

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización lineamientos convenio GSP-PSPIC. 2025 -2027

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Salud Colectiva	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 1 de agosto de 2025			
Socializar la perspectiva y avances en lo relativo a la construcción de los lineamientos de convenio GSP-PSPIC y obtener realimentación e inquietudes sobre estos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Socialización		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Hemocentro			
	Hora Inicio: 4:00 pm Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Tatiana Cano			
	Próxima Reunión: por programar			
Quien cita: Patricia Molano Builes				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La doctora Patricia Molano da la bienvenida al equipo y les agradece su asistencia al espacio.

Para iniciar la presentación precisa que el contenido que desarrollará ya ha sido presentado al señor Secretario y a las gerentes de las subredes. Con respecto al tema central de la reunión: la construcción de los nuevos lineamientos para el Plan de Intervenciones Colectivas PSPIC, destaca que este es un proceso de gran relevancia en tanto el PS-PIC es la palanca principal para concretar el Modelo MAS Bienestar y la Atención Primaria Social en Salud.

Ahora bien, antes de presentar el tema central, aborda un contexto general de los avances, retos y apuestas que se tienen actualmente desde la Subsecretaria de Salud Pública. Para este comienza con los avances con respecto a la intersectorialidad, cuyo centro está en abordar las problemáticas de manera articulada con otros sectores. Al respecto, la doctora Molano destaca como logro de la Secretaria de Salud, la conformación de la Comisión Intersectorial Distrital de Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar, cuyo liderazgo será asumido por la Alcaldía Mayor.

La segunda apuesta es la prescripción social, una estrategia central, que se está implementando desde la Dirección de Salud Colectiva y ha tenido una acogida importante por parte del señor Secretario de Salud. En términos generales, esta estrategia implica que, tal como se prescriben medicamentos, puedan prescribirse activos sociales. Para su implementación se realiza este año un pilotaje en la localidad de Kennedy. En este momento se lleva a cabo el proceso de organización de la oferta de activos tanto distrital como social, pues este es el insumo que permitirá conectar a las personas con esa oferta. Esta estrategia se considera transversal en el plan de intervenciones colectivas que se está construyendo, y se refleja en distintas acciones integrales integradas que se están planteando.

Ahora bien, en cuanto a los nuevos lineamientos del PSPIC, la doctora Molano plantea que para estos lineamientos se parte de comprender que la salud pública se ocupa del continuo de salud, enfermedad y cuidado. Menciona además que estos lineamientos traen como un nuevo elemento la introducción de un nuevo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

rol, el de líder PIC en el nivel local. Asimismo, se propone en los lineamientos una apuesta pedagógica crítica y dialógica con metodologías como los grupos socioeducativos, con los cuales se pretende construir procesos de aprendizaje como parte de las acciones colectivas.

En cuanto al Equipo de apoyo a la supervisión, es importante considerar que, dentro de los lineamientos, se están construyendo tanto objetivos de resultado intermedio, como objetivos de gestión, y estos últimos serán la base para el seguimiento que ellos como equipo de apoyo a la supervisión realizarán. Se resalta también la importancia de considerar la flexibilidad dentro de la labor de supervisión y se destaca que se están realizando esfuerzos para garantizar la continuidad contractual de manera que no se vean afectados los procesos de supervisión. Como punto final, se presenta la homologación de productos, esta implica, que se propone un producto en los nuevos lineamientos, y este se homologa a uno del plan actual; así, quien realiza la auditoria podrá hacerlo sobre el producto que se homologó.

Una vez finalizada la presentación, se abre un espacio para preguntas y aportes de las personas del equipo de supervisión. Aquí se mencionan varios temas:

En primer lugar, una de las necesidades que más señalan los miembros del equipo de apoyo a la supervisión es que se den espacios de formación, como talleres; para que más allá de los documentos que se han socializado puedan tener espacios para la apropiación y realimentación de los contenidos. Al respecto, también se señala la importancia de conocer acerca de los procesos que realizan los demás miembros del equipo de supervisión y de contar con espacios en que ellos puedan presentar sus hallazgos, no solo a las subredes sino a las personas de la Subsecretaría.

Un segundo aspecto que se menciona en varias ocasiones es la necesidad de revisar los anexos 8 y 9 que son insumos para el seguimiento.

Como tercer aspecto central, se resalta la necesidad de tener más herramientas técnicas para aportar a las subredes. Debido, por ejemplo, a que en el seguimiento ellos ven dificultades técnicas, pero no tienen herramientas para apoyar a las subredes ni se les permite dar línea técnica.

En cuarto lugar, se propone revisar la flexibilidad en las glosas a los productos, por ejemplo, actualmente se castiga todo un producto por un error técnico, y podría considerarse, para este caso, que la glosa sea porcentual no sobre el producto completo.

Para finalizar, la doctora Molano propone que se realice otro espacio en el que se pueda dar continuidad al tema y a las dudas que se han presentado, este se programará cuando se tenga la formulación del PS-PIC, dicha reunión podría ser con todos o con algunos líderes del equipo. Asimismo, solicita a Claudia Acosta el envío de la matriz con las recomendaciones que el equipo ha realizado.

Con esto se cierra el espacio de la reunión y queda pendiente la citación al próximo espacio.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar matriz con recomendaciones del Equipo de Apoyo a la Supervisión.	Claudia Acosta	Semana del 4 al 10 de agosto

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Patricia Molano Builes	pemolano@saludcap ital.gov.co		Dirección de Salud Colectiva	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

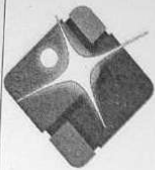
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	

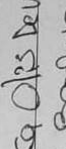
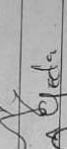
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1		Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo	

Tema: Socialización de lineamientos administrativos SSP-PSIC Fecha: 01/08/2025
 Vigencia: 1 sep 2025 a 31 oct 2027
 Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Remota

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Kalland Rodriguez	SDS-SPC	Profesional Especializado	3132091131	carolina.especializado@saludcapital.gov.co	
2	Tatiana Cano	SDS-DIC	Comunicación	302247317	tkcano@saludcapital.gov.co	
3	Shirley Murtin	SDS-SAC	Profesional Especializado	3102093404	shirley.murtin@saludcapital.gov.co	
4	ANTONIO LOPEZ H.	SDS-SAC	Profesional Especializado	3013235361	antonio.lopez@saludcapital.gov.co	
5	Helena Albornoz	SDS-SAC	Profesional Especializado	314334837	helenal@saludcapital.gov.co	
6	Angela Ols Veria	SAC	Técnico	9797	angelaols@saludcapital.gov.co	
7	Erica H. Borda	SDS	Profesional Especializado	312555376	erica.h.borda@saludcapital.gov.co	
8	Karel Manzano	SDS	Profesional Especializado	3108862630	kmanzan@saludcapital.gov.co	
9	Angela Ols Veria	SDS	Profesional Especializado	3045561466	angelaols@saludcapital.gov.co	
10	Luz Fernanda Mayorga B	SDS	Profesional Especializado	3138130731	luzfernanda@saludcapital.gov.co	
11	Luz Helena Rivas Silva	SDS	Profesional Especializado	3202251038	luzhelenar@saludcapital.gov.co	
12	Marcela Lopez H	SDS	Profesional Especializado	3108476378	marcela.lopez@saludcapital.gov.co	
13	Carolina A. Ols Veria	SDS	Profesional Especializado	3015473339	carolinaols@saludcapital.gov.co	
14	Milady Diaz B	SDS	Profesional Especializado	3208241466	miladydiaz@saludcapital.gov.co	
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

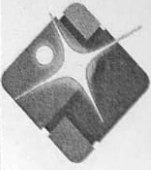
1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Desarrollo Lineamientos GSP-POPIC Fecha: 01-08-2025

Hora Inicio: 4:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: HNOCEN

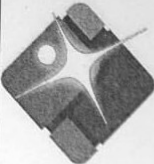
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Salazar Sandoval	SDS - DSC	Prof. Especializada	3118928308	adriana.salazar@saludcapital.gov.co	
2	Martín Mayrte Ortiz Buitrago	SDS - DSC	Prof. Especializado	314304457	martin.mayrte@saludcapital.gov.co	
3	Claudia Bermúdez Olano	SDS	Prof. Especializado	3202312962	claudia.bermudez@saludcapital.gov.co	
4	Yandine Portillo Rivas	SDS	CONSEJERA	3104297778	yandine.portillo@saludcapital.gov.co	
5	Adalberto Gómez Hernández	SDS - DSC	Prof. Especializado	3163293581	adalberto.gomez@saludcapital.gov.co	
6	Alejandro Molina	SDS - DSC	Prof. Especializado	3104481658	alejandro.molina@saludcapital.gov.co	
7	Notorio González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	notorio.gonzalez@saludcapital.gov.co	
8	EDGAR SALAZAR	SDS	CONTRATISTA	310620028	edgar.salazar@saludcapital.gov.co	
9	Freddy Vicente Nicks	SDS	Contratista	320257006	freddy.vicente@saludcapital.gov.co	
10	Clayton Aguado	SDS - DSC	Prof. Especializado	311161306	clayton.aguado@saludcapital.gov.co	
11	Bonghile Ray Henao	SDS DSC	Profesional Especializado	313350533	bonghile@saludcapital.gov.co	
12	KATHERINE CATALINA	SDS DSC	TECNICO	304592064	katherine@saludcapital.gov.co	
13	Wendy Suarez	SDS - JIAC	Profesional Especializado	317720247	wendy.suarez@saludcapital.gov.co	
14	Mabel A. Evedea	SDS	Prof. Especializado	3123804381	mabel.a.evedea@saludcapital.gov.co	
15	Calon A. Geronimo	SDS	Prof. Especializado	31404665	calon.a.geronimo@saludcapital.gov.co	
16	Marcela Buitrago T	SDS	Contratista	3108337820	marcela.buitrago@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL



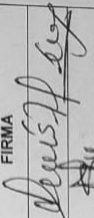
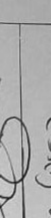
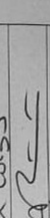
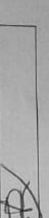
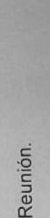
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Lineamientos Cargos SSP-PSPIC Fecha: 01/08/2025

Hora Inicio: 5:00pm Hora Fin: 11:00pm Lugar: HNOCORNO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	
2	Sandra Acevedo E.	SDS	Contratista	3112304916	smacevedo@saludcapital.gov.co	
3	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3014013124	dosantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L.
4	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	Aizuleta@saludcapital.gov.co	Alexandra Zuleta
5	Aliciana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	Ajmoreno@saludcapital.gov.co	Aliciana Moreno
6	Angela Sandoval	SDS	Contratista	3105819668	asumero@saludcapital.gov.co	Angela
7	Adela Carrillo Teno	SDS	Prof. Especialista	3143569733	amcarrillo@saludcapital.gov.co	
8	Yuri Moncada	SDS	Prof. Especialista	3103336153	yemondado@saludcapital.gov.co	
9	Alexandro Bustos	SDS	Prof. Esp.	3103347403	mbustos@saludcapital.gov.co	
10	Sandra Elena Jiménez	SDS	Prof. Esp.	3016760376	shjimenez@saludcapital.gov.co	
11	Johanna L. Balaguera Rojas	SDS	Prof. Especialista	3002657262	jbalaguera@saludcapital.gov.co	
12	Daniela Jarama Legal	SDS	Prof. Especialista	3102876008	dlegal@saludcapital.gov.co	
13	Iván Garzón M.	SDS	Prof. Esp.	3138766470	igarc@saludcapital.gov.co	
14	John Freddy Corzo	SDS	Contratista	3104422001	ffcorzo@saludcapital.gov.co	John Corzo
15	Luis Gabriel Pineda H.	SDS	Contratista	3110995546	lpineda@saludcapital.gov.co	
16	Senny Páez López E.	SDS	Contratista	3123578535	jenlopez@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

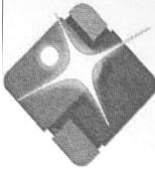
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

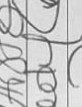
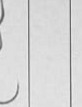
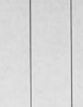


LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Saludación Lineamiento CMTWS GSP-BPIC Fecha: 01-08-25
 Hora Inicio: 4:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: kmocm

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel Lizcano O.	SDS - DSC	Profesional Especializado	302941028	m113000@saludcapital.gov.co	
2	Yamir M. Duarte	SDS - DSC	Profesional Especializado	373193301	mmduarte@SDS-dsc-capital.gov.co	
3	Ylady Cusva	SDS - DSC	Profesional Especializado	321809731	yycusva@saludcapital.gov.co	
4	Irma Ines Perez C.	SDS -	Profesional Especializado	324650031	iperez@saludcapital.gov.co	
5	Jenny A. Morales Yanez	SDS	Profesional Especializado	314135973	jormales@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.