

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 15 de MAYO de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR1366926
Coordinadora Académica
Centro de Gestion de Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
MAYO del año 2020

Referencia: No.PCCNTR1366926 del año 2020

Yo EDILBERTO BUSTAMANTE HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.084.111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VENTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$30.321.200.00) Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISIES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2.526.767)COP., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a JUNIO del 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUCUENTA PESOS (\$3.790.150.00)COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de julio del 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782)COP., d) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS(\$3.790.150)COP ., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS(\$2.147.751)COP.

Plazo: de ejecución del presente contrato es de 8 meses a partir del 11 de febrero de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha de inicio: 11/02/2020

Fecha de finalización: 17/10/2020

Plazo: Sera hasta el diecisiete (17) de octubre de 2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, en modalidad de periodos fijos de instructores para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y virtual, En las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, el centro de gestión administrativa, subsele y organizaciones, así como la actividad de capacitación o de auditoria El sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollados competencia de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas referentes y pertinentes con la competencia	Lecturas, taller en FPI presencial Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en plataformas.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de los procesos formativos y/o productivos.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas referentes y pertinentes con la competencia	Lecturas, taller en FPI presencial Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en plataformas.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formacion	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas referentes y pertinentes con la competencia	Lecturas, taller en FPI presencial Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en plataformas.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas referentes y pertinentes con la competencia	Lecturas, taller en FPI presencial Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en plataformas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De Planilla 9405315064 y afiliación salud, operador aporte en línea y periodo 6 de ABRIL-2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Edilberto Bustamante Hernandez
Contratista
C.C. No. 73.084.111

Recibí a satisfacción:

Claudia Pilar Poveda Cortes
Supervisor(a) Contrato No.PCCNTR1366926/2020
Coordinadora Academica



ENTREGABLES I TRIMESTRE ACADÉMICO 2020

COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FECHA:	Trimestre-año
EDILBERTO BUSTAMANTE HERNÁNDEZ	JORNADA:	I - 2020

La aplicación de esta Lista de Chequeo, evidenciará el cumplimiento de la ejecución de la formación a través de los entregables de manera física y virtual, de acuerdo con las fechas establecidas para la finalización e inicio de cada trimestre, por tanto, se debe diligenciar el presente formato realizando el respectivo levantamiento de la información, teniendo en cuenta la calidad, oportunidad, autenticidad y vigencia del documento que entrega.

EVIDENCIAS EN DRIVE:

ÍTEM	FICHAS	Ficha 1: 1750855	Ficha 2: 1750856	Ficha 3: 1750839	Ficha 4:	Ficha 5:	OBSERVACIONES
		Competencia:	Competencia:	Competencia:	Competencia:	Competencia:	
		Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	
1	Guía de Aprendizaje del trimestre en ejecución (Digital formato Word GFPI-F-019).	OK	OK	La ficha la entregó al instructor Victor Ruíz quien debe subir la evidencia de la ficha.			
2	Plan de trabajo (Un documento por competencia que incluya todos los aprendices de la ficha).	OK	OK				
3	Control Semana Cinco (5) Por competencia.	OK	OK				
4	Acta de Seguimiento Semana Once (11) GD-F-007 Formato Acta.	OK	OK				



5	Evidencias formación virtual. (Drive)	OK	OK				
---	--	----	----	--	--	--	--

ÍTEM	FICHAS	Ficha 1:	Ficha 2:	Ficha 3:	Ficha 4:	Ficha 5:	OBSERVACIONES
		Competencia:	Competencia:	Competencia:	Competencia:	Competencia:	
		Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	Líder de Ficha SI NO	
6	Portafolio del aprendiz Evidenciar mediante Pantallazos.	Para el próximo entregable tener en cuenta los elementos que conforman el portafolio del aprendiz.	Para el próximo entregable tener en cuenta los elementos que conforman el portafolio del aprendiz.				
7	Reporte de Juicios de Evaluación por Ficha. (Descargar de Sofía Plus reporte de juicios de los aprendices, formato Excel) – No modificar.	OK	OK				
8	Entregables de Inducción para los instructores que tengan fichas de primer trimestre (Planeación de Inducción DTID-F001-M-10, Registro Asistencia de Inducción DTID-F002, Reporte de juicios de Evaluación) Por ficha.	-	-				



9	Reporte de Tiempos Sofía Plus - Actividades Académicas (PDF, descargar de la plataforma Sofía Plus).	OK	OK				
10	Actualizaciones Académicas	No tiene	No tiene				

Entrega:

Recibe:

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Nombre: Claudia Patricia Frade Motta

Fecha: 14 de mayo de 2020

Firma: _____

Recibidos (2.841) · cajimena@j... · Recibidos (5.377) · ebustamant... · BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO · +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1tMBPvPC-HlapXiafVmbDslgug_ORjWSf

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO

Edilberto Bustamante Hernández
ebustamante111@gmail.com

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Nombre

Propietario

Última modificación

Tamaño de archivo

TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H

Coordinación Asistencia Administrativa

21 feb. 2020

yo

--

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

15/04/2020

Recibidos (2.841) · cajimena@j... · Recibidos (5.377) · ebustamant... · BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO · +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1tMBPvPC-HlapXiafVmbDslgug_ORjWSf

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO

Edilberto Bustamante Hernández
ebustamante111@gmail.com

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Nombre

Propietario

Última modificación

Tamaño de archivo

TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H

Coordinación Asistencia Administrativa

21 feb. 2020

yo

--

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

15/04/2020

Recibidos (2.841) · cajimera@y...
Recibidos (5.337) · ebustamante...
7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMA...

drive.google.com/drive/u/2/folders/1198b5r1owf5jLwH5gMgkuvH6a2-Dr

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H > 7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
FICHA 1750855	yo	14 abr 2020 yo	—
FICHA 1750855	yo	14 abr 2020 yo	—

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

14:02
15/04/2020

Recibidos (2.341) - cspjmen@y... x | Recibidos (5.337) - ebustamante... x | 7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMA... x

drive.google.com/drive/u/2/folders/119kb15v1owfjtlvIHGpMqkuvh6a2-Dr

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H > 7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
FICHA 1750856	yo	14 abr. 2020 yo	—
FICHA 1750855	yo	14 abr. 2020 yo	—

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

14:06 13/04/2020

Recibidos (2.841) · cajimera@j... · Recibidos (5.337) · ebustamante... · 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIP... · +

drive.google.com/drive/u/2/folders/11D79d-DMuLd07RLVkw32RWwvFWZ33eLX

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
FICHA 1750856	yo	14 abr 2020 yo	—
FICHA 1750855	yo	14 abr 2020 yo	—

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

14:07 15/04/2020

Recibidos (2.841) · cajimera@j... · Recibidos (5.377) · ebustamante... · 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA · +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1Ukasp8UO2FeQUnw3bAF12eGN88fweGK

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
FICHA 1750856	yo	14 abr. 2020	yo
FICHA 1750855	yo	14 abr. 2020	yo
FICHA 1750939 1DE1.pdf	yo	21 feb. 2020	4 MB
FICHA 1750856 1DE1.pdf	yo	21 feb. 2020	4 MB
FICHA 1750855 1DE1.pdf	yo	21 feb. 2020	4 MB

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

14:08 15/04/2020

Recibidos (2.841) · cajimera@j... · Recibidos (5.337) · ebustamante... · 5. PLAN DE TRABAJO · Google... · +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1aQMVRNgpID7X3DdLrluTPhmzrE8IXuE

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H > 5. PLAN DE TRABAJO

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,8 GB utilizado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
FICHA 1750855	yo	14 abr 2020 yo	—
FICHA 1750856	yo	14 abr 2020 yo	—

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Escribe aquí para buscar

14:10

15/04/2020

Recibidos (6.036) - ebustamante

TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE

15.VERIFICACIÓN ENTREGABLES

Lista de chequeo 2020 - Docum

drive.google.com/drive/u/0/folders/1L8vqLOBNdtHfzmxwjnqZ229djV39RQwg

4:38 p.m.
15/05/2020

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento
6,2 GB utilizado

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

Compartido conmigo > BUSTAMANTE HERNANDEZ EDILBERTO > TRIMESTRE I EDILBERTO BUSTAMANTE H

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
12.ENTREGABLES DE INDUCCIÓN	Coordinación Asistencia Administrat	16 abr. 2020	Coordinación Asiste
11.REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR FICHA	Coordinación Asistencia Administrat	16 abr. 2020	Coordinación Asiste
10.PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Coordinación Asistencia Administrat	16 abr. 2020	Coordinación Asiste
9.BANCO DE PLANES DE MEJORAMIENTO	Coordinación Asistencia Administrat	7 abr. 2020	Coordinación Asiste
8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste
7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste
6.EVIDENCIAS SEGUIMIENTO SEMANA 5	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste
5. PLAN DE TRABAJO	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste
4. GUÍA DE APRENDIZAJE	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO	Coordinación Asistencia Administrat	20 feb. 2020	Coordinación Asiste
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA	Coordinación Asistencia Administrat	20 feb. 2020	Coordinación Asiste
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR	Coordinación Asistencia Administrat	20 feb. 2020	Coordinación Asiste