Barranquilla 01 septiembre 2025

Doctor

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO

Jefe de la oficina de servicios administrativos y logísticos

Secretaria general

E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 8

ASUNTO: REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2025-0079 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe correspondiente al 31 de agosto, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al primer informe en el marco del contrato.

1. **Proyectar estudio de título de los bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que sean utilizados por este en función de sus actividades que le sean asignados por el supervisor.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Visitas técnicas de predios vinculados a la base de datos de la secretaria utilizados por terceros (invasión)	Agosto	En el mes descrito he visitado 38 predios.

2. **Proyectar respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito los que sean utilizados por este en función de sus actividades.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Di respuesta a derechos de peticiones, quejas y reclamos asignados a la oficina de bienes inmuebles	Agosto	En el mes descrito no me fueron asignados derechos de petición.

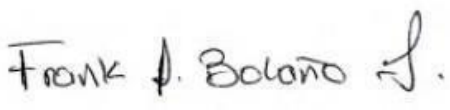
3. **Brindar acompañamiento en las diligencias de restitución de bienes inmuebles del Distrito**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Brindé apoyo logístico en el proyecto "MEJORAMIENTO DE VIVIENDA"	Agosto	Brindé apoyo logístico en el recibimiento de 300 neveras en el estadio Edgar Rentería
Brindé apoyo logístico en el proyecto "CREDICHEVRE"	Agosto	Brindé apoyo logístico en visitas de aprobación de los créditos a los emprendimientos.
Brindé apoyo logístico en el evento "PRIMERA PIEDRA" en el barrio el limón.	Agosto	Brindé apoyo logístico para el evento
Reclamo de Escrituras públicas en Notarias para realización de Estudios de Titulo.	Agosto	Notaria 4° y Notaria 5°

4. **Asesorar al equipo de bienes muebles en la elaboración de actas requeridas para la baja de bienes, así como el procedimiento legal a seguir ante los organismos de control.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Elabore actas de liquidación requeridas por el supervisor	Agosto	En el periodo correspondiente no me fueron asignadas

Atentamente,



FRANK ANTONIO BOLAÑO JIMENEZ
C.C. No. 1.102.807.244 de Sincelejo