	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD</b>			
	<b>NIT 800.201.907-1</b>			
	<b>PROCESO:</b>	<b>Gestión Jurídica y de Contratación</b>	<b>Código</b>	<b>GJ-FO-09</b>
	<b>NOMBRE:</b>	<b>Invitación a presentar oferta</b>	<b>Fecha</b>	<b>24/06/2024</b>
<b>TIPO DE DOC:</b>	<b>Formato</b>	<b>Versión</b>	<b>1</b>	

Chía,

**27 AGO 2025**

Señor(a):

**ANA MARIA RIOS PINILLOS**

Correo electrónico: anamarios19@hotmail.com

Teléfono: 3118134882

Dirección: CLL 19 No. 10-27.

Chía – Cundinamarca

Asunto: Invitación a presentar oferta.

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, en los términos que se describen a continuación:

**OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD VISUAL INSTITUCIONAL Y EL APOYO A LA DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE EDUCACIÓN FÍSICA DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL.**

**2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

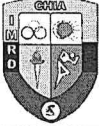
1. Diseñar piezas gráficas digitales destinadas a la promoción y divulgación de los programas y proyectos del IMRD orientados a la Meta 219, tales como campañas de hábitos y estilos de vida saludable (HEVS), asegurando coherencia con la identidad institucional y pertinencia para los diferentes ciclos de vida de la población beneficiaria.
  2. Crear contenido visual digital para redes sociales, plataformas web y medios de comunicación institucional, que motive la participación ciudadana en actividades de actividad física, recreación y deporte, contribuyendo al cumplimiento de la Meta estipulada en el objeto contractual.
  3. Elaborar material gráfico digital para la señalización, la promoción de eventos y el fortalecimiento de la cultura deportiva y recreativa en el municipio, como parte de las estrategias de integración y cohesión social vinculadas al desarrollo del objeto contractual.
  4. Apoyar en la estructuración visual de informes, presentaciones y documentos relacionados con el seguimiento y reporte de avances de la Meta 219, garantizando un diseño claro, profesional y alineado con el manual de identidad institucional.
  5. Editar y ajustar recursos visuales (fotografías, videos y gráficos digitales) de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, asegurando calidad y consistencia para su difusión en los canales oficiales del IMRD.
  6. Asistir a reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones y eventos convocados por la Entidad para fortalecer el área misional y garantizar alineación estratégica.
  7. Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato, según requerimientos del supervisor.
- 3. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de CUATRO (4) MESES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio (si a ello hubiere lugar), previo cumplimiento de los requisitos de legalización.
- 4. VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato será de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.
- 5. FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato será de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista. El Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)** cada una. c) El saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo. Dichos pagos se realizarán a partir de la suscripción del acta de inicio, previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor y presentación por parte del CONTRATISTA de: 1. Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato. 2. Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales como corresponda. Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato cuando corresponda. 3. Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda. 4. Copia del RUT. 5. Así mismo, deberá verificar el cumplimiento del pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- 6. GARANTÍAS EXIGIDAS:** Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y el valor del mismo y de conformidad a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigen garantías para el contrato resultante del proceso de Contratación Directa.
- 7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA:**
- a. Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los ítems 1 hasta la 5.

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.

Teléfono: (601) 8844625

Email: [contactenos@imrdchia.gov.co](mailto:contactenos@imrdchia.gov.co)

Página Web: [www.imrdchia.gov.co](http://www.imrdchia.gov.co)

	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHIA – IMRD</b> NIT 800.201.907-1			
	<b>PROCESO:</b>	<b>Gestión Jurídica y de Contratación</b>	<b>Código</b>	<b>GJ-FO- 09</b>
	<b>NOMBRE:</b>	<b>Invitación a presentar oferta</b>	<b>Fecha</b>	<b>24/06/2024</b>
	<b>TIPO DE DOC:</b>	<b>Formato</b>	<b>Versión</b>	<b>1</b>

b. Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia requeridas y necesarias para la ejecución del contrato, la cual es:

**IDONEIDAD:** Deberá acreditar su formación profesional en Diseño Gráfico, fotografía y/o similares, a través el respectivo diploma o acta de grado, debidamente expedido por Entidad Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional.

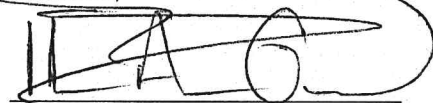
**EXPERIENCIA:** Deberá acreditar una experiencia relacionada con las actividades u obligaciones a desarrollar, de cero (0) a doce (12) meses de experiencia relacionada, a través de copias de certificaciones y/o copia de contratos con su respectiva acta de terminación y/o liquidación.

**8. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON SU PROPUESTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

- Hoja de vida formato único función pública debidamente suscrita por el posible contratista.
- Certificados de estudio
- Certificados de experiencia con funciones y/o actividades.
- Declaración juramentada de bienes y rentas debidamente suscrita (De ingreso)
- Fotocopia cedula de ciudadanía.
- Fotocopia registro único tributario. (Con fecha de impresión no mayor a 30 días)
- Fotocopia de libreta militar, certificado digital, cédula militar, certificado provisional en línea que acredite el inicio del trámite de definición de la situación militar por única vez o certificado que acredite definición de situación militar. (cuando aplique)
- Fotocopia tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificación vigencia tarjeta o matricula profesional (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Registro único nacional del talento humano en salud vigente (RETHUS) (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Pago de aportes a la seguridad social integral - SSI y/o constancia de afiliación al SSI o formulario de proceso de afiliación a SSI como independiente.
- Certificación de no inhabilidades e incompatibilidades (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de antecedentes disciplinarios del contratista y representante legal, expedido por la Procuraduría General de la nación. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el contratista y el representante legal no tiene juicios de responsabilidad fiscal (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Consulta de antecedentes judiciales (policía) expedido por la Policía Nacional de Colombia (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Consulta registro medidas correctivas (Código Nacional de policía y convivencia) (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Autorización de consulta de antecedentes de delitos sexuales contra menores (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de deudores alimentarios morosos- REDAM (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Examen médico de salud pre-ocupacional de ingreso (vigencia inferior a 3 años)
- Certificación bancaria. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Autorización de Afiliación a ARL debidamente diligenciado y suscrito. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Formato de Compromisos de Riesgos Laborales debidamente diligenciado y suscrito (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Pantallazo que evidencia Inscripción como proveedor en Secop 2

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por el IMRD a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

Cordialmente,



**HECTOR ALEXANDER GOMEZ OYUELA**  
Director General

Aprobó: Héctor Alexander Gómez Oyuela.   
Proyecto: Adriana del Pilar Diaz Sanchez - Abogada Contratista Oficina Jurídica y de Contratación IMRD Chia 