

PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS

CODIGO: 28S-FR-0019
FECHA: 19-08-2015
VERSION: 4

INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL



18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

20. ÍTEM Y/O NUMERAL

22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

1

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL

25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.

1

Constancia de idoneidad expedida por el dueño de la necesidad, constancia de Talento Humano de la Unidad, Constancia de Talento Humano de la seccional de sanidad Risaralda, donde certifica que en la planta de personal no existe personal con el perfil solicitado disponible. - Propuesta o Carta de ofrecimiento de Servicios. - Hoja de Vida del Profesional a contratar. - Hoja de vida en el formato de la Función Pública con la declaración de bienes y rentas. - Documentos que acrediten la formación académica: (diploma de grado y acta de grado que acredite carrera profesional). - Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%. - Fotocopia legible de la Tarjeta profesional, si es del caso. - Fotocopia del Registro Inscrición Departamental de Salud. - Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la Policía Nacional. - Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. - Paz y Salvo Fiscal de la Contraloría (Verificación en Boletín de Responsables Fiscales). - Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud. - Constancia afiliación Fondo de Pensiones, (si es pensionado allegar copia de resolución). - Manifestación escrita del contratista de su intención de afiliarse o no al Sistema de Riesgos Laborales. - Oficio mediante el cual manifiesta no encontrarse en curso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado. - (02)Fotografías (3x4) medio cuerpo fondo blanco. - (01) Fotografías (9x12) medio cuerpo fondo blanco. - Fotocopia del Certificado del examen médico ocupacional (Decreto 723 de 2013). - Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. - Formulario de Beneficiario Cuenta. - Certificación Bancaria sobre cuenta activa vigente.

Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta del contrato.

2

Asistencia, apoyo en los procedimientos administrativos, revisión de los estudios de conveniencia y oportunidad, contratos, conciliaciones judiciales, contestación de tutelas y derechos de petición, realización y contestación de demanda, adelantar cualquier acción jurídica en las diferentes áreas del derecho, evaluador jurídico de los diferentes procesos contractuales.

El contratista presenta como cumplimiento informe de actividades realizadas del 18 al 30 de JUNIO de 2020.

Ejecución a la fecha 6,76%

MES	ejecucion programada	ejecucion real	Porcentaje de Ejecucion
Junio	\$ 1.164.202,00	\$ 1.164.202,00	6,76%
Julio			
agosto			
septiembre			
octubre			
noviembre			
diciembre			
TOTAL	\$ 1.164.202,00	\$ 1.164.202,00	6,76%

Item	ejecucion real	porcentaje pendiente por ejecutar
INICIAL	\$ 17.283.922,00	100%
Junio	\$ 1.164.202,00	6,76%
Julio	-	
agosto	-	
septiembre	-	
octubre	-	
noviembre	-	
diciembre	-	
	-	
	-	
Pendiente por Ejecutar	\$ 16.119.720,00	93,24%

Página 3 de 3		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS		 POLICIA NACIONAL
CODIGO: 2BS-FR-0019				
FECHA: 19-08-2015		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
VERSION: 4				
1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: Con el propósito de llevar un control de la ejecución del contrato se mantiene contacto personal con el funcionario a través de contacto telefónico, envío de correos electrónicos y mensajes de whatsapp con una periodicidad diaria; el contrato se realizó por LA SUMA DE DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI DÓS PESOS (\$17.283.922.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA; LA PRESENTE SUPERVISION SE REALIZA A LA CUENTA DE COBRO No. 01 DE 30/06/2020 POR VALOR DE \$1.164.202.00; CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO (18 AL 30 DE JUNIO); VALOR QUE SE RECIBE A SATISFACCION.				
1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: NINGUNA				
<div><div>Teniente JOHANA ELIZABETH GUERRERO FLOREZ</div><div>Cargo: Jefe Administrativo</div><div>Teléfonos: 3014327321</div><div>Atendos: TRAS EN UNA COPIA CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO, FORMATO NO DECLARANTE EN UN FOLIO, PAGO PARAFISCALES MES DE JUNIO EN UN FOLIO, OFICIO DE APORTES A PARAFISCALES EN UN FOLIO E INFORME DE ACTIVIDADES EN UN FOLIO.</div></div> <div> Firma</div>				