

EVIDENCIA ABRIL

drive.google.com/drive/folders/1B0RzD4-Kjs3984ynhPaGow9S-zGQtsZD

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento
15,5 GB utilizado

Mi unidad > Cultura Física I Trimestre 2020

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 1860748	yo	17 mar. 2020 yo	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057714	yo	19 mar. 2020 Banco Agrario	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057732	yo	22 mar. 2020 yo	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057733	yo	26 mar. 2020 Aprendiz Sena	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057734	yo	19 mar. 2020 yo	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057736	yo	28 mar. 2020 jennifer lozano carv	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057738	yo	31 mar. 2020 jonathan marin	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057739	yo	19 mar. 2020 yo	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGA 2057742	yo	27 mar. 2020 Valeria Castillo Sán	—
Cultura Física I Trimestre 2020 - TGPB 2003416	yo	31 mar. 2020 yo	—

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

2:25 p.m.
15/04/2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de Abril del 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILRA POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **1366560**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Gestión Administrativa
Dependencia Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **1366560** del año 2020

Luis Yeris Celis Toledo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.719.197 de Neiva Huila en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.526.767) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$2.147.751) COP. **Nota:** Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. **534-430474-64** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago.

de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago..

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F010 y plataforma Sofiaplus
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F010 y plataforma Sofiaplus
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F010 y plataforma Sofiaplus
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F010 y plataforma Sofiaplus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1028949695, Simple y Marzo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS YERIS CELIS TOLEDO

Contratista

C.C. No. 7.719.197

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1366560 de 2020

Coordinadora Académico de Gestión Administrativa