INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata agosto de 2025

No del contrato:	PS176 -2025
Contratista:	**FRANK EDUAR PEREZ SANDOVAL**
Supervisor:	FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, ESTIMAR Y CUANTIFICAR EL PASIVO PENSIONAL DE LA ALCALDÍA DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA.
Plazo del contrato:	**CIENTO SESENTA Y UN (161) DÍAS**
Valor del contrato:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A EJECUTAR LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSION QUE BUSCA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, PARA ORGANIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA EN EL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($31.500.000)
Periodo evaluado:	Desde 1 de ago. de 25 hasta 31 de ago. de 25
Valor autorizado de pago	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000)**
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA: 796972278**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple
1.Realizar la actualización del archivo laboral masivo en “Pasivocol” de los funcionarios activos con vinculación de registro para la vigencia 2025 fecha de corte 31 de diciembre de 2024. 2. Realizar la actualización del archivo laboral masivo en “Pasivocol” de personas retiradas del servicio con requisitos cumplidos y/o con espera de pensión con vinculación de registro para la vigencia 2025, fecha de corte del 31 de diciembre de 2024. 3. Apoyo en la revisión, actualización y validación de las bases de datos de historias laborales para la determinación del valor actuarial del pasivo pensional a cargo del Municipio a través de estudio técnico realizado por el Ministerio de	Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección oficio derecho de petición Pensiones Antioquia tramite Sistema OBP cupón Lucia Vélez Apoyo administrativo y a la gestión documental para los procesos de Régimen Pensional de la entidad, sub proceso de acompañamiento al personal Pre Pensionable con cargue por PQRS de Colpensiones: Insistencia a Respuesta BZ2024_24920418 del 25 de noviembre de 2024, afiliado Luis Carlos Gonzales Yarce	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en MES DE AGOSTO DE 2025

Hacienda y Crédito Público (programa Pasivocol) y entregar archivo del mismo en Excel. 4. brindar apoyo en los tramites de los recursos del FONPET para cubrir el pasivo pensional del municipio de Gómez Plata (Antioquia). 5. Proyectar los actos y documentos necesarios para los trámites ante el Fondo de Pensiones Territoriales "FONPET". 6. Liquidar los bonos pensionales a cargo del municipio de Valdivia (Antioquia) y proyectar los actos a que haya lugar. 7. Dar respuesta a las entidades en los temas relacionados con el pasivo pensional del municipio. 8. Presentar los informes del PASIVOCOL en los términos establecidos y dejar constancia de ello, de forma física. 9. Asesorar a la Secretaría de Hacienda del municipio para el pago de las obligaciones pensionales corrientes. 10. Proyectar el procedimiento y demás documentos necesarios a tener en cuenta por la entidad para el retiro de los recursos del FONPET. 11. Diligenciar los formatos establecidos por el proyecto PASIVOCOL en la última versión. 12. Brindar apoyo al personal de archivo del municipio en la recopilación de la información laboral que exija el proyecto a través de consulta de hojas de vida, Remitir informes a la oficina delegada por el Ministerio de Hacienda para el trámite del proyecto "PASIVOCOL", en las oportunidades y en los medios allí establecidos 13. Rendir en el evento que se requiera, las correcciones o inconsistencias que reporte la oficina delegada del Ministerio. 14. Sugerir métodos de recolección de información laboral y personal de quienes trabajaron al servicio del municipio y según	Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección de oficio con solicitud a la AFP Porvenir de acciones de cobro cupón afiliada Alba Nury Acevedo Rojas Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con cargue por ventanilla virtual de Porvenir solicitud acciones de cobro cupón afiliada Alba Nury Acevedo Rojas Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con revisión y verificación del estado de la deuda presunta y real con la entidad COLPENSIONES Apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de sostenimiento de la plataforma OBP con ingreso a la plataforma como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de la cuenta Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección de respuesta a cobro persuasivo Cuotas Partes Pensionales EPM para asumir desde Cuenta Individual FONPET Apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de sostenimiento de la plataforma CETIL, con recepción y atención a solicitud allegada a la entidad con proyección de respuesta Sra. Morelia Barrientos Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección de derecho de petición solicitud respuesta Pensiones	

el proyecto se encuentran retirados con derecho a pensión o retirados sin requisitos cumplidos para pensión. 15. Mantener relación directa con el Fondo Territorial de Pensiones para la obtención de información de pensionados con cargo a esta Entidad. 16. Dejar en medio impreso los informes rendidos a la Oficina gestora del proyecto, 17. Brindar apoyo en la organización en unidades de conservación de la documentación relacionada con el proyecto PASIVOCOL.	Antioquia, liquidaciones Cuotas Partes Calculadora Pasivocol Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección de oficio excepciones al mandamiento de pago Colpensiones del 19 de agosto de 2025 Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo con proyección resolución 186 del 05/08/2025 Apoyo administrativo a los procesos de Régimen Pensional - Depuración de aportes patronales con proyección de derechos de petición para firma AFP Porvenir, con solicitud de Cambio de tipo de Cotización periodo 2000-09; 1997 de enero a diciembre Apoyo administrativo a los procesos de Régimen Pensional - Depuración de aportes patronales con Gestión de novedad de retiro por el portal del aportante de Colpensiones a 1997-08 afiliada Barrientos Posada Morelia Del Socorro C.C. 21632387 Apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de sostenimiento de la plataforma CETIL con ingreso a la plataforma como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de las cuentas Apoyo administrativo y a la gestión documental para la actualización de la base de Datos PASIVOCOL y reportes de información a Ministerio de Hacienda y Crédito Público con envío	

INFORME FINANCIERO

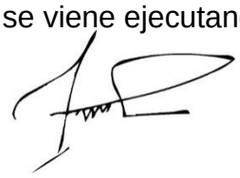
N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	**PAGO Nº1**	31.500.000	N/A	$31.500.000	6.300.000	6.300.000	25.200.000	20%
2	**PAGO Nº2**	31.500.000	N/A	$31.500.000	6.300.000	12.600.000	18.900.000	40%

El valor que se autoriza corresponde al 2. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de agosto de 2025

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en agosto de 2025

ASPECTOS LEGALES: El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.



FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, agosto de 2025

CONTRATO No	PS176-2025
CONTRATISTA:	**FRANK EDUAR PEREZ SANDOVAL**
CEDULA N°	71.331.524
OBJETO	El contratista se compromete a ejecutar las acciones contenidas en el proyecto de inversión que busca el fortalecimiento de las capacidades y competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, para organizar la información necesaria en el pasivo pensional del municipio de Gómez Plata.
CDP No:	00468 DEL 01 DE JUILIO DE 2025
RCP No:	00643 DEL 23 DE JULIO DE 2025
FECHA DE INICIO	23 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025

Valor Total del Compromiso: **TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($31.500.000)**

Valor a pagar: **SEIS MILLONES TRESCIENTOS PESOS ($6.300.000)**

Periodo: Desde 1 de agosto de 2025 hasta 31 de agosto de 2025

No. de entregas o desembolsos/Total: 2-de 5

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.1.2.02.02.008	$6.300.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto