

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No.4176-2024, periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 27 de agosto de 2025		
Realizar la socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176-2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X)		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()
	Lugar: Sede Salud Publica Av. Primera de Mayo		
	Hora Inicio: 7:00 am a 1:30 p.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred Centro Oriente, con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento efectuado a las acciones desarrolladas en el marco del convenio No.4176-2024, del periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:

Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
SSCO0007586045	\$ 3.963.984.740	5° Desembolso
SSCO0007605234	\$ 3.963.984.740	6° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo 01 de abril al 31 de mayo del 2025. Radicado N° 2025ER-17475 del 25 de abril de 2025, Radicado N° 2025ER-23702 del 26 de mayo de 2025, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relaciona por cada entorno y proceso los resultados:

ENTORNO/PROCESO	GLOSA	
	SI	NO
Vigilancia en Salud Pública-VSP	X	
VSA-Línea Seguridad Química	X	
VSA-Línea CASB	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

VSA-Línea Medicamentos	X	
VSA-Línea ASYS	X	
VSA-Línea ETOZ	X	
VSA-Línea ARREM	X	
VSA- Cambio Climático		X
VSA-Aspectos Administrativos	X	
Educación en Salud Pública -ESP		X
Entorno Educativo	X	
Entorno Comunitario	X	
Gestión Estratégica de Programas de Interés en Salud Pública-GEPISP	X	
PAI	X	
Entorno Institucional	X	
Entorno Laboral	X	
ACCVSYE		X
Canalizaciones		X
GESI		X
Coordinación GSP-PSPIC	X	
Gestión de Análisis y Políticas	X	

A continuación, se mencionan los aspectos relevantes socializados durante la reunión:

VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA VSP:

Margarita Duarte del equipo de apoyo a la supervisión fue delegada para la socialización de hallazgos, informa que en total se formularon 19 glosas en el periodo de seguimiento, distribuidas en 12 glosas para el mes de abril y 7 en el mes mayo. Por el criterio G1, 4 glosas por indexación, criterio G3 fueron 3 glosas en el periodo, para el Subsistema de SIVIGILA y salud mental, criterios G3-2, 9 glosas de los Subsistemas de salud sexual, SIVIGILA, salud mental, transmisibles y trasmisibles con IEC de alto impacto. Por criterio G9 por inconsistencia en informe de gestión, fueron 3 glosas.

Se realizaron 9 seguimientos en campo, solamente en la realizada para el Subsistema de SISVAN se solicita la generación de plan de mejora.

VSA:

Se realiza la socialización por líneas así:

Aspectos Administrativos: Se formularon glosas en total 9 glosas, por concepto técnico, por digitador, por base de talento humano, se resalta que las líneas mejoraron en la cantidad de hallazgos por inconsistencias de la base de talento humano, para el periodo objeto de seguimiento solo se identificó uno. Se realizaron 3 glosa criterio G3-3, 2 glosas G-6-2, 2 G7-2 y 2 G12-1. Se realizaron 3 seguimientos en campo.

ETOZ: Se formularon glosas en total 9 glosas por el criterio G3-3. Se realizaron 3 seguimientos en campo, de estas no se identifican hallazgos.

CABS: El líder Antonio informa que se identificó un error en donde no se registraron unas horas adicionales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

en el acta anterior, esta se va a modificar, específicamente en la tabla de Talento Humano. Se formularon 11 glosas por criterio G-3-3. Se realizaron 6 seguimientos en campo, no se presentan hallazgos. Se resalta el desarrollo de las intervenciones. En el proceso retrospectivo se resalta la gestión documental adelantado.

Seguridad Química: De talento humano se identificaron 2 hallazgos en la base, estos fueron reportados por aspectos administrativos. Se formularon 28 glosas por criterio G-3-3, 1 que se formaliza un hallazgo de campo del mes de mayo de 2025 en la localidad Rafael Uribe Uribe. Se realizaron 6 seguimientos en campo, de estos 3 tienen hallazgos en los cuales se formulan glosas por incumplimiento a criterios de calidad.

Medicamentos: se identificaron 7 glosas, por el criterio G-3-3. Se hicieron 3 seguimiento en campo sin hallazgos. De igual manera se informa que en el ciclo II en la solicitud de plan de mejora, se identifica inoportunidad en la entrega, será objeto del respectivo hallazgo para formularlo en el mes de julio de 2025. La Subred informa que solicitó concepto técnico. El equipo de apoyo a la Supervisión queda pendiente de la respuesta del concepto para poder proceder.

Alimentos Sanos y Seguros: Se formularon 9 glosas, de las cuales 1 es por indexación, 7 son por criterio G-3-3. y G7-2. Se realizaron 6 seguimientos en campo. Sin hallazgos

ARREM: No se generaron glosas. Se destaca la organización de los soportes.

Cambio climático: No se presentaron hallazgos.

Gestión de Análisis y Políticas: Desde la profesional del equipo de apoyo a la Supervisión se informa que el ejercicio realizado fue coherente en relación al cumplimiento de los compromisos en cada una de las localidades, se identificó un proceso adecuado en relación a las políticas étnicas, se formuló solamente glosa para el mes de mayo por el criterio G12 por la ausencia de la nota de indexación en el aplicativo de Talento Humano.

Se realizó un seguimiento en campo al código 89 sin novedades. Se felicita al equipo que ejecuta las acciones por el alistamiento y organización. Se realizó seguimiento de evidencias del plan de mejora.

ACCVSYE: Se evidenció disposición en la presentación del seguimiento por parte de la Subred, no se generaron hallazgos, los conceptos emitidos por el nivel central cumplen, se efectuó un seguimiento en campo a la socialización del documento de Rafael Uribe Uribe en el COLIA, sin novedades.

Canalizaciones: Se resalta la apropiación en el proceso de la profesional encargada por parte de la Subred, se dejaron recomendaciones sobre el alistamiento de correos y sobre la generación de usuarios en ADRES en el listado de estado de activo o no activo. No se realizaron hallazgos, se realizó 1 seguimiento en campo en el acompañamiento en terreno en un punto cuídate y se feliz del entorno cuidador comunitario, sin hallazgos.

Entorno cuidador Educativo: Se resalta la disposición del talento humano del entorno para el desarrollo del seguimiento, se formuló una glosa para el mes de mayo por el criterio G12 por la ausencia de la nota de indexación en el aplicativo de Talento Humano. Se realizaron 2 seguimientos en campo, sin novedades.

GEPISP: Se resalta la calidad técnica en el desarrollo de las actividades de los productos objeto de seguimiento, se formuló una glosa para el mes de mayo por el criterio G12 por la ausencia de la nota de indexación en el aplicativo de Talento Humano. Se realizaron 2 seguimientos en campo, sin novedades. La Subred manifiesta que el seguimiento fue específico y el acompañamiento en campo evidenció la verificación de atención del paciente y su realimentación por parte de la profesional del equipo de apoyo a la Supervisión.

Entorno Cuidador Institucional: Se socializa el proceso de seguimiento realizado, se resalta la organización que permitió cumplir con el plan de trabajo, se efectuaron 2 seguimientos en campo, de estas no se formulan glosas. Se formula glosa por G1 por no pago de honorarios de 86 horas adicionales y un

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

pago de indexación del mes de abril.

Se formuló una glosa para el mes de mayo por el criterio G12 por la ausencia de la nota de indexación en el aplicativo de Talento Humano.

Entorno cuidador Laboral: Se resalta la organización en la presentación de los soportes, se proporcionaron las recomendaciones para cada uno de los productos una vez terminada la revisión. Se generaron 10 glosas en total, glosa por informe de gestión, por aplicativo de Talento Humano por registro erróneo de las horas, glosa por pago de honorarios al producto 26 y de indexación. Glosas G3 en total fueron 4 a los productos 36, 2 glosas al producto 26 y producto 38 respectivamente.

Se solicita plan de mejora al producto 34 por debilidades en el diligenciamiento de los formatos en diferentes productos.

Se realizó el seguimiento al plan de mejora, se cumplió con las evidencias conforme a las acciones y estas fueron pertinentes y satisfactorias. Se efectuaron 6 seguimientos en campo sin hallazgos, se deja como recomendación actualizar los cronogramas a diario.

Se informó sobre la novedad presentada con un digitador de GESI para la verificación de una ficha, en términos de su actitud para poder hacer el ejercicio de revisión, esta situación fue socializada al referente del entorno para el respectivo manejo interno por parte de la Subred.

ESP: El hallazgo G12 y la respectiva glosa se reporta en el acta del producto 65. No hay novedades en talento humano, no se efectuaron hallazgos en el seguimiento retrospectivo. Se reconoce el trabajo de equipo. Se realizó 1 seguimiento en campo sin novedades.

GESI: El hallazgo G12 y la respectiva glosa se reporta en el acta del producto 65. No se presentaron hallazgos. Se realizó 1 seguimiento en campo sin novedades. Se realizó seguimiento al plan de mejora, sin observaciones. En relación a la novedad manifiesta por el entorno laboral la Subred informa que el referente no estaba en el momento del impase y cada digitador tiene su carga de digitación de fichas, conforme a lo anterior no puede afirmar que se presentó una falta de respeto.

La líder del equipo de apoyo a la supervisión informa que se realizó con los profesionales especializados encargados del seguimiento de laboral la explicación de la operación de las metas en este proceso por persona y que en el caso de abordar a dicho talento humano puede llegar a implicar pérdidas de tiempo en la ejecución de las tareas días, es así como se les direccionó que cualquier abordaje a realizar sea concertado con el referente de GESI.

Entorno Cuidador Comunitario: Se agradece a la Subred por la disposición del talento humano para el ejercicio de seguimiento, se generaron 3 glosas, 1 G1 por el no pago de 6 horas del perfil de gestor comunitario en el mes de abril, G3 de 1 seguimiento en campo que se reportara en el periodo correspondiente. Se genera glosa G12 por aplicativo de talento humano por la ausencia de la nota de indexación en el mes de mayo de 2025. Se realizaron 4 seguimientos en campo.

PAI: Se destaca la presentación y disposición de los soportes durante el seguimiento, se cumplió el cronograma establecido, se generó un hallazgo al producto 75 del técnico administrativo por inconsistencias en el directorio, se reconoce el proceso realizado con calidad, así mismo se hicieron 4 seguimientos en campo, se realizó seguimiento al plan mejora.

A continuación, se relacionan la cantidad de actas del seguimiento retrospectivo y de campo resultado del ejercicio:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ENTORNO/PROCESO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO EN CAMPO
VSP	8	9
VSA-Línea Seguridad Química	4	6
VSA-Línea CASB	4	6
VSA-Línea Medicamentos	2	3
VSA-Línea ASYS	4	6
VSA-Línea ETOZ	2	3
VSA-Línea ARREM	2	3
VSA-Aspectos Administrativos	1	3
Educación en Salud Pública- GESI	1	2
Entorno Educativo	1	2
Entorno Institucional	1	2
Entorno Comunitario	1	4
Entorno Laboral	3	6
Coordinación GSP-PSPIC	1	0
GEPISP	2	2
PAI	2	4
ACCVES y Canalizaciones	1	2
Gestión de Análisis y Políticas	1	2

De acuerdo a lo manifestado por cada uno los referentes de entornos, procesos y temas transversales, la subred cuenta con soportes adicionales a lo que se encuentra reportado como ejecutado en los informes de Gestión para el periodo objeto de seguimiento, por lo cual, se precisa que la relación detallada ha sido consignada en cada una de las actas de seguimiento retrospectivo en el ítem siete (7) “Hallazgos y/o observaciones de seguimiento”.

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión”.

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.”

Así mismo, con relación a la glosa por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “...Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles posterior la notificación de glosas iniciales para hacer los ajustes requeridos.”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS:** “... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes a la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.

En relación a los planes de mejora, se informa conforme al anexo 9. “Los planes de mejora solicitados, por el equipo de apoyo a la supervisión o los referentes técnicos de SSSP acorde a los hallazgos identificados en seguimiento en campo o retrospectivo; deberán ser registrados en el instrumento definido por la SDS y enviado vía correo electrónico del coordinador GSP-PSPIC de la subred en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la reunión de cierre de la visita de seguimiento o generación del hallazgo por parte de los referentes técnicos, de los entorno cuidadores, procesos o temas transversales, en la que se evidenció el hallazgo. Los planes de mejora serán aprobados, en un tiempo de cinco (5) días hábiles, la subred tendrá cinco (5) días hábiles para realizar los ajustes.

La aprobación y seguimiento se realizará por quien genere la oportunidad de mejora, bien sea el equipo técnico de la SDS o el equipo de apoyo a la supervisión.

Las acciones de mejoramientos propuestas por la Subred, deberán ser indicadores de resultado que conlleven a subsanar la oportunidad de mejora durante la vigencia del convenio.”

Las listas de chequeo, actas de seguimiento en campo y actas retrospectivas resultantes de los diferentes entornos y procesos objeto del seguimiento son compartidas desde el one drive del equipo de apoyo a la Supervisión.

Se finaliza la reunión precisando que la presente acta se remitirá una vez sea formalizada con la coordinación GSP-PSPIC en PDF vía correo electrónico con las debidas firmas certificadas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Helena Aldana García	28/08/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Lida Esperanza Montenegro Parra	pic@subredcentrooriente.gov.co	3212420734	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	
2	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

				Distrital de Salud	
3	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Berenice Ruiz Ruiz	B1ruiz@saludcapital.gov.co	3002517404	Subdirección de Acciones Colectivas	
5	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	Subdirección de Acciones Colectivas	
6	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

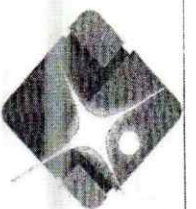
Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

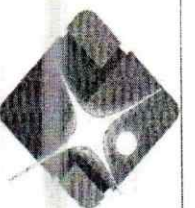
Tema: Socialización Hallazgos Storel Centro O. Fecha: 27-08-2025
Hora Inicio: 7:00 AM Hora Fin: 1:30 PM Lugar: Sede Salud Pública Av. Primero de Mayo.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARACURY SUKIER	Subdirección de Atención al Ciudadano	Contratista	9791	msukier@saludcapital.gov.co	
2	Chedya Pardo Ros	Subdirección de Atención al Ciudadano	Contratista	3132074132	chedya.pardo@saludcapital.gov.co	
3	Chedya Pardo Ros	Subdirección de Atención al Ciudadano	Contratista	3132074132	chedya.pardo@saludcapital.gov.co	
4	Margarita H. D. Duick Blas	SDS - DSC	Asesoría Especializada	3173163301	mduick@saludcapital.gov.co	
5	Janet Rendo Rendo	SDS CO	Representante VSA	312323974	janet.rendo@saludcapital.gov.co	
6	Ilva García M.	SDS	Prof. Exp.	313836444	ilva.garcia@saludcapital.gov.co	
7	Oliver Alvarado	SDS	Contratista	31744668	oliver.alvarado@saludcapital.gov.co	
8	Sandra Acevedo	SDS	Contratista	31127446	sandra.acevedo@saludcapital.gov.co	
9	Natalia González	SDS	Contratista	3124814750	natalia.gonzalez@saludcapital.gov.co	
10	Alexis Santos Lora	SDS	Contratista	3124650038	alexis.santos@saludcapital.gov.co	
11	Ima Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	ima.ines.perez@saludcapital.gov.co	
12	Ima Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	ima.ines.perez@saludcapital.gov.co	
13	Helena Pantoja	SDS	Contratista	3124650038	helenapantoja@saludcapital.gov.co	
14	Ruth Vicky Quintana	Subdirección de Atención al Ciudadano	Contratista	314212012	ruth.vicky@saludcapital.gov.co	
15	Marcela Alvarado	SDS	Contratista	3124650038	marcela.alvarado@saludcapital.gov.co	
16	Nella Tachone Tama E	Subdirección de Atención al Ciudadano	Contratista	3124650038	nella.tachone@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

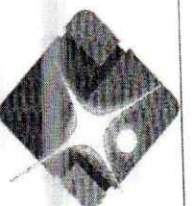
Tema: Socialización hallazgos Subred Centro Fecha: 27-08-2025
Hora Inicio: 7:00 AM Hora Fin: 1:30 PM Lugar: Sección Salud Pública Av. Primero de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karel Meléndez	SOS	Profesional Esp.	3108862630	klmelende@saludcapital.gov.co	Karel
2	Alfonso Hernández G	Subred CO	Referente	3208862101	esparceduc@saludcapital.gov.co	Alfonso
3	Angela Ofredo Rodríguez	S.D.S.	Prof. Especial	3040961966	amiradofred@saludcapital.gov.co	Angela
4	Alfonso Sánchez	Subred C.O.	Referente	30061212	progrm@saludcapital.gov.co	Alfonso
5	Nelson Fernández	SOS	Prof. Especial	3108862073	lfmfernandez@saludcapital.gov.co	Nelson
6	Roberto Sánchez	SOS	Referente	3168823236	robto@saludcapital.gov.co	Roberto
7	Sandra Jaramila	SOS	Referente	3108862073	lfmfernandez@saludcapital.gov.co	Sandra
8	Alejandro Bustos	SOS	Ref. ESP.	3123241483	mbustos@saludcapital.gov.co	Alejandro
9	JEAN PAUL ALARCÓN	SISCO	Referente	3043835126	esparceduc@saludcapital.gov.co	Jean Paul
10	Leidy Rudo Torres	Subred CO	Apoyo Gestión	3107766069	esparceduc@saludcapital.gov.co	Leidy
11	Sandra Helena Jiménez	SOS	Prof. Esp.	3016780376	shjimenez@saludcapital.gov.co	Sandra
12	Enzo Badaño	SOS	Ref. Esp.	3025953376	enbada@saludcapital.gov.co	Enzo
13	Alfonso Hernández	Subred CO	Referente	3108862101	esparceduc@saludcapital.gov.co	Alfonso
14	Jonathan Reichan	Subred CO	Lider Gest.	3123460241	jes@saludcapital.gov.co	Jonathan
15	Johnanna Balaguera	S.O.S	Prof. Esp.	3002657662	lbalaguera@saludcapital.gov.co	Johnanna
16	Claudia Segura Vera	Subred CO	Referente	3012832313	lbalaguera@saludcapital.gov.co	Claudia

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Tema: socialización Hallazgos Subred Centro Fecha: 24-08-2025
Erizo III
Hora Inicio: 17:00PM Hora Fin: 1:30PM Lugar: Seat Salud Pública AV. Primera de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ardo Canillo Fene	SDS SASS	prof. esp.	3143156923	amcanillo@saludcapital.gov.co	
2	Yury Moncaza	SDS	prof. op	3103316253	yanoncaza@saludcapital.gov.co	
3	Dennis J. Jarama	SDS	prof. esp	31891126	denjarama@saludcapital.gov.co	
4	Consuelo Fuentes	Subred CO	Reporte PA	3204302231	paigsc@saludcapital.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.