

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se socializa inicialmente el módulo de contáctenos enviados, el cual contiene 2 menús: crear y consultar solicitud



En crear contáctenos aparecerá el tipo de contáctenos a solicitar por parte de la IPS vacunadora:



Gestión de Contáctenos

Número Solicitud:
Institución Vacunadora:
Institución Cabecera:
Subred:
Estado de respuesta:
Fecha de Solicitud:
Usuario de Solicitud:
Tipo de contáctenos:

Seleccione...

- 1-CORRECCION FECHA DE VACUNACION
- 2-CORRECCION IDENTIFICACION DEL VACUNADO (MENOR)
- 3-CORRECCION IDENTIFICACION DEL VACUNADO (ADULTO)
- 4-CORRECCION PESO AL NACER
- 5-CORRECCION FECHA DE NACIMIENTO MENOR
- 6-CORRECCION FECHA DE NACIMIENTO ADULTO
- 7-BIOLOGICO INGRESADO COMO ACTUALIZACION
- 8-CAMBIO DE FECHA DE BIOLOGICO REPORTADO
- 9-CAMBIO DE FECHA DE BIOLOGICO DE POS A NO-POS / NO-POS A POS
- 10-ELIMINAR BIOLOGICO DEL APLICATIVO ADULTO
- 11-ELIMINAR BIOLOGICO DEL APLICATIVO NIÑ@
- 12-CAMBIO DE TACTICA
- 13-CAMBIO DE LOTE VACUNA
- 14-UNIFICAR DUPLICADO NIÑ@S
- 15-UNIFICAR DUPLICADO ADULTOS
- 16-NO PERMITE SELECCIONAR
- 17-ELIMINAR CNV
- 18-CONDICION DE USUARIA
- 19-PASAR AL HISTORICO

Seleccione...

cohortes entrega reportes pv reportes cl ca reportes cd contraseña

ión contáctenos os recibidos

Bienvenido, FMGALINDOF
Institución: 110013029652
Centro de Salud Villa Javier
Salir

En consultar solicitud aparecerá en pantalla las solicitudes realizadas por cada una de las IPS vacunadoras: en este menú, se da la posibilidad de exportar en archivo Excel las solicitudes creadas.

Gestión de Contáctenos Enviados

Número Solicitud:

Institución Vacunadora:

Institución Cabecera:

Subred:

Estado de respuesta:

Fecha de Solicitud:

Usuario de Solicitud: FMGALINDOF

Tipo de contáctenos: 2-CORRECCION IDENTIFICACION DEL VACUNADO (MENOR)

Datos búsqueda

Tipo de Identificación Actual:



Número de Identificación Actual:

Estado Respuesta	No. Solicitud	Tipo Contáctenos	Identificación Vacunado	Nombre Vacunado	Fecha Solicitud	Usuario Solicitud	Fecha Solución
2 - Resuelto	6	3 - CORRECCION FECHA DE VACUNACION	CC - 1024473936	FRANCY MILENA GALINDO RAMIREZ	21/08/2025 12:00:00 h. 18.	FMGALINDOF	21/08/2025 12:00:00 h. 18.

[Exportar Excel](#)

En el módulo de contáctenos recibidos: se socializa que este módulo estará habilitado para rol Técnico, dado que los técnicos en sistemas de las subredes deberán gestionar en base a estas solicitudes, los contáctenos respectivos.

Se evidenciará en pantalla las solicitudes respectivas con 3 acciones a realizar: ver, solucionar y rechazar. Se aclara que en el momento de solucionar o rechazar una solicitud se quitara de la pantalla, y se visualizara en el menú de consultar solicitud con su respectivo estado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Contáctenos Recibidos				Salir	
Nº Solicitud	Institución Vacunadora	Tipo Contáctenos	Estado	Acciones	
9	110011792903 - ANDAR IPS SEDE BARRIOS UNIDOS	4 - CORRECCION PESO AL NACER	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
3	110011792902 - ANDAR IPS SEDE KENNEDY	14 - UNIFICAR DUPLICADO NIÑ@S	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
30	110010733552 - ANDAR IPS SEDE PRIMAVERA	1 - CORRECCION FECHA DE VACUNACION	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
8	110013029610 - Centro de Salud Asunción Bochica	3 - CORRECCION IDENTIFICACION DEL VACUNADO (ADULTO)	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
13	110013029608 - Centro de Salud Bomberos	7 - BIOLOGICO INGRESADO COMO ACTUALIZACION	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
7	110013029643 - Centro de Salud José María Carbonell	2 - CORRECCION IDENTIFICACION DEL VACUNADO (MENOR)	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
21	110010403515 - CENTRO MEDICO COLMEDICA SEDE PLAZA CENTRAL	12 - CAMBIO DE TACTICA	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
10	110010954504 - HOSPITAL DE USME I NIVEL E.S.E. UPA MARICHUELA	5 - CORRECCION FECHA DE NACIMIENTO MENOR	1 - Solicitado	Ver	Solucionar
5	110010954504 - HOSPITAL DE USME I NIVEL E.S.E. UPA MARICHUELA	10 - ELIMINAR BIOLOGICO DEL APLICATIVO	1 -	Ver	Solucionar

En el momento de realizar la socialización se identifican las siguientes novedades a ser corregidas por parte de la ingeniera desarrolladora a cargo de este proceso de la dirección TIC:

1. En el módulo de contáctenos recibidos se debe mostrar en pantalla la localidad y subred de la Institución vacunadora para una mayor identificación de las solicitudes a gestionar por parte de los técnicos en sistemas de cada subred.
2. En el módulo de contáctenos recibidos se debe agregar el botón de exportar a Excel, así como en la consulta de solicitudes.
3. En el menú de consultar solicitud del módulo de contáctenos enviados se debe mostrar en pantalla la Institución vacunadora, localidad y subred de la misma para una mayor identificación de las solicitudes a gestionar por parte de los técnicos en sistemas de cada subred.
4. El módulo de contáctenos enviados debe ser habilitado también para el rol técnico dado que los técnicos de las subredes deben realizar remisión a la SDS de los contáctenos que ellos no puedan gestionar ni solucionar por el aplicativo PAI, por tanto, deben realizar estas solicitudes a la SDS para su solución y ajuste.
5. En el menú crear tipo de contáctenos, crear el tipo número 20 con el nombre de remitir a SDS (teniendo en cuenta lo explicado en el punto número 4)
6. El módulo de solución de contáctenos debe estar conectado de alguna manera en el botón de acción de solucionar la solicitud recibida, dado que este módulo está aparte y no hay nada que lo vincule a lo nuevo desarrollado, por lo que es importante hacer esta vinculación como parte de la trazabilidad de la solicitud. (submódulo en el botón de solucionar) y a su vez quitar el módulo de solución de contáctenos. (que no quede por aparte)
7. En contáctenos recibidos cuando se selecciona el botón ver, se está limpiando el número de identificación de la persona de la solicitud enviada y a la que hay que realizarle algún tipo de cambio, por lo que no es posible buscarla posteriormente para que se realice el ajuste requerido en la solicitud.
8. En el módulo de contáctenos enviados en los menús de crear y consultar la solicitud se debe dejar por defecto los campos de: número de solicitud, institución vacunadora, institución cabecera y subred, según el usuario y la institución con el cual se loguea la persona de vacunación en el aplicativo PAI (dejar campos inhabilitados para que no puedan ser modificados por el usuario)
9. En el módulo de contáctenos enviados en el menú de consultar la solicitud dejar la fecha de solicitud en rango de tiempo, es decir con fecha inicial y fecha final, para que no quede la consulta de un solo día sino de un periodo de tiempo respectivo.

Se realizará envío de estas novedades a la ingeniera Diana Correcha de TIC para su ajuste, así mismo el equipo de sistemas de información de PAI realizará pruebas mas detalladas y exhaustivas para la identificación de más novedades e incidencias para su remisión y posterior ajuste.


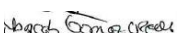
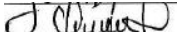
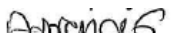

Se da por finalizada la sesión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar pruebas funcionales de los módulos creados para la identificación de no conformidades a ser ajustadas por parte de la dirección TIC.	Equipo de sistemas de información PAI SDS	Ultima semana de agosto de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Patricia Calderón	Mp1calderon@saludcapital.gov.co	3105609300	SDS-SAC-PAI	
2	Marcela Gómez Upegui	mgomez@saludcapital.gov.co	3114781545	SDS-SAC-PAI	
3	José Leonardo Piñeros	jlpineros@saludcapital.gov.co	3157063354	SDS-SAC-PAI	
4	Adriana Gutiérrez	aygutierrez@saludcapital.gov.co	3124244541	SDS-SAC-PAI	
5	Francy Milena Galindo Franco	fmgalindo@saludcapital.gov.co	3143500203	SDS-SAC-PAI	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	