 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V7

DATOS DEL INFORME				
Período a Certificar:	Desde:	01-jul.-25	Hasta:	31-jul.-25
Nombre del Contratista:	NUBIA STELLA TORRES VELANDIA		Cédula:	52370116
Correo Electrónico:	NUBIST@HOTMAIL.COM		Teléfono(s):	3134064069
Nombre del Supervisor - Planta:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO
Nombre del Supervisor - Contratista:	KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE		Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:			Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOG
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil:	No. CTO:

DATOS DEL CONTRATO			
NO CONTRATO:	5582-2025	Año Contrato:	2025
PERFIL:	TECNICO ADMINISTRATIVO 1		
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO		
UNIDAD DE SERVICIOS:	USS CANDELARIA LA NUEVA		


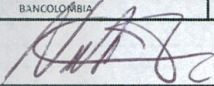


LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
GESTION DEL RIESGO	Ocultar	CANDELARIA LA NUEVA	V07VAN613		\$	- \$	2.733.720 100,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$	2.733.720	DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS				

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
FECHA INICIO CONTRATO			6/05/2025			FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL			4/07/2025		
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGUN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR			
1	2025-07-05	2025-09-30	1	\$ 8.201.160	1076	1	MAYO	\$	2.278.100		
						2	JUNIO	\$	2.733.720		
						3	JULIO	\$	2.733.720		
						4					
						5					

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5.467.462	\$ 13.668.622	\$ 7.745.540	\$ 5.923.082

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Brindar apoyo a la coordinación del convenio en la gestión de los procesos contables, financieros y de desembolsos necesarios para la ejecución del objeto contractual.		* Se realiza recopilación de información para radicación de documentos solicitados para solicitud de primer desembolso de convenio *Se realiza radicación de informe contable y financiero a la SED del mes de Mayo 2025 y se envía informes para revisión del mes de junio 2025	*Información enviada por correo, de documentación para primer desembolso *Oficio con radicación de informe
2	2. Apoyar la organización y sistematización de la información financiera y la elaboración de informes financieros, contables y demás reportes solicitados en el marco del convenio.		* Se tramita radicación para entrega de informe contable y financiero del mes de Mayo de 2025 conv.6592372-2024 * Se elabora informe contable y financiero del mes de junio del convenio 6592372-2024 * Se realiza entrega de productos para solicitud de primer desembolso convenio 7826613-2025, se realiza consulta a la SED para radicación de primer informe del convenio 7826613-2025	* Radicación de informe contable y financiero mes de abril 2025 del convenio 6592372-2024, información enviada por correo electrónico a la SED para verificación de informe financiero y contable mes de Mayo 2025 del convenio 6592372-2024, envío información de convenio 7826613-2025 para primer desembolso
3	3. Apoyar la correcta organización, registro y presentación de la información asociada al convenio, siguiendo rigurosamente los lineamientos establecidos y aportando al cumplimiento eficiente de las metas financieras definidas.		* Se solicitan soportes y documentos necesarios para la entrega información ordenada que esta contemplada en los parámetros de entrega de información a la SED *Se realiza verificación de cuentas de cobro del T.H. del convenio 7826613-2025 registradas en Siasur *Se realiza verificación de aportes a seguridad social *Se crea archivos individuales con certificación de pagos al T.H. convenio SED, se realiza verificación de actualización información de siasur y siego del T.H. del convenio	* Certificaciones y documentos soportes de ejecución del convenio *Aprobación de cuentas *103 Archivos word información x cada contratista convenio SED
4	4. Brindar apoyo en las gestiones necesarias para el perfeccionamiento y la legalización de la documentación e informes financieros generados en el marco del objeto contractual. Estas actividades se realizarán siguiendo los lineamientos técnicos impartidos y en articulación con el grupo de gestión contable y financiera de la SED, así como con la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos		* Se realiza solicitud de reactivación a los contratos de Ops, se solicita CDP para adición de contratos, se radica en contratación solicitud de adición y prórroga para los contratistas de equipo de promotores.	* Archivo excel con solicitud de suspensión, archivo con solicitud de CDP, Archivo con solicitud de prórroga y adición
5	5. Apoyar en la gestión y/o participación en las mesas de trabajo financieras, en coordinación con la Secretaría de Educación Distrital (SED), asegurando el intercambio efectivo de información, la alineación con los objetivos financieros del convenio y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.		* Se realiza acercamiento físico a las oficinas de la SED con el señor Yesid Orcasitas, para verificar la información que se debe radicar, se participa en mesa de trabajo para identificar documentos de radicación para primer desembolso, se participa en mesa de trabajo para socializar ejecución técnica y financiera del mes de junio del convenio 7826613-2025	* Acta de reunión de las mesas de trabajo
6	6. Registrar, actualizar y mantener actualizadas las bases de datos financieras correspondientes, asegurando la integridad, precisión y organización de la información para respaldar la gestión financiera del convenio		*Se participa en mesa de trabajo para identificar documentos pendientes por alimentar en el Drive de el área de Gestión del riesgo * Se realiza acercamiento con la persona encargada para recibir información de la forma de la entrega de información de acuerdo a los parámetros establecidos por la dirección de Gestión del riesgo	*Allistamiento de información y subida de información para alimentación en Drive
7	7. Participar en los comités técnicos relacionados con el convenio, brindando apoyo en la preparación de presentaciones sobre el estado financiero. Estas presentaciones deben incluir información precisa y actualizada, siguiendo los lineamientos establecidos para facilitar la toma de decisiones informadas.		* Se apoya en revisión de proyección de recaudos de los convenios del FDL 749-2024, 1692-2024, 1241-2024, 1153-2024, 398-2024, 653-2024	Archivo excel con cronograma de radicación y recaudo de los convenios
8	8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.		* Se realiza presentación del estado financiero del convenio 7826613-2025 y se participa en mesa de trabajo convocada por la SED	* Presentación powerpoint de análisis financiero * listado de asistencia participación en reunión

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA		
2025	6	2025	07	24	87678222	\$ 2.278.100

 ALCAIDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Gestión</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-CPS-FH-1 V7
VALOR HONORARIO: CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS		DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO PESOS		
ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR MÍNIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO <small>(Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un Sal. Min.</small>
PENSIONADO	NO	PORVENIR	\$ 174.960	\$ 175.000
SALUD		EPS SANITAS	\$ 136.688	\$ 167.000
ARL		SURA	\$ 5.708	\$ 5.800
CAJA DE COMPENSACIÓN	NO			
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO CUENTA	AHORROS	NÚMERO CUENTA
				4523880590
 NUBIA STELLA TORRES VELANDIA NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA 52.370.136 CC. NO. CONTRATISTA  KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL ESPECIALIZADO				
 LEYDY DIANA CRUZ PARRA NOMBRE DEL SUPERVISOR DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO				
2022-02-12				

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL SURA 52370116 CTO 5582-2025.pdf	ARL SURA 52370116 CTO 5582-2025.pdf	Comprador Detalle
<input type="checkbox"/> CTA DE CBO MAYO CTO 5582-2025.pdf	CTA DE CBO MAYO CTO 5582-2025.pdf	Proveedor Detalle
<input type="checkbox"/> CTA DE CBO JUNIO CTO 5582-2025.pdf	CTA DE CBO JUNIO CTO 5582-2025.pdf	Proveedor Detalle

Borrar [Cargar nuevo](#)

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



Inicio | Quiénonos somos | [Por qué usar miplanilla.com](#) | [Productos](#) | [Información útil](#) | [Ayuda](#) | [Contáctonos](#)

Julio 30 de 2025 / 7:51 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Número de Planilla:

Fecha de pago de la planilla: Día: Mes: Año:

Periodo de pago salud: Mes: Año:

Ingrese el valor total pagado de la planilla:
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:



Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
ARL SURA	Junio - 2025
Porvenir	Junio - 2025
Compensar Caja de Compensacion Fliar	Junio - 2025
Sanitas EPS	Junio - 2025

<https://www.miplanilla.com/>

Inicio | Quiénes somos | Por qué usar miplanilla.com | Productos | Información útil para empresas | Información útil para independientes | Ayuda | Contáctenos

Todos los derechos reservados © 2025 , Compensar - Cenet S.A.

29 años | **miplanilla.com**
Especialistas en Seguridad Social

Comfenalco Valle
del agente

Powered by **Cenet** **Edinet**



Asociación de los certificados SSL
CO-51006-1 CO-SC0392-16

certicámara

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia Su dirección IP actual es: **190.71.195.98**

Declaración de Ley 2013 de 2019



Ver aceptación de la política de seguridad de datos

Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019

Recuerde verificar también si, según el Decreto 830 de 2021, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP) en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Formulario 2.833.163 finalizado

Acciones	Declaración No.	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Fecha de creación	Fecha de publicación	Estado
 	2833163-01 Declaración inicial	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	CONTRATISTA	OTRO	2025-07-27 22:02	2025-07-27 22:14	FINALIZADO

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	NUBIA STELLA TORRES VELANDIA
Identificación:	52370116
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	nubist@hotmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	28/07/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Bienes y Rentas

Apreciado servidor:

De acuerdo con las disposiciones legales en especial a lo establecido en el artículo 122 de la constitución nacional y en los artículos 13 y 14 de la Ley 190 de identificación de sus bienes y rentas. Se debe especificar que los bienes y rentas declarados son los únicos que posee el declarante, ya sea personalmente o por retiro. En atención a lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en SIDEAP ha desarrollado un módulo donde los servidores podrán imprimir, firmado y entregado en el área de talento humano de su respectiva entidad * Previa vinculación * En cada vigencia mientras permanezca vinculado tratarse de valores en divisas diferente al peso colombiano se realizará la conversión a la fecha de corte. Para más información consulte las guías, videos e instructivo de como diligenciar su declaración de bienes y rentas

¿Quieres diligenciar una declaración?

No estoy seguro, Volver

Declaración

Fecha de declaración	Año gravable	Tipo
28-jul-2025	2024	Para actualización (Periodica)
13-feb-2025	2024	Para actualizar durante la ejecución del co

Presentación de hoja de vida

Una vez actualizada su hoja de vida, usted seleccionará la entidad a la cual la va a presentar, el tipo de vinculación que tiene o tendrá y el causal de la pres

Lista Entidades

Id presentación	Nombre entidad	Fecha presentación	Presentar como	Motivo de presentación	Estado
1596424	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	28/07/2025	Contratista	Actualización de datos	Enviada a entidad