Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 31 de mayo de 2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato:	Prestación de Servicios	**N° Contrato:**	2063 DE 2024.
Contratista:	Nexura Internacional S.A.S.	**CC./ NIT**	805.025.355-8
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental – SNR.
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el Anexo Técnico Organización de la Serie Documental Antecedentes Registrales.		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Daniel Andrés Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo B. • Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. • Myrian Alejandra Montaño - Profesional Especializado Tipo C. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	Para la Etapa de alistamiento, embalaje y traslado será en las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos objeto del presente proceso (Riosucio, San Marcos, Sahagún y Sitionuevo), una vez se adelante esta etapa, será en la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de cinco meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2024.		
Valor del contrato:	Setecientos sesenta y ocho millones treinta y ocho mil sesenta pesos ($768,038,060,00) M/CTE		
Fecha de inicio:	28 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prorroga No. 1	1 de enero al 15 de marzo de 2025		
Prorroga No. 2	16 de marzo al 31 de mayo de 2025		

Cuadro No. 1. Información del contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización e indexación, custodia de la Serie Documental Antecedentes Registrales, con un volumen aproximado de 235 Metros Lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Riosucio, San marcos, Sahagún y Sitionuevo en adelante denominadas ORIP.

ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	ML
Riosucio	Caldas	Andina	79
San marcos	Sucre	Caribe	66
Sahagún	Córdoba		51
Sitionuevo	Magdalena		39
TOTAL			**235**

Cuadro No. 2. Información de los ML a intervenir.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 2063 de 2024, de acuerdo con el anexo técnico Organización y Digitalización de los Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En esta etapa se revisa y aprueba por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**
- Comprenden las actividades de clasificación, ordenación, foliación, primeros auxilios y retiro de material metálico.
- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
- Digitalización y entrega de Imágenes en formato PDF Y TIFF.
- **PRODUCTO TERMINADO.**
- Comprende la elaboración y entrega de la Hoja de Control, Formato Único de Inventario Documental – FUID y realmacenamiento (Cajas y carpetas) y rotulación de cajas y carpetas.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS:** Proceso de entrega data estructurada y no estructurada, entrega de Discos duros por cada una de las ORIP
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

Con la finalidad de darle cierre al contrato se detallan las siguientes actividades:

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO No. 2063 DE 2024.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

- **VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA.**

Se realizo la validación de las hojas de vida el 16 de agosto de 2024, formalizado con oficio enviado al contratista bajo radicado No. SNR2024EE077113.

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Gerente Del Proyecto	Lina María Rojas Rodríguez	7,25
1	Profesional Ingeniero Industrial	Yenny Constanza Molina Duran	5,24

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
2	Profesional En Microbiología	Ingrid Nataly Cruz Martínez	8,6
1	Profesionales En Conservación	Juan Felipe Santos Lamus	9,73
1	Profesional Ingeniero De Sistemas	Jairo Alonso Cardona Castrillón	4,61
1	Profesional Archivista	Sandra Patricia Álvarez Velásquez	4,60

Cuadro No. 3. Perfiles avalados.

Ahora bien, el recurso humano mencionado anteriormente fue con el que inicio la ejecución del contrato, sin embargo, se ha presentado rotación del equipo mínimo requerido, lo cual se puede evidenciar en el siguiente cuadro:

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	FECHA DE PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA
1	Profesional Ingeniero Industrial o carreras afines	Yazmin Andrea Salguero	15 de octubre de 2024
2	Profesionales En Conservación	Astrid Karina Fajardo Carvajal	15 de octubre de 2024
3	Profesional Archivista	Nidia Pérez Maldonado	19 de noviembre de 2024

Cuadro No. 4. Perfiles.

- **VALIDACIÓN DE LA BODEGA.**

A fecha de corte del presente informe se han realizado dos visitas a la bodega de la contratista ubicada en la carrera 19 No. 32 a – 20.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR
1	12 de sept. De 2024	Carlos Andrés Muñoz Patiño
2	20 de sept. De 2024	German Felipe López

Cuadro No. 5. Fechas de visita y responsable.

- **PRESENTACIÓN DEL PMI.**

La entrega a la Supervisión del Plan de Dirección del Proyecto se realizó el 11 de septiembre de 2024.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

- **Visitas Técnicas de Reconocimiento.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó la visita de reconocimiento por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Riosucio	2 de septiembre de 2024
2	San marcos	3 de septiembre de 2024

No.	ORIP	FECHA
3	Sahagún	3 de septiembre de 2024
4	Sitionuevo	28 de agosto de 2024

Cuadro No. 6. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a las visitas técnicas de reconocimiento en cada una de las ORIP.

- **Saneamiento Ambiental Preventivo.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el Saneamiento Ambiental por ORIP:

No.	ORIP	FECHA
1	Riosucio	18 de septiembre de 2024
2	San marcos	10 y 11 de septiembre de 2024
3	Sahagún	22 de septiembre de 2024
4	Sitionuevo	5 y 6 de septiembre de 2024

Cuadro No. 7. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Debido al paro de transporte a nivel nacional, que se llevó a cabo del 1 al 6 de septiembre de 2024, el contratista no pudo cumplir con las fechas inicialmente propuestas para la actividad de saneamiento ambiental preventivo.

- **Alistamiento, Entrega y Embalaje en Sitio.**

Inicialmente, el contratista programó alistamientos simultáneos en las 4 ORIP, desde el 9 al 20 de septiembre de 2024, sin embargo, estas fechas y tiempos no las cumplieron, afectando el trabajo simultaneo con la Supervisión. En el cuadro No. 7, se relacionan las fechas planteadas por el contratista y en las que el personal de apoyo a la supervisión adelantó el apoyo en cada una de las ORIP.

No.	ORIP	FECHA PLANEADAS NEXURA	FECHAS COMISIONES SNR
1	Riosucio	9 al 20 de septiembre de 2024	9 de septiembre al 10 de octubre de 2024
2	San marcos	9 al 20 de septiembre de 2024	9 de septiembre a la fecha
3	Sahagún	9 al 20 de septiembre de 2024	9 al 26 de septiembre de 2024
4	Sitionuevo	9 al 20 de septiembre de 2024	9 al 27 de septiembre de 2024

Cuadro No. 8. Detalle fechas de alistamiento.

- Es de aclarar que el contratista no logró cumplir con las fechas inicialmente propuestas para la actividad de alistamiento, entrega y embalaje en sitio, debido al paro de transporte a nivel nacional ocurrido del 1 al 6 de septiembre de 2024. Lo anterior fue informado mediante correos electrónicos informaron asi "*Dada la situación de paro de transporte de estos días en el país, la fecha para inicio de alistamiento en los 4 puntos cambia. Por lo tanto, por el momento y dado que las empresas de transporte hasta*

ahora están volviendo a la normalidad y se requiere el envío de diferentes elementos…"
Donde relacionaron las siguientes fechas para el inicio de las actividades.

- ORIP SITIONUEVO: 10 de septiembre de 2024.
- ORIP SAN MARCOS: 12 de septiembre de 2024.
- ORIP SAHAGUN: 11 de septiembre de 2024.
- ORIP RIOSUCIO: 16 de septiembre de 2024.

Por otra parte, la ejecución del proceso de alistamiento en la ORIP de Riosucio inició hasta el 19 de septiembre de 2024, dado los diversos inconvenientes presentados con la documentación requerida a la empresa encargada del saneamiento ambiental preventivo, el cual se llevó finalmente a cabo hasta el 18 de septiembre de 2024. Desde la Supervisión se informó al contratista que esta actividad es un requisito para el inicio de las actividades de alistamiento en las ORIP.

Adicionalmente, la supervisión notifica que en la Superintendencia de Notariado y Registro no se presentaron inconvenientes, con respecto a la gestión y compra de tiquetes para el personal de apoyo, quienes llegaron a cada una de las ORIP en la fecha inicialmente planeadas. Así mismo, es importante indicar que adicional a los retrasos en el inicio de las actividades, también se han presentado de igual forma retrasos en la finalización de la misma, razón por la cual la supervisión se ha visto en la necesidad de prorrogar las comisiones del personal de la supervisión.

- **Cargue, traslado y descargue en la bodega de la contratista de los Antecedentes Registrales.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el traslado de la documentación por ORIP:

No.	ORIP	FECHA	NOVEDADES
1	Sitionuevo	24 de septiembre de 2024	• Se ha presentado retrasos en la hora de cargue, debida a la falta de planeación por parte del contratista.
2	Sahagún	27 de septiembre de 2024	
		21 de octubre de 2024	
3	San Marcos	7 de octubre de 2024	
4	Riosucio	10 de octubre de 2024	

Cuadro No. 9. Detalle traslados realizados.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

A la fecha el contratista ha realizado la entrega y se aprobaron en el control de calidad de la SNR, 31 lotes de intervención en organización documental y primeros auxilios, que constituyen la totalidad de los 235 metros lineales que son el objeto de intervención documental del presente contrato No. 2063 de 2024, que a su vez corresponden a 1.450.398 folios de la serie documental Registro de Matricula Inmobiliaria:

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ESTADO
1	25/10/2024	Sitio Nuevo	Expedientes	162.656	27,1	**RECHAZADO**
1.1	12/11/2024	Sitio Nuevo	Expedientes	162.656	27,1	APROBADO
2	1/11/2024	Sitio Nuevo	Expedientes	62.572	10,4	APROBADO
3	1/11/2024	Sitio Nuevo	Índice Propietario	8.926	1,86	**RECHAZADO**
3.1	18/11/2024	Sitio Nuevo	índice Propietario	8.926	1,86	APROBADO
4	1/11/2024	Sitio Nuevo	Folios Matricula	7.119	1,5	**RECHAZADO**
4.1	18/11/2024	Sitio Nuevo	Folios Matricula	7.119	1,5	APROBADO
5	1/11/2024	Sahagún	Expedientes	35.165	5,9	**RECHAZADO**
5.1	20/12/2024	Sahagún	Expedientes	59.638	9,94	APROBADO
6	1/11/2024	Sahagún	Expedientes	94.824	15,8	**RECHAZADO**
6.1	20/12/2024	Sahagún	Expedientes	135.567	22,59	APROBADO
7	18/11/2024	Sitio Nuevo	índice De Inmueble	6.344	1,32	APROBADO
8	19/11/2024	Riosucio	Folios Matricula	25.924	5,4	APROBADO
9	25/11/2024	San Marcos	Folios Matricula	4.700	0,97	APROBADO
10	25/11/2024	San Marcos	Expedientes	8.024	1,33	APROBADO
11	25/11/2024	San Marcos	índice Propietario	12.750	2,64	APROBADO
12	28/11/2024	San Marcos	Folios Matricula	6.847	1,4	APROBADO
13	2/12/2024	San Marcos	Expedientes	19.069	3,18	**RECHAZADO**
13.1	20/12/2024	San Marcos	Expedientes	19.069	3,18	APROBADO
14	9/12/2024	San Marcos	Expedientes	89.695	14,95	**RECHAZADO**
14.1	30/12/2024	San Marcos	Expedientes	89.695	14,95	APROBADO
15	16/12/2024	San Marcos	Expedientes	73.109	12,18	APROBADO
16	16/12/2024	San Marcos	Expedientes	61.853	10,31	APROBADO
17	23/12/2024	San Marcos	Expedientes	73.886	12,31	APROBADO
18	27/12/2024	San Marcos	Expedientes	21.731	3,62	APROBADO
19	27/12/2024	San Marcos	Expedientes	8.580	1,43	APROBADO
20	30/12/2024	San Marcos	Expedientes	31.548	5,25	APROBADO
21	30/12/2024	Sahagún	Expedientes	10.065	1,67	APROBADO
22	07/01/2025	Riosucio	Expedientes	79.101	13,18	APROBADO
23	07/01/2025	Sahagún	Expedientes	27.752	4,63	APROBADO
24	13/01/2025	Sahagún	Folios Matricula	16.500	3,44	APROBADO
25	13/01/2025	Riosucio	Expedientes	58.982	9,83	APROBADO

26	13/01/2025	Sahagún	Expedientes	32.934	5,49	APROBADO
27	20/01/2025	Riosucio	Expedientes	89.825	14,97	**RECHAZADO**
27.1	14/02/2025	Riosucio	Expedientes	89.825	14,97	**APROBADO**
28	20/01/2025	Sahagún	Expedientes	55.530	9,26	**RECHAZADO**
28.1	12/02/2025	Sahagún	Expedientes	55.530	9,26	**APROBADO**
29	27/01/2025	Riosucio	Expedientes	83.183	13,86	APROBADO
30	27/01/2025	Sahagún	Expedientes	22.220	3,7	APROBADO
31	30/01/2025	Riosucio	Expedientes	93.768	15,6	RECHAZADO
31.1	12/02/2025	Riosucio	Expedientes	93.768	15,6	APROBADO

Cuadro No. 10. Lotes Calidad en Organización.

Como se evidencia en la tabla anterior, de los 31 lotes entregados, 10 fueron rechazados debido a novedades presentadas en el proceso de organización, específicamente por la ausencia de primeros auxilios en los expedientes. Este procedimiento resulta fundamental para mitigar los efectos del deterioro en los documentos y garantizar la estabilidad necesaria para su manipulación, evitando la pérdida de soporte e información, así como la fragmentación y rasgaduras. Cabe resaltar que, de no atenderse en esta etapa, dichos deterioros pueden agravarse durante el proceso de digitalización, comprometiendo la calidad y la integridad de los documentos.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

Para el 21 de octubre de 2024, el contrato debía estar en un avance del 60% según el metraje contratado, no obstante, la supervisión no ha recibido los lotes conforme al plan de entregas estipulado por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

De otra parte, en las reuniones de seguimiento desde la supervisión se solicitó la actualización del Plan de Entregas, remitido el pasado 6 de noviembre de 2024, mediante correo electrónico y que a la fecha debería tener aprobado **100,2 ML**. Lo anterior, evidencia un **presunto incumplimiento** en la planeación definida por el contratista en el marco de la ejecución del Contrato No. 2063 de 2024.

Es importante aclarar, que a la fecha la empresa contratista, ha realizado cinco entregas para calidad del proceso técnico de digitalización y producto terminado, sin embargo, cuatro de ellas han sido rechazadas por sobrepasar los rangos mínimos de errores en cuanto a conformidad de los criterios de evaluación del producto, por lo que en el proceso de digitalización e indexación, tan solo se tiene aprobado 14,7 ML, apenas alcanza entre 47% según seguimiento de la supervisión. Como se evidencia en el siguiente cuadro.

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ESTADO
1	08/01/2025	San Marcos	Expedientes	58.463	9,74	**RECHAZADO**
2	07/02/2025	San Marcos	Expedientes	47.235	7,87	**RECHAZADO**
3	07/02/2025	San Marcos	Expedientes	53.070	8,85	**RECHAZADO**
4	07/02/2025	San Marcos	Expedientes	125.976	21,0	**RECHAZADO**
1	14/03/2025	Riosucio	Expedientes	48.610	8,10	APROBADO
2	8/05/2025	Riosucio	Expedientes	40.000	6,6	APROBADO

Cuadro No. 11. Lotes Calidad en Organización.

Es importante mencionar que desde la supervisión del contrato se han realizado las siguientes actividades con el fin de adelantar la entrega del producto contratado:

1. Se realizó reunión el 11 de octubre de 2024, entre los Ingenieros líderes del proceso de digitalización de la SNR, con el Ingeniero de Sistemas líder de digitalización del contratista Nexura, donde se explicó verbalmente como se requería la digitalización de la documentación objeto de intervención. Cabe anotar, que dicho día no se realizaron pruebas reales de digitalización, por tal motivo, no se logró una retroalimentación de imágenes digitalizadas, pero si se brindó asesoría sobre la estructura de entrega de producto digitalizado para el proceso de calidad que debe adelantar la SNR, conforme a los lineamientos emitidos en el Anexo Técnico.
2. El 23 de octubre de 2024, se adelantó reunión con Ingeniero líder de digitalización del contratista Nexura, con el objetivo de revisar los avances sobre proceso de digitalización o inicios del mismo, ante lo cual el contratista informa que no ha iniciado con el desarrollo de la actividad, puesto que no han remitido el protocolo de digitalización y el plan de capacidad y almacenamiento para su respectiva aprobación por SNR. Es importante mencionar que ese mismo día se revisó el anexo técnico y se brindó asesoría en las dudas de captura de metadatos embebidos y en el archivo hash.
3. El 25 de octubre de 2024, se envió la propuesta del Protocolo de Digitalización definido por SNR al gerente del proyecto del contrato, a fin de que el contratista realizará los ajustes requeridos conforme a las particularidades de la documentación objeto de intervención, el cual debía ser remitido a la supervisión para su respectiva aprobación. En la reunión de seguimiento del 2 de diciembre de 2024, se reiteró la entrega de este documento y se programó reunión de aclaración de dudas sobre el proceso de digitalización, indexación y producto terminado para el 4 de diciembre de 2024.
4. El 8 de enero de 2025, se realizó mesa técnica entre la SNR y Nexura S.A.S con el fin de revisar la digitalización e indexación de los documentos intervenidos , donde se identificó en el proceso de revisión las siguientes inconsistencias: Hojas de control con la fecha errónea, testigo documental con información incorrecta, líneas

oscura sobre puestas en las imágenes, orientación de las imágenes.

5. El 24 de enero de 2025, se realizó seguimiento al contratista Nexura S.A.S, donde se solicitó la actualización del plan de entregas debido al no cumplimiento de la entrega programada para el día 20 de enero de 2025 correspondiente a dos (2) metros lineales de la ORIP de San Marcos.
6. El 27 de enero del presente año, de acuerdo con el plan de entrega aprobado en mesa de trabajo por el apoyo a la supervisión y la gerencia del proveedor, el contratista Nexura S.A.S. debía entregar 15,8 metros lineales de expedientes de la ORIP de San Marcos (digitalización, indexación y producto terminado) para el proceso de control de calidad, conforme a los criterios definidos en el ANS de la SNR. No obstante, dicha entrega no se llevó a cabo por parte del contratista.
7. El 6 de mayo de 2025, en reunión de seguimiento el contratista manifestó que se realizaron modificaciones al servidor lo cual permitirá agilizar los procesos de digitalización e indexación con relación al sellado de los PDF. Y de acuerdo al plan de entregas remitido por el contratista el avance a esta fecha debería estar en un 86%, no obstante se encuentra en 46%, un cuarenta por ciento por debajo de lo planeado.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

  - DISCOS.
  - TRASLADO A BODEGA DE SNR.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

  - INFORMES FINALES.
  - FACTURACIÓN.

5. AVANCE TÉCNICO.

La ejecución del Contrato No. 2063 de 2024 Nexura Internacional presenta el siguiente avance:

					ML CONTRATO	235,00
No.	**ACTIVIDAD**	**PORCENTAJE**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,7%	2	1,7%
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,1%	4	2,1%
			Saneamiento	2,1%	4	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	235,00	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	235,00	2,1%

					ML CONTRATO	235,00
No.	**ACTIVIDAD**	**PORCENTAJE**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
			Inventario	2,1%	235,00	2,1%
			Embalaje	2,1%	235,00	2,1%
			Traslado	2,1%	235,00	2,1%
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	235,00	25,0%
			Digitalización e Indexación	25%	14,76	0,0%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%		0,0%
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,5%	0	0,0%
			Facturación	2,5%	47	0,5%
TOTAL		**100%**		**100%**		**47%**

Cuadro No. 12. Avance Técnico del Contrato.

Por lo anterior, el Contrato No. 2063 de 2024 celebrado entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista NEXURA Internacional SAS. presenta un avance del 47% al 31 de mayo de 2025.

6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha la empresa NEXURA, presentó la primera factura correspondiente al 20% del valor del contrato, la cual se encuentra en proceso de Pago.

No.	Radicado	Fecha de Radicación	Valor	%	Comentario
1	SNR2024ER136690	15/11/2024	$ 153.607.612	20%	Factura pagada el 11 de diciembre de 2024
Total			**$ 153.607.612**	**20%**	**-**

Cuadro No. 13. Avance Financiero.

El 30 de diciembre de 2024 se realizó bajo radicado No. SNR2024IE023925, la solicitud de reservas presupuestal al contrato No. 2063 de 2024 por un valor de Seiscientos Catorce Millones Cuatrocientos Treinta Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Ocho pesos. ($614.430.448)

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	RECURSO	NUMERO REGISTRO	VALOR DE LA RESERVA
C-1299-0800-9-0-1299052-02	Adquisición de Bienes y Servicios - Servicios de Gestión Documental – Implementación del Sistema de Gestión Documental de La SNR A Nivel Nacional.	20	446324	$ 614.430.448
VALOR TOTAL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL A CONSTITUIR				**$ 614.430.448**

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	RECURSO	NUMERO REGISTRO	VALOR DE LA RESERVA
VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS.				

Cuadro No. 14. Información reserva solicitud de reserva presupuestal.

7. NOVEDADES.

- Dado los diversos incumplimientos presentados en la ejecución del Contrato No. 2063 de 2024, esta supervisión solicito mediante oficio con radicado SNR2024IE015785 del 17 de septiembre del 2024, seguimiento preventivo al contrato con la Dirección de Contratación de la SNR. A continuación, se detallan los seguimientos realizados:

No.	ASUNTO	FECHA	COMENTARIO
1	Seguimiento Preventivo Cto 2063 De 2024	23 de septiembre de 2024	Dados los compromisos establecidos en la reunión de seguimiento se realizó agendamiento de reanudación de la misma, para validar la ejecución una semana después.
2	Reanudación Seguimiento Preventivo Cto 2063 De 2024	30 de septiembre de 2024	Dado el no cumplimiento de los compromisos definidos, se solicita por parte de la dirección de contratos él envió de un nuevo cronograma de trabajo, cronograma y cumplimiento que será validado el 10 de octubre de 2024.
3	Reanudación Seguimiento Preventivo Cto 2063 De 2024	10 de octubre de 2024	Dado el no cumplimiento de los compromisos definidos, ya que no se evidenciaban los avances por parte del contratista. el 28 de octubre del 2024 se reanuda este seguimiento preventivo para dar de verificación al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
4	Reanudación Seguimiento Preventivo Cto 2063 De 2024	28 de octubre de 2024	Dado el no cumplimiento de los compromisos definidos, ya que no se evidenciaban los avances por parte del contratista, el 13 de noviembre de 2024 se reanuda para verificar el avance y ajuste a la intervención documental de los 27,1 ml
5	Reanudación Seguimiento Preventivo Cto 2063 De 2024	13 de noviembre de 2024	Dado el no cumplimiento de los compromisos establecidos y a la falta de avances evidenciados por parte del contratista, los supervisores elaborarán un informe para dar inicio al proceso de declaración de incumplimiento del contrato

Cuadro No. 15. Próximos traslados realizados.

- Los lotes entregados por el contratista, para control de calidad no han cumplido con las características establecidas en el anexo técnico del contrato. Por esta razón, en el mes de noviembre de 2024, solo se logró un avance del 5% en comparación con el mes de octubre de 2024.
- El contratista realizo solicitud de prórroga bajo radicado No. SNR2024ER155146, argumentando que, según el plan inicial de ejecución y las novedades presentadas por la empresa, no era posible cumplir con el tiempo

contractual. Dicha solicitud fue debidamente evaluada por los supervisores del contrato y, posteriormente, radicada bajo el No. SNR2024IE023632 ante el secretario general de la SNR, en virtud del análisis efectuado, se decidió otorgar la prórroga solicitada al contrato No. 2063 de 2024, extendiendo su vigencia hasta el 15 de marzo de 2025.

- Por parte de los supervisores y dado el avance y prorroga otorgada al contrato se realizó solicitud reserva presupuestal para la vigencia 2025, bajo radicado No. SNR2024IE023925, por un valor de seiscientos catorce millones cuatrocientos treinta mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos. ($614.430.448).
- Debido a que el contratista Nexura S.A.S no entregado los lotes (digitalización, indexación y producto terminado) para el proceso de control de calidad conforme a los criterios definidos en el ANS de la SNR, se evidencia que la planeación definida por el contratista puede ser afectada debido al reprocesamiento de los mismos. Es por ello, que desde la supervisión realiza seguimientos semanales en cumplimiento de los entregables pactados.
- El 11 de febrero del presente año de acuerdo al plan de entrega versión seis (6) remitido el día 31 de enero del presente año, el contratista NEXURA Internacional S.A.S, tenía el compromiso de remitir el día 7 de febrero de 2025 para el proceso de control de calidad (Digitalización, producto terminado y primeros auxilios) 55,8 metros lineales, no obstante, solo se realizó la entrega de 26,4 ML no dando cumplimiento a lo pactado en el Plan de entregas.
- El día 17 de febrero del presente año, el contratista incumplió con la entrega de los 55,8 metros lineales correspondiente al lote No. 1.1 de la ORIP de San Marcos. Este mismo día, se realizó la entrega del acta No. 4 con 20,9 metros lineales, el cual fue devuelto por no cumplir con los mínimos requeridos con relación a la digitalización, indexación y producto terminado en el proceso de calidad.
- El día 19 de febrero de 2025, el contratista no realizó la entrega del lote No. 2 correspondiente a 25 metros lineales de la ORIP de Riosucio incumpliendo con el plan de entregas presentado en el plan de choque radicado por NEXURA Internacional SAS., a lo cual el Ingeniero de Sistemas del proveedor, informa que dicha entrega se va a realizar hasta el día 21 de febrero.
- El día de 20 de febrero del 2025, el contratista manifiesta en seguimiento realizado que las entregas programadas para el día 21 de febrero del presente año, correspondiente a 25 ML de ORIP de Riosucio y 11 ML de la ORIP de Sahagún no se realizarán teniendo en cuanta que se tiene que reprocesar estos lotes. Por lo tanto, contratista se compromete a entregar el día 24 de febrero un total 91 metros lineales correspondiente a lotes que se tenían que entregar en la semana del 17 al 21 de febrero, así mismo la entrega que está programada para este día que son 37,43 de la ORIP de Sitio Nuevo.
- El día 19 de marzo de 2025, se reviso para control de calidad el lote No. 1 de digitalización de la ORIP Riosucio, el cual dio como resultado conformidad en todos los criterios de evaluación del lote, por lo tanto, dicho lote fue aprobado.
- Ya como se ha mencionado en anteriores meses el contratista Nexura S.A.S no ha entregado los lotes para control de calidad en (digitalización, indexación y

producto terminado), que realiza el grupo de gestión documental de SNR, se evidencia que el plan de entregas definido por Nexura S.A.S se está viendo afectado debido al reprocesamiento de los lotes anteriormente devueltos. Es por dicha eventualidad, que desde la supervisión se realizan seguimientos semanales que permitan estar al tanto del estado de avance de los productos entregables pactados.

- El 20 de febrero de 2025 entre la SNR y Nexura evidenció preocupaciones por la baja disponibilidad de personal y múltiples errores en los lotes revisados (20 errores en metadata, 9 en FUID y 14 en hojas de control en el lote 2.1; y 20 errores de metadata en 21 expedientes del lote 3.1). Nexura informó sobre un problema técnico con la metadata embebida en PDFs bajo estándar PDF/A-2, que impedía modificaciones automáticas, el cual fue solucionado ajustando el código y robusteciendo la infraestructura de procesamiento.
- El 24 de febrero de 2025 Nexura Internacional SAS reporta que, aunque se entregaron los lotes, persisten errores de metadata en PDFs; las entregas 2 y 3 están en revisión interna por la misma causa.
- El 3 de marzo de 2025 en el seguimiento diario al Plan de Choque de digitalización, con énfasis en avances de subsanación, indexación y control de calidad. Se informó que en la ORIP San Marcos continúan las subsanaciones con apoyo de nuevo personal, mientras en Riosucio se promedian 400 expedientes indexados diarios (130 por persona) y en subsanaciones 600 expedientes diarios con ocho personas, aunque con demoras por revisiones excesivas. El apoyo a la supervisión advirtió que solo en San Marcos, con entre 13.500 y 16.000 expedientes, los tiempos superarían 20 días, comprometiendo el cronograma. Se evidenciaron expedientes faltantes en canastillas, ausencia de productos terminados y la no digitalización de planos de gran formato, lo que motivó la programación de una reunión técnica específica. Se acordó generar reportes diarios por persona sobre indexación y subsanaciones, fortalecer el equipo de trabajo, consolidar observaciones en Excel para trazabilidad y garantizar insumos como cinta adhesiva. Finalmente, se reiteró que no se admitirán retrasos y Nexura Internacional SAS deberá ajustar proyecciones de tiempos y entregas.
- El 5 de marzo de 2025 (Mesa Técnica – ORIP San Marcos) documenta el seguimiento al plan de choque en subsanación e indexación. Se validaron los reportes de producción y se advirtió bajo rendimiento en algunos de los colaboradores, aunque el promedio actual oscila entre 260 y 300 expedientes diarios por persona; con la meta de alcanzar la matrícula 9.000 en cuatro días, el apoyo a la supervisor calculó que con 350 expedientes diarios por 14 personas podría cumplirse en dos días. Se señaló bajo desempeño de algunos colaboradores (ejemplo: 87 registros indexados), requiriendo correctivos. También se confirmaron reportes de errores de digitalización en varias canastillas y se exigió asegurar visibilidad completa de folios y documentos. El equipo cuenta con 12 computadores, algunos sin uso, por lo que se ordenó asignarlos de inmediato y eliminar el trabajo en parejas para optimizar

rendimiento. Como compromisos, se fijó completar la indexación de San Marcos antes del viernes, convocar una mesa sobre digitalización de planos, ajustar el plan de entregas, actualizar la matriz de avance y remitir reportes consolidados, con nueva reunión al día siguiente para validar resultados.

- El 20 de marzo de 2025 se realizó mesa técnica entre la SNR y Nexura Internacional SAS para definir lineamientos de digitalización de planos en el Contrato 2063 de 2024: los planos no irán dentro del PDF del expediente sino como archivos independientes TIFF y PDF, con nomenclatura Número de Matrícula + "_PLANO" y consecutivo cuando aplique, conservando la metadata/XMP del expediente; la digitalización será a 400 dpi sin compresión y, si el plano tiene color, deberá preservarse en color. Se acordó elaborar un alcance técnico al Protocolo de Digitalización (ficha del plotter, perfil de escaneo y ejemplos de nomenclatura/archivado) y que Nexura actualice el protocolo y lo remita a la SNR para su validación.
- El 7 de abril del 2025 se llevó a cabo mesa de técnica entre la SNR y Nexura Internacional SAS con el fin revisar lo relacionado con el SQL y dar los lineamientos pertinentes para desarrollar este proceso en el marco de lo establecido en el anexo técnico.
- Mediante radicado SNR2025IE-012468-3 del 28 de mayo del 2025 el contratista Nexura Internacional realizó la solicitud de prórroga No. 3 del contrato 2063 de 2024, en el cual se argumentando que la ampliación en tiempo es debido a las contingencias tecnológicas (peso/volumen de TIFF 400 dpi, OCR y conversión a PDF/A-2b) que exigieron renovar infraestructura (servidor, red, firewall, software de sellado), reforzar control de calidad y atender actividades operativas de cierre (verificación por unidad documental, rótulos, FUID, etc.); la supervisión verifica mejoras (p.ej., en Lote 5 de Riosucio), evidencia un avance global del 47% y respalda la prórroga con fundamento jurídico en la modificabilidad del plazo por acuerdo de partes. En virtud del análisis efectuado, se decidió otorgar la prórroga solicitada al contrato No. 2063 de 2024, extendiendo su vigencia hasta el 31 de agosto de 2025.

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 2063 de 2024

LEYDA VELASCO RINCÓN
Supervisora del Contrato No. 2063 de 2024

CARLOS ANDRÉS MUÑOZ PATIÑO
Supervisor del Contrato No. 2063 de 2024

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Daniel Andrés Rincón Hernández