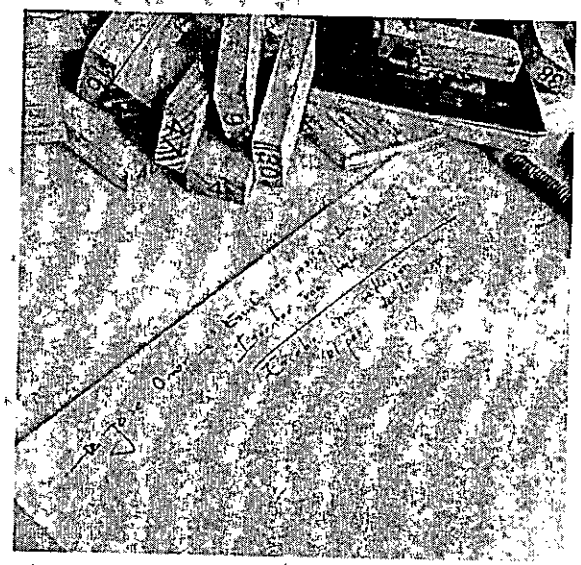
REGISTRO FOTOGRÁFICO

SEMANA-1

Sesión 1 - 1 de julio - 9:30 a. m.

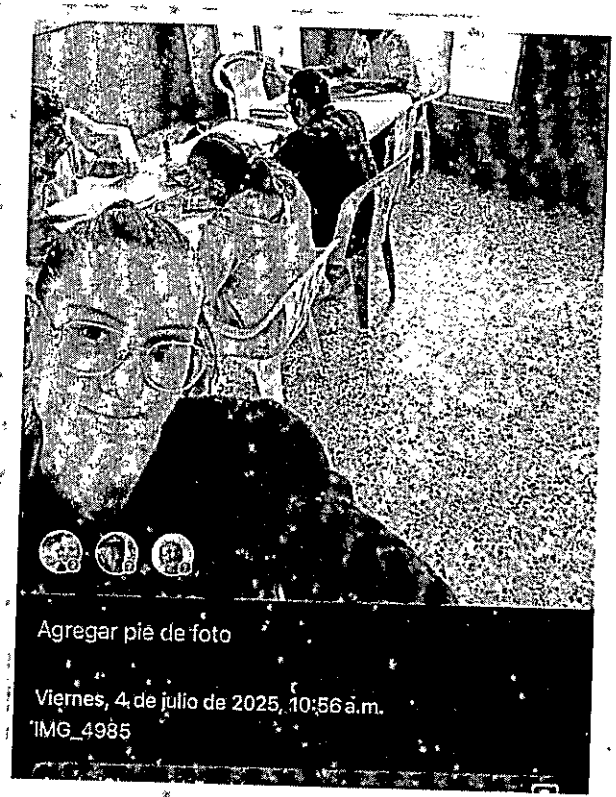






Sesión 2– 4 de julio - 9:00 a. m.

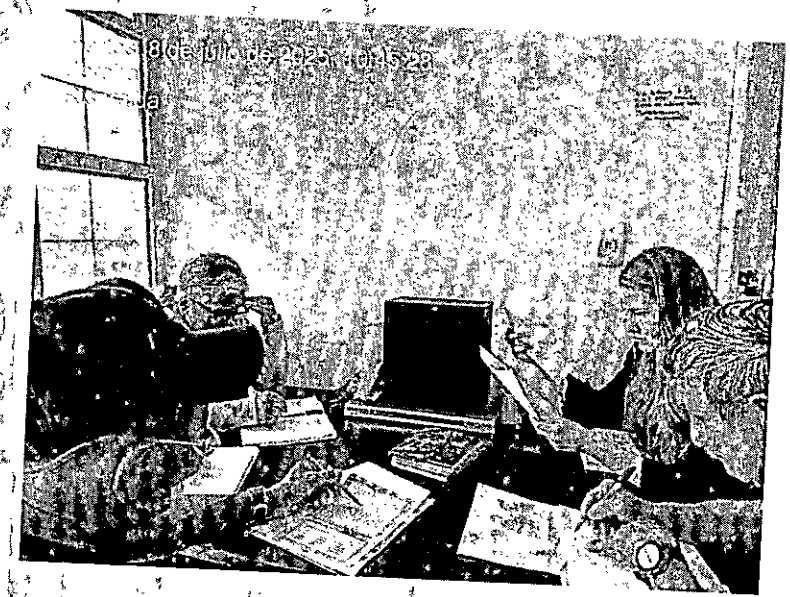




SEMANA 2

Sesión 1 - 8 de julio - 9:30 a. m.

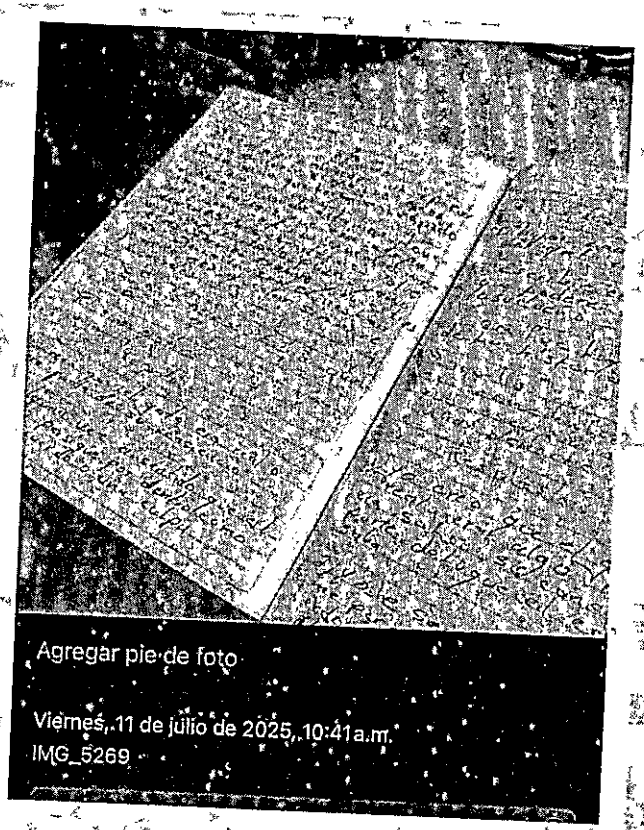





Agregar pie de foto
Martes, 8 de julio de 2025, 10:59 a.m.
IMG_5162

Sesión 2 - 11 de julio - 9:00 a. m.







SEMANA 3

Sesión 1 - 15 de julio - 9:00 a. m.









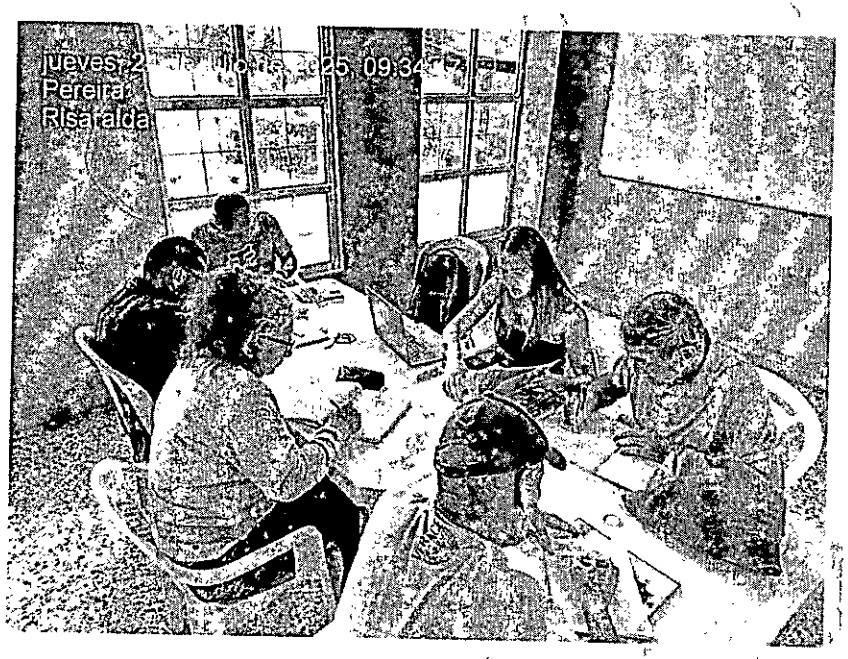
Sesión 2 – 18 de julio – 9:00 a.m.





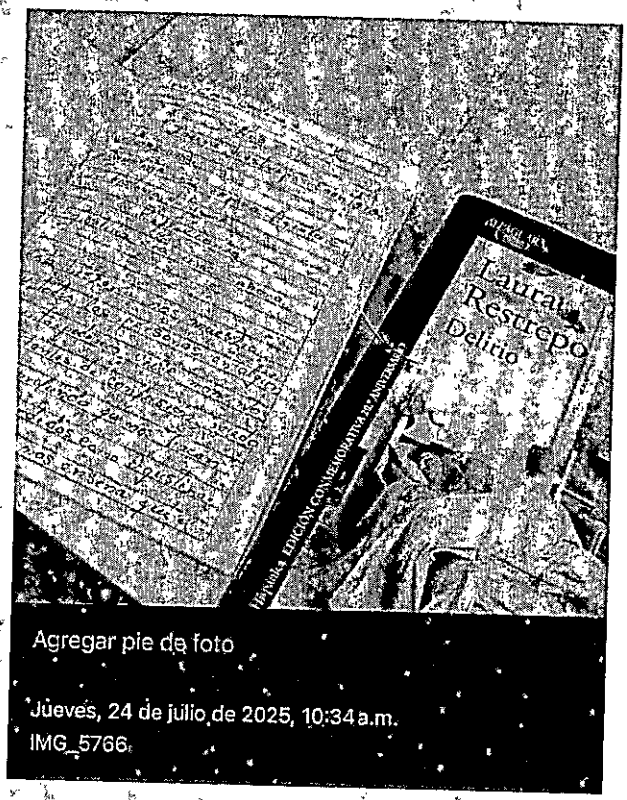
SEMANA 4

Sesión 1 - 24 de julio - 9:00 a. m.







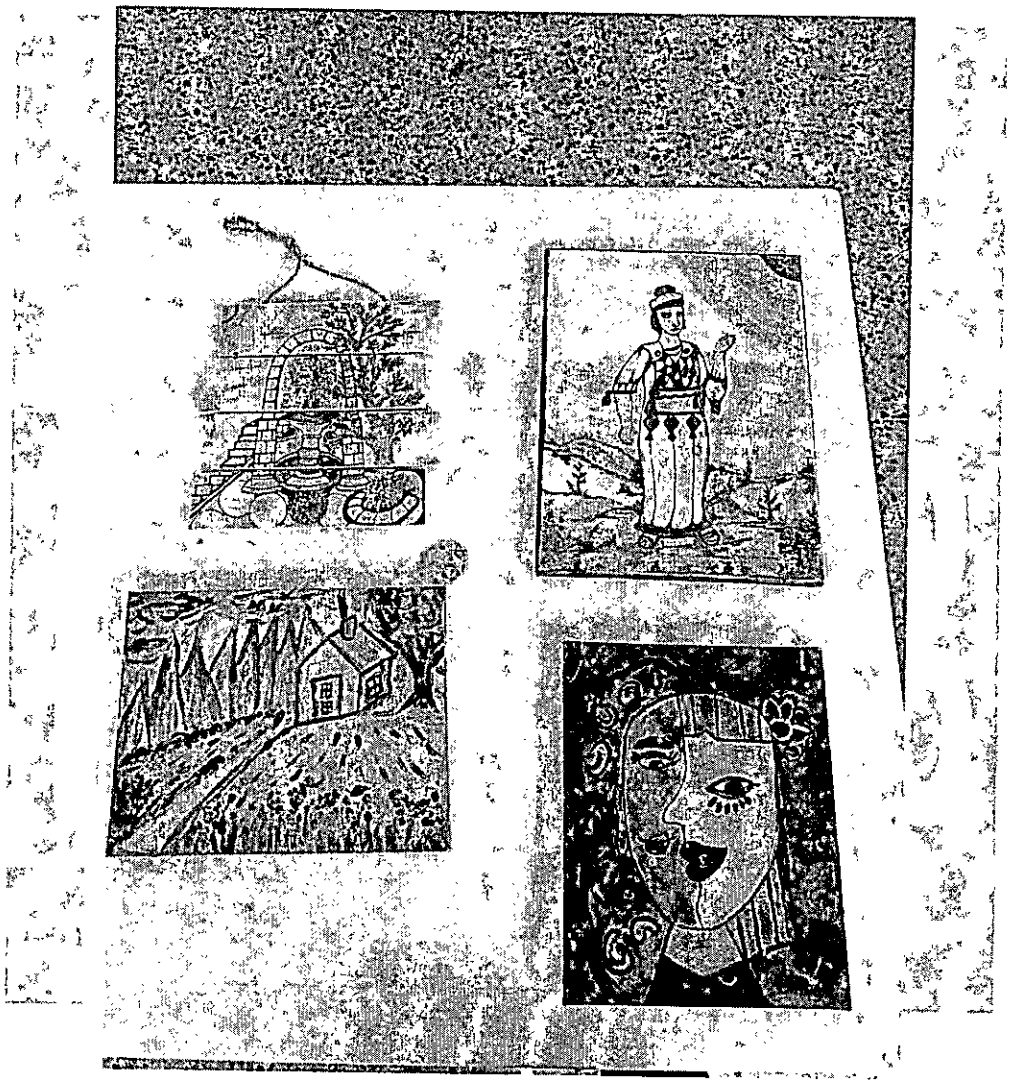

Laura Restrepo
Delirio
Agregar pie de foto
Jueves, 24 de julio de 2025, 10:34 a.m.
IMG_5766

Sesión 2 - 26 de julio 9:00 a.m.









ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1114

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323382171 - Ext. 000
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-07-30	2025-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios profesionales como Gerontólogo en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-07-30 $ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 6dc9eba7178675c9bb80c4057f8d0579e1d6cb7b78eb3e8bd16b932f73f49e6464674fe62285e55f219a6e4b38ff081d

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1122

Pagado a	Ney Olmes Ortega Chamorro			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323362171 - Ext. 000	2025-07-30	Transferencia
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto			**Valor**
Abono	DS-1114	Cuota 1 30/07/2025	3,924,000.00
		Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELEFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4609753397	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Julio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES Julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9393290242

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
SUBTOTALES		1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
4-25	14-25 COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
SUBTOTALES		1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100

Planilla Pagada

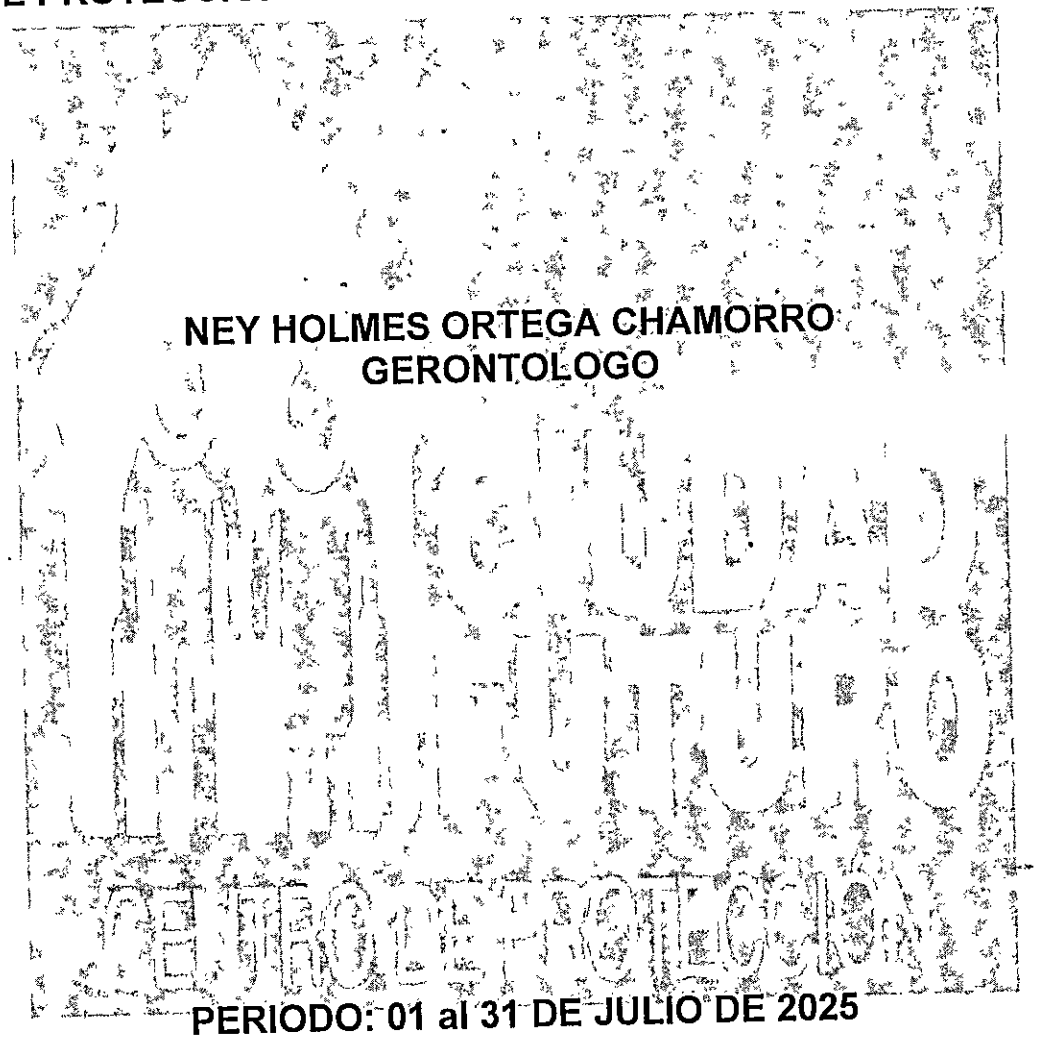
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	PERSONA INDEFINIDA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VSP	VST	SLN	COA	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS TRABAJADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	BASICO	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16540330	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.058.000			NO																		230201-PROTECCION	30	2.058.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-S.O.S.	30	2.058.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	2.058.000	16540330	$ 50.100	30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 636.100

2025/07/10 11:45 AM USUARIO: SOI CHEMENEZ

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 01 al 31 DE JULIO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	8 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/07/2025 AL 30/07/2025
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	12/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**01/07/2025** Se realiza escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas y se da tramite a las misma, las cuales refiere a soliitud de traslado de institucion por no adapatacion. Se atienden 1 residentes **08/07/2025** Se realiza seguimieto de residentes por medio de escucha activa y habilidades blandas con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar, se aborda historia de vida y se	Se adjunta registro fotográfico. -

	identifica nivel de adpatabilidad,, se identifica residentes que se afecta su estancia por pobre red de apoyo. Se atiende 3 residente **15/07/2025** Se realiza seguimiento a residente quien refiere estar contento en la entidad y se identifica gustos y preferenecias de refuerzan deberes y derechos y su capacidad intrinsecas fortalecidas Se aitende 1 residente **25/07/2025** Se tiene escucha activa de residentes que manifiestan inconformidades en la entidad, se da tramite a la misma, uno reiteran traslado se dan orientaciones de la ruta a seguir, se indaga por inconformidades de los cuales manifestan, clima y lejania, sumado a la restriccion de salida. Se aitende 3 residente **29/07/2025** Se realiza escucha activa de residente quien sige manifestando intenciones de retiro se da tramite a solicitud y se le informa que esta corresponde al municipio.	
2. Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos, y acorde a gustos y preferencias	**01/07/2025** Se realiza actividadad de estimulación cognitiva con los residentes con la finalidad de mantener capacidades cognitivas para memoria, atención, evocacion, se aplica estimulos sensoriales de luidica por medio de medios fisicos. Participan 10 residentes. **08/07/2025** Se realiza realiza actividad de juego de motricidad fina y de estimulacion cognitiva por medio del domino con el animo de reforzar funciones cognitivas de calculo, atencion y logica. Participan4 resientes.	Se adjunta registro fotográfico.

3. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ALCALDÍA DE PEREIRA

3. Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	**15/07/2025** Se capacita al personal asistencial de turno en demencias en la persona mayor, se dan orientraciones de manejo y cuidados.	Participan funcionarios del area asistencial
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**25/07/2025** Se participa de reunion con representantes de la alcaldia como comite tecnico interdisciplinario para abordar aspectos relacionados con el manual de convivencia y garantizar la no vulneracion de derechos de los residentes. se participa de la reunion de socializacion del manual de convivencia con los resdentes dando a conocer los aprametros normativos de la entidad.	Se adjunta registro fotográfico.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

01/07/2025 SEGUIMIENTOS



01/07/2025 TALLERES LUDICOS DE ESTIMULACION SENSORIAL

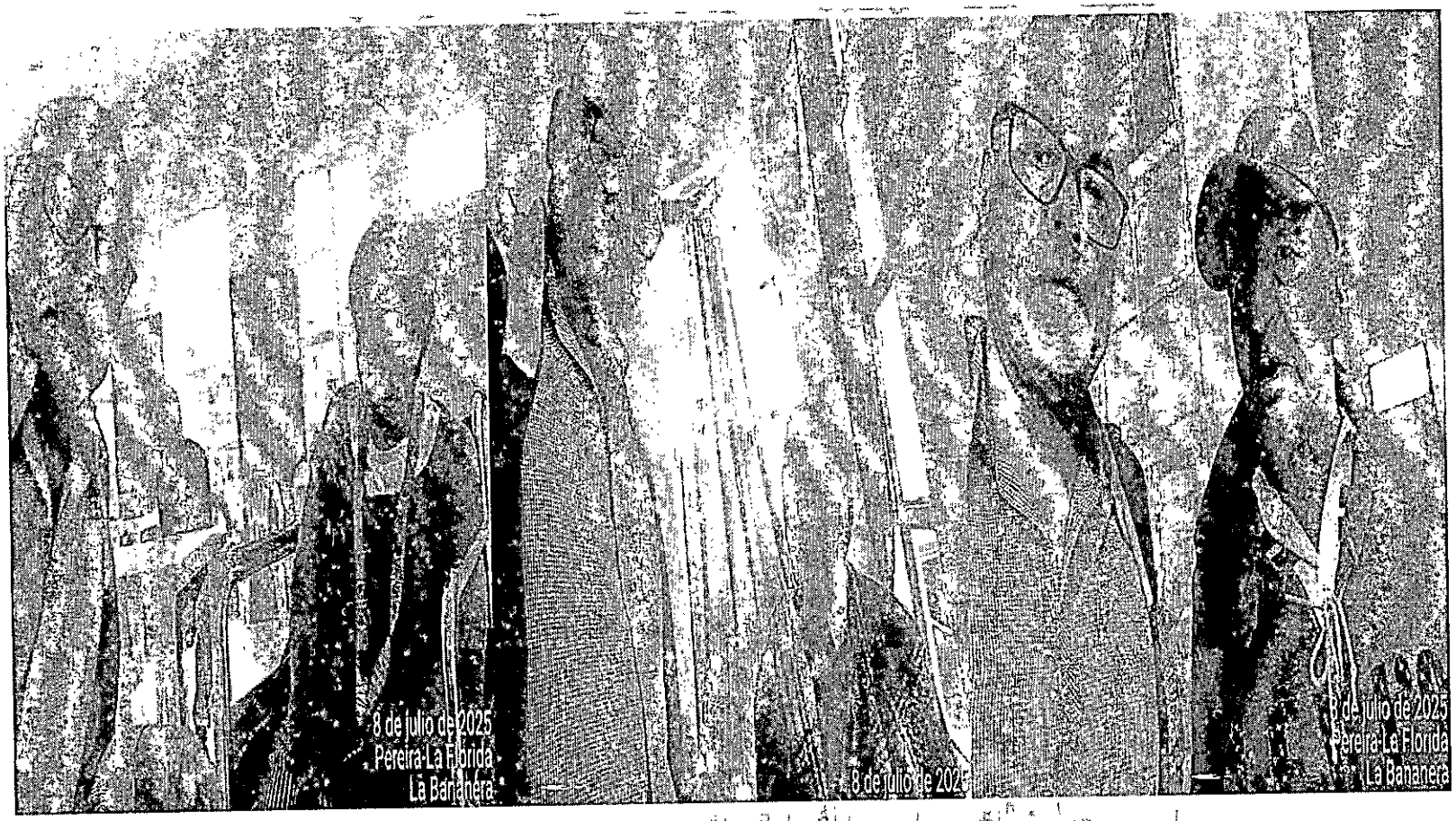


6. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ALCALDÍA DE PEREIRA



08/07//2025 SEGUIMIENTOS



08/07//2025 ESTIMULACION SENSORIAL CON JUEGOS DE RELACION



15/07/2025 SEGUIMIENTOS



15/07/2025 CAPACITACION TALENTO HUMANO



25/07/2025 SEGUIMIENTO

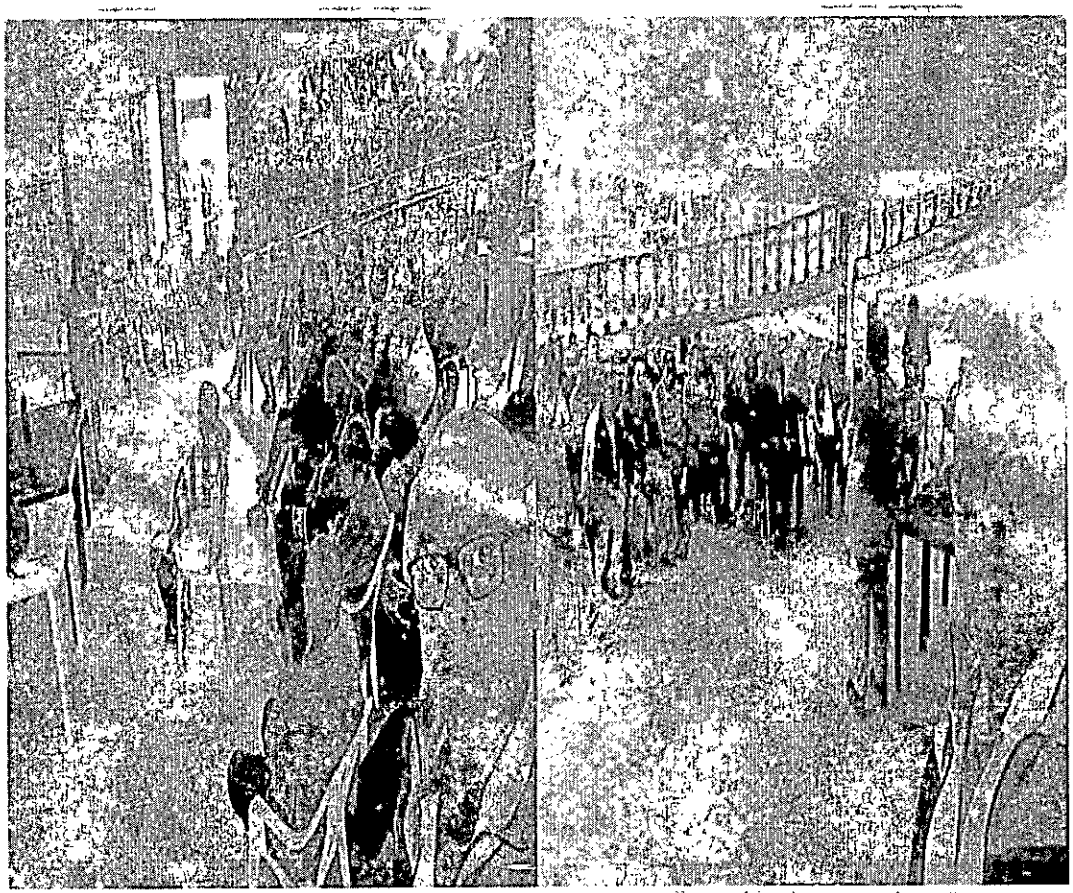


12. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

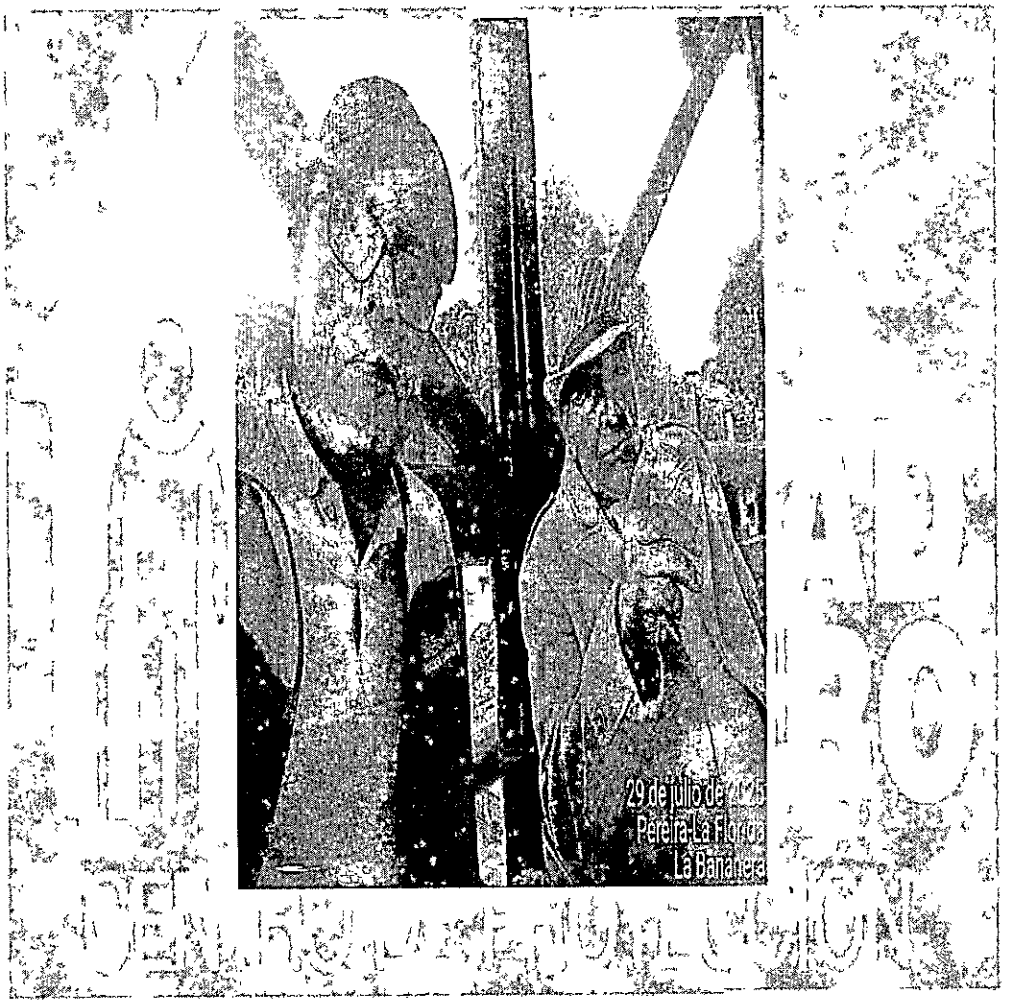
25/07/2025 REUION ALACALDIA



25/07/2025 REUNION RESIDENTES



29/07/2025 SEGUIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 1126

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Juan Andres Duque Montilla				
NIT	1,094,973,920-9	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000	2025-07-30	Transferencia
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				Valor
Abono	DS-1118	Cuota 1	30/07/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braullo Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1118

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla		
Nit	1.094.973.920-9	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-07-30	2025-07-30

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios profesionales como nutricionista en el CPSAM del 01 de julio al 31 de julio de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-07-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: ca43726c72a72d54450c11622a26ecc274ccda7451d52633b3f5ee911162833fe0cb08f113f63ee0629b93e8e6d9f27a

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094973920
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	GALICIA PORTAL DEL CAMPO, ETAPA 1 MZ 1A	TELÉFONO:	0009999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7976436101	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1652040580

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.400	$ 0	$ 252.400
SUBTOTALES:										$ 252.400	$ 0	$ 252.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 197.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 197.200	$ 0	$ 0	$ 197.200
SUBTOTALES:													$ 197.200	$ 0	$ 0	$ 197.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38.500	$ 38.500	$ 0	$ 0	$ 38.500
SUBTOTALES:									$ 38.500	$ 0	$ 0	$ 38.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1094973920	DUQUE MONTILLA JUAN ANDRES	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.577.400				NO																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.577.400	$ 252.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 252.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.577.400	$ 197.200	$ 0	$ 197.200

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.577.400	109497392	$ 38.500

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 488.100

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCION

PERIODO: JULIO 1 del 2025 a JULIO 31 del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 6**
Periodo del informe	DEL 1/07/2025 AL 31/7/2025
Número del Contrato	1192762958-0124
Cargo:	NUTRICIONISTA DIETISTA
Fecha de Inicio	1/04/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del CPSAM cuentan con tamizaje nutricional.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)*
2. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones en la plataforma digital de la asociación y se lleva también registro en formato Excel.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Formato Excel. *(Anexo 2)*

		• Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 3).*
3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	No se activa ruta en salud durante el mes de julio. Algunos usuarios están a la espera de asignación de cita.	
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado, solo hay un usuario que cuenta con complemento nutricional.	• Evidencias fotográficas de suministro de complemento nutricional *(Anexo 5)*
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de

seguimiento por parte del equipo interdisciplinario		alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
8. Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	No realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza pesa-alimentos y pesa-personas) durante el mes de julio. Se realizará la siguiente durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan.	• Formato de verificaciones intermedias. (Reposa en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 6)*
9. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y reposición de los mismos	• Evidencia fotográfica de los implementos *(Anexo 7)*
10. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera de promoción de consumo de agua.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado *(Anexo 8)*
11. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2025.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 9)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital e impresos en carpeta del SA) • Fotos ciclo de menú de la semana 4 día miércoles *(anexo 10)*

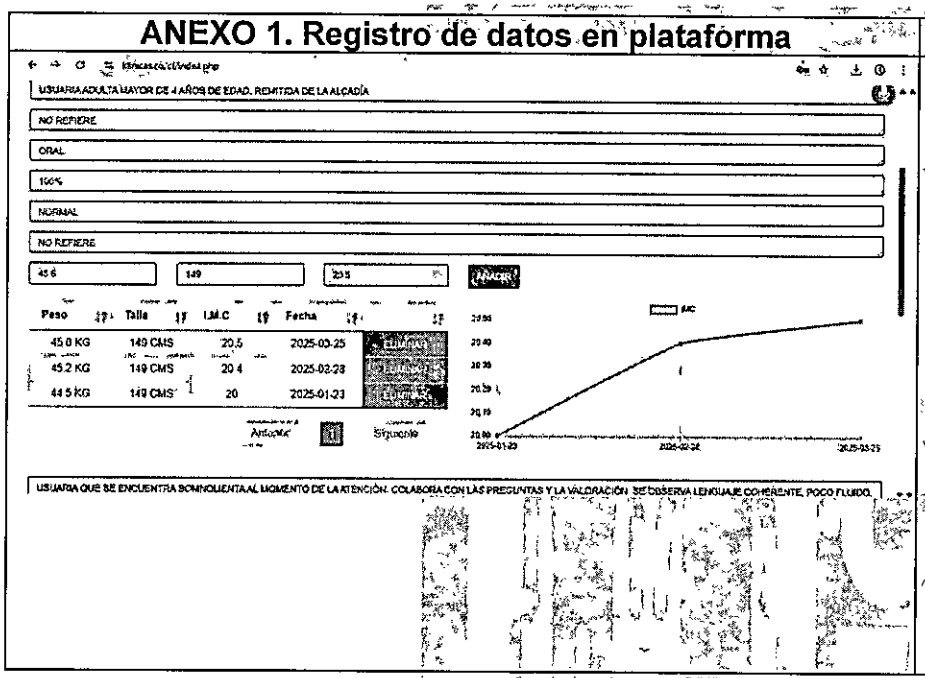
12. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia (cuatrimestral: abril, agosto, diciembre).	Pendiente a realizarse por ente externo	
13. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con el Plan de Saneamiento Básico de acuerdo con sus condiciones y necesidades. Se realiza seguimiento al cumplimiento de sus programas por medio de los formatos y la observación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 11)*
14. Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de jullio se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia. Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además, se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 12)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 13)* • Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). • Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 14)*
15. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de julio se realizó la respectiva capacitación.	• Acta de capacitación (reposan en la carpeta del

		nutricionista del CPSAM) • Evidencias fotográficas de capacitación (anexo 15)
16. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al **ciclo de menú.** Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Ciclos de menú. *(Anexo 9)* • Cartelera *(Anexo 16)*
17. En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de julio no se contó con Bienestarina.	

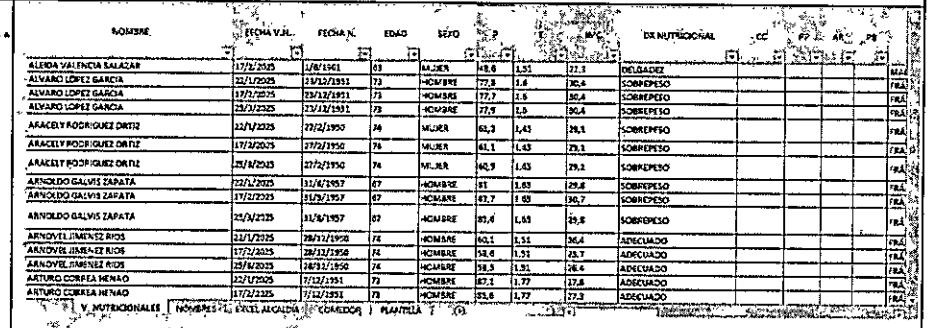
JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO 1. Registro de datos en plataforma

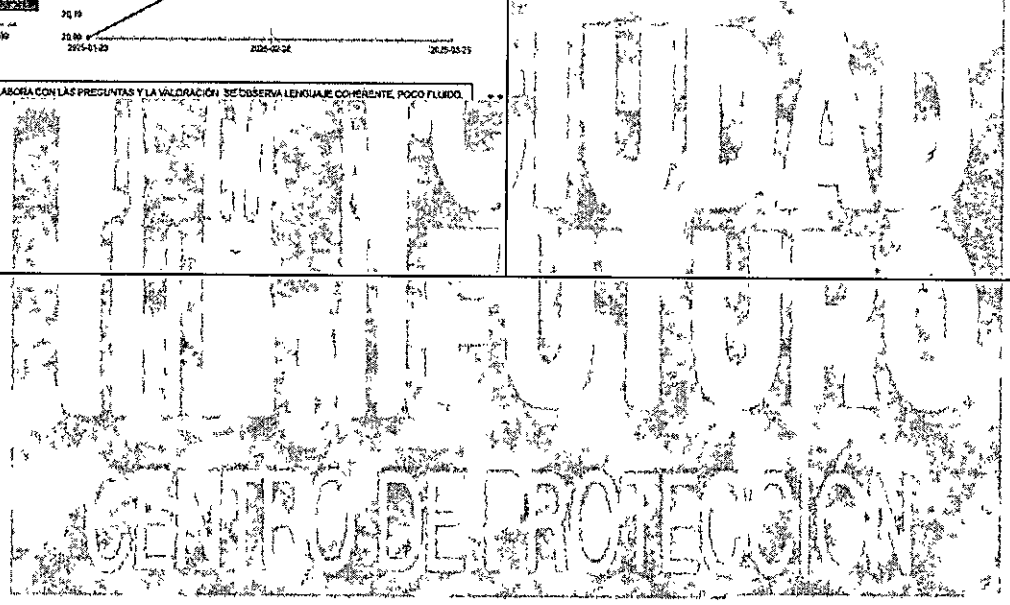


ANEXO 2. Formato Excel



NOMBRE	FECHA V.R.L.	FECHA N.	EDAD	SEXO	P			DX NUTRICIONAL	CC	PT	AR	PB	
ALEIDA VALENCIA SALAZAR	17/1/2025	1/8/1951	73	MUJER	48,6	1,51	21,3	DELGADEZ					
ALVARO LOPEZ GARCIA	22/1/2025	23/12/1951	73	HOMBRE	77,8	1,6	30,4	SOBREPESO					
ALVARO LOPEZ GARCIA	17/2/2025	23/12/1951	73	HOMBRE	77,7	1,6	30,4	SOBREPESO					
ALVARO LOPEZ GARCIA	25/3/2025	23/12/1951	73	HOMBRE	77,9	1,6	30,4	SOBREPESO					
ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ	22/1/2025	27/2/1950	74	MUJER	65,3	1,43	29,1	SOBREPESO					
ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ	17/2/2025	27/2/1950	74	MUJER	64,1	1,43	29,1	SOBREPESO					
ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ	25/3/2025	27/2/1950	74	MUJER	64,9	1,43	29,1	SOBREPESO					
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	22/1/2025	31/8/1957	67	HOMBRE	81	1,65	29,8	SOBREPESO					
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	17/2/2025	31/8/1957	67	HOMBRE	83,7	1,65	30,7	SOBREPESO					
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	25/3/2025	31/8/1957	67	HOMBRE	81,4	1,65	29,8	SOBREPESO					
ARNOVEL JIMENEZ RIOS	22/1/2025	28/12/1950	74	HOMBRE	60,1	1,51	26,4	ADECUADO					
ARNOVEL JIMENEZ RIOS	17/2/2025	28/12/1950	74	HOMBRE	58,6	1,51	25,7	ADECUADO					
ARNOVEL JIMENEZ RIOS	25/3/2025	28/12/1950	74	HOMBRE	59,5	1,51	26,1	ADECUADO					
ARTURO CORREA HENAO	22/1/2025	7/12/1951	73	HOMBRE	67,1	1,77	17,8	ADECUADO					
ARTURO CORREA HENAO	17/2/2025	7/12/1951	73	HOMBRE	63,6	1,77	17,3	ADECUADO					

V_NUTRICIONALES | NOMBRES | EXCEL ALCALDIA | COMEDOR | PLANTILLA



ANEXO 3. Seguimiento nutricional



ANEXO 4. Dietas especiales

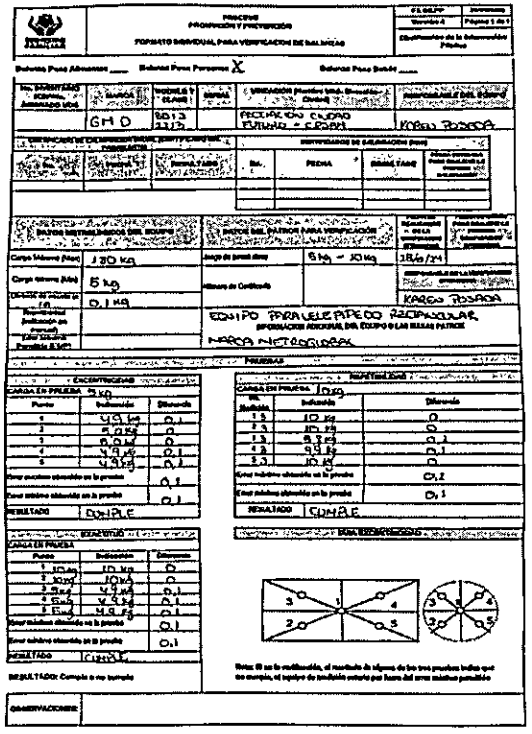
	SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)
1	
2	ALVARO LOPEZ GARCIA
3	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
4	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
5	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
6	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
7	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
8	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
9	LETICIA PEREZ
10	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
11	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
12	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
13	MARIA VIRGELINA ROMAN
14	SEGUNDO ANGEL MONTERO GUERRERO

Anexo 5. Suplementación



9. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista

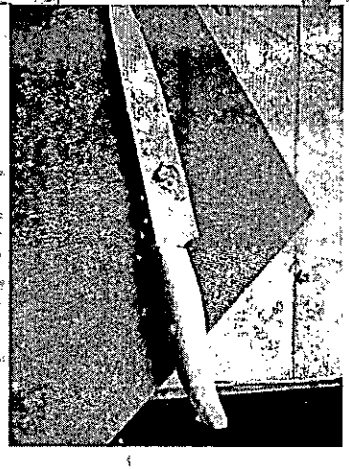
Anexo 6. Verificaciones intermedias



Escaneado con CamScanner

ANEXO 7 evidencia fotográfica implementos



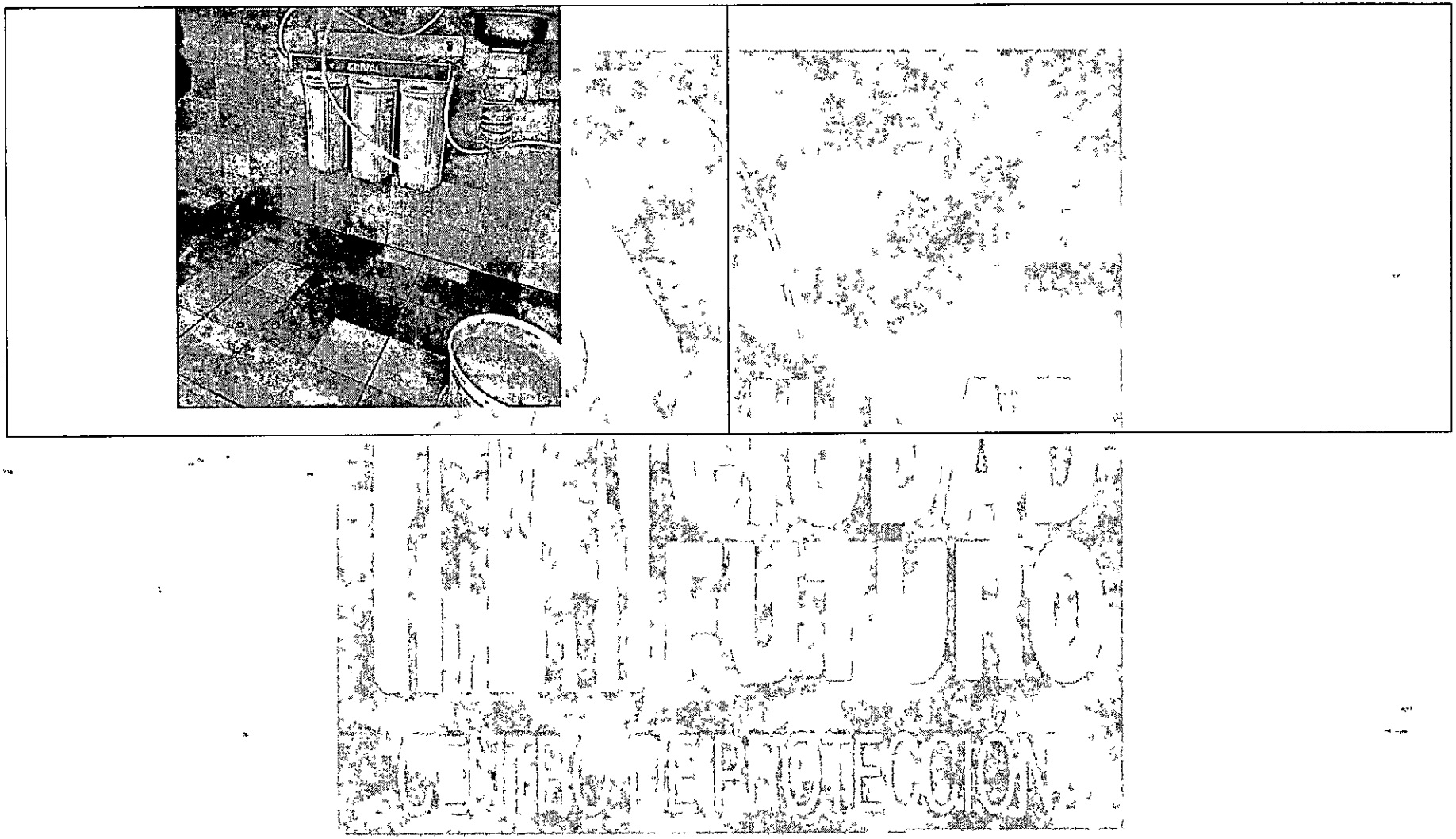


ANEXO 8. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua

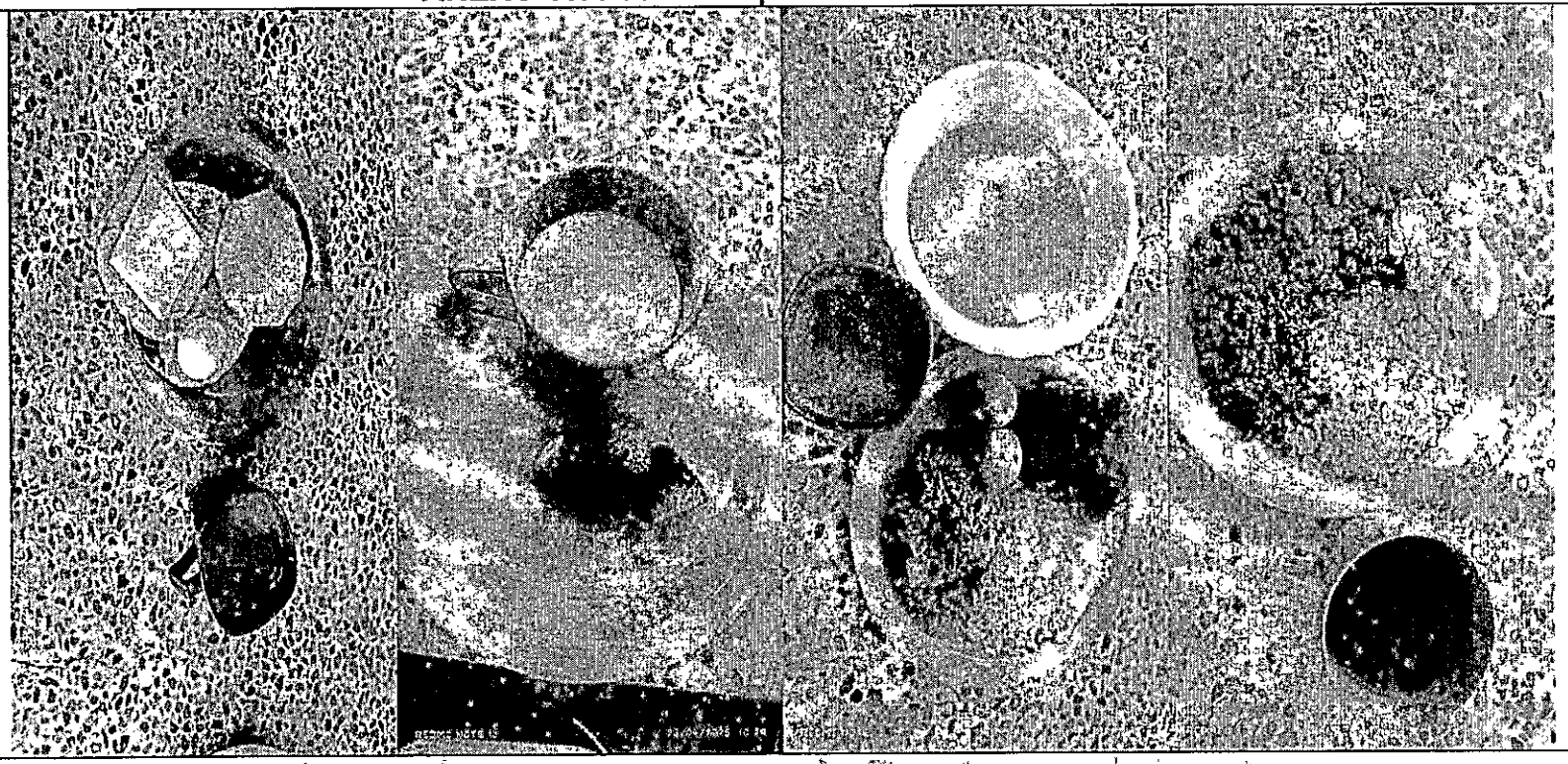


Anexo 9. Ciclos de menú

TIEMPO DE COMIDA	SEMANA 1 MENU						
	1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	AREPA CON MARGARINA	AREPA	GALLETAS	PAN BLANCO	AREPA	ARROZ	AREPA
	HUEVO	TORTA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVOS PERICOS	CALDO DE RES CON PAPA Y VEGETALES	HUEVO REVUELTO	QUESO COSIADA Y HUEVO FRITO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE A LORO
REFRIGERIO AM	PAPAYA	SANDIA	JUGO DE NARANJA	BANANO	PERA	MELON	UVAS
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO (PLÁTANO, RAÍCES Y/O TUBÉRCULOS)	SOPA DE FRIJOLES	SOPA DE VIGO CON BASE DE CARNE DE RES	CREMA DE AHUYAMA	SOPA DE PLÁTANO	SOPA DE GARBANZOS	SOPA DE AVENA
		FAJADA DE PLATANO MADURO FRITA	PAPA CRIOLLA COCIDA	PURÉ DE PAPA		CUCA PASTA EN CUBOS	PLÁTANO EN MONEDITAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVO	CARNE DE RES MOLIDA	PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	HÍGADO DE RES CON QUESO	CARNE DE CERDO MAGRA EN TROZOS, CARAMELIZADA
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ ROSA	ARROZ CON PEREJIL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CARNITAS DE ARROZ
	ENSALADA DE TOMATE, LECHUGA, AGUACATE Y LIMÓN	ENSALADA DE ZANAHORIA RALLADA Y TOMATE VERDE EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y PICHINGA EN RODAJAS CON LIMÓN		ENSALADA PICO DE GALLO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, AGUACATE Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	SORBETE DE MANGO EN LECHE	ARROZ CON LECHE (PASAS, COCO, CANELA)	AGUA	GELATINA PICADA EN LECHE	COLADA DE AVENA	MAZAMORRA
CENA	CEREAL	PAN BLANCO	FRUTA	TORTA DE ZANAHORIA	GALLETAS POR DOMINIOS	GALLETAS DE SODA	MANTEQUITA
	PLATANO			MANTARINA	GUAYABA	GUAYABA	MANZANA
	VERDURAS, REMOLACHA, ZANAHORIA, MAYONESA Y CILANTRO	VERDURAS, ESPINACA, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS ZANAHORIA EN CUBOS CON PEREJIL EN SALSA DE NARANJA	GOULASH DE CARNE DE RES ZANAHORIA, ARVEJA Y MARCHUELA	VERDURAS, COLIFLOR, AHUYAMA, CILANTRO Y CREMA DE LECHE	VERDURAS GUISADAS, CEBOLLA, TOMATE Y CILANTRO	PURÉ DE AHUYAMA
	TILAPIA SOPOTA CON CILANTRO	PECHUGA DE POLLO HAWAIANO	CARNE EN CERDO ASADA, DESMECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	CARNE DE RES COCIDA, DESMECHADA	CARNE EN CERDO COCIDA, DESMECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	MUSLO DE POLLO ASADO	PECHUGA DE POLLO COCIDA, EN TROZOS
	PASTA CON SALSA BOLOÑESA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	ARROZ BLANCO
	PAPAS FRITAS	PAPA SIN CASCAR, COCIDA	PURÉ DE YUCA		YUCA COCIDA	PLATANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)
MEDIA NOCHE	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA



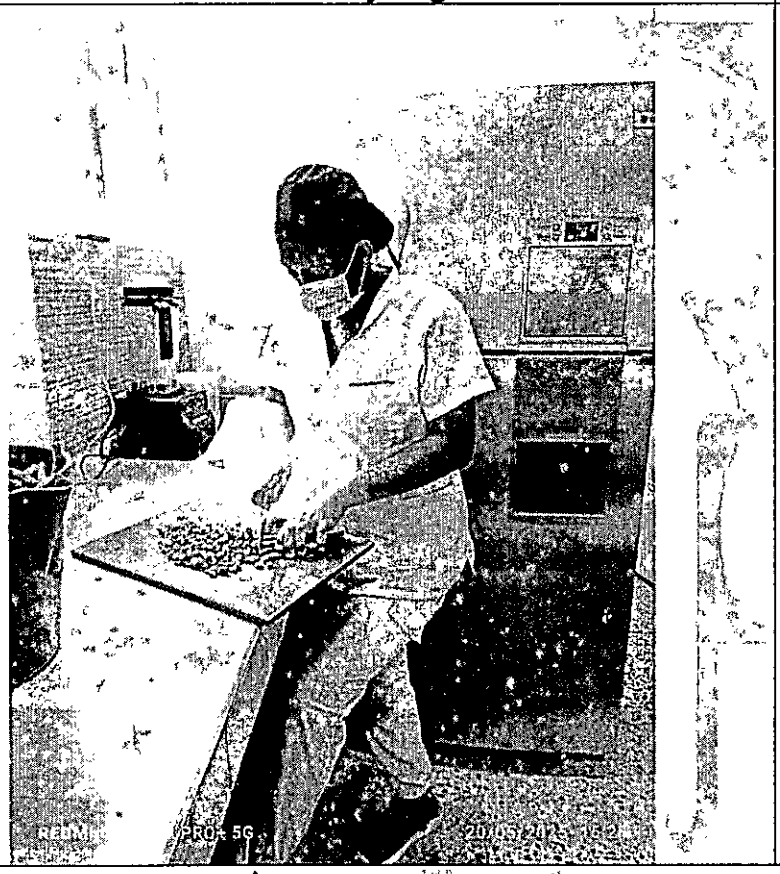
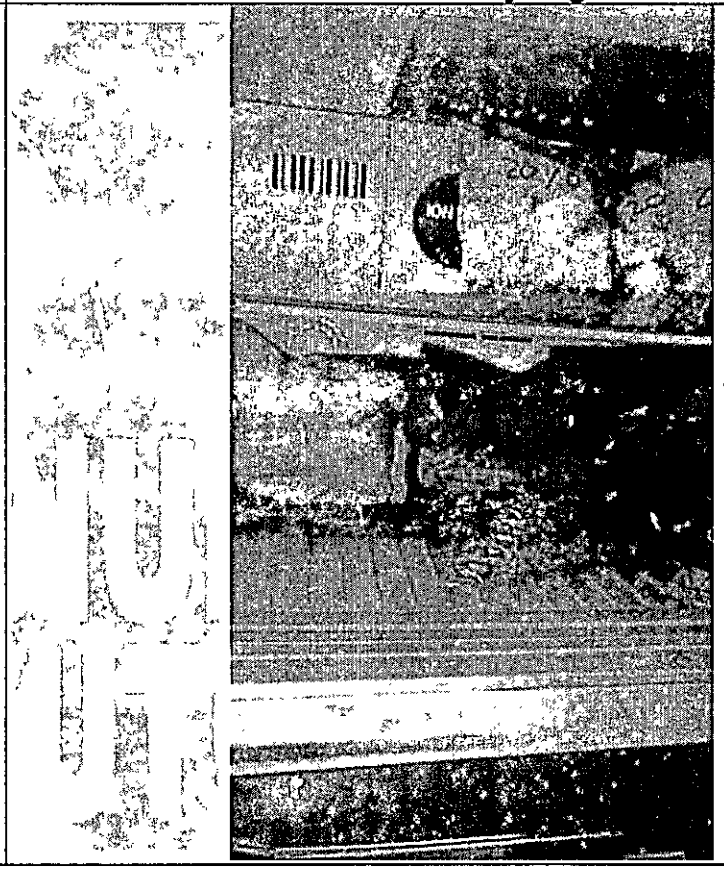
ANEXO 10. Fotos cumplimiento ciclos de menu



ANEXO 11. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico





Anexo 12. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 12. Condiciones y seguimiento BPM
	

COPIA CONTROLADA

Anexo 13. Capacitación a manipuladores.



Anexo 14. Cronograma de capacitación a manipuladores

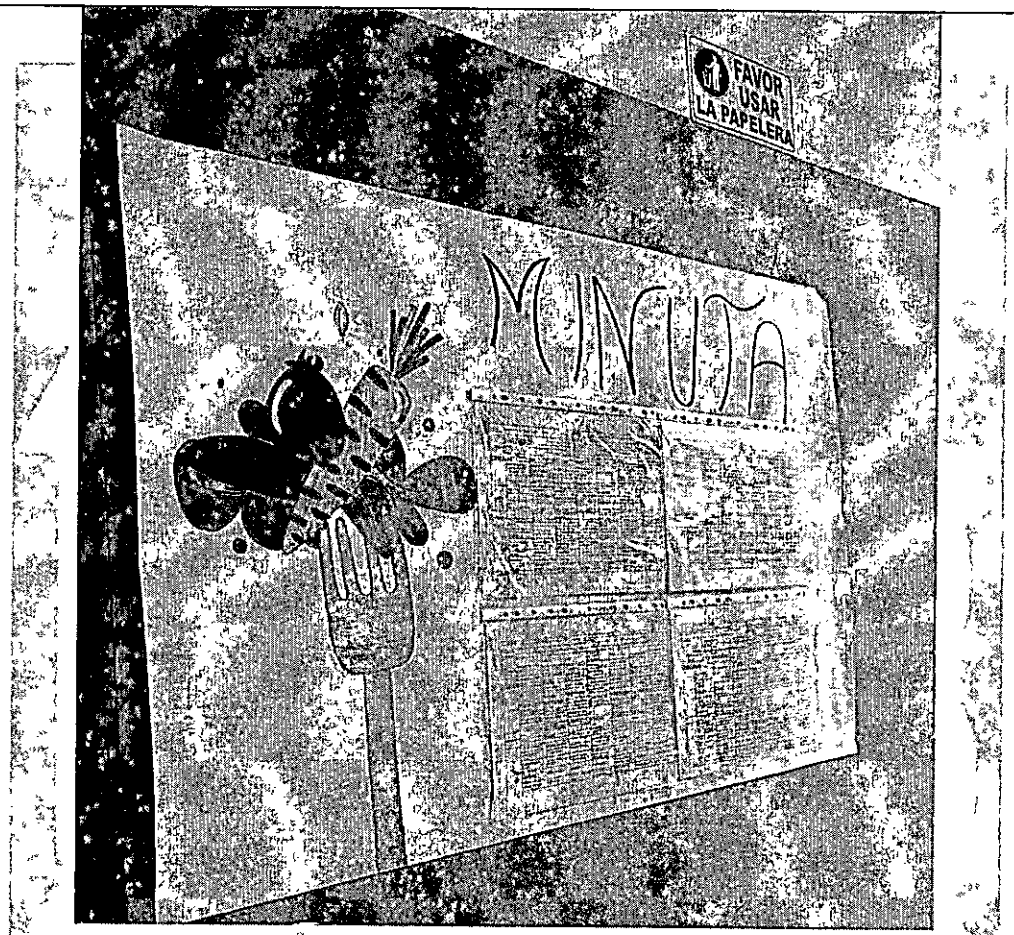
	CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
2	MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
3	ENERO	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
4	FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
5	MARZO	ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
6	ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
7	MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
8	JUNIO	RESOLUCION 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
9	JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
10	AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
11	SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
12	OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
13	NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
14	DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

Anexo 15. Evidencias fotográficas de capacitación usuarios





Anexo 15. Cartelera de minuta


FAVOR
USAR
LA PAPELERA
MINUTA